



YETKİLİ MÜESSESELER REHBERİ

**FİNANSAL PİYASALAR VE KAMBIYO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YETKİLİ MÜESSESELER DAİRESİ**

ŞUBAT 2025

Bu rehberde, yetkili müesseseler tarafından yapılan her türlü izin, bildirim ve benzeri başvurular ile yetkili müesseselerin faaliyetlerini sürdürürken dikkat etmeleri gereken hususlara ilişkin detaylı bilgilendirmelere yer verilmiştir.

1) YETKİLİ MÜESSELERİN FAALİYET GÖSTEREBİLECEKLERİ KONULAR NELERDİR? İZİN VERİLEN KONULAR DIŞINDA FAALİYET GÖSTERİLMESİ HALİNDE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR NELERDİR?

B grubu yetkili müesseseler;

- Kaydi para hariç yabancı paraları almak ve satmak.
- Kaydi para hariç yabancı paraları daha küçük veya daha büyük küpürlerle, ayrı cins kaydi para hariç yabancı paralarla değiştirmek.
- Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından üretilen **ziynet, sikke ve benzeri basılı altınların alım satımını** yapmak (Darphane tarafından üretilen “ziynet” ya da “altın sikke” grubunda yer alan 22 ayar çeyreklik, yarımlik, birlik, ikibuçukluk, beşlik altınlar). Bunun dışındaki 22 ayar altınların yetkili müesseselerce satışı kesinlikle yasaktır.
- **1 kilogramın altındaki bar şeklinde standart işlenmemiş altınların** (24 ayar ve üstü) fiziki alım satımını yapmak (Örneğin 24 ayar gram altın, bir kilogramın altındaki 24 ayar külçe altın).
- Aynı iş günü içerisinde transfer emrinin verilmesi veya işleme konu fiziki teslimatın yapılması şartıyla; bankalar, yetkili müesseseler ve müşterileriyle bankacılık aracılığıyla yapılan transferler yoluyla yabancı para almak, satmak ve ayrı cins yabancı paralarla değiştirmek.

A grubu yetkili müesseseler;

B grubu yetkili müesseselerin faaliyet konularına **ilave olarak** aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunabilirler:

- **Kıymetli madenler aracı kuruluşu olmak üzere** Bakanlıktan faaliyet izni almak ve Borsaya üye olmak kaydıyla, Kıymetli Madenler Borsası Aracı Kuruluşlarının Faaliyet Esasları İle Kıymetli Madenler Aracı Kurumlarının Kuruluşu Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kıymetli madenler ve taşlar ile standart ve standart dışı işlenmemiş kıymetli madenlerin ithalini, ihracını ve Borsada sürdürülmekte olan kıymetli maden ve taşlara ilişkin işlemleri yapmak.
- **1 kilogram ve üstündeki külçe ve bar şeklinde standart işlenmemiş altınların** (24 ayar ve üstü) alım satımını yapmak.
- Aynı iş günü içerisinde transfer emrinin verilmesi veya işleme konu fiziki teslimatın yapılması şartıyla; bankalar, yetkili müesseseler ve müşterileriyle **transfer gerçekleştirebilen kuruluşlar aracılığıyla** yabancı para almak, satmak ve ayrı cins yabancı paralarla değiştirmek.
- Bakanlıkça izin verilmesi halinde merkez ve/veya şube adresleri ile uygun görülen diğer yerlerde **para makineleri aracılığıyla yabancı para alım satımı ve buna ilişkin işlemleri** yapmak.
- Tutar sınırlaması olmaksızın **banka kartları ve 10 bin ABD Dolarına kadar ön ödemeli kartlar** aracılığıyla yabancı para alım satımını yapmak (Kredi kartı ile işlem yapılması mümkün değildir).
- Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde **Bakanlıktan izin alınması şartıyla, yurt dışına madeni yabancı para veya Türk Lirası banknot sevkiyatı** gerçekleştirmek.
- Zamanla ortaya çıkacak ihtiyaç ve talepler doğrultusunda Bakanlıkça uygun görülen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Grup farkı olmaksızın yetkili müesseseler;

- Müşterileri namına ve/veya hesabına **vadeli işlem gerçekleştiremezler,**
- **Kredi kartı ile işlemler yapamazlar,** yapacakları işlemleri herhangi bir şekilde taksitlendiremezler,
- Yalnızca kendi namları ve/veya hesabına bankalarla vadeli işlem gerçekleştirebilirler.

- Türk parası, yabancı para, bunlarla ödemeyi sağlayan belgeler veya kıymetli madenler ile bunlardan imal veya bunları muhtevi eşyaları veya herhangi bir menkul, gayrimenkulü **emanet olarak kabul edemezler** ve kısa süreli dahi olsa **başkası adına saklayamazlar**.

Yukarıda detayları verilen faaliyet konuları dışında faaliyette bulunulmasının ve yapılmaması öngörülen hususlara aykırılık olmasının tespiti halinde, yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca **yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası)**. İkinci kez aynı fıkraya aykırılığın tespiti halinde yetkili müessesenin **faaliyet izni iptal edilir**. Bu kapsamda faaliyet izni iptal edilen yetkili müessese ve hissedarları 5 yıl boyunca yeni yetkili müessese kuruluş veya faaliyet izni başvurusunda bulunamazlar. Ayrıca, Bakanlık aykırılıkların mahiyet ve önemine göre, yetkili müessese faaliyet iznini doğrudan iptal etmeye de yetkilidir.

2) YETKİLİ MÜESSELERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN EN ÖNEMLİ HUSUSLAR NELERDİR? HANGİ DURUMLARDA YETKİLİ MÜESSELERİN FAALİYET İZİNİ İPTAL EDİLİR?

Doğrudan Faaliyet İzni İptali Gerektiren Aykırılıklar:

- Yetkili müessesenin ya da yetkili müessesenin tüzel kişi ortağının, ortak sıfatı taşımayan kişi ya da kişilerce **fiilen sahiplenildiği veya sevk ve idare edildiğinin** tespit edilmesi durumunda,
- Tek ortaklı bir yetkili müessesenin ortağının **kuruluş şartlarını kaybetmesi** durumunda,
- Yetkili müessesenin özkaynaklar toplamının, asgari ödenmiş sermaye tutarının **1/3'ünden daha az olduğunun** tespit edilmesi durumunda,
- Tek ortaklı bir yetkili müessesenin **gerçeğe aykırı beyan/belge** sunması durumunda,
- Yetkili müessesenin merkez ve şube adresi haricinde **yetkisiz döviz alım satım** faaliyetinin tespiti durumunda,
- Yetkili müessesenin ortağının **yüzde 50 üzerinde veya münferiden temsile yetkili olduğu şirketin** yetkisiz döviz alım satım faaliyeti yapmasının tespit edilmesi durumunda,
- Yetkili müessesenin **tek ortağının sahibi veya yüzde 50 den fazla ortaklığı bulunduğu firmanın** yetkisiz döviz alım satım faaliyetinde bulunması durumunda,
- Yetkili müessesenin birleşirken Bakanlıktan izin almaması veya Tebliğin 6 ve 9 uncu maddelerindeki şartları belirtilen sürelerde sağlayamamaları halinde devrolunan yetkili müessese ve şubelerin,
- Yetkili müessesenin 90 günlük süre içerisinde **haciz işleminin, icra takibinin veya ihtiyati tedbirin kaldırılmaması** halinde,
- Yetkili müessesenin **gerçek bir döviz veya kıymetli maden hareketini içermeyen DAB/DSB düzenlendiğinin** tespiti halinde,
yetkili müessese **faaliyet izni iptal edilir**.

