MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2021

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

OCAK 2022

Genel Müdür Sunuşu



Küreselleşme ve teknolojik gelişmeler birçok alanı olduğu gibi kamu yönetimini de etkilemiştir. 5018 sayılı Kanun, kamu mali yönetimimizde dünyadaki eğilimlere benzer bir dönüşümün yasal çerçevesini ortaya koymuş ve mali saydamlık, hesap verebilirlik ilkelerini ön plana çıkarmıştır. Genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun bir muhasebe ve raporlama sisteminin kurulması da bu ilkelerin en önemli aracı olmuştur. Bu anlayış muhasebeyi bir yönetim fonksiyonu olarak görmüş ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemini benimsemiştir.

Kadim Türk Devlet geleneğindeki köklerinden beslenen, modern dönem tarihi 1830'lu yıllara kadar uzanan, teşkilatı Türkiye'nin ilçelerine kadar yaygın olan Muhasebat Genel Müdürlüğü, yaklaşık 7.000 personeli, 1.162 saymanlık müdürlüğü ile, 2004 yılından bugüne, uluslararası standartlara uygun, tahakkuk esaslı, muhasebe bazlı yıllık yaklaşık 26 milyon yevmiye kaydı tutarak Devletin muhasebe, mali raporlama ve mali istatistik hizmetlerini sunmaktadır

Devlet Muhasebe Standartları Kurulunun belirlediği standartlara göre genel yönetim için merkezi uyumlaştırma rolü kapsamında muhasebe düzenlemeleri yapılmakta ve hesap planları hazırlanmakta, uygulamaya yön verilmekte ve genel bütçe kapsamındaki idarelerin muhasebe hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelere bağlı döner sermaye işletmelerinin mali işlemlerine yön vermek üzere ikincil mevzuat hazırlanmakta ve muhasebe hizmetleri yürütülmektedir. Diğer taraftan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde görev yapacak muhasebe yetkililerinin sertifikalandırılması görevi de Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Muhasebe kayıtları dikkate alınarak "Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Tasarısı" hazırlanmakta ve bütçe hakkının bir gereği olarak Türkiye Büyük Millet Meclisine sevk edilmek üzere Cumhurbaşkanlığına sunulmaktadır.

Çağın gereklerine uygun teknolojik gelişmeler takip edilerek, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleriyle ilgili tüm mali süreçleri destekleyen, diğer bilişim sistemleri ile etkileşimli çalışan, bilgi üreten ve bilgi paylaşımında bulunan, devlet muhasebesi merkezli Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemiyle bütçe kanunu hazırlıklarının başlamasından kesin hesabın TBMM'de kanunlaşmasına kadar geçen aşamalarda kullanılan otomasyon sistemleri, başta elektronik belge olmak üzere yeni teknolojik imkânlara kavuşturulacak ve mali yönetim sistemimiz için bütünleşik bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulmaktadır. Böylece, hali hazırda yetkililerin ıslak imzalı evrakları üzerine kurulu olan kâğıda dayalı işlem süreçlerinin neden olduğu olumsuzlukların önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

Aynı zamanda, mali işlemlere ilişkin strateji belirlemeden uygulamaya, raporlamadan denetime ve vatandaş odaklı hizmetlere kadar tüm süreçleri tam elektronik yapı ile destekleyecek olan bu yeni projeyle kaynakların daha etkin ve ekonomik kullanımı bakımından önemli bir gelişmeye de imza atılmış olacaktır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesinin ilk adımını teşkil eden entegrasyona açık, süreç yaklaşımını esas alan ve elektronik belge altyapısına uygun "Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi" ile "Yeni Harcama Yönetim Sistemi" temel fonksiyonları itibarıyla kullanıma hazır hale gelmiş ve 2021 yılı sonu itibarıyla Merkezi Yönetim Kapsamında 224 idare, 19 Döner Sermaye

İşletme Müdürlüğü, 3 Fon Kuruluşu ve 1 Gençlik Spor İl Müdürlüğü olmak üzere toplam 247 idare devreye alınmıştır.

Bununla birlikte, kamu harcama süreçlerinde etkinliğin artırılması amacıyla, 203 kamu idaresi e-fatura uygulaması kapsamına dahil edilmiş olup gelen e-Faturaların mali süreçlerde kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, fatura düzenleyici kamu idarelerinin kullanımına sunulmak üzere Genel Müdürlüğümüzce mali mühür alınmıştır.

Tüm muhasebe işlemlerinin elektronik ortamda yapılması ve bu sayede merkezi veri tabanı üzerinden devlet hesaplarının günlük olarak izlenebilmesi amacıyla başlatılan say2000i projesi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) adı altında birleştirilmiştir. KBS kapsamında; Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemiyle, Devletin muhasebesi yanında, kamuda çalışan memurların maaş hesapları yapılmakta ve her ay düzenli e-bordro sistemi üzerinden ilgililerine sunulmaktadır. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemiyle Devletin tüm taşınırları kayıt altına alınarak izlenebilir hale getirilmektedir.

Tüm kamu çalışanlarının aylık vb ödemelerini kapsayacak şekilde, en son teknolojiler kullanılarak entegrasyona açık, elektronik belge alt yapısına uygun, sistemler arası veri akışı sağlayabilecek bilişim altyapısının kurgulanabilmesi amacıyla Kamu Personel Yönetim Sistemi projesi analiz çalışmalarına başlanmıştır. Bu proje ile birlikte, kamu kurumlarının kendi İnsan Kaynakları Yönetim Sistemleri ile entegre bir şekilde, yetki ve sorumluluklara göre süreç bazlı çalışacak bir yapı kurgulanmakta olup insan kaynağı tasarrufu yanında, kağıda dayalı iş yapış biçiminin tamamen terkedilmesi, elektronik belge, elektronik imza, süreç bazlı işlerin yürütülmesi neticesinde kağıt, toner vb harcamalar için kamuda ciddi bir tasarruf ve personel ödemelerine ilişkin işlem süreçlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesi de sağlanmış olacaktır.

Mali istatistiklerin derlenmesi amacıyla genel yönetim sektörünün kapsamının belirlenmesi ve kapsamdaki birimlerin mali istatistiklerinin derlenmesi ve hazırlanan mali istatistiklerin gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında ilgili taraflarla paylaşılması görevi de Genel Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sayıştay tarafından düzenlenen idare ve genel raporlar detaylı olarak incelenmekte, uygulama hataları, mevzuat eksiklikleri, mevzuat değişiklik ihtiyaçları ve sistemsel sorunlar tespit edilerek eğitim, mevzuat değişikliği, yazılım güncelleme ve iyileştirme ile idari denetim alanında gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik olarak eylem planları hazırlama çalışmaları Genel Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir belediyeleri ile diğer kurum ve kuruluşlara aktarılacak paylar ile devlet üniversitelerine hazine yardımı ve Sosyal Güvenlik Kurumuna hazine yardımı ve görev zararları ödemeleri Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Değerli kağıtların siparişi, dağıtımı, satış fiyatlarının belirlenmesi, bedellerinin tahsili ile uygulamada çıkan tereddütlerin giderilmesi de Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanını oluşturmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Denetim Elamanlarınca merkezi yönetim kapsamında 2021 yılında 89 birim incelenmiş ve bu incelemeler sonucunda 230 adet rapor düzenlenerek kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin yaklaşık 286 milyon liralık mevzuata aykırılık tespit edilmiştir.

Ülkemiz, dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınının makroekonomik ve sosyal etkilerini asgari düzeye indirmişken; çalışmalarına hız kesmeden devam eden Genel Müdürlüğümüz adına , mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun araçlarından biri olan 2021 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerimizin gerçekleşmesine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Serkan YÜCEER
Muhasebat Genel Müdürü V.

İçindekiler

GENEL MÜDÜR SUNUŞU I

TABLO VE GRAFİKLER LİSTESİ IV

I- GENEL BİLGİLER 1

A- MİSYON VE VİZYON 1
B-GÖREV VE YETKİLER 1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 3
1- Fiziksel Yapı 3
2- Teşkilat Şeması 5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8
4- İnsan Kaynakları 10
4.1 Eğitim Faaliyetlerimiz 13
5- Sunulan Hizmetler 15
5.1. Düzenleme Faaliyetleri 15
5.2. Görüş Verme 16
5.3. AB ve Uluslararası ilişkiler 17
5.4. Taşınır İşlemleri 17
5.5. Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Ödemelerin Kontrolü 18
5.6. Mali İstatistik ve Raporlama Faaliyetleri 18
5.7. Döner Sermaye İşlemleri 21
5.8. Kesin Hesap 23
5.9. Genel Bütçe Gelirlerinden, Paylar ve Hazine Yardımlarının Aktarılması 25
5.10. Sayıştay Raporları İzleme Faaliyetleri 27
5.11. Denetim Faaliyeti 28
5.12. Diğer Faaliyetler 31

II- AMAÇ VE HEDEFLER 33

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 33
B-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 33

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 35

A- MALİ BİLGİLER 35
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 35
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 35
3- Mali Denetim Sonuçları 36
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 37
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri, ... 37
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi 39
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları 39
ii. Performans Denetim Sonuçları 40
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 41
5-Faaliyet ve Proje Bilgileri 42
1.1. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi 42
1.2. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) 48
1.3. e-Devlet Uygulamaları 55
1.4. KBS'de Üretilen Bilgilerin Paylaşımı 58
1.5. Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) 59
1.6. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) 61
1.7. Karar Destek Sistemi (KDS) 62

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 63

GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ 63

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 64

GÜVENCE BEYANI 65

Tablo ve Grafikler Listesi

TABLOLAR

Tablo 1: Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Birimlerin Dağılımı 7
Tablo 2: Genel Müdürlüğümüz Merkez Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı 10
Tablo 3: Genel Müdürlüğümüz Taşra Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı 11
Tablo 4: 2017-2021 Yıllarında Yapılan Münferit Eğitimler 14
Tablo 5: Yıllar İtibariyle Verilen Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sayıları 14
Tablo 6: 2021 Yılında Yapılan Düzenlemeler 15
Tablo 7: 2017 – 2021 Yıllarında Yapılan Düzenlemeler 16
Tablo 8: Muhasebe Birimlerinin Yevmiye Sayıları 18
Tablo 9: Genel Müdürlüğümüzce Hazırlanan İstatistikler 19
Tablo 10: Döner Sermaye İşletmelerinin ve Saymanlıklarının Yıllar İtibarıyla Sayısı 21
Tablo 11: Döner Sermaye İşletmelerinin 2017-2021 Yılları Arası Gider-Gelirleri- Hazine Hissesi ve Yılsonu Karı Olarak Aktarılan Tutarları 22
Tablo 12: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Aktarılan Paylar, Üniversitelere Hazine Yardımları, Öğrenci Katkı Payları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Hesabına Aktarılan Tutarlar 26
Tablo 13: Denetim Faaliyetleri 29
Tablo 14: Bütçe Faaliyetleri 32
Tablo 15: 2021 Yılı Ödenek ve Harcamaları 35
Tablo 16: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması 36
Tablo 17: Döner Sermayeli İşletme ve Muhasebe Birimlerinin Dağılımı 60

