



T.C.
HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı

VDK DİLEKÇE ve BİLGİ VERME Dilekçe İşlemleri Kullanım Kılavuzu



Uygulama; mükelleflerin dilekçelerini elektronik imza kullanarak güvenli ve hızlı bir biçimde elektronik ortamda iletme imkânı sunmaktadır.

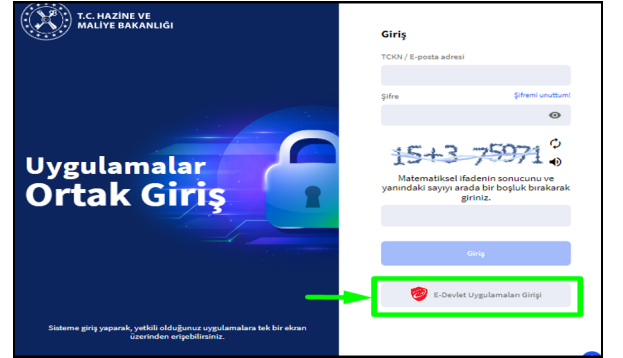
NOT: Uygulama üzerinden dilekçenin iletilebilmesi için; uygulamaya erişim sağlayan kişinin 15/11/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 4 üncü maddesine uygun **güvenli elektronik imzasının** bulunması zorunludur. **Mali Mühür kullanılamamaktadır.**

• **Sisteme Erişim**

-Dijital Denetim Sistemleri Portalında
(<https://vdk.hmb.gov.tr/dijitaldenetimsistemleri/>) yer alan modül
aracılığıyla giriş ekranına erişim sağlanır.



- Uygulamaya **e-Devlet Uygulamaları Girişi**
seçeneği ile giriş yapılmalıdır.



• Yeni Dilekçe Oluşturma İşlemleri

1- Giriş işlemi yapıldıktan sonra “**Ana Sayfa**” açılacaktır. Bu ekranda **Dilekçe İşlemleri> Yeni Dilekçe Oluştur** adımlarını izleyiniz.

2- Dilekçe konusu seçiniz bölümünden verilmek istenen dilekçenin konusu seçilerek **Devam Et** butonunu tıklayınız.

3-“Dilekçeyi Düzenleyen Kişi Bilgileri” , “Dilekçenin İletileceği Birim” , “Dilekçe Cevabının Gönderileceği Adres” ve “Dilekçe Metni” bölümlerinde yer alan alanları eksiksiz olarak doldurunuz.

“Taslak Olarak Kaydet” butonunu tıklayınız.

ÖNEMLİ: Dilekçe Cevabının Gönderileceği Adres bölümünde “Serbest Adres” seçildi ise bu adresin doğru tanımlanması çok önemlidir. İdare tarafından dilekçenize istinaden oluşturulan yazılar burada belirttiğiniz adrese iletilecektir.

e-Tebliğ kayıtlı kullanıcısı olmanız ve bu seçeneği seçmeniz halinde ise idare tarafından dilekçenize istinaden oluşturulan yazılar e-Tebliğ olarak iletilecektir.

TCKN

Ad Soyad *

Test_

Cep Telefonu *

Lütfen alanı doldurunuz..

E-mail *

Lütfen alanı doldurunuz..

Vergi Kimlik Numarası *

Lütfen alanı doldurunuz..

İkametgah Adresi *

Lütfen alanı doldurunuz..

DİLEKÇENİN İLETİLECEĞİ BİRİM

İl, ilçe ve daire başkanı@ seçiniz

İl

İlçe

Denetim Daire Başkanlığı

DİLEKÇE CEVABININ GÖNDERİLECEĞİ ADRES

E-Tebligat veya serbest adres seçiniz

Gönderim Yöntemi

DİLEKÇE METNİ

En az 50 karakter, en fazla 7500 karakter

Lütfen, en az 50 karakter olacak şekilde dilekçe metnini giriniz.

(0 / 7500)

Taslağı Olarak Kaydet

4- "Dilekçe Ekleri" bölümünde dilekçe metnine ek yapmak istediğiniz dosyaları yükleyebilirsiniz.