Tekerrürü Halinde veya Verilen Sürede Aykırılığın Düzeltilmemesi Halinde Faaliyet İzni İptali Gereken Aykırılıklar:

- Faaliyet izin ve şube faaliyet izin tarihlerinden itibaren 90 günlük süre içerisinde **faaliyete geçilmediğinin tespiti halinde** yetkili müesseseye faaliyete geçmesi için 60 güne kadar süre verilir. Bu sürenin bitimine rağmen faaliyete geçilmemesi halinde yetkili müessese faaliyet izni iptal edilir. İptal edilen "Yetkili Müessese Faaliyet İzin Belgesi" ve/veya "Şube Faaliyet İzin Belgesi" nin, iptal işleminin tebliğinden itibaren 5 gün içerisinde Bakanlığa gönderilmesi zorunludur.
- Yetkili müessesenin merkez veya şubesinin aralıksız **120 günden daha fazla süreyle faaliyetine ara verdiğinin tespiti** halinde yetkili müesseseye faaliyete geçmesi için 60 güne kadar süre verilir. Bu sürenin bitimine rağmen faaliyete geçilmemesi halinde yetkili müessese faaliyet izni iptal edilir.
- Yetkili müessese tarafından faaliyette bulunmak üzere izin alınan adreste **diğer bir gerçek veya tüzel kişi tarafından faaliyette bulunulamaz**. Bu durumun tespiti halinde yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası) ve söz konusu durumun sona erdirilmesini teminen 60 güne kadar süre

verilir. Bu sürenin bitimine rağmen faaliyete geçilmemesi halinde yetkili müessese faaliyet izni iptal edilir.

- Yetkili müessese ortaklarının, tüzel kişi kurucu **ortaklarda yüzde 10 ve daha fazla payı bulunan kişilerin veya tüzel kişi ortakla ilişkili kişilerin yetkisiz faaliyetinin tespiti** halinde yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası), ortaklıktan çıkarılması için süre verilir, çıkarılmadığı durumda faaliyet izni iptal edilir.
- Daha önce **yetkisiz faaliyet yürüten iş yerlerinde ilgili dönemde yüzde on veya daha fazla pay sahipliği olan veya temsile yetkili olarak çalışan kişilerin** yetkili müessesede görev alması durumunun tespiti halinde 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası) ve görevlerinden azledilmesi için 60 güne kadar süre verilir. Azledilmemesi durumunda faaliyet izni iptal edilir.
- Yetkili müessesenin faaliyete geçmesinden sonra **ana sözleşmesini Kuruluş Şartlarına aykırı olarak değiştirmesi durumunda**; 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası) ve yetkili müesseseye söz konusu aykırılığın giderilmesini teminen 60 güne kadar süre verilir. Verilen süre içerisinde gerekli düzeltmenin yapılmaması durumunda faaliyet izni iptal edilir.
- Bakanlıkça yayımlanan genelgelerin geçiş hükümlerinde **geçiş işlemlerinin tamamlanması için öngörülen süreler içerisinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmediği tespit edilen** yetkili müesseseler hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası) ve yetkili müesseseye bu yükümlülüklerin yerine getirilmesini teminen 60 güne kadar ek süre verilir. Belirtilen süreler içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen yetkili müesseselerin faaliyet izinleri başka bir uyarıya gerek olmaksızın iptal edilir.
- Bakanlıktan **izin almaksızın adres değişikliği** gerçekleştirdiğinin tespit edilmesi durumunda izinsiz işlemi gerçekleştiren yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası) ve söz konusu işlemin düzeltilerek **aynı faaliyet bölgesi içerisinde bir adrese taşınması için yetkili müesseseye 60 güne kadar süre verilir**. Belirtilen süre sonunda gerekli işlemlerin gerçekleştirilmemesi durumunda yetkili müessese faaliyet izni iptal edilir.
- Bakanlıktan **izin almaksızın hisse devri** gerçekleştirdiğinin tespit edilmesi durumunda, izinsiz işlemi gerçekleştiren yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası) ve söz konusu işlemin düzeltilerek **ortaklık yapısının önceki haline getirilmesi için 60 güne kadar süre verilir**. Belirtilen süre sonunda gerekli işlemlerin gerçekleştirilmemesi durumunda yetkili müessese faaliyet izni iptal edilir.

3) YETKİLİ MÜESSELERİN BAKANLIĞA BİLDİRİMDE BULUNMAK ZORUNDA OLDUĞU DURUMLAR NELERDİR? BİLDİRİMDE BULUNULMAMASI/SÜRESİ İÇERİSİNDE BULUNULMAMASI DURUMUNDA UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR NELERDİR?

- **Hisse devri, adres değişikliği ve unvan değişikliği bildirimleri:** Bakanlıktan doğrudan izin alınması gereken hususlarda izin alındıktan sonra Bakanlığa bildirim yapılması gereken hususlardan olan **hisse devri bildirimini, adres değişikliği bildirimini ve unvan değişikliği bildirimini** 30 gün içerisinde yapılmalıdır.
- **Faaliyet konuları bildirimini:** A grubu yetkili müesseseler,
 - Elektronik para kuruluşu ve ödeme kuruluşlarının temsilciliği,
 - Tutar sınırlaması olmaksızın banka kartları ve 10 bin ABD Dolarına kadar ön ödemeli kartlar aracılığıyla yabancı para alım satımı,
 - Bakanlıkça uygun görülen diğer faaliyetleri,

hangilerini icra ettiklerini **söz konusu faaliyete başladıkları tarihten itibaren 30 gün** içerisinde tevsik edici belgelerle bildirimde bulunmak zorundadırlar. Aksi takdirde 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).