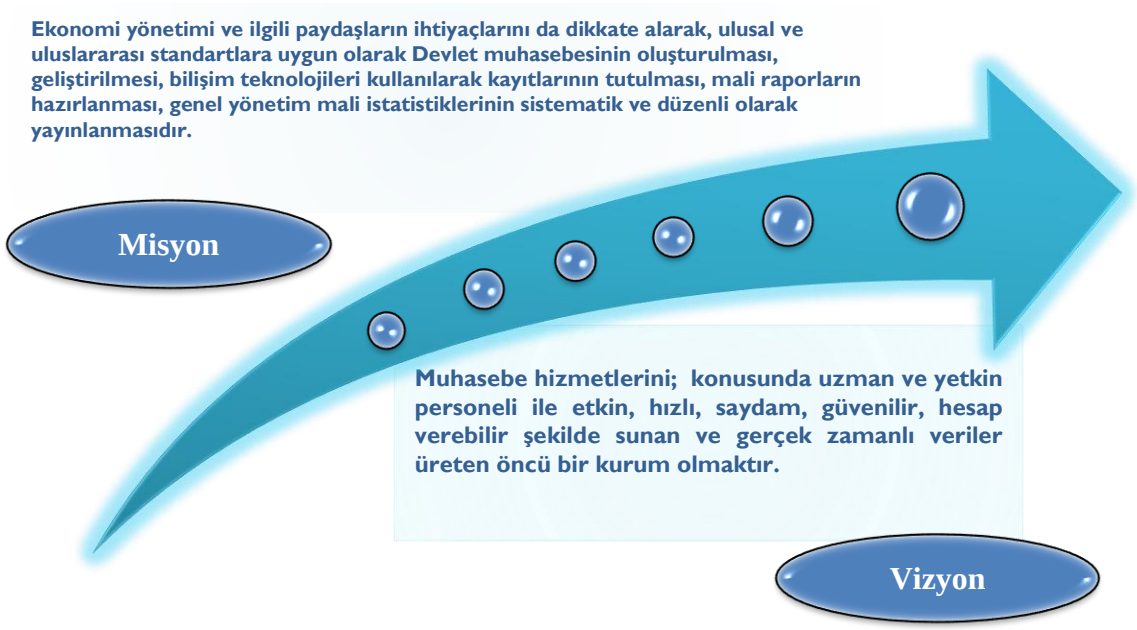
GRAFİKLER

Grafik 1: 2017-2021 Yılları Toplam Personel Sayısı 11
Grafik 2: 2021 Yılı Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı 12
Grafik 3: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı 12
Grafik 4: Çalışanların Eğitim Durumu 12
Grafik 5: Görüş Sayısı 16
Grafik 6: Döner Sermayeli İşletmelerin 2017–2021 Yılları Gelir-Giderlerinin GSYH'ya Oranı 22
Grafik 7: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Ayrılan Paylar 27
Grafik 8: En Fazla Eleştiri Alan Konuların Bütçe Türlerine Göre Dağılımı 28
Grafik 9: Gelen – Giden Evrak Sayıları 31
Grafik 10: Bilgi Edinme Başvuruları 31
Grafik 11: Harcamaların Dağılımı 35

I- GENEL BİLGİLER

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığının teşkilat yapısı düzenlenmiş, 219 uncu maddesinde, Muhasebat Genel Müdürlüğü de hizmet birimleri içerisinde sayılmış, 221 inci maddesinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri düzenlenmiştir.

A- Misyon ve Vizyon



B- Görev ve Yetkiler

Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenen görev ve yetkileri şunlardır:

- Devlet hesaplarının kayıtlarını tutmak, uygulamaları izlemek, dönem sonuçlarını çıkarmak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ve bunlara bağlı döner sermayeli işletmelerin, Devlet sermayesi ile kurulmuş işletmelerin ve fonların muhasebe sistemlerini, gerektiğinde ilgili idarelerle birlikte belirlemek, bu konudaki mevzuat düzenlemeleri ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Genel bütçe kapsamındaki idareler ve ilgili mevzuatında öngörülen döner sermayeli işletmeler ile fonlarda; gelirlerin toplanması, giderlerin ödenmesi, değer ve emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapmak üzere saymanlıklar kurmak ve kaldırmak, vezneler açmak ve kapamak, sayman mutemetleri görevlendirmek veya görevlendirmeye izin vermek, bu işlemleri yetkisiz bir şekilde yapanlar veya yaptıranlar hakkında kanuni takibatta bulunulmasını sağlamak.
- Genel bütçe kapsamındaki idareler ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin sermaye kaynaklarına, bütçe ve harcama ilkelerine, mali yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları düzenlemek, bunların gayri safi hasılatı üzerinden genel bütçeye aktarılacak miktarın tespitine esas oranları belirlemek ve uygulamaya yön vermek, bu işletmelerin vergi mükellefiyet ve sorumluluğu ile diğer kanuni kesintilere

ilişkin yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirip getirmediklerini incelemek ve denetlemek, nakit varlıkları, gelir ve giderleri ile dönem karları üzerinde tasarrufta bulunmak, yeni kurulacak döner sermayeli işletmelerin kurulmasına izin vermek, tahsis edilecek sermayeyi belirlemek.

- Saymanlık hizmetlerine ve Devlet muhasebesine ilişkin olarak doğacak tereddütleri gidermek,
- Genel bütçe kapsamındaki idarelerin hesaplarına ilişkin Sayıştay ilamları hakkında gerektiğinde kanun yollarına başvurmak,
- Devlet muhasebesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
- Saymanlıkların ve kurumların hesap ve işlemlerini merkezde ve gereken yerlerde incelemek ve denetlemek,
- Merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin hazırlık işlemlerini yürütmek,
- Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı döner sermayeli işletmelerin hesaplarını almak, incelemek, yıl sonlarında sermayelerine eklenecek tutarları belirlemek ve bunların muhasebe kayıtlarına geçirilmesini sağlamak, gerektiğinde fonların ve özel bütçeli kuruluşların hesaplarını almak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında hizmetin gereği olarak kullanılan malzeme, ilk ve hammadde, demirbaş, araç ve gereçlerin muhasebeleştirilmesi ve idaresine ait konularda düzenlemeler yapmak, bu konuda doğacak tereddütleri gidermek,
- Teşkilat ve görev alanına giren konularda hazine ve maliye uzmanlarına, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde teftiş, denetim, soruşturma ve inceleme işleri yaptırmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden elde edilecek gelirlerin muhasebesine ilişkin esas ve usulleri tespit etmek ve buna ilişkin diğer her türlü düzenlemeyi yapmak,
- Kamu idarelerine ilişkin gelir, gider, ödeme, tahsilat, muhasebe, raporlama ve mali istatistik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine yönelik süreç ve birlikte işlerlik standartlarını belirlemek; gerekli bilişim sistem veya sistemlerinin geliştirilmesini ve işletilmesini sağlamak; bu çerçevede oluşan veri, elektronik belge, rapor ve diğer içerikleri Sayıştay'ın erişimine sunmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Genel bütçe kapsamındaki idareler nezdindeki merkez saymanlıkları, askeri ve mülki tüm nakit saymanlıkları, genel bütçe kapsamındaki idarelerin saymanlıkları, kadroları Bakanlıkta olan döner sermaye saymanlıkları Genel Müdürlüğümüze bağlıdır.
- Merkez Saymanlık Müdürlükleri, Genel Müdürlüğümüze doğrudan bağlı olup mevzuatla saymanlara verilen görevler ile Bakan tarafından verilen diğer işleri yapmakla görevlidirler.
- Genel Müdürlüğümüzde, teşkilat ve görev alanımıza giren konularda teftiş, denetim, soruşturma ve inceleme işleri yaptırmak üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Muhasebat Kontrolörü ve Stajyer Muhasebat Kontrolörü istihdam edilmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın İlkadım Caddesinde bulunan ana hizmet binası ile Emek Mahallesi Kazakistan Caddesi üzerinde bulunan ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir.






MUHASEBAT
GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
MAKAM
BÜTÇE GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MALİYE YÜKSEK EĞİTİM MERKEZİ BŞK.LIĞI
MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAYIMANLIK
VAKIFBANK
PTT

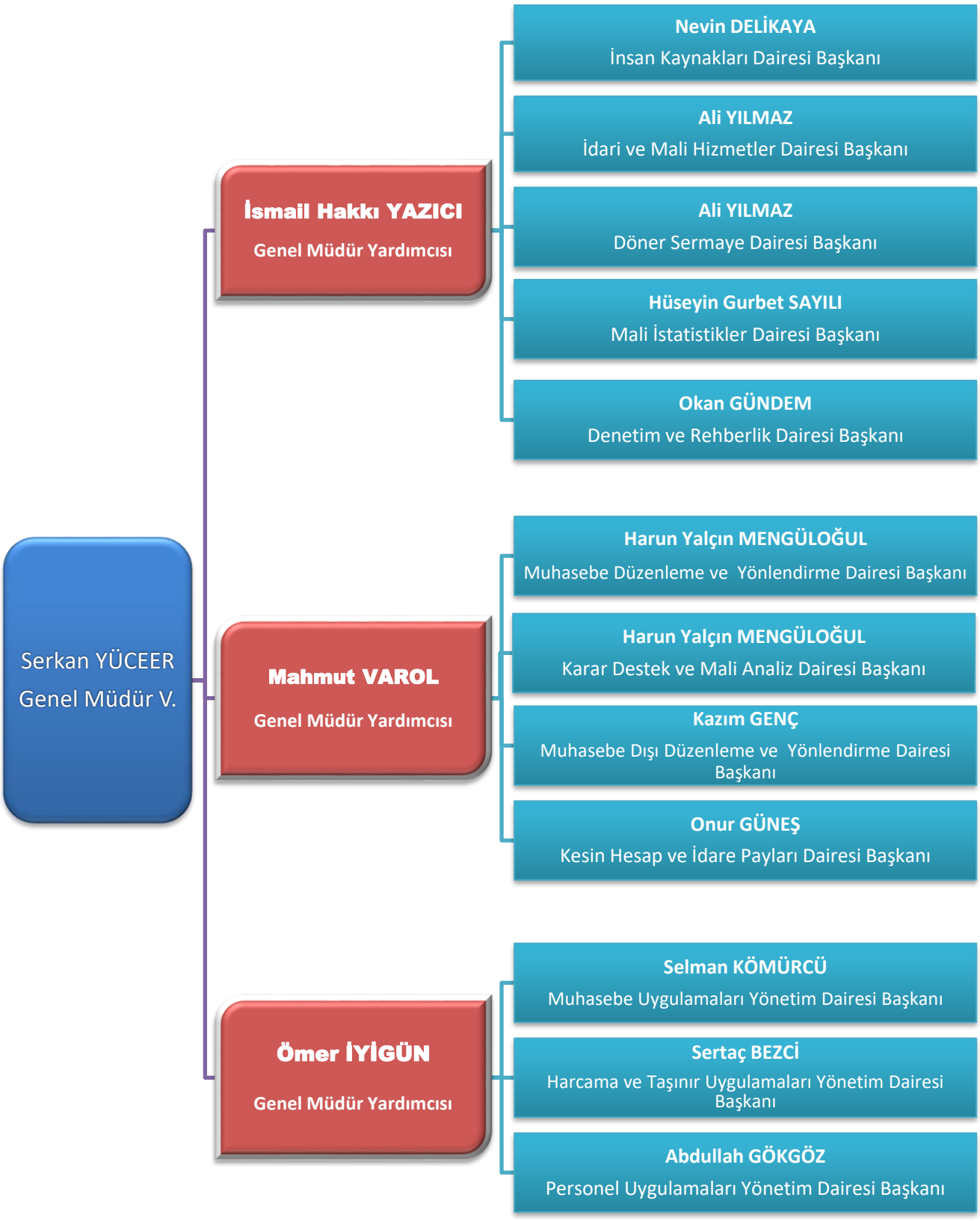


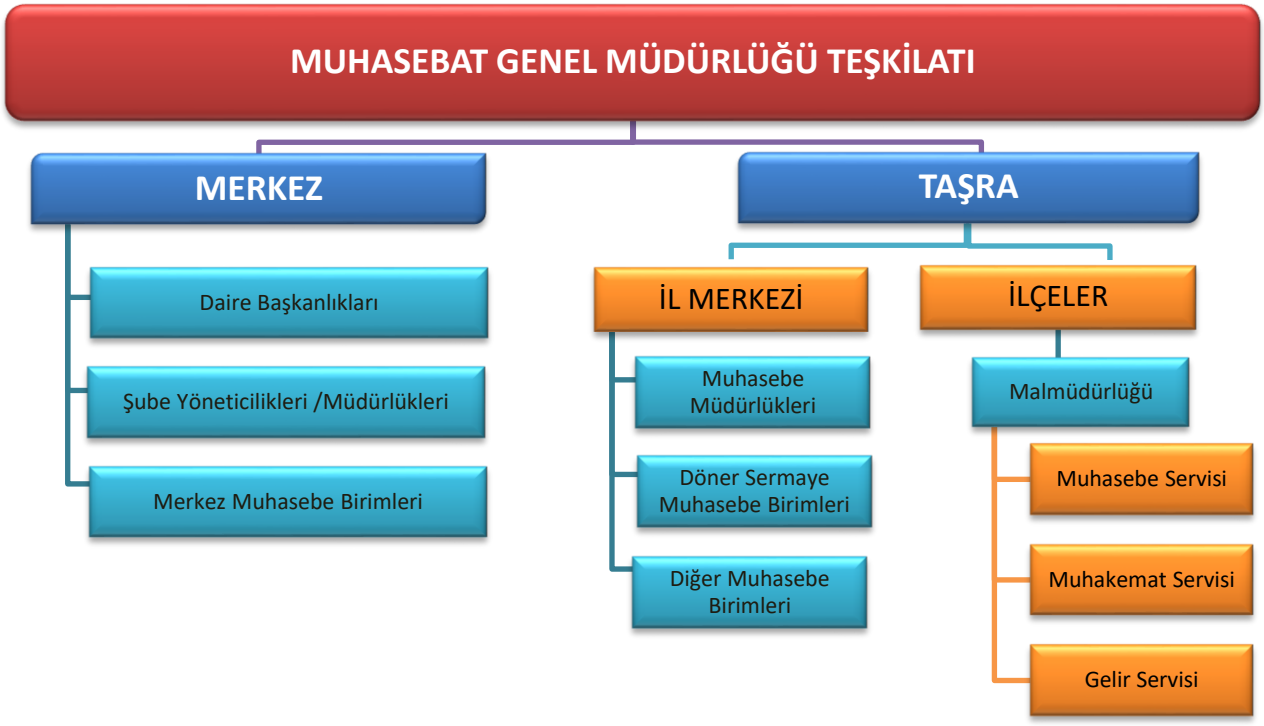


Taşra birimlerimizin önemli bir kısmı Valilik/Hükümet Konakları ile Defterdarlık/Malmüdürlüğü hizmet binaları içerisinde; üniversite döner sermaye saymanlıklarımız hizmet verdikleri üniversite içerisinde; ihtisas saymanlıklarımız ile kurum saymanlıklarımız, hizmet verdikleri kurum içerisinde ya da ilgili kuruma en yakın alanda hizmet vermektedirler. Genel Müdürlüğümüz, fiziki ve mali imkanlar çerçevesinde, muhasebe birimlerimizin hizmet verdikleri kurum ya da kişilere en yakın bölgede çalışmasına özen göstermektedir. Muhasebe hizmetlerinin etkin, etkili ve ekonomik olarak sunulması amacıyla kurumlardan gelen muhasebe birimi bağlantılarının değiştirilmesine ilişkin talepler ilgili muhasebe birimlerinin yoğunlukları da dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

