

T.C.
HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



MAHALLİ İDARELER
MUHASEBE YETKİLİSİ SERTİFİKA EĞİTİM
PROGRAMI DUYURUSU

EKİM 2019 / ANKARA

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel M¼d¼rl¼đ¼'nce Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin alışma Usul ve Esasları Hakkında Y¼netmelik h¼k¼mlerine g¼re Muhasebe Yetkilisi adayları için sertifika eğitimi d¼zenlenecektir.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin alışma Usul ve Esasları Hakkında Y¼netmeliđe g¼re, mahalli idarelerde muhasebe yetkilisi olarak g¼rev yapacak 200 muhasebe yetkilisi adayı için sertifika eğitim programı d¼zenlenecektir.

2. ELEME SINAVI

Sertifika eğitim programına başvuranlardan şartları taşıyıp eğitime kabul edilenlerin sayısı mahalli idareler için 220 veya daha fazla olması halinde, eğitim programına alınacak muhasebe yetkilisi adaylarının belirlenmesi amacıyla Muhasebat Genel M¼d¼rl¼đ¼'nce eleme sınavı yapılacaktır. Bu durumda eleme sınavına ilişkin duyuru sınav tarihinden en az 1 (Bir) ay ¼nce Bakanlığımız ve Genel M¼d¼rl¼đ¼m¼z internet sitesinde ilan edilecektir.

3. EĞİTİMİN S¼RESİ VE YERİ

Muhasebe yetkilisi adayları, g¼revlerinin gerektirdiği mesleki nitelikleri kazanmaları amacıyla Y¼netmeliđin 12 nci maddesinde belirtilen ders konuları esas alınmak suretiyle Bakanlığımızca tespit edilecek konulardan oluşturulacak programa g¼re eğitime tabi tutulacaktır.

Sertifika eğitim programları, eğitim imkânları da dikkate alınarak d¼nemler halinde d¼zenlenebilecek ve Bakanlığımızca (Muhasebat Genel M¼d¼rl¼đ¼) sertifika eğitiminin yeri ve tarihi eğitime alınacak adaylara eğitim programının başlamasından ¼nce bildirilecektir.

4. BAşVURU ESASLARI

Mahalli İdareler Sertifika Eğitim Programına katılabilmek için son başvuru tarihi itibarıyla;

- 1- B¼y¼křehir belediyeleri, il, ile ve belde belediyeleri, il ¼zel idareleri ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya ¼ye oldukları birlik ve idarelere ait kadrolarda bulunmak,
- 2- En az d¼rt yıllık y¼ksek¼ğrenim g¼rm¼ř olmak,
- 3- Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- 4- Genel y¼netim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az 4 (D¼rt) yıl çalışmış olmak,
- 5- Kapsam ve mahiyeti itibarıyla Y¼netmeliđin 4 ¼nc¼ maddesinde tanımlanan Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı veya eşiti g¼revlere ilişkin **aşağıdaki tabloda yer alan kadrolarda asıl olarak bulunmak,**

şartlarını bir arada taşımak ve sertifika eğitim programına bu duyuruda belirtilen usullere uygun olarak s¼resinde başvurmuş ve başvuru formu ile birlikte istenilen belgeleri ilgili makamlara vermiş bulunmak gerekir.

MUHASEBE YETKİLİSİ, MUHASEBE YETKİLİSİ YARDIMCISI VEYA EŞİTİ GÖREVLERE İLİŞKİN TABLO		
GENEL BÜTÇELİ İDARELERDE;		
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı	Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı Eşiti Görev
Muhasebe Müdürü, Saymanlık Müdürü, Malmüdürü	Saymanlık Müdür Yardımcısı	Defterdarlık Uzmanı
Vergi Dairesi Müdürü	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	
		Sayman (Kadrosu ve Ataması Maliye Bakanlığına Ait Olan)
MAHALLİ İDARELER, ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER VE SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDA;		
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı	Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı Eşiti Görev
Muhasebe Daire Başkanı	Muhasebe Daire Başkan Yardımcısı	
Gelir Daire Başkanı	Gelir Daire Başkan Yardımcısı	
Gider Daire Başkanı	Gider Daire Başkan Yardımcısı	
Hesap İşleri Daire Başkanı	Hesap İşleri Daire Başkan Yardımcısı	
Bütçe Dairesi Başkanı	Bütçe Dairesi Başkan Yardımcısı	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkan Yardımcısı	
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkan Yardımcısı	
Bütçe Müdürü	Bütçe Müdür Yardımcısı	
Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı	
Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdür Yardımcısı	
Finans Müdürü	Finans Müdür Yardımcısı	
Hesap İşleri Müdürü	Hesap İşleri Müdür Yardımcısı	
Gider Müdürü	Gider Müdür Yardımcısı	
Gelir Müdürü	Gelir Müdür Yardımcısı	
		Muhasebeci (Muhasebe işlemlerinden birinci derecede sorumlu olarak çalışan)
		Mali Hizmetler Uzmanı (Muhasebe Birimlerinde Çalışanlar)