- **Sermaye değişikliği bildirimini:** Yetkili müesseseler, **ödenmiş sermayelerinde meydana gelen değişiklikleri**, değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Bakanlığa bildirmek zorundadır.
- **Hesap no bildirimini:** Yetkili müesseseler, **yabancı para alım satım hesapları ile şirketin bankalardaki diğer tüm hesaplarına** ilişkin bilgileri Bakanlığa hesap açılışını ve kapanışını müteakip 30 gün içerisinde Bakanlığa bildirmek zorundadır.
- **Kapanan şube bildirimini:** Yetkili müesseseler **kapanan şubelerini** kapanış tarihini izleyen 30 gün içinde kapanışa ilişkin vergi dairesinden alınacak belgelerle birlikte Bakanlığa bildirmek zorundadır.
- **Faaliyete ara verme ve başlama bildirimini:** Yetkili müesseseler, **faaliyete ara verecek merkez ve/veya şubelerini**, faaliyete ara verme tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Bakanlığa bildirmek zorundadır. Faaliyete ara veren yetkili müesseseler verilen aranın bitmesini müteakip 10 gün içerisinde **faaliyete başladıklarını** Bakanlığa bildirmek zorundadır.
- **Finansal rapor bildirimini:** Yetkili müesseseler, **yıllık bilanço ve kar/zarar tablolarının onaylı örneklerini** ilgili oldukları yılı takip eden yılın en geç Nisan ayı sonuna kadar Bakanlığa göndermek zorundadır.
- **Yönetici, çalışan ve iç kontrol değişikliği bildirimini:** Yetkili müesseselerin;
 - Ortakları,
 - Tüzel kişi ortaklarında yüzde on veya daha fazla ortaklık payı bulunan kişiler,
 - Tüzel kişi ortakla ilişkili kişiler,
 - Yönetim kurulu başkan ve üyeleri,
 - Genel müdür veya yöneticileri,
 - İmza yetkisini haiz çalışanları,
 - İç kontrol görevlileri,
 - Serbest muhasebecileri/serbest muhasebeci mali müşavirleri/yeminli mali müşavirlerine,ilişkin **bilgi ve iletişim** bilgilerinde meydana gelen değişikliklerin değişiklik tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Bakanlığa bildirilmesi zorunludur.
 - **Vezne görevlileri ve diğer tüm çalışanlarına** ilişkin **bilgilerinde** meydana gelen değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Bakanlığa bildirilmesi zorunludur (Vezne görevlileri ve diğer çalışanların iletişim bilgilerinin bildirimine gerek bulunmamaktadır).
- **Kamera arıza bildirimini:** Yetkili müesseseler, iş yeri **kamera sisteminin çalışıp çalışmadığına** ilişkin her gün gerekli kontrolleri yapmak ve **meydana gelen arızaları** Bakanlığa ve sistemin bakımını üstlenen firmalara bildirmek zorundadır.

Yukarıda belirtilen aykırılıkların tespit edilmesi durumunda, 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılarak Savcılıklar tarafından **idari para cezası işlemi** uygulanır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).

4) YETKİLİ MÜESSESE FAALİYET BÖLGELERİ NELERDİR?

İller veya ilçeler itibarıyla dörde ayrılan **yetkili müessese faaliyet bölgeleri** aşağıdadır:

FAALİYET BÖLGELERİ		
1 numaralı faaliyet bölgesi (İstanbul'un belirli ilçeleri)		
Arnavutköy	Beyoğlu	Küçükçekmece
Ataşehir	Esenyurt	Maltepe
Bağcılar	Eyüp	Pendik
Bahçelievler	Fatih	Sarıyer
Bakırköy	Gaziosmanpaşa	Şişli
Başakşehir	Güngören	Ümraniye
Bayrampaşa	Kadıköy	Üsküdar
Beşiktaş	Kağıthane	Zeytinburnu
2 numaralı faaliyet bölgesi		
İstanbul'un 1 numaralı faaliyet bölgesi dışında kalan diğer ilçeleri		
Adana	Bursa	Mersin
Ankara	Gaziantep	Muğla
Antalya	Kocaeli	
Aydın	İzmir	
3 numaralı faaliyet bölgesi		
Balıkesir	Kayseri	Samsun
Denizli	Konya	Şanlıurfa
Diyarbakır	Malatya	Tekirdağ
Erzurum	Manisa	Trabzon
Eskişehir	Mardin	Van
Hatay	Ordu	
Kahramanmaraş	Sakarya	
4 numaralı faaliyet bölgesi		
Adıyaman	Çorum	Kilis
Afyonkarahisar	Düzce	Kütahya
Ağrı	Edirne	Muş
Aksaray	Elazığ	Nevşehir
Amasya	Erzincan	Niğde
Ardahan	Giresun	Osmaniye
Artvin	Gümüşhane	Rize
Bartın	Hakkari	Siirt
Batman	Iğdır	Sinop
Bayburt	Isparta	Sivas
Bilecik	Karabük	Şırnak
Bingöl	Karaman	Tokat
Bitlis	Kars	Tunceli
Bolu	Kastamonu	Uşak
Burdur	Kırıkkale	Yalova
Çanakkale	Kırklareli	Yozgat
Çankırı	Kırşehir	Zonguldak

Yetkili müesseselerin faaliyet bölgelerine göre hesaplanacak **kuruluş izni ücretleri** aşağıdadır:

FAALİYET BÖLGELERİNE GÖRE ÜCRETLER *1

Faaliyet bölgeleri	Ücretler (TL)		
	A grubu	B grubu	Şube
1 numaralı faaliyet bölgesi	25.907.400	23.748.450	14.393.000
2 numaralı faaliyet bölgesi	21.589.500	19.430.550	11.514.400
3 numaralı faaliyet bölgesi	17.271.600	15.112.650	8.635.800
4 numaralı faaliyet bölgesi	12.953.700	10.794.750	5.757.200

Yetkili müesseselerin faaliyet bölgelerine göre hesaplanacak **adres değişikliği izni ücretlerinde** ise taşınılmak istenen üst faaliyet bölgesi ile mevcut faaliyet bölgesi arasındaki ücret ödenir. Ancak, daha düşük ücretli bir bölgeye taşınılmak istendiğinde herhangi bir izin ücreti ödenmez.

Örneğin, 3 numaralı faaliyet bölgesinde bulunan bir A grubu yetkili müessese 1 numaralı faaliyet bölgesine Merkez adresini taşımak istediğinde aradaki fark olan **8.635.800 TL** (25.907.400 TL-17.271.600 TL) adres değişikliği izni ücretini ödemesi gerekmektedir.

Yetkili müesseselerin faaliyet bölgelerine göre hesaplanacak **hisse devri izni ücretlerinde** ise kuruluş izni ücretlerinde yer alan ücretlerin devredilecek pay oranı dikkate alınarak hesaplanır.

Örneğin, 2 numaralı faaliyet bölgesinde bulunan bir B grubu yetkili müessese yüzde 20 hissesini devretmesi durumunda söz konusu bölge ve grup dikkate alındığında 19.430.550 TL olan başvuru ücretinin yüzde 20 si olan **3.886.110 TL** hisse devri izni ücreti ödemesi gerekmektedir.

5) YENİ YETKİLİ MÜESSESE KURMAK İSTİYORUM. NASIL BAŞVURABİLİRİM?

Yetkili müessese yeni kuruluş başvuruları için, ilgili Tebliğ'in "Başvuru" başlıklı 7 inci maddesindeki belgelerin "Yetkili Müessese Bilgi Sistemi"nin "İzin Başvuruları" sekmesi altında bulunan **"Kuruluş izni"** kısmına yüklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, söz konusu belgeler aşağıdaki gibidir;

- Şirket ana sözleşmesi taslağı
- Kuruluş izni başvuru dilekçesi
- Müflis olunmadığına, konkordato ilan edilmediğine ve iflasın ertelenmesi kararının verilmediğine dair beyan
- Adli sicil belgesi
- Vergi borcu bulunmadığına dair belge
- Yetkili müessese kuruluşu için kurucular beyannamesi
- Tebliğde belirtilen şartları sağladığına ilişkin yazılı beyan
- Ticari özgeçmiş
- Mali güç tevsikine ilişkin belgeler

Bilgi sisteminden ön kontrolü yapılan belgelerinizin uygun bulunması halinde fiziki evraklar tarafınızdan ayrıca bildirim yoluyla istenecektir. Fiziki evrakların Bakanlığımıza ulaşmasını takiben gerekli kontroller yapılacak ve uygun görülmesi halinde tarafınıza kuruluş izni verilebilecektir.