2- Teşkilat Şeması

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı 4 Genel Müdür Yardımcısı ile 12 Daire Başkanlığı ve bunlara bağlı 41 Şube ile 39 merkez saymanlık müdürlüğünden oluşmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün muhasebe müdürlükleri, malmüdürlükleri, gümrük saymanlıkları, askeri saymanlıklar, döner sermaye saymanlıkları, Darphane ve Damga Matbaası Saymanlık Müdürlüğü şeklinde taşra birimleri mevcuttur. Ayrıca 922 malmüdürlüğümüzden 575 inin bünyesinde yer alan gelir birimleri ile de, Bakanlığımız bağlı kuruluşu Gelir İdaresi Başkanlığı adına, mükelleflere vergi hizmeti sunulmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün işlevsel teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.


Serkan YÜCEER
Genel Müdür V.
İsmail Hakkı YAZICI
Genel Müdür Yardımcısı
Nevin DELİKAYA
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı
Ali YILMAZ
İdari ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Ali YILMAZ
Döner Sermaye Dairesi Başkanı
Hüseyin Gurbet SAYILI
Mali İstatistikler Dairesi Başkanı
Okan GÜNDEM
Denetim ve Rehberlik Dairesi Başkanı
Mahmut VAROL
Genel Müdür Yardımcısı
Harun Yalçın MENGÜLOĞUL
Muhasebe Düzenleme ve Yönlendirme Dairesi Başkanı
Harun Yalçın MENGÜLOĞUL
Karar Destek ve Mali Analiz Dairesi Başkanı
Kazım GENÇ
Muhasebe Dışı Düzenleme ve Yönlendirme Dairesi Başkanı
Onur GÜNEŞ
Kesin Hesap ve İdare Payları Dairesi Başkanı
Ömer İYİGÜN
Genel Müdür Yardımcısı
Selman KÖMÜRCÜ
Muhasebe Uygulamaları Yönetim Dairesi Başkanı
Sertaç BEZCİ
Harcama ve Taşınır Uygulamaları Yönetim Dairesi Başkanı
Abdullah GÖKGÖZ
Personel Uygulamaları Yönetim Dairesi Başkanı



Tablo 1: Muhasebat Genel Müdürlüğü 'ne Bağlı Birimlerin Dağılımı

Saymanlık Adı	Adet
Merkez Saymanlık Müdürlükleri	39
Muhasebe Müdürlükleri	81
Malmüdürlükleri	922
Gümrük Saymanlık Müdürlükleri	26
Askeri Saymanlık Müdürlükleri	29
Darphane ve Damga Matbaası Saymanlık Müdürlüğü	1
Kurumlar Saymanlık Müdürlükleri*	1
Döner Sermaye Saymanlıkları	63
GENEL TOPLAM	**1.162**

*28/03/2019 tarihli Bakanlık Makamı onayı ile Büyükşehir kapsamında olan 12 adet ilde 01/08/2019 tarihi itibarıyla 12 Kurumlar Saymanlık Müdürlüğü kurulmuş olup henüz faaliyete geçirilmemiştir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz yönetiminde olan bilgi ve teknoloji kaynakları 4 farklı bilişim altyapısından oluşmaktadır. Birincisi, 2006 yılından itibaren uygulamaya alınan ve bünyesinde farklı alt sistemleri barındıran Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), ikincisi genel ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS), üçüncüsü Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi kapsamında devreye alınan Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ile Yeni Harcama Yönetim Sistemi sonuncusu ise Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)'dir.

KBS, içerisinde yer alan Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) ve ile Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile kamu kurumlarına hizmet sunulmaktadır.

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS); Kamu kurumlarında memur, 4/B sözleşmeli, kadro karşılığı sözleşmeli, vekalet işlemleri gibi değişik adlarla çalıştırılan personele yapılan maaş, ek ders, fazla çalışma ve doğum, ölüm gibi sosyal ödemelerin yapıldığı, bu ödemeler yapılırken personelin özlük bilgilerinin kaydedildiği ve bu bilgilere göre maaşların hesaplandığı, bordrolarının oluşturulduğu, personelin maaş ödeme bilgilerinin bankalara elektronik olarak gönderildiği, maaş bordro bilgilerinin Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarıldığı bir sistemdir.

Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS); Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin işlemlerin yapılmasına imkân veren KBS'nin altında kurumların taşınır mal yönetiminin belli bir standarda kavuşturulması amacıyla oluşturulan bir sistemdir.

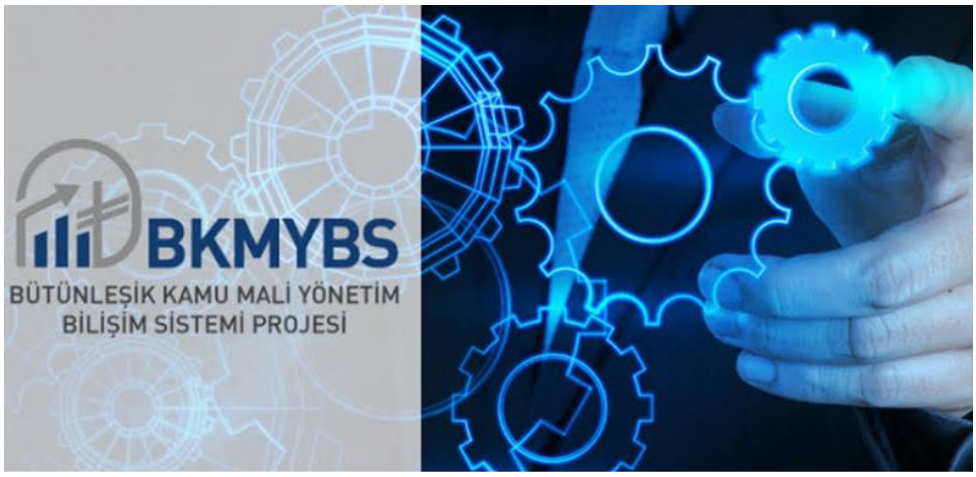
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS); Genel ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü bir sistemdir. DMİS ile işletmelerin bütçe, muhasebe, harcama, personel, gelir ve taşınır işlemlerinin yürütülmesini sağlayan ortak bir web tabanlı uygulama yazılımı ile yöneticilerin sağlıklı, hızlı ve doğru karar vermelerine imkân veren bir yönetim bilgi sistemidir.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi(BKMYBS); Genel Müdürlüğümüzce, geçmiş yıllarda devreye alınan bilişim sistemlerinin yanında uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri doğrultusunda güncel teknolojilere imkân tanıyan, kamu mali yönetiminin farklı fonksiyonel süreçlerinin bilişim teknolojileri kullanılarak daha sağlıklı yönetilmesini sağlayacak yeni bir bilişim ağı altyapısı ihtiyacı doğmuştur.

Bu ihtiyaç doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda ve mali yönetimin farklı fonksiyonel süreçlerinde görev alan kamu idarelerinin katkılarıyla mali yönetime esas bilişim sistemlerinin bütünleşik bir hale getirilmesi yönünde çalışmalara başlanılmıştır. Bu doğrultuda "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi" hayata geçirilmiştir. Hedeflenen yapı ile Bütçe Kanunu hazırlıklarının başlamasından kesin hesabın TBMM'de

kanunlaşmasına kadar geçen aşamalarda kullanılan otomasyon sistemleri, başta elektronik belge olmak üzere yeni teknolojik imkânlara kavuşturulacak ve mali yönetim sistemimiz için bütünleşik bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.

2017/7 sayılı "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Politika Belgesi ve Eylem Planı" konulu Başbakanlık Genelgesi kapsamında, Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) koordinasyonunda yürütülen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesiyle entegrasyona açık, süreç yaklaşımını esas alan ve elektronik belge altyapısına uygun "Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi" ile "Yeni Harcama Yönetim Sistemi" temel fonksiyonları itibarıyla kullanıma hazır hale gelmiş ve 2021 yılı sonu itibarıyla merkezi yönetim bütçesi kapsamında yer alan 224 idare ile merkezi yönetim bütçesi yer almayan 23 idare olmak üzere toplam 247 kamu idaresi uygulama kapsamına dahil edilmiştir.



Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemi; Süreç odaklı bir yaklaşım benimsenerek, *e-Belge, e-İmza, e-Teminat Mektubu, e-Fatura, e-Tahsilat* gibi yeni teknolojileri içeren bir altyapıyla kurgulanmıştır. Bu sayede, harcama ve muhasebe bilişim altyapısı bütünleşik hale getirilecek, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır.

Tamamıyla yerli ve milli sermaye ile hayata geçirilen Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ile Yeni Harcama Yönetim Sisteminde açık kaynak kodlu yazılımlar tercih edilmiştir. Öte yandan bahse konu sistemler Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin öngördüğü kurumsal değişim ve dönüşümlere de imkân tanımak suretiyle kamu idarelerinin talepleri doğrultusunda yazılım değişikliklerini bünyesinde barındırmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS): Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ihtiyaç duyduğu ödenek, gelir, gider, harcama, taşınır, taşınmaz, emanet vd. muhasebe bilgilerini zamanında ve mümkün olan en doğru bir şekilde kullanıcıların bilgisine sunmak için tasarlanan bir raporlama platformudur. Ayrıca; "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında usul ve esaslar" uyarınca Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Sayıştay'a ve Kamuoyuna sunulması gereken mali tablolar Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve kamu idarelerinin kullanımına Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden sunulmaktadır."

Bunlara ek olarak Genel Müdürlüğümüz, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından alınan ödenek verilerinden, vergi dairelerinden kümülatif alınan kamu gelirlerine, muhasebe birimlerince tahsil edilen kamu gelirlerinden yine muhasebe birimlerince yapılan her türlü ödeme işlemlerine ve kamu idarelerince girişi yapılan taşınır ve taşınmaz işlemlerinden beslenen, mali ve fiziki verilerin detaylı bir şekilde tutulduğu bir veri tabanına sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz geçmiş yıllarda olduğu gibi 2021 yılında da güncel teknolojileri ve yazılım geliştirme araçlarını kullanarak, mevcut bilişim altyapısını geliştirmeye devam etmiştir. Bu kapsamda kamudan kamuya ve kamudan doğrudan vatandaşa sunduğu hizmet kapsamını ve kalitesine artırmaya devam etmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün toplam kadro sayısı 18.785'tir. Kadrolarımızın % 4,82'i merkez, % 95,18'i taşra kadrolarıdır. Tüm kadroların doluluk oranı % 33,87'dir. Dolu kadro sayısı toplam 6.363'dir.

