

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DUYURUSU

1- SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

Hazine ve Maliye Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca Hazine ve Maliye Bakanlığı merkez teşkilatı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında boş bulunan 20 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atama yapılmak üzere Personel Genel Müdürlüğünce (Genel Müdürlük) görevde yükselme sınavı düzenlenecektir.

Sınav, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılacak olup sınavın yazılı bölümü **test usulünde 17 Şubat 2026 (Salı)** tarihinde Ankara'da gerçekleştirilecektir.

Sınav başvuruları Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda alınacak olup elden veya posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Adaylar tarafından sınavın tüm aşamalarına ilişkin bilgiler (sınava başvuru, başvurunun güncellenmesi, iptali ve sonucu, yazılı sınav yeri, tarihi, puanı ve sonucu, sözlü sınav yeri, tarihi, puanı ve sonucu ile nihai sonuç vb. hususlar) Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu üzerinden takip edilebilecektir. **Bakanlık personelinden başvuru şartlarını taşıyan adayların tamamı yazılı sınava çağrılacaktır.**

Sözlü sınava ilişkin duyuru ise, sınavın yapılacağı tarihten en az on gün önce Genel Müdürlükçe Bakanlık resmî internet sitesinde (www.hmb.gov.tr) yayımlanacaktır. Ayrıca, ilgililere tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

2- SINAVA BAŞVURU ŞARTLARI

Sınav başvurusu; **15/12/2025 (09:00) – 24/12/2025 (18:00)** tarihleri arasında yapılacak olup adayların son başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki şartları taşımaları gerekmektedir:

- a) Bakanlık merkez teşkilatı kadrosunda bulunmak,
- b) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Bakanlıkta en az bir yıl çalışmış bulunmak,
- c) Teknisyen Yardımcısı, Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi, Dağıtıcı veya Bahçıvan ünvanlarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl çalışmış olmak şartıyla toplamda en az beş yıl hizmeti bulunmak (*Hizmet süresi; aylıksız izin süreleri hariç muvazaf askerlikte geçen süreler dâhil olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanacaktır*),
- ç) En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunmaları ve sınava katılmaları mümkündür. Ancak, aday memur statüsünde bulunanlar ile **diğer kamu kurum ve kuruluşların personeli sınava başvuruda bulunamazlar.**

Sınava katılma şartlarını taşımayan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

Sınav başvurusunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler sınava alınmayacak ve bu kişiler hiçbir hak talep edemeyecektir.

3-SINAV BAŞVURUSU

a) Başvurular, Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu kullanılarak veya e-Devlet sisteminden Hazine ve Maliye Bakanlığı/Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım üzerinden giriş yapmak suretiyle, sınav başvuru ekranı kullanılarak elektronik ortamda yapılacaktır. Bunların dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacak, şahsen, kargo veya posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Elektronik ortamda oluşabilecek aksaklıklar nedeniyle başvuruların son güne bırakılmaması gerekmektedir.

b) Sınava başvuracak adayların mezuniyet bilgileri Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)/Yükseköğretim Kurulu (YÖK) web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecek olup mezuniyet bilgilerinde hata/eksiklik olan ya da mezuniyet bilgileri gelmeyen adayların onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf/jpeg formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

c) Yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olup ilanda aranan öğrenim durumuna ilişkin denklik belgesi olan adayların, diploma veya mezuniyet belgesi yerine denklik belgesini pdf/jpeg formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

ç) Adayların, hizmet süresi şartına ilişkin e-Devlet üzerinden alınan barkodlu HİTAP Hizmet Dökümünü pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Söz konusu belgeye <https://turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu> adresinden ulaşılabilecektir.

d) Başvuru sonucunda Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu üzerinde “**İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...**” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu nedenle, adaylar tarafından başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

e) Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, **istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden** aday sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

f) Başvuru tarihinin sona ermesinden sonra adayların bilgilerinde hangi nedenle olursa olsun kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır.

g) Bakanlık, sisteme yüklenen belgelerin asıllarını, başvuru ve sınavın her aşamasında adaylardan isteyebilecektir.

Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engeli bulunan adayların engel durumunu belirten bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir. Söz konusu dilekçeye; sağlık kurulu raporunun ya da engel durumunun resmi olarak işlenmiş nüfus cüzdanının veya engelli kimlik kartının onaylı bir örneğini ekleyerek son başvuru tarihine (24/12/2025) kadar Genel Müdürlüğe göndermesi veya pergensinav2@hmb.gov.tr e-posta adresine elektronik ortamda iletmesi gerekmektedir. Dilekçede görme engelli adayların büyük puntolu soru kitapçığı ya da işaretleyici/okuyucu, diğer engelli adayların işaretleyici talebinin bulunup bulunmadığını belirtmesi gerekmektedir.

4- SINAVA KATILACAK ADAYLARIN BELİRLENMESİ

Başvuruların değerlendirilmesi neticesinde, yazılı sınava katılmaya hak kazanan adayların tamamı yazılı sınava çağrılacak olup bunların yazılı sınava giriş yerleri, sınav tarihinden önce Bakanlık resmi internet sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca, ilgililere tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

5- SINAV ŞEKLİ VE KONULARI

Sınav, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılacaktır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmayacaktır.

A) Yazılı sınavın şekli, konuları ve değerlendirilmesi

Sınavın yazılı bölümü, aşağıda belirtilen konulardan test usulünde tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.

a) 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Altıncı Kısımının Sekizinci Bölümünde yer alan Hazine ve Maliye Bakanlığına ilişkin hükümler ile Onsekizinci Bölümünde yer alan Ortak Hükümler,

b) 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu,

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

ç) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,

d) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,

e) 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

f) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,

g) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,

ğ) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

Yukarıda yer alan konular, yazılı sınavın genel çerçevesine ilişkin olup her konudan soru sorulacağı anlamına gelmemektedir.

Yazılı sınav, 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecek olup yazılı sınavı başarmış sayılmak için en az 60 (altmış) puan alınması şarttır.

B) Yazılı sınav sonuçlarının duyurulması ve sözlü sınava çağırma

Yazılı sınav sonuçları, Bakanlık resmi internet sitesinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır.

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere **ilan edilen boş kadro sayısının beş katına kadar** aday sözlü sınava alınacaktır. Son sıradaki adayla aynı puanı alan adaylar da sözlü sınava çağırılacaktır.

Sözlü sınavın yeri, tarihi ve saati, sözlü sınav tarihinden en az on gün önce Genel Müdürlükçe Bakanlık resmi internet sitesinde yayımlanmak suretiyle duyurulacaktır. Ayrıca, ilgililere tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

C) Sözlü sınavın konuları ve değerlendirilmesi

Sözlü sınavda adaylar sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Yazılı sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50 puan),

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10 puan),

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (10 puan),

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10 puan),

d) Genel kültürü ve genel yeteneği (10 puan),

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan),

yönlerinden ayrı ayrı puan verilmek suretiyle değerlendirilecek ve verilen puanlar bir tutanağa ayrı ayrı geçirilecektir.

Sözlü sınavı başarmış sayılmak için sınav kurulu başkan ve üyelerinin 100 (yüz) üzerinden verdikleri puanların ortalamasının en az 70 (yetmiş) puan olması zorunludur.

Ç) Nihai değerlendirme

Sınavı başarmış sayılmak için **yazılı sınavdan en az 60 (altmış) puan ve sözlü sınavdan en az 70 (yetmiş) puan almış olmak şarttır.** Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınarak oluşturulacaktır.

Adaylar, en yüksek başarı puanından başlamak üzere başarı sırasına göre sıralanarak **20 asıl ve 5 yedek** aday belirlenecektir.