Kuruluş izni tarihinden itibaren 90 gün içerisinde yetkili müessesenin kuruluş işlemlerini tamamlayarak faaliyet izni almak üzere Bakanlığa yine Yetkili Müessese Bilgi Sistemi'nin "İzin Başvuruları" sekmesi altında bulunan **"Faaliyet izni"** kısmına aşağıdaki belgelerle başvuruda

*1 Yetkili müesseselerin faaliyet bölgelerine ücretleri her bir takvim yılı başından itibaren 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılmak suretiyle uygulanmaktadır.

bulunurlar. Söz konusu süre içerisinde başvuru yapmayan şirketlerin kuruluş izni iptal edilmiş sayılır. Söz konusu belgeler;

- Türkiye ticaret sicili gazetesi
- Ortaklar tarafından şirket ana sözleşmesinde taahhüt edilen asgari şirket sermayesinin nakden ve defaten ödendiğini gösterir banka durum belgesi
- Harç ödendi belgesi
- Bloke hesap belgesi veya teminat mektubu ve banka yazısı
- Kamera veya görüntü kayıt sistemi belgesi
- İç/dış mekan fotoğrafı
- Faaliyet izni başvuru dilekçesi
- İnternet adresinin açıldığına ilişkin yazılı beyan
- Yetkili müessese bilgi sistemi kullanıcı bilgi bildirim/güncelleme formu

İzin ücretinde esas alınacak ücretler aşağıdaki gibidir;

FAALİYET BÖLGELERİNE GÖRE ÜCRETLER

Faaliyet bölgeleri	Ücretler (TL)	
	A grubu	B grubu
1 numaralı faaliyet bölgesi	25.907.400	23.748.450
2 numaralı faaliyet bölgesi	21.589.500	19.430.550
3 numaralı faaliyet bölgesi	17.271.600	15.112.650
4 numaralı faaliyet bölgesi	12.953.700	10.794.750

Bu belgeler ve diğer başvuru bilgileri ile başvurular değerlendirilmeye alınacak olup yine **bilgi sistemi üzerinden başvuruların durumu** takip edilebilecektir.

UYARI: BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÜCRETİN ÖDENDİĞİNE İLİŞKİN DEKONT TALEP EDİLMEDİĞİ SÜRECE HERHANGİ BİR ÜCRET ÖDEMESİ KESİNLİKLE YAPMAYINIZ!

UYARI: BAŞVURUDA BULUNULMASI İZİN VERİLECEĞİ ANLAMINA GELMEMEKTE, TEBLİĞDE BELİRTİLEN TÜM ŞARTLARIN SAĞLANMASI DURUMUNDA KURULUŞ İZİNİ VERİLMEKTEDİR. BU NEDENLE, KURULUŞ İZİNİ BAŞVURUNUZ TAMAMLANMADAN İŞ YERİ KİRALANMASI, İŞ YERİ TEFRİŞATI YAPILMASI KONUSUNDA BAKANLIK TARAFINDAN SORUMLULUK KABUL EDİLMEMEKTEDİR.

6) ŞUBE AÇMA İZİNİ VE ŞUBE FAALİYET İZİNİ NASIL ALINIR?

Yürürlükte olan Tebliğ kapsamında **sadece A grubu yetkili müesseseler** şube açabilmektedirler. Şube açmak isteyen bir A grubu yetkili müesseseni ise faaliyet bölgesi esas alınarak aşağıdaki kurallar çerçevesinde başvuruları değerlendirmeye alınacaktır;

Yetkili müessese yeni şube başvuruları için, "Yetkili Müessese Bilgi Sistemi"nin "İzin Başvuruları" sekmesi altında bulunan "Şube Açma İzni" kısmına aşağıdaki belgelerin ve diğer istenen bilgilerin yüklenmesi gerekmektedir;

- Şube açma izni yönetim kurulu kararı
 - Şube açma izni başvuru dilekçesi
 - Sermaye, başvuru ücreti ve bloke tutarın kaynağına ilişkin belgeler
- Şube açma izni tarihinden itibaren 90 gün içerisinde ilgili şubenin kuruluş işlemlerini tamamlayarak faaliyet izni almak üzere "Yetkili Müessese Bilgi Sistemi"nin "İzin Başvuruları" sekmesi altında bulunan "Şube Faaliyet İzni" Bakanlığa başvuruda bulunurlar. Söz konusu süre içerisinde başvuru yapmayan şirketlerin şube açma izni iptal edilmiş sayılır. Bu aşamada yüklenecek belgeler;
- Asgari 5 milyon TL olan şirket sermayesine her bir şube için asgari 3 milyon TL eklendiğine dair bankadan alınacak belge
 - Bloke hesap belgesi veya teminat mektubu ve banka yazısı

- Şube faaliyet izni ücreti ödendi belgesi
- Türkiye ticaret sicili gazetesi
- Harç ödendi belgesi
- Şube adresinin internet sitesine eklendiğine dair yazılı beyan
- Şube faaliyet izni başvuru dilekçesi
- Merkez ile şube arasında iç kontrol yönteminin oluşturulduğuna dair yazılı beyan

Açılmak istenen bölgelere göre şube faaliyet izni ücretleri;

Faaliyet bölgeleri	Ücretler (TL)
1 numaralı faaliyet bölgesi	14.393.000
2 numaralı faaliyet bölgesi	11.514.400
3 numaralı faaliyet bölgesi	8.635.800
4 numaralı faaliyet bölgesi	5.757.200

UYARI: BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÜCRETİN ÖDENDİĞİNE İLİŞKİN DEKONT TALEP EDİLMEDİĞİ SÜRECE HERHANGİ BİR ÜCRET ÖDEMESİ KESİNLİKLE YAPMAYINIZ!

7) YETKİLİ MÜESSESE ADRESİNİ DEĞİŞTİRMEK İÇİN İZİN ALINMASI GEREKLİ Mİ?

Yetkili müessese mevcut faaliyet bölgesi dışında **farklı bir faaliyet bölgesine** taşınmak istendiğinde Bakanlıktan **izin alınması ve ardından bildirim yapılması** gerekmektedir. Ancak, yetkili müessese **aynı faaliyet bölgesi** içerisinde farklı bir adrese taşınmak istendiğinde sadece **bildirim yapılması** gerekmektedir.