Tablo 2: Genel Müdürlüğümüz Merkez Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı

UNVAN ADI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel Müdür	0	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	1	4
Daire Başkanı	11	2	13
Muhasebat Başkontrolörü	82	5	87
Muhasebat Kontrolörü	13	47	60
Stajyer Muhasebat Kontrolörü	0	48	48
Hazine ve Maliye Uzmanı	179	0	179
Hazine ve Maliye Uzman Yardımcısı	29	1	30
Saymanlık Müdürü	37	18	55
Saymanlık Müdür Yardımcısı	24	39	63
Şube Müdürü	2	6	8
Uzman	0	8	8
Programcı	7	0	7
Çözümleyici	0	12	12
Şef	15	46	61
Memur	1	0	1
Veznedar	3	51	54
Bilgisayar İşletmeni	7	0	7
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	175	0	175
Mühendis	0	20	20
İstatistikçi	3	0	3
Mütercim	2	0	2
Teknisyen	0	2	2
Dağıtıcı	3	4	7
GENEL TOPLAM	**597**	**310**	**907**

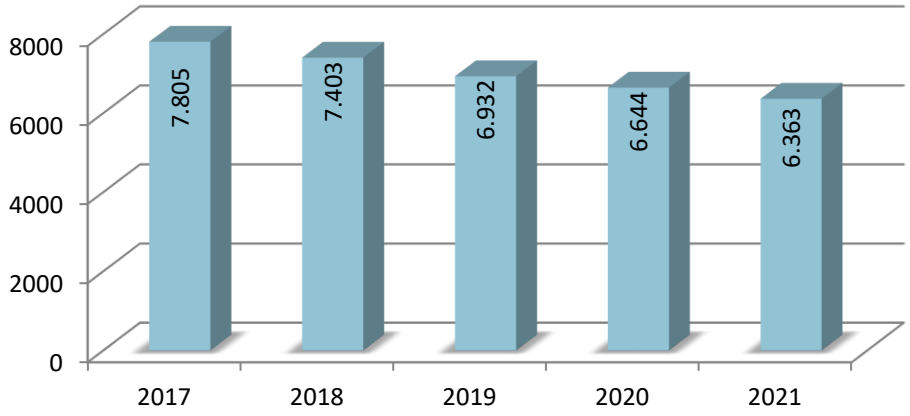
Tablo 3: Genel Müdürlüğümüz Taşra Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı

UNVAN ADI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Muhasebe Müdürü	72	19	91
Malmüdürü	459	675	1134
Saymanlık Müdürü	100	429	529
Saymanlık Müdür Yardımcısı	360	1169	1529
Muhasebe Denetmeni	51	151	202
Muhasebe Denetmen Yardımcısı	0	150	150
Programcı	7	67	74
Çözümleyici	0	5	5
Şef	242	1008	1250
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Memur	30	520	550
Memur (Ş)	267	24	291
Veznedar	110	2563	2673
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4019	5194	9213
Bilgisayar İşletmeni	20	132	152
Mühendis	3	1	4
Teknisyen	23	5	28
Tekniker	2	1	3
GENEL TOPLAM	**5.766**	**12.113**	**17.879**

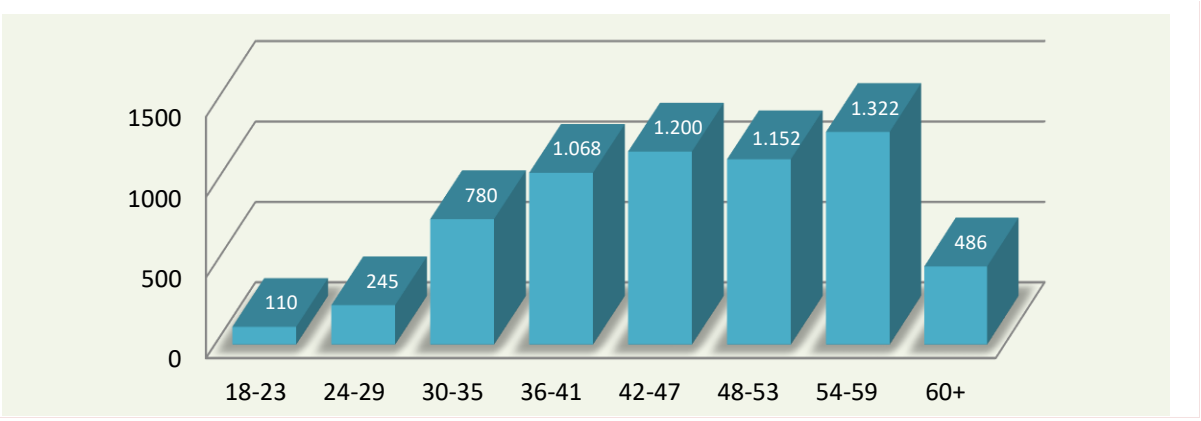
* Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında 1.228 Defterdarlık Uzmanı ile 276 Defterdarlık Uzman Yardımcısı görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün 2017–2021 yılları arasındaki toplam dolu kadro sayısının dağılımını gösterir grafik aşağıda yer almaktadır.

Grafik 1 : 2017-2021 Yılları Toplam Personel Sayısı

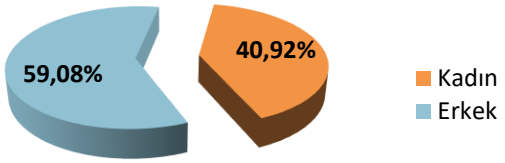


Grafik 2: Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



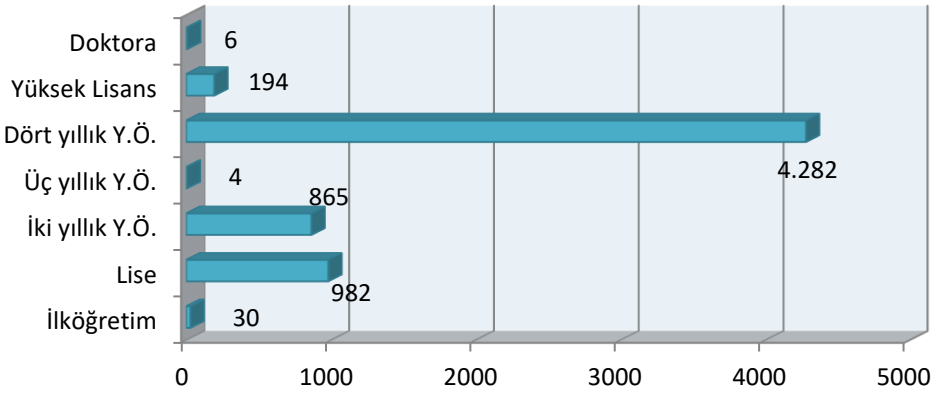
* Genel Müdürlüğümüzde çalışan 48 yaş ve üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 46,51'dir.

Grafik 3: Çalışanların Cinsiyet Dağılımı



Genel Müdürlük çalışanlarının 2.604'ü kadınlardan, 3.759'u erkeklerden oluşmaktadır.

Grafik 4: Çalışanların Eğitim Durumu



* Genel Müdürlüğümüzdeki personelin yaklaşık % 67'si dört yıl ve üzeri yüksek öğrenim gören çalışanlardan oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde eğitim durumuna göre en fazla istihdam edilen personel 4 yıllık yüksek öğrenim mezunlarıdır. Lise mezunları ile iki yıllık yüksek öğrenim mezunları bu grubu takip etmektedir.

4.1 Eğitim Faaliyetlerimiz

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62 inci maddesine istinaden çıkarılan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri muhasebe yetkilisi adayları için; Genel Müdürlüğümüz ile Anadolu Üniversitesi arasında imzalanan protokol (Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü İle Anadolu Üniversitesi Arasında Muhasebe Yetkilisi e-Sertifika Eğitim Programlarının Uygulanmasına ve Geliştirilmesine İlişkin İşbirliği Protokolü) çerçevesinde 01-31/03/2021 tarihleri arasında toplam 562 kişiye 120 saatlik "Muhasebe Yetkilisi E-Sertifika Eğitimi" uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, 5018 sayılı Kanunu 68 inci ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 36 ncı maddeleri çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen denetimler sonucunda tespit edilen ve raporlarda bulgu olarak yer alan hatalı uygulamaların giderilmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasını teminen eğitimler düzenlenmesi amacıyla Sayıştay Başkanlığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında 31.12.2020 tarihinde protokol imzalanmış olup bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 sayılı Kararnamenin Genel Müdürlüğümüz görevlerini belirleyen 221 inci maddesinin (f) bendinde yer alan "Devlet muhasebesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak" hükmüne istinaden ve anılan Protokol gereğince en çok hata tespit edilen konuları kapsayacak şekilde Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde görev yapan personele yönelik olarak bir eğitim düzenlenmesi planlanmıştır.

Buna istinaden, Genel Müdürlüğümüz ile Sayıştay Başkanlığı tarafından müştereken düzenlenen "Sayıştay Bulguları Eğitimi" Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi aracılığıyla uzaktan eğitim yöntemiyle 11.10.2021-22.10.2021 tarihleri arasında, toplamda 60 saat olacak şekilde gerçekleştirilmiş olup, eğitime toplam 2.167 kişinin katılımı sağlanmıştır.

10/07/2021 tarihinde genel yönetim kapsamındaki idareler için **"**Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sınavı**"** düzenlenmiştir. Söz konusu sınava 598 aday çağırılmış olup, 395 aday katılım sağlamış ve 343 aday başarılı olarak genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde muhasebe hizmetlerini yerine getirme yetkisi veren muhasebe yetkilisi sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Bakanlığımız taşra teşkilatında boş bulunan 75 adet Muhasebe Müdürü, Saymanlık Müdürü, Malmüdürü ile 120 adet Saymanlık Müdür Yardımcısı kadrolarına atama yapılmak üzere, Bakanlığımız Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince, yazılı kısmı 02/10/2021 tarihinde Ankara'da yapılan söz konusu sınavın sözlü kısmı ise 22/11/2021-10/12/2021 tarihleri arasında yapılmıştır.

2021 Yılında Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 4: 2017-2021 Yıllarında Yapılan Münferit Eğitimler

Eğitimin Adı	2017		2018		2019		2020		2021	
	Kişi	Saat	Kişi	Saat	Kişi	Saat	Kişi	Saat	Kişi	Saat
Taşınır kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) Eğitimi	-		-		-		-			
Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi	-		347	168					562	120
Saymanlık Müdür ve Müdür Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitimi	-		-		-		-			
Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Eğitimi (EBYS)	-		68	18						
Yönetmeliklere İlişkin Toplantı Eğitimi	-		-		-		-			
Hazine ve Maliye Uzmanları Çalışma Programı Eğitimi	-		-		85	30				
Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) Modeli	-		-		-		-			
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminin (KBS) Eğitimi	-		-		-		-			
Muhasebe ve Mali İstatistik Uygulama Geliştirme Eğitimi	-		-		-		-			
DMİS Geliştirme Eğitimi	396	56								
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi	2.651	12	595	18	1.776	30				
Nakit Akış Tablosu + Temel Mali Tablolar Eğitimi	-		157	18	402	24				
Hazine ve Maliye Uzman Yardımcıları Temel ve Hazırlayıcı Eğitimi							4	57		
Sayıştay Bulguları Eğitimi									2.167	60
TOPLAM (Kişi - Saat)	**3.047**	**68**	**1.167**	**222**	**2.263**	**84**	**4**	**57**	**2.729**	**180**

Muhasebe yetkilisi sertifika eğitimleri sonucunda verilen sertifika sayıları yıllar itibarıyla aşağıdaki gibidir.