Ancak, daha önce **genel yönetim kapsamındaki idarelerde yukarıda sayılan unvanlarda asıl kadrolu olarak bulunmuş olmak şartıyla** halen mahalli idarelerde; memur, veznedar, şef veya uzman gibi unvanlarla müdür yardımcısı, müdür veya daha üst unvanlarda görev yapanlar da genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az 4 (Dört) yıl çalışmış olmaları ve yukarıda sayılan diğer şartları taşımaları kaydıyla başvuruda bulunabilecektir.

Diğer taraftan yukarıda sayılan unvanlarda asıl kadrolu olarak bulunmayanlardan;

Mahalli idarelerin muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerde (**mahalli idarelere bağlı olarak kurulmuş olan döner sermayeli işletmeler hariç**) "Daire Başkanı" veya "Müdür" unvanlı kadrolarda muhasebe işlemlerinden birinci derecede sorumlu olarak görev yapanlar ile bu unvanların yardımcısı pozisyonunda muhasebe işlemlerinden birinci derecede sorumlu olarak ve asıl kadrolu olarak görev yapanlar,

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 22/02/2007 tarihinden önce **mahalli idarelerde sayman ve muhasip asıl kadrolarında bulunmuş olanlar,**

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az 4 (Dört) yıl çalışmış olmaları ve yukarıda sayılan diğer şartları taşımaları kaydıyla başvuruda bulunabilecektir.

Genel yönetim kapsamındaki diğer kamu idarelerinin muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü ve yönetim dönemi hesabının sorumlularca yasal mevzuatında belirlenen usul ve esaslar ile Sayıştay'a ve yetkili mercilere sunulduğu birimlerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışılan süreler dikkate alınacaktır.

Son başvuru tarihi itibarıyla mahalli idarelere ait kadrolarda bulunmakla birlikte diğer kurumlarda geçici görevli olarak çalışan personel eğitim programı başlamadan önce geçici görevleri sonlandırılmak şartıyla asıl kadrosunun bulunduğu birimler kanalıyla mahalli idareler için düzenlenen sertifika eğitimine başvuruda bulunabilecektir.

5. BAŞVURU ŞEKLİ VE SÜRESİ

Başvurular **21/10/2019 – 29/11/2019** tarihleri arasında <https://muhasebat.hmb.gov.tr/> internet adresinde yer alan "**Muhasebe Yetkilisi Sertifika Başvurusu**" bölümünden "Mahalli İdareler Sertifika Eğitim Programı Başvuru Formu" kullanılmak suretiyle elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Adaylar tarafından elektronik ortamda tamamlanan başvuru işlemine ilişkin sistemden alınacak çıktılar imzalandıktan sonra, başvuru formları en geç **29/11/2019** tarihine kadar görev yaptıkları idarelerin özlük işlerini yürüten personel veya insan kaynakları birimine teslim edilecektir.

6. İDARELERCE YAPILACAK İŞLEMLER

Sertifika başvuru formlarını teslim alan **idarelerin personel/insan kaynakları birimleri** sertifika başvuru formunda yer alan ve adaylarca doldurulan bilgileri kontrol ederek;

- ✓ Formun ikinci bölümünde yer alan adayın görevi ve hizmetine ilişkin bilgiler doldurulacak,
- ✓ Adaya ait onaylı hizmet döküm cetveli, asıl kadro unvanları ile çalıştığı hizmet birimleri ayrı ayrı görülecek şekilde ve kurumun muhasebe hizmetini yürüten birimlerde geçen süreler için satırlar ayrıca işaretlenip paraflanmak suretiyle oluşturup her bir başvuru formuna eklenecek, ayrıca **hizmet döküm çizelgesinde gösterilmeyen görev sürelerine ilişkin vekâlet ve görevlendirme onayları** eklenecek,
- ✓ Başvuru formu **personel/insan kaynakları biriminin yöneticisi ile bu birimden sorumlu daire başkanı veya üstü** yönetici tarafından da imzalanıp onaylanacaktır.