Bu kapsamda, izin alınması gereken bir adres değişikliğinde izin alınmadan yapılırsa izinsiz işlemi gerçekleştiren yetkili müessese hakkında;

- 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).
- Söz konusu işlemin düzeltilerek aynı faaliyet bölgesi içerisinde bir adrese taşınması için yetkili müesseseye 60 güne kadar süre verilir.
- Belirtilen süre sonunda gerekli işlemlerin gerçekleştirilmemesi durumunda yetkili müessese **faaliyet izni iptal edilir.**
- Bildirim yapılması gereken bir adres değişikliğinde bildirim yapılmazsa yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (İdari para cezası).

Yetkili müesseselerin faaliyet bölgelerine göre hesaplanacak **adres değişikliği izni ücretlerinde** ise taşınılmak istenen üst faaliyet bölgesi ile mevcut faaliyet bölgesi arasındaki ücret ödenir. Ancak, daha düşük ücretli bir bölgeye taşınılmak istendiğinde herhangi bir izin ücreti ödenmez.

Örneğin, 3 numaralı faaliyet bölgesinde bulunan bir A grubu yetkili müessese 1 numaralı faaliyet bölgesine Merkez adresini taşımak istendiğinde aradaki fark olan **5.757.200 TL** (14.393.000 TL- 8.635.800 TL) adres değişikliği izni ücretini ödemesi gerekmektedir.

8) YETKİLİ MÜESSESEDE HİSSE DEVRİ YAPMAK İÇİN İZİN ALINMASI GEREKLİ Mİ? HİSSE DEVRİ İZİN ÜCRETLERİ NEDİR?

UYARI: Yetkili müesseselerin her türlü hisse devri işlemi izne tabidir!

UYARI: Mevcut ortaklar arasındaki hisse devirleri de dahil olmak üzere tüm hisse devri izni işlemleri için Yönetmelik ekinde yer alan ücretlerin devralınacak pay nispetinde ödenmesi zorunludur (Veraseten ve alt soy/üst soy devirler hariç).

Yetkili müesseseler **hem mevcut hissedarlar arasında hem de dışardan hisse almak suretiyle yapılacak olan hisse devirlerinde** Bakanlıktan izin almakla yükümlüdürler.

İzin almaksızın hisse devri gerçekleştirdiğinin tespit edilmesi durumunda, izinsiz işlemi gerçekleştiren yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır (2025

Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası) ve söz konusu işlemin düzeltilerek ortaklık yapısının önceki haline getirilmesi için 60 güne kadar süre verilir. Belirtilen süre sonunda gerekli işlemlerin gerçekleştirilmemesi durumunda **yetkili müessese faaliyet izni iptal edilir.**

Hisse devri izin başvuruları için "Yetkili Müessese Bilgi Sistemi"nin "İzin Başvuruları" sekmesi altında bulunan "Hisse Devri İzni" kısmına aşağıdaki belgelerin ve diğer istenen bilgilerin yüklenmesi gerekmektedir;

- Hisse devri izni başvuru dilekçesi
- Hisse devirlerine ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı
- Müflis olunmadığına, konkordato ilan edilmediğine ve iflasın ertelenmesi kararının verilmediğine dair beyan
- Adli Sicil Belgesi
- Vergi Borcu Bulunmadığına Dair belge
- Yetkili müessese kuruluşu için kurucular beyannamesi
- Tebliğde belirtilen şartları sağladığına ilişkin yazılı beyan
- Ticari özgeçmiş
- Mali güç tevsikine ilişkin belgeler
- Hisse devri izni ücreti dekontu

UYARI: BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÜCRETİN ÖDENDİĞİNE İLİŞKİN DEKONT TALEP EDİLMEDİĞİ SÜRECE HERHANGİ BİR ÜCRET ÖDEMESİ KESİNLİKLE YAPMAYINIZ!

Yetkili müesseselerin faaliyet bölgelerine göre hesaplanacak **hisse devri izni ücretlerinde** ise kuruluş izni ücretlerinde yer alan ücretlerin devredilecek pay oranı dikkate alınarak hesaplanır.

Örneğin, 2 numaralı faaliyet bölgesinde bulunan bir B grubu yetkili müessese yüzde 20 hissesini devretmesi durumunda söz konusu bölge ve grup dikkate alındığında 4,5 milyon TL olan başvuru ücretinin yüzde 20 si olan **900 bin TL** hisse devri izni ücreti ödemesi gerekmektedir.

9) BLOKE HESAP/TEMİNAT DEĞİŞİKLİĞİ NASIL YAPILIR?

Bloke hesabın veya teminat mektubunun değiştirilmesi durumunda yetkili müessese tarafından **aynı tutarda bloke hesap açılması veya teminat mektubu alınması** ve bu durumun tevsik edici belgelerle Bakanlığa bildirilmesi zorunludur. Bakanlık söz konusu bildirim müteakip gerekli işlemlerin yapılması için ilgili bankalara bildirimde bulunur veya teminat mektubunu iade eder.

10) HER TÜRLÜ İŞLEMDE KİMLİK TESPİTİ ZORUNLU MUDUR?

Yetkili müesseseler gerçekleştirdikleri **5.000 ABD Doları ve/veya karşılığı Türk Lirası tutarını aşan işlemler için müşterinin T.C. Kimlik Numarasını/Pasaport Numarasını ve/veya Vergi Kimlik Numarasını müşteriden temin ederek her bir işlem itibarıyla kayıt altına almak zorundadır.** Müşteri tarafından beyan edilen T.C. Kimlik Numaraları/Pasaport Numaraları vevne görevlileri tarafından kişinin fotoğrafının yer aldığı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya Pasaport üzerinden, Vergi Kimlik Numarası ise bunlara ek olarak kişinin söz konusu şirket adına işlem yapmaya yetkili olduğunu belirten belgeler üzerinden kontrol edilerek kayıt altına alınır. Söz konusu bilgiler, ilgisine göre düzenlenen belgeler üzerine kayıt edilir.

AÇIKLAMA: Yetkili müesseselerce gerçekleştirilen 5.000 ABD Doları ve/veya karşılığı Türk Lirası tutarını aşan alış satış işlemlerinde kişilerin ad/soyad/unvan bilgilerinin kaydına gerek bulunmamaktadır. Yalnızca TCKN/VKN/Pasaport Numarasının ilgili belgeler üzerinden kontrol edilmesi ve DAB/DSB üzerine kaydedilmesi gerekmektedir.

Söz konusu kimlik tespitine uyulmaması halinde **ilgili taraflara** 1567 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).