Tablo 5: Yıllar İtibariyle Verilen Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sayıları

	Genel Bütçeli İdareler	Özel Bütçeli İdareler	Sosyal Güvenlik Kurumu	Mahalli İdareler*	Mahalli İdareler (Nüfusu 25.000 Altı)	Toplam
2017	**-**	**-**	**-**	**-**		**0**
2018	**309**	**62**	**9**	**53**	**0**	**433**
2019	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
2020	-	-	-	-	**-**	**0**
2021	220	64	14	45	**-**	**343**
TOPLAM	529	126	23	98	**0**	**776**

*** (2006 yılından bu yana 8.456 kişiye sertifika verilmiştir.)**

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Düzenleme Faaliyetleri

5018 sayılı Kanunun amaçlarından biri de hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması ile uygulama sonuçlarının belli periyotlarla açıklanmasıdır. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için çıkarılması gereken yönetmeliklerden bir kısmı Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Bu şekilde Kanunun amacına uygun düzenlemeler yapılmış, kurumlar arasında uygulama birliği sağlanmıştır. Bu çalışmalar sırasında yeterli deneyime sahip ve bilgi birikimi olan personelden yararlanılmış, uluslararası uygulamalar dikkate alınmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce 2021 yılında gerçekleştirilen düzenleme faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 6: 2021 Yılında Yapılan Düzenlemeler

Resmi Gazete Tarih ve Sayısı	Düzenlemenin Adı	Açıklama
03/3/2021 tarihli ve 31412 sayılı	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Parasal Sınırlar ve Oranlar) (Sıra No:67)	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırları, faiz oranlarını ve alındı birim fiyatlarını belirlemektir.
05/3/2021 tarihli ve 31414 sayılı	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Denetim Elemanlarının Yolluk ve Diğer Ödemeleri) (Sıra No:68)	Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin merkez kadrolarında bulunan denetim elemanları ile bölge veya il düzeyinde görev yapan denetim elemanlarının yolluk ve diğer ödemelerine ilişkin olarak denetim elemanları, harcama birimleri ve muhasebe birimlerince yapılacak işlemler ile uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.
27/8/2021 tarihli ve 31581 sayılı	Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:63) (E-Teminat Mektuplarının Muhasebe Birimlerine İletilmesi)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 69)	Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 63) (e-Teminat Mektuplarının Muhasebe Birimlerine İletilmesi)'ne aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.
21/12/2021 tarihli ve 31696 sayılı	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 70) Değerli Kağıtlar	210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununa ekli Değerli Kağıtlar Tablosunda yer alan değerli kağıtların 2022 yılında uygulanacak satış bedellerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.
31/12/2021 tarihli ve 31706 sayılı (5.mükerrer)	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 71) Genel Yönetim Mali İstatistikleri	018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 52 nci maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak uluslararası standartlara uygun bir genel yönetim sektörü kapsamını ve bu kapsamdaki kamu idarelerinin mali verilerinin derlenmesindeki usul, esas ve veri derleme sürecindeki yetki, sorumluluk ile yaptırımları belirlemektir.

Tablo 7: 2017 - 2021 Yıllarında Yapılan Düzenlemeler

	2017	2018	2019	2020	2021
Yönetmelik	1	4	1	-	-
Tebliğ	3	4	4	2	5
Devlet Muhasebe Standardı*	2	-	-	-	-
Eylem Planı	1	-	-	-	-

*Genel Müdürlüğümüzce sekretarya hizmetleri yürütülen Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunca çıkartılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz (Kurul Sekretaryası) tarafından mali tabloların sunulması konulu 1 No'lu Devlet Muhasebesi Standardı (DMS)'nın revize edilmesi kapsamında, DMS 1-Mali Tabloların Sunulması Taslak Metni Devlet Muhasebesi Standartları Kuruluna sunulmuştur.

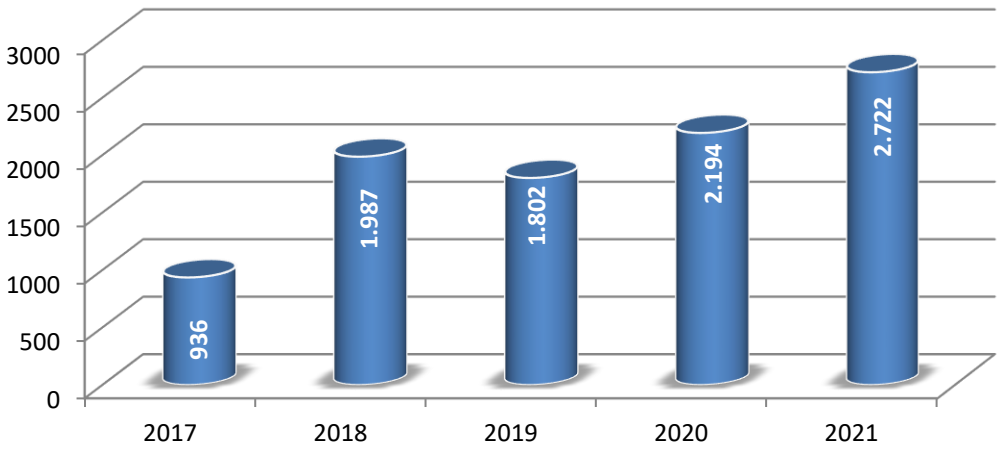
Genel Müdürlüğümüz (Kurul Sekretaryası) tarafından hazırlanan ve Devlet Muhasebesi Standartları Kuruluna sunulan "Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu 2020 Yıllık Raporu" web sitesinde yayımlanmıştır.

5.2. Görüş Verme

Genel Müdürlüğümüz 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun ikincil mevzuatı ile verilen görev alanlarında kamu idarelerince tereddüde düşülen konularda görüş verme işlevini de yürütmektedir. Bu işlev mali mevzuatımızın yürürlüğe konuluş amacına ulaşılması ve Hükümetin mali politikalarının gereği gibi yerine getirilmesi açısından büyük önem arz etmektedir.

Bu amaçla Genel Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında toplam 2.722 adet görüş verilmiştir.

Grafik 5: Görüş Sayısı



5.3. AB ve Uluslararası ilişkiler

Avrupa Birliği Komisyonunun Türkiye için hazırladığı Düzenli İlerleme Raporu'na Türkiye'nin katkısını oluşturmak üzere, "Kamu Yönetimi Reformu" başlığına Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konular itibarıyla katkıda bulunulmuştur.

Birleşmiş Milletler (BM) Habitat III Konferansı sonuç bildirgesi olarak 2016 yılında yayımlanan ve 20 yıllık bir süre içinde sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak üzere üye ülkelerce uygulanacağı taahhüt edilen Yeni Kentsel Gündem (YKG) belgesinin 4 yılda bir yapılacak ulusal raporlamasına dair hazırlık süreci kapsamında hazırlanan "Taslak Türkiye Ulusal Raporu" nun Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren bölümü güncellenmiştir.

Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu'nun (CEPEJ), Avrupa Konseyi üye ülkelerinin adli sistemlerini incelemek amacıyla iki yılda bir yayımladığı "Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkililiği" konulu raporlara esas "Değerlendirme Formu"nda yer alan sorular yanıtlanmıştır.

Uluslararası Para Fonu (International Monetary Fund, IMF) bünyesinde; Fon üyesi ülke verilerinin gözetim amacıyla Fon'a temini konusunda yapılan değerlendirme çalışması kapsamında hazırlanan anket soruları Genel Müdürlüğümüz görev alanı dahilinde cevaplandırılmıştır.

IPA III kapsamında hazırlanan Stratejik Cevap Belgesine "dijital dönüşüm" konusunda katkıda bulunulmuştur.

Dünya Bankası tarafından yürütülen "Küresel Ödeme Sistemleri Anketi'nin Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren kısımları doldurulmuştur.

OECD-EDRC 2020 Yılı Türkiye İnceleme Raporu'nun Boosting long-term fiscal credibility (uzun vadeli mali güvenilirliği) başlığı altında Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren bölümü güncellenmiştir.

ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC) nezdindeki kaydının yenilenmesi için Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname'deki bilgiler Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konular itibarıyla güncellenmiştir.

5.4. Taşınır İşlemleri

Genel Yönetim Kapsamındaki kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin işlemlerin yapılmasına imkan veren Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)" altında Genel Müdürlüğümüzce oluşturulmuştur. Kurumların taşınır mal yönetiminin belli bir standarda kavuşturulması amacıyla oluşturulan ve Genel Müdürlüğümüzce yönetilen TKYS, hâlihazırda merkezi yönetim kapsamındaki 209 kamu idaresi, 81 Spor İl Müdürlüğü, 30 Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, 16 Döner Sermaye İşletmesi, 1 Kalkınma Ajansı ile 1 bütçe dışı özel bütçeli idare tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

TKYS'den harcama yetkilileri ve üst yöneticilere yönelik raporlamaya imkân verecek çalışmalar tamamlanmış ve ilgililere belli periyodlarla ihtiyaç duydukları raporlar gönderilmiştir.

TKYS'de üretilen taşınır işlem fişlerinin (TİF), varlık işlem fişi (VİF) olarak üretilmesi ve yeni harcama/muhasebe bilişim sistemine entegrasyonu çalışmaları tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce verilen uygun görüş üzerine 2007 yılından bu yana 2.828 adet taşıt ve iş makinesinin kamu idareleri arasında bedelsiz devrine izin verilmiştir. 2021 yılında bu sayı 558 adet olarak gerçekleşmiştir.

5.5. Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Ödemelerin Kontrolü

Genel Müdürlüğümüz, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun ikincil mevzuatı ile verilen görev alanlarında, tüm Türkiye genelinde 1.162 muhasebe birimi ile muhasebe hizmetini yerine getirmektedir. Muhasebe kayıtlarının ilgili kurumlara raporlanması, ödemelerin sağlıklı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesi hizmeti muhasebe birimlerinin temel görevleri arasında yer almaktadır. Diğer taraftan 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesi gereğince muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında; yetkililerin imzasını, ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını, maddi hata bulunup bulunmadığı ile hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmekle yükümlüdür.

Tablo 8: Muhasebe Birimlerinin Yevmiye Sayıları

	2017	2018	2019	2020	2021
Genel Bütçe	24.604.556	24.139.372	20.455.425	19.484.939	21.100.037
Özel Bütçe	4.985.396	4.941.274	4.636.934	4.260.116	4.520.731
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	31.733	35.329	38.450	55.297	55.936
TOPLAM	**29.621.685**	**29.115.975**	**25.130.809**	**23.800.352**	**25.676.704**

5.6. Mali İstatistik ve Raporlama Faaliyetleri

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden toplanan muhasebe verilerinden hareketle merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bireysel mali tabloları hazırlanarak, idarelerin kullanımına sunulmakta, idareler tarafından kamuoyuna açıklanmakta ve Sayıştay'a gönderilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından ise merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin konsolide mali tabloları hazırlanarak Sayıştay'a ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Genel bütçeli idarelerin her biri için mali tablo üretilmesine yönelik mevzuat ve teknik altyapı çalışmalarımızı 2015 yılında tamamlayarak 2016 yılı şubat ayı itibarıyla mali tablolar kamu idarelerinin erişimine açılmıştır.

Böylece, mevzuatta öngörülen geçiş süresinden bir yıl önce mali tablolar Sayıştay'a verilebilir hale getirilmiş olup, Sayıştay 2015 yılından itibaren mali denetimi bu tablolar üzerinden gerçekleştirmektedir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali istatistikleri Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Bu amaçla, merkezi yönetimin yanı sıra sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan 4.000'den fazla birimden KBS üzerinden derlenen mali veriler esas alınarak merkezi yönetim, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idareler alt sektörleri ile genel yönetim konsolide mali istatistik tabloları hazırlanıp uluslararası kuruluşlara, TÜİK'e ve kamuoyuna aylık, üçer aylık ve yıllık olarak sunulmaktadır.

2008 yılından itibaren hazırlanan Genel Yönetim Mali İstatistikleri 2015 yılında Devlet Mali İstatistikleri 2014'e (Government Finance Statistics Manual 2014- GFSM 2014) uyumlu hale getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzce Resmi İstatistik Programına göre hazırlanan istatistikler aşağıdaki gibidir.

Tablo 9: Genel Müdürlüğümüzce Hazırlanan İstatistikler

	Merkezi Yönetim Alt Sektörü	Mahalli İdareler Alt Sektörü	Sosyal Güvenlik Kurumları Alt Sektörü	Genel Yönetim Sektörü
Faaliyet Tablosu	Aylık, 3 Aylık, Yıllık	3 Aylık, Yıllık		
Nakit Kaynak ve Kullanımları Tablosu				
Stok Durumu ve Akış Tablosu	Yıllık			
Öz Kaynaklardaki Toplam Değişimler Tablosu				
Gelir Tablosu	3 Aylık, Yıllık			
Gider Tablosu				
Varlık ve Yükümlülüklerdeki İşlemler Tablosu				
Varlık ve Yükümlülükleri Elde Tutma Kazanç ve Kayıpları Tablosu				
Varlık ve Yükümlülüklerdeki Diğer Değer Değişimleri Tablosu				
Mali Durum Tablosu	Yıllık			
Harcamaların Fonksiyonel Sınıflandırması Tablosu	3 Aylık, Yıllık			
Varlık ve Yükümlülüklerdeki Toplam Diğer Ekonomik Akışlar Tablosu				
	Merkezi Yönetim Bütçe İstatistikleri	Genel Yönetim Bütçe İstatistikleri (Merkezi Yönetim-Mahalli İdareler-Sosyal Güvenlik Kurumları dahil)		
Bütçe Denge Tablosu	Aylık	3 Aylık, Yıllık		

Mali İstatistik Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi uyarınca merkezi yönetim bütçe içi kurumlar alt sektörü (genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler ile SPK, BDDK ve Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu hariç düzenleyici ve denetleyici kurumlar) 2020 yılı Faaliyet Tablosu ve Nakit Kaynak ve Kullanımları Tablosu aylık ve genel yönetim sektörü ve bu sektörü oluşturan merkezi yönetim (bütçe içi kurular ile bütçe dışı kurumlar), Mahalli İdareler ve Sosyal Güvenlik Kurumları Alt Sektörleri 2020 yılı Faaliyet Tablosu, Nakit Kaynak ve Kullanımları Tablosu, Gelir Tablosu, Gider Tablosu, Varlık ve Yükümlülüklerdeki İşlemler Tablosu, Varlık ve Yükümlülükleri Elde Tutma Kazanç ve Kayıpları Tablosu, Varlık ve Yükümlülüklerdeki Diğer Değer Değişimleri Tablosu, Harcamaların Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu ile Varlık ve Yükümlülüklerdeki Toplam Diğer Ekonomik Akışlar Tablosu üçer aylık ve yıllık, Stok Durumu ve Akış Tablosu ve Özkaynaklardaki Toplam Değişimler Tablosu yıllık olarak hazırlanmış ve Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır.