Başarı puanlarının eşit olması halinde, aynı puanı alan adaylardan sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

Yedek listede yer alan adayların hakları, yeni bir sınav yapılincaya kadar en geç altı ay süreyle geçerli olup sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmeyecektir. Ayrıca, bu süre içerisinde açılan sınavda başarılı olarak ataması yapılan yedek adayların hakları sona erecektir.

Yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak sıralamaya giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmeyecektir.

6- SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE İTİRAZ

Sınavda başarılı olan adaylar, Bakanlık resmi internet sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca, ilgililere tebliğ edilmek üzere birimlerine yazılı olarak bildirilecektir.

Sınava katılanlar, gerekçelerini de belirtmek suretiyle sınav sonuçlarına yazılı olarak itiraz edebilecektir. İtirazlar, listelerin duyurulduğu tarihi takip eden en geç yedi gün içinde Genel Müdürlüğe yapılacaktır.

İtiraz, sınav kurulu tarafından değerlendirilerek sonucu itirazın yapıldığı tarihi takip eden en geç on gün içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilecektir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Yapılan yazılı sınavda sınav kurulunca hatalı soru tespit edilmesi veya yargı kararı uyarınca soruların iptal edilmesi halinde, iptal edilen sorular sınava katılan tüm adaylar tarafından doğru cevaplandırılmış sayılacaktır.

7- SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILMASI

Sınavlar sırasında aşağıdaki durumları tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

a) Kopya çekenler, kopya verenler veya bunlara teşebbüs edenler ile sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanlar sınav salonundan çıkarılarak durum tutanakla tespit edilecek ve bunların sınavları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca, bu kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

b) Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, durum tutanakla tespit edilecek ve bunların sınavı geçersiz sayılacaktır. İlgililer hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

8- ATAMA VE ÇALIŞMA ŞARTI

a) Sınavda başarılı olanların atamaları başarı sırasına göre en geç üç ay içerisinde yapılacaktır.

b) Sınavda başarılı olanlardan, atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacaktır. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Sınavı kazanarak atanmaya hak kazanmış olanlardan görevden uzaklaştırılanların, göreve iade edilinceye kadar atamaları yapılmayacaktır. Bu sebeple atamaları iptal edilenler, hiçbir hak talep edemeyecektir.

c) Atamaları yapılanlardan süresi içinde göreve başlamayanlar ile atama onayının iptalini isteyenlerin atamaları iptal edilecektir. Bunlar ile atanmadan önce feragat edenlerin atanma hakları sona erecektir. Bu sebeple atamaları iptal edilenler, hiçbir hak talep edemeyecektir.

ç) Duyurulan kadrolardan;

-Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

-Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka ünvanlı kadro veya pozisyonlara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren **altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı ünvanlı kadro için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilecektir.**

Söz konusu personelin atandıkları birimin bulunduğu il sınırları içerisinde fiilen iki yıl görev yapması zorunludur. Bu sürenin hesabında, izinli sürelerden yalnızca yıllık izinde geçirilen süreler fiilen çalışılmış sayılacaktır. Bu süre içerisinde kurum içi nakil ile mazeret hallerine bağlı olarak yer değişikliği talebinde bulunacaklar hakkında, Hazine ve Maliye bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğinin 20 nci maddesi uyarınca işlem tesis edilecektir.

9- DİĞER HUSUSLAR

a) Adaylar, sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere fotoğraflı ve geçerli bir kimlik belgesini (nüfus cüzdanı/geçici kimlik belgesi, T.C. kimlik numarası olan sürücü belgesi veya pasaport) yanlarında bulunduracaktır.

b) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Ankara Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

c) Sınav süreciyle ilgili bilgilere; Hazine ve Maliye Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü, Sınav Hizmetleri Şubesi 3. Kat Oda No:308-309 Dikmen Caddesi (06420) Çankaya/ANKARA adresinden, 0 (312) 415 20 54-20 55-21 27 nolu telefon, 0 (312) 425 04 43 belgegeçer numaralarından ve pergensinav2@hmb.gov.tr mail adresinden ulaşılabilecektir.

İLAN OLUNUR.