Ancak yukarıda belirtilen kimliklerden **farklı bir kimlik ile işlem yapılması gereken hallerde**, sunulacak belgenin kişiyi ayırt etmeye yarayan bir numaralandırma sistemi içermesi, yetkili resmi makamlarca düzenlenmesi ve işlem sırasında ilgisine göre düzenlenecek belge üzerine hangi belge türüne ait numaranın yazıldığına da açıklama olarak eklenmesi şartları ile:

- Ülkemizin taraf olduğu bazı uluslararası antlaşmalar gereğince; ülkemize pasaport kullanmaksızın ulusal kimlik kartları, süresi bitmiş pasaportları, süresi bitmiş kimlik kartları ve geçici kimlik kartları ile giriş çıkış yapabilen Almanya, Belçika, Fransa, Hollanda, İspanya, İsviçre, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Portekiz ve Yunanistan vatandaşları ile ülkemize ulusal kimlik kartları ile giriş yapabilen K.K.T.C., Gürcistan, Ukrayna, Moldova ve Azerbaycan vatandaşlarına ait söz konusu belgelerin,
- Gemi turları ile ülkemize gelen turistlere ilgili makamlarca düzenlenen geçerli giriş belgelerinin (liman şehri izin belgesi, yolcu geçici giriş belgesi, tayfa geçici giriş belgesi, mürettebat kartı ve yolcu kartı, gemi mürettebat ve yolcu kartı vb. resmi makamlarca verilen izin belgeleri),
- Ülkemizde bulunan geçici koruma kimlik belgesi veya yabancı kimlik numarası içeren belgelere sahip mülteci, göçmen, ikamet izni sahibi kişilere ait belgelerin kullanımı da uygundur.

11) HESAP BELGE DÜZENİYLE İLGİLİ UYULMASI GEREKEN KURALLAR NELERDİR?

Yetkili müesseseler; 6102 sayılı Kanun ve 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre işletmenin ihtiyacına uygun birinci sınıf tacirlerin tutmak zorunda oldukları defter ve kayıtları tutmak, her bir işlem itibarıyla döviz, TL veya kıymetli maden kabul edildiği anda ilgisine göre **DAB, DSB, Kıymetli Maden Alım Belgesi, Kıymetli Maden Satım Belgesi, Döviz ve Kıymetli Maden Alım Belgesi veya Döviz ve Kıymetli Maden Satım Belgesi** düzenlemek, faaliyet konuları ile ilgili olarak ilgili mevzuatta düzenlenmesi zorunlu olan diğer belgeleri düzenlemek ve gerekli kayıtları usulüne uygun şekilde tutmak ve düzenlenen belgeler ile tutulan kayıtları **en az 5 yıl süreyle** saklamak zorundadır.

Yetkili müesseseler, gerçekleştirdikleri her işleme usul ve esasları Bakanlıkça belirlenen **benzersiz işlem numarası** vermek zorundadır. Ancak, Bakanlıkça konuya ilişkin usul ve esaslar yayımlanana ve yürürlüğe girinceye kadar yetkili müesseseler gerçekleştirecekleri işlemlerde benzersiz işlem numarası uygulamayabilirler.

Vezne görevlileri ilgisine göre gerekli belgelerin düzenlenmesi ve bu belgelerin müşterilere teslim edilmesi konusunda gerekli özeni göstermekle yükümlüdürler.

Yetkili müesseseler tarafından müşterilerle iş yerinde gerçekleştirilen fiziki teslimler dışında kalan tüm kasa giriş ve çıkışlarının sevk irsaliyesi ve benzeri belgelerle giriş ve çıkış anında kayıt altına alınması zorunludur.

Bu Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında gerçekleştirilen işlemlerde, müşterinin T.C. Kimlik Numarasını/Pasaport Numarasını ve/veya Vergi Kimlik Numarasını, işlem tarihini, saatini ve miktarını gösterecek şekilde her bir işlem itibarıyla ayrı bir hesap veya deftere kaydının yapılması zorunludur.

Söz konusu hesap ve belge düzenine uyulmaması halinde **düzenlenmeyen her bir belge ve uyulmayan hesap düzeni için** 1567 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).

12) DÖVİZ ALIM SATIM BELGESİ DÜZENLENMEMESİ DURUMUNDA HANGİ TUTARDA CEZA UYGULANIR?

Yetkili müesseselerin DAB, DSB, Kıymetli Maden Alım Belgesi, Kıymetli Maden Satım Belgesi, Döviz ve Kıymetli Maden Alım Belgesi veya Döviz ve Kıymetli Maden Satım Belgesi düzenlememesi durumunda, **düzenlenmeyen her bir belge için** 1567 sayılı Kanun'un 3 üncü

maddesinin birinci fıkrası uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).

13)KAMERA VE GÖRÜNTÜ KAYIT SİSTEMİ KURARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR NELERDİR?

Yetkili müesseselerin merkez ve/veya şubelerinde, kamera ve görüntü kayıt sisteminin kurulması, güvenliğinin sağlanması, kayıtlarının saklanması, kamera gizliliğinin korunması, kamera ve görüntü kayıt sistemi kayıtlarının gerektiğinde Bakanlıkta paylaşılması, kameraların işletme sistemi ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılmasına ilişkin usul ve esaslar **Kamera ve Görüntü Kayıt Sistemi Genelgesi (YM-2022/1)** ile belirlenmiştir.

Kamera ve Görüntü Kayıt Sistemi Genelgesi (YM-2022/1)'ne ulaşmak için [TIKLAYINIZ](#).

Söz konusu Genelge kapsamında dikkat edilmesi gereken hususlara aşağıda yer verilmiştir.

Kamera ve görüntü kayıt sistemleri ile elde edilen kayıtların haftalık olarak mevcut iş yerlerinden farklı bir lokasyonda veya bulut bilişim hizmetlerini kullanmak suretiyle aynı görüntü kalitesiyle yedeklenmesi ve bu verilerin en az 2 yıl süreyle saklanması gerekmektedir.

Kamera ve görüntü kayıt sisteminin iş yeri içerisinde mezkur Genelge'de belirtilen alanları görecekte şekilde konumlandırılmalı, sistemin ve görüntü kayıt fonksiyonunun **çalışır durumda olduğu her gün kontrol edilmelidir**.

Kamera ve görüntü kayıt sisteminde her gün yapılan kontrol sonucu herhangi bir sebeple görüntü kalitesinin düşmesi, görüntü alımının durması, kamera lenslerinin dış bir etkenle kapatılması, herhangi bir sebeple kayıtların kaybolması/silinmesi veya sistemin devre dışı kalması vb. arızaların tespit edilmesi durumunda söz konusu arızaların giderilerek YMBS üzerinden Bakanlığa **en geç arızanın başladığı andan itibaren 48 saat içerisinde** bildirilmesi gereklidir.

Kamera arızasının 48 saat içinde giderilemeyecek olması durumunda dahi arızanın başladığı andan itibaren 48 saat içerisinde YMBS üzerinden Bakanlığa bildirileceğini, sistem bakımını üstlenen firmanın hazırlayacağı arızanın en geç hangi tarihte giderileceğini ve gerekçelerini açıklayan sistem bakımını üstlenen firma raporunun ya da konuya ilişkin diğer gerekçeleri tevsik eden belgelerin arıza bildirimine eklenecek Bakanlıktan ek süre istenebileceğini,

Mevcut yetkili müesseseler kamera ve görüntü kayıt sistemlerini Tebliğ'in 26 ncı maddesi ile söz konusu Genelgede belirtilen hükümlerle uyumlu hale getirmeleri ve YMBS'deki diğer bildirimler modülü üzerinden Genelge Ek-1'indeki "Kamera ve Görüntü Kayıt Sistemi Genelgesine Uyum Beyan Formu"nu **30/06/2022 tarihine kadar** bildirmeleri **gerekmektedir**.