Ayrıca;

- ✓ Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe Müdürü kadrosu dışındaki **Şube Müdürü ve diğer Müdür unvanlı kadrolarda bulunanların** muhasebe hizmetlerinde 1 inci derecede sorumlu olarak görev yapıp yapmadıklarına ilişkin belge ve görevlendirme onayları,
- ✓ **Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunda bulunanların** Strateji Geliştirme Başkanlıklarına ait kesin hesap ve raporlama alt biriminde görev yapıp yapmadıklarına ilişkin belge ve görevlendirme onayları,
- ✓ **Muhasebeci kadrosunda bulunanların** muhasebe hizmetlerinde 1 inci derecede sorumlu olarak görev yapıp yapmadıklarına ilişkin belge ve görevlendirme onayları,

Başvuru formu ve hizmet döküm çizelgesine eklenecektir.

İl özel idareleri, belediyeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında olan mahalli idare birlikleri ve idareleri; alınan tüm başvuruları konsolide ederek EK-1 listeyi hazırlayacaklar, sertifika eğitim programı başvuru formlarını ve eki belgeleri EK-1 listeye ekleyerek en geç **02/12/2019** tarihine kadar il defterdarlıklarına teslim edeceklerdir.

İl Defterdarlıkları mahalli idare birimlerinden aldıkları başvuru formları ve listeleri birleştirerek EK-2 listeyi hazırlayacaklar, sertifika eğitim programı başvuru formlarını ve ekini oluşturan hizmet döküm cetvellerini EK-2 listeye ekleyerek Hazine ve Maliye Bakanlığı'na (Muhasebat Genel Müdürlüğü) yazı ekinde, ayrıca EK-2 listeyi sertifika@muhasibat.gov.tr e-posta adresine en geç **04/12/2019** tarihine kadar e-mail olarak göndereceklerdir.

7. MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NCE YAPILACAK İŞLEMLER

Adaylarca elektronik ortamda doldurulan ve idarelerince Bakanlığımıza (Muhasebat Genel Müdürlüğü) gönderilen formlar, kişilerin beyanları ve idarelerinin personel/insan kaynakları birim yetkililerinin onayları ile hizmet döküm çizelgelerinde yer alan bilgiler esas alınarak ön değerlendirmeye tabi tutulacak ve eleme sınavına ve/veya sertifika eğitim programlarına katılacak adaylar belirlenecektir.

Bakanlığımızca (Muhasebat Genel Müdürlüğü) yapılacak inceleme sonucunda gerçeğe aykırı beyanda buldukları ve/veya gerekli şartları taşımadıkları anlaşılanlar, eğitim programından çıkarılacak veya sertifikaları iptal edilecektir. Bu durumda olan adaylar için eleme sınavını kazanmış olmak, sertifika eğitimini tamamlamış olmak veya sertifika sınavını başarmış olmak herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmeyecektir.

8. DİĞER HUSUSLAR

Mahalli idareler sertifika eğitim programını tamamlayan adaylar daha sonra Bakanlığımızca (Muhasebat Genel Müdürlüğü) belirlenen yer ve tarihte yazılı sınava tabi tutulacaktır. Sınava ilişkin duyuru Bakanlığımız internet sitesinden de ayrıca ilan edilecektir.

Yönetmeliğin 18 inci maddesinde yer alan "*Sertifika sınavında başarısız olan adaylar, eğitim programlarına katılmaksızın takip eden iki sertifika sınavına daha katılabilir.*" hükmü gereğince; 2016 ile 2018 yılında mahalli idareler muhasebe yetkilisi adaylarına yönelik düzenlenen sertifika eğitimini tamamladığı halde 02 Nisan 2016 ve 1 Aralık 2018 tarihlerinde yapılan sertifika sınavlarında başarısız olan veya sınava katılmayan adaylar eğitim sonrası yapılacak sınava katılabileceklerdir. Bu durumda olan adaylar sertifika eğitimine başvuruda bulunmayarak sınava ilişkin yayınlanacak duyuruya göre işlem yapacaklardır.

Diğer taraftan mahalli idareler muhasebe yetkilisi sertifika eğitimlerine katılarak önceki yıllarda yapılan 3 (üç) sertifika sınavına katılmayan veya sınava katılıp da başarısız olan adaylar Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre sınav haklarını doldurmuş sayıldığından takip eden sertifika sınavlarına girebilmek için bu sertifika eğitimine başvuruda bulunmaları ve sertifika eğitimini tamamlamaları gerekmektedir.

Söz konusu eğitim sonrasında yapılacak olan sınavda başarılı olan adaylara genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde muhasebe hizmetlerini yerine getirme yetkisi veren muhasebe yetkilisi sertifikası verilecektir.

Sertifika eğitimine başvuru işlemi yapanlar, başvuru formunda kendileri tarafından doldurulan bilgilerin doğruluğundan sorumludurlar. Aksi hareket edenlerin idari ve cezai sorumlulukları saklı kalacaktır.