Merkezi yönetim bütçe içi kurumlar (genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler ile SPK, BDDK ve Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu hariç düzenleyici ve denetleyici kurumlar) alt sektörü 2021 yılı Ocak-Kasım ayları Faaliyet Tablosu ve Nakit Kaynak ve Kullanımları Tablosu aylık ve genel yönetim sektörü ve bu sektörü oluşturan merkezi yönetim (bütçe içi kurular ile bütçe dışı kurumlar), Mahalli İdareler ve Sosyal Güvenlik Kurumları Alt Sektörleri 2021 yılı Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül dönemleri Faaliyet Tablosu, Nakit Kaynak ve Kullanımları Tablosu, Gelir Tablosu, Gider Tablosu, Varlık ve Yükümlülüklerdeki İşlemler Tablosu, Varlık ve Yükümlülükleri Elde Tutma Kazanç ve Kayıpları Tablosu, Varlık ve Yükümlülüklerdeki Diğer Değer Değişimleri Tablosu, Harcamaların Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu ile Varlık ve Yükümlülüklerdeki Toplam Diğer Ekonomik Akışlar Tablosu üçer aylık olarak hazırlanmış ve Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

Genel Yönetim Sektörü kapsamındaki kamu idareleri için mali istatistik tablolarını detaylı bir şekilde açıklamak ve kullanıcıların bu tablolar hakkında daha fazla bilgi sahibi olmalarına yardımcı olmak üzere Genel Yönetim Sektörü Mali İstatistikleri Kılavuzu yayınlanmıştır.

GFSM 2014'e göre 2020 yılı Genel Yönetim Mali İstatistikleri hazırlanmış ve Uluslararası Para Fonuna (IMF) gönderilmiştir.

TÜİK ve TCMB tarafından Avrupa İstatistik Ofisine (EUROSTAT) gönderilmesi gereken Avrupa Hesaplar Sistemi (European System of Accounts-ESA) ve Aşırı Açık Prosedürü (Excessive Deficit Procedure-EDP) kapsamındaki tablolara kaynak teşkil eden veriler Genel Müdürlüğümüz tarafından TÜİK ve TCMB'ye gönderilmiştir. Ayrıca söz konusu veriler TÜİK tarafından üçer aylık olarak yayınlanan Gayri Safi Yurtiçi Hasılanın (GSYİH) hesaplanmasında da kullanılmıştır.

Mali İstatistik Yönetmeliği gereği uluslararası standartlara ve genel kabul görmüş istatistik ilkelerine bağlı kalınarak hazırlanan "2020 Yılı Genel Yönetim Sektörü Mali İstatistik Analiz Raporu" yayımlanmıştır.

Elektronik Vergi Dairesi Otomasyon. Sistemi (EVDO) verilerinin günlük olarak Ana Veri Tabanına aktarılması, Ana Veri Tabanı say2000i'deki verilerin ve aynı zamanda Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'ndeki verilerin çekilip Bütçe Uygulama Sonuçları (BUS) veri tabanına aktarılarak raporlamaya hazır hale getirilmesi, sisteme dahil olmayan saymanlıkların BUS veri tabanına aktarılması, Günlük Bütçe Uygulama Sonuçlarının hazırlanması, ve benzeri işlemler yapılmıştır.

Merkezi yönetim (genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar) 2020 yılı Bütçe Denge Tablosu, Bütçe Gelir Tabloları ve Bütçe Gider Tabloları aylık ve genel yönetim ve genel yönetimi oluşturan merkezi yönetim, mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları ve alt grupları 2020 yılı Bütçe Denge Tablosu, Bütçe Gelir Tabloları ve Bütçe Gider Tabloları üçer aylık olarak hazırlanmış ve Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı Merkezi Yönetim Mali İstatistikleri Bülteni hazırlanıp dağıtımı yapılmış ve Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır.

Merkezi yönetim (genel bütçeli daireler, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar) 2020 yılı Ocak-Kasım ayları Bütçe Denge Tablosu, Bütçe Gelir Tabloları ve Bütçe Gider Tabloları aylık ve genel yönetim ve genel yönetimi oluşturan merkezi yönetim, mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları ve alt grupları 2021 yılı Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül dönemleri Bütçe Denge Tablosu, Bütçe Gelir Tabloları ve Bütçe Gider Tabloları üçer aylık olarak hazırlanmış ve Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca 2021 yılı Ocak-Kasım dönemi ile ilgili Merkezi Yönetim Mali İstatistikleri Bülteni her ay hazırlanıp dağıtımı yapılmış ve Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayınlanmıştır.

5.7. Döner Sermaye İşlemleri

2017 – 2021 yılları arasında faaliyet gösteren döner sermayeli işletmelerinin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10: Döner Sermaye İşletmelerinin ve Saymanlıklarının Yıllar İtibarıyla Sayısı*

Yıllar	Saymanlıklar		Toplam	Toplam
	Genel Bütçe	Özel Bütçe	Saymanlık Sayısı	İşletme Sayısı
2017	1.045	365	1.410	2.829
2018	1.120	366	1.486	2.717
2019	1.082	447	1.529	2.999
2020	971	450	1.421	2.287
2021	1.073	355	1.428*	2.434

* Toplam 1.428 Döner Sermaye Saymanlığı olup 63 adedinin Muhasebe hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce, diğer 1.365 saymanlığın muhasebe hizmetleri ise bağlı oldukları idarelerce yürütülmektedir.

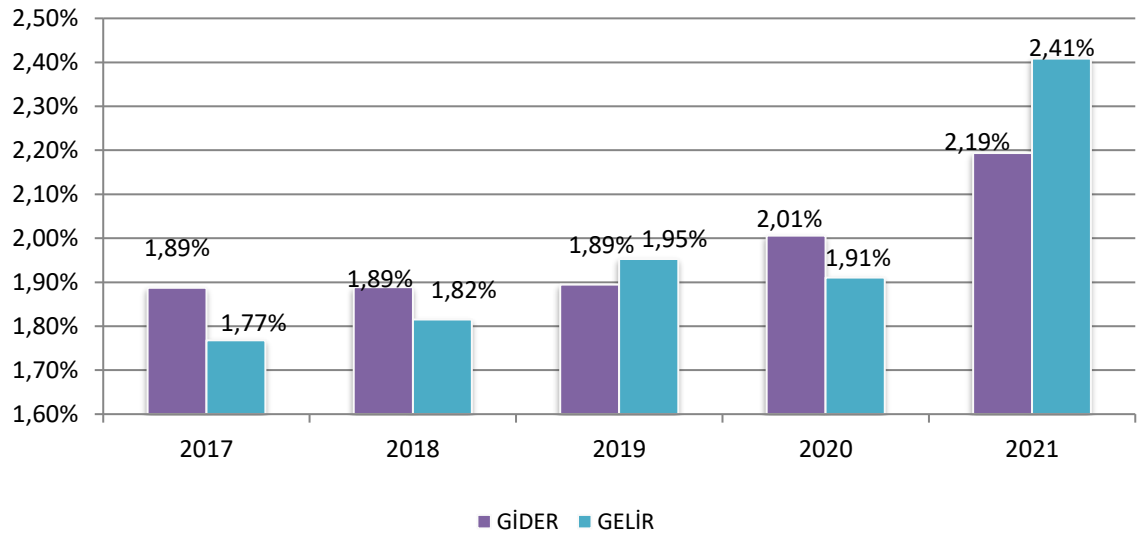
2017 – 2021 yılları arasında faaliyet gösteren döner sermayeli işletmelerin gelir ve giderlerine ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 11: Döner Sermaye İşletmelerinin 2017-2021 Yılları Arası Gider-Gelirleri, Hazine Hissesi ve Yılsonu Karı Olarak Aktarılan Tutarları (Milyon TL)

Yıllar	Gider	Gelir	Hazine Hissesi Olarak Toplam Aktarma	Yılsonu Karı Olarak Hazineye Toplam Aktarma
2017	59.132	55.410	1.291	231
2018	70.991	68.229	1.459	381
2019	81.807	84.332	1.820	410
2020	101.226	96.440	1.977	683
2021*	123.828	135.944	2.209	791

* 2021yılı Aralık sonu değerleri henüz kesinleşmemiştir.

Grafik 6: Döner Sermayeli İşletmelerin 2017–2021 Yılları Gelir ve Giderlerinin GSYH'ye Oranı (%)



5.8. Kesin Hesap

Anayasanın 161 inci maddesi ve 5018 Sayılı Kanunun 42 inci maddesi gereğince Bakanlığımız(Muhasebat Genel Müdürlüğü) tarafından hazırlanan 2020 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Teklifi Taslağı nihai halinin verilmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından nihai hali verilen Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Teklifi Cumhurbaşkanı tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmuş ve bir örneği Sayıştay'a gönderilmiştir.

Teklif ekinde 40 adet Genel Bütçeli İdare Kesin Hesabı, 175 adet Özel Bütçeli İdare Kesin Hesabı ve 11 adet Düzenleyici ve Denetleyici Kurum Kesin Hesabı yer almaktadır.

2020 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanununa göre;

Milyon TL

Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri		1.203.737
Faiz Dışı Giderler	1.069.775	
Faiz Giderleri	133.962	
Merkezi Yönetim Bütçe Gelirleri		1.028.446
Vergi Gelirleri	834.066	
Diğer Gelirler	194.380	
Merkezi Yönetim Bütçe Açığı		-175.292

Buna göre, 2020 yılı bütçesinde 138.873.456.000 TL olarak öngörülen bütçe açığı yılsonunda 175.291.608.334 TL olarak gerçekleşmiştir.



Vatandaşların, Merkezi Yönetimin gerçekleşen mali faaliyetleri hakkında bilgilendirilmeleri için Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan merkezi yönetim bütçe istatistiklerine, devlet muhasebesi kayıtlarına ve ilgili kamu kurumlarından elde edilen verilere dayanan, kamu idarelerinin geçmiş yıl mali faaliyetlerine ait bilgileri ve geçmiş yıllar karşılaştırmalarını içeren 2020 yılı vatandaş kesin hesap raporu yayımlanmıştır.

KESİN HESAP HAZIRLANMA SÜRECİ

15 Nisan

Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından hazırlanan kesin hesap cetvelleri en geç 15 Nisan tarihine kadar Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

15 Mayıs

Hazine ve Maliye Bakanlığı, gönderilen cetveller üzerinde gerekli kontrolleri yapar. Kesin hesaplar, kamu idarelerinin ilgili bakan ve üst yöneticisi tarafından İmzalanır.

15 Mayıs – 30 Haziran

Kamu idarelerince hazırlanan ve imzalanan kesin hesaplar en geç 15 Mayıs tarihine kadar Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir. Kesin hesaplar Bakanlıkça konsolide edilerek Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklif Taslağı hazırlanır. Hazırlanan teklif taslağı nihai halinin verilmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

30 Haziran

Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından nihai hali verilen Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklifi en geç Haziran ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanı tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Sayıştay'a gönderilir.

17 Ekim – 31 Aralık

Kesin Hesap Kanun Teklifi, Bütçe Kanunu Teklifi ile birlikte, mali yılbaşından önceki yetmiş beş gün içerisinde, önce TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda daha sonra TBMM Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

31 Aralık

TBMM'de kabul edilen Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu ,Cumhurbaşkanı tarafından onaylanmasının ardından mali yılbaşından önce Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girer.