DİLEKÇE EKLERİ

pdf, jpg, jpeg, doc, docx, zip formatında, maksimum 100 MB

↑

Dosyayı Sürükleyip Bırakın

ya da

Dosya Seçin

Sıra	Ek Türü	Ek Adı	İşlem
Henüz ek yüklenmedi.			

5- "Onayla ve Önizle" butonunu tıklayınız. Açılan ekranda oluşturduğunuz dilekçeyi kontrol ediniz.

"İmzala ve İlet" butonuna tıklayınız.

db887160-1bb3-4664-8400-0fe0b53e4d0c

1 / 1

80%

1

T.C. HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı
Adana Denetim Daire Başkanlığı'na

Konu

: Genel Amaçlı Dilekçe

T.C. Kimlik Numarası

:

Adı soyadı

:

İkametgah Adresi

: test

Vergi Kimlik Numarası

: 11111111

Cep Telefonu

: 11111111

İmzalama Zamanı

: 11/03/2026

Dilekçe Cevabının Gönderileceği Adres

:

VDK
DİLEKÇE ve
BİLGİ VERME

DİKKAT: Oluşturulan yazı güvenli elektronik imza ile imzalanması halinde ilgili evrak birimine sistem tarafından otomatik olarak iletilecektir.

İMZALA VE İLET >

6- “Elektronik İmza İle İmzala / Mobil İle İmzala” butonunu tıklayıp gerekli verileri doldurarak oluşturduğunuz yazıyı imzalayınız.

NOT: Eğer bilgisayarınızda imza için gerekli Arksigner uygulaması kurulu değil ise bu sayfadaki “e-İmza Kurulumu Yap” butonu tıklayarak uygulama kurulumunu yapınız.

b34f661a-7173-4da5-90fa-c2ee6df5b0e2

1 / 3

100%

1

2

T.C. HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı
Adana Denetim Daire Başkanlığı'na

Konu

: 2026 Yılı Glzetim Planı Kapsamında İnceleme Talebi

İlgili

: 20261501-E-12345678-010.99-456789

Vergi Kimlik Numarası

: 1111111111

İmzalama Zamanı

: 27/01/2026

VDK
DİLEKÇE ve
BİLGİ VERME

Belge Bilgileri

Talep Eden Uygulama: EINCELEME

İmzacılar

İmza Atması Beklenenler

İmza Atanlar

İmza Atması Beklenenler

İmza Atanlar

İmza Atması Beklenenler

İmza Atanlar

İmzalama Yöntemi

ARKSIGNER

SİMES

Elektronik İmza İle İmzala

Mobil İle İmzala

İmza Doğrula

E-İmza Kurulumu Yap

• Dilekçe Durumu Sorgulama

Düzenlemiş olduğunuz dilekçelere sol menüde yer alan sırasıyla **Dilekçe İşlemleri>Dilekçelerim** adımlarını izleyerek ulaşabilirsiniz.

“İlgili Birime İletildi” durumundaki dilekçeleriniz için “**Durum**” butonunu kullanarak dilekçeniz evrak birimindeki kayıt numarasını, işlemin sonlanıp sonlanmadığını veya cevap yazısı düzenlenip düzenlenmediğine ilişkin bilgileri görüntüleyebilirsiniz.



ÖNEMLİ: Dilekçeniz ilgili birim tarafından kayıt altına alındıktan sonra, aşağıdaki durumların varlığında işlem yapılmadan saklanabilir veya gerekçesi belirtilerek reddedilebilir.

- Başkanlığın görev alanına girmeyen konular,
- Başvuru sahibinden farklı kişilere ait dilekçeler,
- Belirli bir usule tabi işlemlerle ilgili dilekçeler(örneğin ihbar işlemleri),
- Belirli bir konuyu ihtiva etmeyen dilekçeler.

• Kılavuzlar ve Eğitim Materyalleri

Sistemin etkin ve doğru şekilde kullanılabilmesi için hazırlanan ayrıntılı Kullanım Kılavuzuna; Dijital Denetim Sistemleri Portalında (<https://vdk.hmb.gov.tr/dijitaldenetimsistemleri/>) yer alan “**Kullanıcı Kılavuzları**” bölümünden erişim sağlayabilirsiniz.