Kamera ve görüntü kayıt sisteminin söz konusu Genelge'de yer alan şartları taşıyacak şekilde kurulduğuna ilişkin söz konusu sistemleri kuran firmalardan belge alınmalıdır.

Yetkili müesseselerin kamera ve görüntü kayıt sistemlerini usulüne uygun şekilde kurması ve çalışır halde bulundurması (faaliyete ara verdiği dönemler de dahil olmak üzere) zorunludur.

UYARI: Kamera ve görüntü kayıt sistemleri ile elde edilen kayıtların kayıt tarihinden itibaren en az 2 yıl süreyle saklanması zorunludur. Bu kayıtlar haftalık olarak mevcut iş yerlerinden farklı bir lokasyonda veya bulut bilişim hizmetlerini kullanmak suretiyle aynı görüntü kalitesiyle yedeklemesi ve bu verileri en az 2 yıl süreyle saklaması zorunludur.

Yukarıdaki hallere aykırılık durumunda 1567 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).

Yetkili müesseselerin "Grup Seçim İzni", "Faaliyet İzni" veya "Adres Değişikliği Bildirimi" aşamalarında istenen belgeler arasında kamera ve görüntü kayıt sistemi belgesi ile iç/dış mekan fotoğrafları da bulunmaktadır.

Kamera ve görüntü kayıt sistemi belgesi; sistemi kuran firmadan alınacak kamera veya görüntü kayıt sisteminin kurulduğu, düzenli olarak çalıştığı ve kamera veya görüntü kayıt sistemleri ile

elde edilen kayıtların kayıt tarihinden itibaren 2 yıl süreyle saklandığının beyan edildiği ıslak imzalı belgedir (İŞLEM YAPILAN HER BİR VEZNE, PARA MAKİNESİ İLE İŞLEM YAPAN KİŞİLERİ GÖSTERECEK ŞEKİLDE YETERLİ SAYIDA KAMERA VEYA GÖRÜNTÜ KAYIT SİSTEMİNİN ÇALIŞIR ŞEKİLDE KURULU BULUNDURULMASI ZORUNLUDUR).

İç/dış mekan fotoğraflarında dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdadır:

- İş yerinin amaca uygun tefriş edilmiş olduğuna dair; kamera veya görüntü kayıt sisteminin yer aldığı, işlem yapılan veznelerin fotoğrafları ile iş yerinin içeriden ve dışarıdan çekilmiş fotoğraflar eklenmelidir.
- Dış mekan fotoğraflarında mutlaka komşu iş yerleri ve şirketin tabelalarını da gösterecek şekilde geniş açıdan çekilmiş fotoğrafların eklenmesi gerekmektedir.
- İç mekan fotoğraflarında iş yerinin tüm iç mekanını gösterecek şekilde giriş kapısından çekilecek bir fotoğrafın, iç mekanda yer alan tüm duvarların, kapıların ve merdivenlerin bulunduğu kısımlar ile kapı ve merdivenlerin açıldığı alanların fotoğraflarının yüklenmesi gerekmektedir.
- İş yerlerinde, işlem yapılan her bir vezne, döviz alım satım işleminin yapıldığı tüm alanlar, kasa ile işlem yapan kişileri gösterecek ve kör nokta barındırmayacak şekilde yeterli sayıda kamera ve görüntü kayıt sisteminin çalışır şekilde kurulu bulundurulması, veznelerde işlem yapan müşterilerin yüzünü tam karşıdan net olarak gösterecek şekilde kameraların konumlandırılması gerekmektedir.
- İş yerinde bulunan tüm kameraların ayrı ayrı veya tümünün görüntülerinin yer aldığı ekranın fotoğrafının yüklenmesi gerekmektedir.
- İş yerinde bulunan tüm veznelerde işlem yapan müşterilerin yüzünü tam karşıdan net olarak gösterecek şekilde kameraların konumlandırılması ve bu kameraların görüntülerinin fotoğrafının eklenmesi gerekmektedir.
- İş yerinde bulunan kur panolarının fotoğraflarının eklenmesi gerekmektedir.
- Tüm fotoğrafların renkli olarak yüklenmesi ve fiziken gönderilmesi gerekmektedir.

14)YETKİLİ MÜESSESE İNTERNET SİTESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR NELERDİR?

Yetkili müesseseler, **internet sitesi açmak ve erişilebilir şekilde bulundurmak** zorundadır. A grubu veya B grubu olduklarını belirtir ibareleri internet sitelerinin giriş sayfalarında bulundurmak, merkezlerinin ve varsa şubelerinin adres ve iletişim bilgilerinin yetkili müessesenin internet sitesinde yayımlanması ve şubelerine ilişkin listenin **güncel tutulması**, adres ve iletişim bilgilerinin, adres veya iletişim bilgisi değişikliğinin yapıldığı tarihten itibaren **en geç beş gün** içinde internet sitesinde yayımlanması zorunludur.

15) ASGARI ÖDENMİŞ SERMAYE NEDİR VE HANGİ TUTARDA OLMALIDIR?

Asgari ödenmiş sermaye tutarı aşağıdaki gibi olmalıdır:

Yetkili Müessese	Asgari Ödenmiş Sermaye
A Grubu	10 milyon TL
B Grubu	5 milyon TL
A ve B Grubu Şubeleri	3 milyon TL

Yetkili müessesenin özkaynaklar toplamı **en az** asgari ödenmiş sermaye tutarı kadar olmalıdır.

Yetkili müessesenin özkaynaklar toplamı asgari ödenmiş sermaye tutarının;

- **1/3'ünden daha az olduğunun** tespit edilmesi durumunda **faaliyet izni iptal edilir** ve 1567 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca yasal işlem başlatılır (2025 Yılı İçin Alt Sınır: 72.340 Türk Lirası).

- **1/3'ünden daha fazla olup asgari ödenmiş sermaye tutarından daha az olduğunun** tespit edilmesi halinde özkaynaklardaki eksikliğin tamamlanmasını teminen **90 güne kadar süre verilir** ve yetkili müessese hakkında 1567 sayılı Kanun uyarınca yasal işlem başlatılır. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliğin tamamlanmaması durumunda yetkili müessese **faaliyet izni iptal edilir**.

16) YETKİLİ MÜESSESELERDE KİMLER MÜNFERİDEN VEYA MÜŞTEREKEN TEMSİLE YETKİLİ OLABİLİR?

Yetkili müessesenin ortağı olmayan kişiler **münferiden temsile yetkili olamamaktadır**. Bu kişiler şirketi yalnızca şirkette en az yüzde elli ve üzeri paya sahip ortaklarla **müştereken temsil edebilmektedir**.