5.9. Genel Bütçe Gelirlerinden, Paylar ve Hazine Yardımlarının Aktarılması

İlgili Kanunları gereği;

- İller Bankasına,
- Büyükşehir Belediyelerine,
- Savunma Sanayii Destekleme Fonuna,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna,
- Toplu Konut İdaresine,
- TESK'e,
- TOBB'a,
- Tarım ve Orman Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerine,
- Türkiye Barolar Birliğine,
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesine,
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna,
- Tanıtma Fonuna
- Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kuruluna
- Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna
- İl Özel İdarelerine, Büyükşehir Belediyelerine (HES),
- Sosyal Güvenlik Kurumuna,
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumuna,
- Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumuna,
- Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitülerine,
- Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payları,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Hesabı'na

gelirlerden ayrılan pay ödemesi yapılmaktadır.

Genel Bütçe gelirlerinden aktarılacak payların ödenmesine esas teşkil edecek hesaplamalar yapılmış ve Makam Onayları alındıktan sonra, Ödeme Planı Tablosu ve Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ödenmesi sağlanmıştır.

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereği Harcama Talimatı ve Ödeme Emirleri düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitülerine Hazine Yardımı ile Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payları ve Sosyal Güvenlik Kurumuna, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumuna, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumuna ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Hesabına ödemeler yapılmıştır. Bu ödemelere ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

2017–2021 döneminde genel bütçe gelirlerinden aktarılan paylar, hazine yardımları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılan tutarlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 12: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Aktarılan Paylar, Üniversitelere Hazine Yardımları, Öğrenci Katkı Payları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Hesabına Aktarılan Tutarlar (Bin TL)

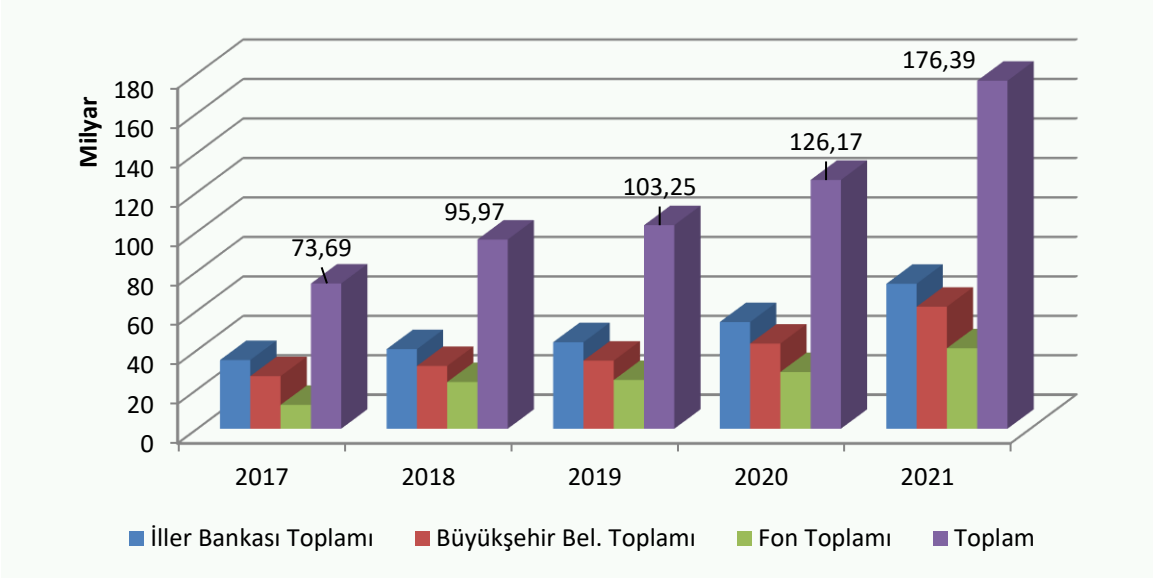
	2017	2018	2019	2020(*)	2021(**)
İller Bankası Toplamı	**34.877.776**	**40.397.564**	**43.927.954**	**54.153.728**	**73.576.017**
Belediyeler Payı	32.194.870	37.290.059	40.548.881	49.988.057	67.916.323
İl Özel İdareleri Payı	2.682.906	3.107.505	3.379.073	4.165.671	5.659.694
Büyükşehir Bel. Toplamı	**26.704.371**	**31.866.218**	**34.583.500**	**43.223.480**	**61.953.318**
Fon ve Kuruluşlar Toplamı	**12.104.363**	**23.702.528**	**24.736.285**	**28.790.537**	**40.864.249**
Toplu Konut İdaresi	103.834	105.532	112.661	25.426	28.251
Savunma San. Des. Fonu	5.785.724	15.859.127	17.709.095	19.354.967	27.687.102
Sos. Yard. ve Day. Des. Fonu	5.725.224	7.159.787	6.367.435	8.965.627	12.516.883
Barolar Birliği	115.410	135.031	141.540	167.354	206.113
Ulaştırma ve Altyapı Bak. Döner Sermaye İşletmesi	6.870	7.927	10.419	11.899	14.312
Türkiye Ticaret ve Sanayi Odaları	65.963	81.503	95.753	108.233	126.434
Tarım ve Orman Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	10.651	12.437	15.282	18.227	21.315
Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	9.497	10.810	14.863	25.569	23.329
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	262	220	149	93	244
Bşb ve İl Özel İdarelerine HES Payı	35.350	36.638	56.338	113.142	144.268
Tanıtma Fonu Kurulu Başkanlığı	156.277	186.783	135.386	0	74.000
Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kurulu	11.163	13.342	9.670	0	0
Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü	78.138	93.391	67.693	0	0
Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Hesabı	0	0	0	0	21.998
Sosyal Güvenlik Kurumu	0	0	119.982.624	136.168.151	170.198.205
Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri	0	0	31.368.373	36.704.731	52.179.633
Öğrenci Katkı Payları	0	0	250.186	998.948	796.193
Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumuna	0	0	0	2.500	0
Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumuna	0	0	0	28.403	41.884
Genel Toplam	**73.686.510**	**95.966.310**	**254.848.922**	**300.070.478**	**399.609.499**

* 2020 yılı Kesin hesap rakamlarının netleşmesi ile güncellenen ve Belediyeler, İl Özel İdareleri, Fon, Kurum ve Kuruluşlar, Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri teknoloji Enstitülerine Hazine Yardımı ile Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payları ve Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılan tutarlardır.

** Belediyeler, İl Özel İdareleri, Fon, Kurum ve Kuruluşlar için 2021 yılını kapsayan geçici gerçekleşme rakamlarıdır.

2017–2021 döneminde genel bütçe gelirlerinden aktarılan paylar grafiksel olarak aşağıdaki gibidir:

Grafik 7: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Ayrılan Paylar



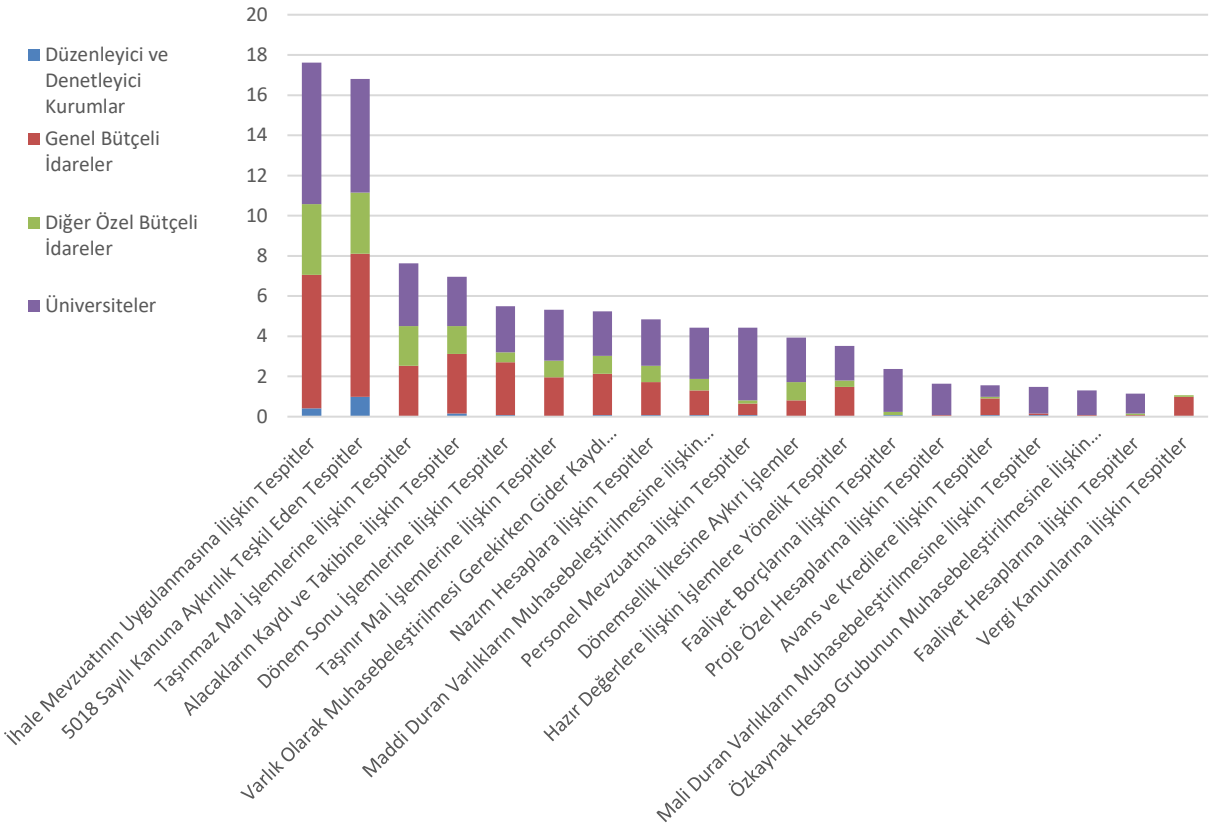
5.10. Sayıştay Raporları İzleme Faaliyetleri

Hazine ve Maliye Bakanlığınca, kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin işleyişini olumsuz yönde etkileyen hususların tespiti ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla, Sayıştay tarafından düzenlenen tüm raporlar detaylı olarak incelenmiştir. Bu kapsamda uygulama hataları, mevzuat eksiklikleri ve sistemsel sorunlar tespit edilerek; eğitim faaliyeti, mevzuat değişikliği, yazılım güncelleme ve iyileştirme ile iç kontrol ve iç denetim alanında gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Sayıştay Başkanlığınca, 2020 yılı denetimleri sonucu hazırlanan genel bütçeli idarelere ait 36, özel bütçeli idarelere ait 129, düzenleyici ve denetleyici kurumlara ait 8 olmak üzere toplam 173 Kamu İdare Raporu incelenmiştir. Bu çerçevede, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait raporlarda yer alan 1.452 adet bulguya ilişkin analiz çalışmaları tamamlanarak tespit edilen uygulama hataları, mevzuat eksiklikleri, mevzuat değişiklik ihtiyaçları ve sistemsel sorunlarla ilgili olarak gerekli tedbirlerin alınması amacıyla ilgili Birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kamu İdare Denetim Raporları	Düzenlilik Denetim Raporu Bulgu Sayısı
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	523
Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	904
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	25
TOPLAM	**1.452**

Grafik 8: En Fazla Eleştiri Alan Konuların Bütçe Türüne Göre Dağılımı



Ayrıca, 2021 yılı içerisinde genel bütçeli idarelere ait 174 Sayıştay ilamı izlenmiş olup, buna ilave olarak, Sayıştay tarafından hazırlanan kamu idare raporlarına ilişkin kurumlar tarafından görüş sorulan hususlarda da Genel Müdürlüğümüz görüşünün oluşturulmasına yönelik gerekli koordinasyon sağlanarak ilgili idareler bilgilendirilmiştir.

5.11. Denetim Faaliyeti

Kamu gelir, gider ve mal işlemlerini yürüten ve bütçe uygulamasında önemli sorumlulukları bulunan muhasebe birimlerinin hesap ve işlemlerinin denetimi; hukuk kurallarına aykırı davranışların saptanması, kişi ve kuruluşların yanlış işlemlerinin önlenmesi, kayıtların amaca elverişli olup olmadığının, hesapların doğru tutulup tutulmadığının belirlenmesi, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması açısından önemli olup, bütçe denetiminin de temelini oluşturmaktadır.