Ancak,

Yetkili müessesenin tüzel kişi hissedarı bulunması durumunda, bu tüzel kişileri temsile yetkili olarak belirlenen gerçek kişilerin de yetkili müessesede münferiden temsile yetkili olarak atanabilmesi,

Yetkili müessesenin yurtdışı yerleşik tüzel kişi hissedarı bulunması durumunda, yetkili müessese hissedarı olmayan gerçek kişilerin de yetkili müessesede münferiden temsile yetkili olarak atanabilmesi,

Şubesi bulunan yetkili müessesenin hissedarlarının gerçek/tüzel kişi olup olmadığına bakılmaksızın, şube işleriyle sınırlı olmak üzere yetkili müessese tarafından hissedar olmayan gerçek kişilerin münferiden şubeyi temsile yetkili olarak atanabilmesi,

mümkün bulunmaktadır.

17) YENİ YETKİLİ MÜESSESE KURULUŞ İZİNİ, ŞUBE AÇMA İZİNİ VE HİSSE DEVRİ BAŞVURULARINDA MALİ GÜÇ TEVSİKİ NASIL GERÇEKLEŞTİRİLİR?

Yetkili müessese **kuruluş ve faaliyet izni, şube açma izni ve hisse devri** başvurularında **kurucu ve/veya mevcut ortakların, hisseleri devralacak gerçek veya tüzel kişilerin** mali güçlerini tevsik etmeleri gerekmektedir.

Mali gücün tevsik yöntemleri aşağıda açıklanmaktadır:

1) En az 6 ay ortalama olarak hesaplarda bulundurulan tutarlar:

- **Gerçek kişinin** bankalarda veya sermaye piyasası aracı kurumlarında bulunan, mevduat, katılım, kıymetli maden depo veya yatırım hesaplarında **en az 6 ay ortalama olarak bulundurulan tutarlar** (Örneğin: Gerçek kişinin 5 milyon TL tevsik etmesi gerekiyor ise kişinin banka hesaplarındaki tutarların başvuru tarihine göre en az 6 aylık ortalamasının 5 milyon TL'nin üzerinde olması gerekmektedir.)
- **Tüzel kişinin** bankalarda veya sermaye piyasası aracı kurumlarında bulunan, mevduat, katılım, kıymetli maden depo veya yatırım hesaplarında **en az 6 ay ortalama olarak bulundurulan tutarlardan tüzel kişinin sermayesini aşan tutarlar**. (Örneğin: Sermaye tutarı 5 milyon TL olan bir tüzel kişi 4 milyon TL tevsik etmesi gerekiyor ise hesaplarında en az 6 ay süreyle ortalama olarak asgari 9 milyon TL bulundurması gerekmektedir.)

Banka ve diğer ilgili kuruluşlardaki hesap ile tevsik belge tipleri:

- Banka/Finansal Kuruluş Yazısı
- Belgeyi imzalayan yetkililerin imza sirküleri.

2) Gelir Yoluyla Tevsik:

a) Gerçek kişilerin kurucular beyannamesinde belirtilen son beş yıla ait gelirlerinin toplamının en az tevsik edilmesi gereken tutar kadar olması

Gelir yoluyla tevsik belge tipleri: Onaylı vergi beyannameleri **veya** SGK hizmet dökümü **(son 5 yıla ait)**

b) Tüzel kişilerin son beş yıla ait vergi sonrası net gelirlerinin toplamının en az tevsik edilmesi gereken tutar kadar olması
Gelir yoluyla tevsik belge tipleri: Onaylı kurumlar vergisi beyannamesi **ve** ortaklar pay defteri **(Son 5 yıla ait)**

3) Veraseten İntikal Yoluyla Tevsik

a) Konuya ilişkin noter onaylı mirasçılık belgesi.

Başvuru sahibine veraset yoluyla intikal eden her türlü menkul malların satışı ya da başvuru sahibinin banka hesaplarına intikali sonucunda tevsik edilmesi gereken tutar kadar kaynak gösterilmesi gerekir.

UYARI: Veraseten hisse devri ya da alt soy/üst soy hısımlarına karşılıksız olarak hibe verilmesi durumlarında mali güç tevsiki aranmaz!

Mali Güç Tevsikine İlişkin Genelge (YM-2024/3)'ye ulaşmak için [TIKLAYINIZ](#).

18) GRUP DÖNÜŞÜM İZİNİ

Yetkili müessese grup dönüşümü, A ya da B Grup Dönüşüm Ön İzni ve A ya da B Grup Dönüşüm İzni olmak üzere iki aşamada gerçekleşmektedir.

Yetkili müesseselerin A grubundan B grubuna veya B grubundan A grubuna geçişleri Bakanlık **iznine** tabidir.

Grup dönüşüm ön izni başvuruları için, ilgili Tebliğ'in "Grup dönüşümü" başlıklı 9/A maddesindeki belgelerin "Yetkili Müessese Bilgi Sistemi"nin "İzin Başvuruları" sekmesi altında bulunan **"A ya da B Grup Dönüşüm Ön İzni"** kısmına yüklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, söz konusu belgeler aşağıdaki gibidir;

- Şirket ana sözleşme taslağı
- Başvuru dilekçesi

Bilgi sisteminden ön kontrolü yapılan belgelerinizin uygun bulunması halinde fiziki evraklar tarafınızdan ayrıca bildirim yoluyla istenecektir. Fiziki evrakların Bakanlığımıza ulaşmasını takiben gerekli kontroller yapılacak ve uygun görülmesi halinde tarafınıza grup dönüşüm ön izni verilebilecektir.

Akabinde grup dönüşüm izni almak üzere Bakanlığa yine Yetkili Müessese Bilgi Sistemi'nin "İzin Başvuruları" sekmesi altında bulunan **"A ya da B Grup Dönüşüm İzni"** kısmına aşağıdaki belgelerle başvuruda bulunurlar. Söz konusu belgeler;

- Tebliğ'in 6 ncı maddesi uyarınca sağlaması gereken şartları sağladığını tevsik eden belgeler,
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi
- Banka durum belgesi
- Harç ödendiğine ilişkin belge
- Bloke hesap belgesi
- İmza sirküleri
- Başvuru dilekçesi
- Mali müşavir raporu
- B grubundan A grubuna geçmesi halinde söz konusu şirketin bulunduğu faaliyet bölgesi için belirtilen başvuru ücretinin ödendiğini gösterir belge

Dönüşmek istenilen grup için ilgili faaliyet bölgesi itibarıyla 12/10/2021 tarihli ve 31626 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1567 Sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun Kapsamında Alınacak Ücretlere İlişkin Yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen ücretin mevcut grup için belirlenen ücretten yüksek olması durumunda faaliyet izni verilmesi öncesinde ücretler arasındaki farkın yatırıldığını tevsik eden belgenin Bakanlığa sunulması zorunludur.

Dönüşmek istenilen grup için belirlenen ücretin mevcut grup için belirlenen ücretten düşük olması durumunda başvurana **herhangi bir fark geri ödemesi yapılmaz.**

ÖNEMLİ HATIRLATMA:

Yetkili Müesseselere ilişkin mevzuatta yer alan düzenlemelerle ilgili anlaşılmayan hususların ortaya çıkması halinde, Bakanlığımız Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürlüğüne yazılı olarak sorularınızı yöneltebilir ya da şirketinizin YMBS'de dosya sorumlusu olarak yetkili olan personele telefon ile ulaşabilirsiniz.

E-posta: ymd@hmb.gov.tr