Muhasebe birimlerinin denetiminin önemi dikkate alındığında, denetim sonuçlarının alınması, değerlendirilmesi ve kullanılması önem arz etmektedir. Denetim faaliyetlerinin elektronik ortamda yönetilmesi ve raporlanması, denetimin gelişmesi, rakamsal ve iller itibarıyla dağılımın ortaya konulması, gelecek dönemlerde denetlenecek muhasebe birimlerinin belirlenmesine yardımcı olması, denetim arşivinin oluşturulması, düzenlenen raporların özet bilgilerinin girişinin yapılması, Genel Müdürlüğümüzce rapor metinleri ile eklerinin dökümünü gösteren listenin anlık olarak görülebilmesini sağlamak üzere Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) “Denetim Raporları Kayıt İşlemleri” modülü ile Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) “Denetim Yönetim Sistemi (DYS)” modülü oluşturularak

düzenlenen raporların arşivinin tutulması, rapor metinlerinin pdf, word, ve excel formatında elektronik ortama aktarılması, istatistiki verilerin istendiği anda doğru, güvenilir ve gerçekçi bir şekilde elde edilmesi sağlanmıştır.

2017-2021 dönemini kapsayan denetim faaliyetine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 13: Denetim Faaliyetleri (2017 – 2021)

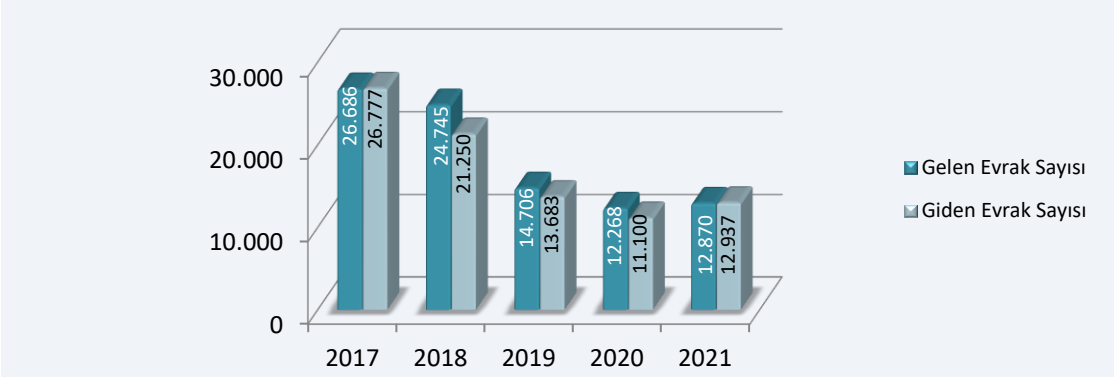
DENETİM FAALİYETLERİ	2017	2018	2019	2020	2021
A- Programlı Denetim Faaliyetleri					
1- Denetlenen Birimlerin Dağılımı					
Muhasebe Müdürlüğü	16	17	7	9	---
Merkez Saymanlık Müdürlüğü	---	---	11	0	---
Malmüdürlüğü	36	81	76	9	---
Vergi Dairesi Müdürlüğü	---	---	---	---	---
Gümrük Saymanlık Müdürlüğü	---	---	---	7	---
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	---	---	---	6	---
Diğer Kurumlar ve İdari Kuruluşlar	---	---	---	8	---
Özel Bütçeli İdareler	1	77	10	0	77
Döner Sermaye Saymanlığı	12	25	34	39	---
Yurtdışı Birim (Konsolosluk Denetimi)	---	---	2	2	---
Kurum Saymanlığı	7	4	6	3	---
Mahalli İdareler	255	---	---	---	---
Kamu Hastane Birlikleri	3	---	---	---	---
İnceleme ve Analiz	32	2	8	15	12
Toplam	**362**	**206**	**154**	**98**	**89**
2- Düzenlenen Raporlar Ve Dağılımı					
Cevaplı Rapor	54	118	112	60	2
Cevaplı Rapor Yerine Geçen Yazı	---	9	---	---	---
Denetim Raporu	68	122	106	39	4
Toplam	**122**	**249**	**218**	**99**	**6**
B- İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri					
1- İnceleme ve Soruşturmalar Sonucunda Düzenlenen Raporlar Ve Dağılımı					
İnceleme Raporu	453	61	58	61	197
Soruşturma Raporu	12	5	2	1	1
Ön İnceleme Raporu	2	5	4	3	0
Araştırma Analiz Raporu	---	0	6	27	0
Disiplin Soruşturma Raporu	1	6	7	4	2
Görüş Öneri Raporu	3	0	35	4	3
Bilirkişilik Raporu	47	2	5	13	27
Toplam	**518**	**79**	**117**	**113**	**230**

DENETİM FAALİYETLERİ	2017	2018	2019	2020	2021
2- Öneriler (Kişi veya İşlem Sayısı)					
Adli Yönden	68	71	6	10	4
Disiplin Yönünden	21	29	7	25	1
İdari Yönden	12	24	24	6	3
Toplam	**101**	**124**	**37**	**41**	**8**
C- Tespit Edilen Mali Hususlar					
Yapılan Tespitin Mahiyeti					
Gelir Mevzuatı	1.228.618,12	587.481,85	59.229,22	458.859,86	3.722.739,45
İhale Mevzuatı	223.982,86	3.139.349,03	3.355.459,68	3.145.763,34	1.148.889,35
Personel Mevzuatı	3.778.337,90	3.848.796,85	2.464.317,93	4.545.164,61	2.774.081,80
Zimmet	32.599.727,00	2.395.200,26	222.626,90	5.004.055,25	1.749.065,23
Kişi Borcuna Aldırma ve/veya Tahsili	---	511.830,79	---	---	---
Harcırah Fazla/Yersiz Ödeme	1.719,96	24.853,88	---	---	41.575.598,14
Diğer Fazla/Yersiz Ödeme (Elektrik, Banka Masrafı, Faiz vb)	7.208.104,98	64.606,47	68.164,84	111.402.065,60	1.809.182,12
Emanet/Teminat Gelir Kaydı	2.306.058,43	7.330.951,93	17.326.611,44	3.079.995,24	166.671.947,69
Gönderilmeyen Kamu Payları	20.058.198,81	56.196.097,82	28.526.781,43	115.587.786,26	55.791.024,82
Gönderilmeyen SGK Primleri	---	---	---	---	35.806,06
İdari Para Cezaları	---	---	---	---	207.226,65
Vakıf Üniversiteleri Teminat Hs	---	---	---	---	1.113.441,98
Pansiyonlu Okul İşlemleri	---	---	---	---	8.864.103,91
Toplam	**67.404.748,06**	**74.099.168,88**	**52.023.191,44**	**243.223.690,16**	**285.463.107,20**

5.12. Diğer Faaliyetler

5.12.1.Evrak İşlemleri

Grafik 9: Gelen – Giden Evrak Sayıları



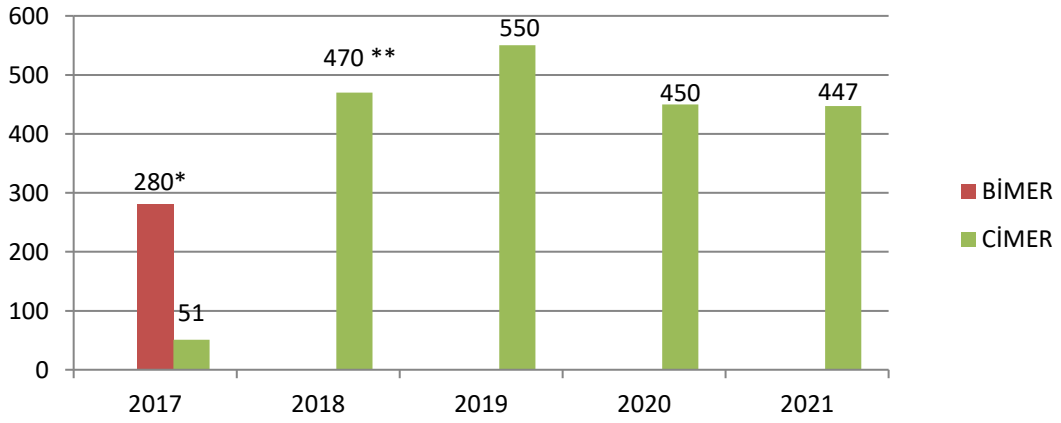
2021 yılında Genel Müdürlüğümüz kayıtlarına göre, 2021 yılında gelen evrak sayısı 12.870, giden evrak sayısı ise 12.937 adettir.

5.12.2.Bilgi Edinme

Bilgi edinme kapsamında; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca Genel Müdürlüğümüze yapılan bilgi edinme ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurularına ilişkin işlemler yerine getirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüze 2017 - 2021 yıllarında yapılan bilgi edinme başvuruları ve sonuçları aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleşmiştir.

Grafik 10: Bilgi Edinme Başvuruları (2017–2021)



* 2017 yılında BİMER ve Bilgi Edinme başvuruları birlikte değerlendirilmiştir.
** 2018 yılında CİMER ve BİMER başvuruları birlikte değerlendirilmiştir.

5.12.3.Bütçe Faaliyetleri

2021 yılında;

105 adet icmal numarası ile 116 adet ödenek gönderme belgesi düzenlenerek 410.342.190.468 TL ödenek gönderilmiştir. Ayrıca, 2021 yılı ayrıntılı harcama programı, 2020 yılı kesin hesap gider izahnamesi, 2022 yılı gider bütçesi, 2022 yılı performans programı hazırlanmıştır. 2021 Yılı Programına, Performans İzleme ve Değerlendirme Raporuna, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planına, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Gerekçesine, 180 günlük eylem planına, Bakanımızın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda yapacağı konuşmaya katkıda bulunulmuştur.

Tablo 14: Bütçe Faaliyetleri

	İcmal Numarası (adet)	Ödenek Gönderme Belgesi (adet)	Gönderilen Ödenek Toplamı
2017	172	45.340	73.299.079.867
2018	127	26.314	99.042.087.198
2019	195	16.843	280.020.421.865
2020	133	9.542	303.516.757.400
2021	105	116	410.342.190.468

2019 yılından önce Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitelere yapılan Hazine Yardımları ve Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılan tutarlar ile diğer aktarmalar, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle adı geçen Genel Müdürlüğün kapatılmasından sonra Muhasebat Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılmaya başlandığından 2018 yılına göre gönderilen ödeneklerde yaklaşık dört kat artış gerçekleşmiştir. Bakanlık birimleri arasında yapılan görev dağılımı sonucu taşra birimlerimizin ihtiyacı olan ödenekler Personel Genel Müdürlüğü, Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca gönderilmektedir. Program Bütçeye geçişle beraber e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenen ödenek gönderme belgesi sayısı ile icmal sayılarında düşüş gerçekleşmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Misyon

"*Ekonomi yönetimi ve ilgili paydaşların ihtiyaçlarını da dikkate alarak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak Devlet muhasebesinin oluşturulması, geliştirilmesi, bilişim teknolojileri kullanılarak kayıtlarının tutulması, mali raporların hazırlanması, genel yönetim mali istatistiklerinin sistematik ve düzenli olarak yayınlanmasıdır.*"

Vizyon

"*Muhasebe hizmetlerini; konusunda uzman ve yetkin personeli ile etkin, hızlı, saydam, güvenilir, hesap verebilir şekilde sunan ve gerçek zamanlı veriler üreten öncü bir kurum olmaktır*."

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)' na göre;

- ✓ 265. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
  - 265.1. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlara sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.

2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'na göre;

- ✓ 265.1. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için e-belge, e-imza, e-arşiv, e-fatura gibi yeni teknolojik imkânlara sahip, muhasebe odaklı bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır.
  - Merkezi yönetim kapsamında, e-belge sürecine ilişkin devreye alınan uygulamalarda yaygınlaştırma sürecine devam edilecektir

Ekonomi Reformları Eylem Planı'na göre;

- ✓ Döner sermaye işletmeleri gözden geçirilecek, verimli olmayan döner sermaye işletmeleri kapatılacaktır.

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2019-2023 Maliye Bakanlığı Stratejik Planında Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 4- Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak,

Stratejik Hedef H4.1 - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine ilişkin fonksiyonları geliştirmek ve yaygınlaştırmak,

Stratejik Hedef H4.2 Genel yönetim kapsamındaki idarelerin muhasebe düzenlemelerine uyum düzeyini artırmak ve mali istatistik ile mali raporları uluslararası standartlara tam uyumlu hale getirmek,

Hazine ve Maliye Bakanlığı 2021 yılı Performans Programında;

Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi Programı, Muhasebe ve Raporlama Altprogramı, Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde milletlerarası standartlara uygun olarak oluşturulan muhasebe sisteminin uygulamaları izlenerek oluşan tereddütlerin giderilmesine yönelik çalışmaları, tutulan kayıtların idarelere raporlanmasını, ödemelerin sağlıklı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesini, eğitim ve sertifikasyon, karar destek süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla kamu mali yönetim bilişim sistemi kurma, yönetme ve destek olma alt faaliyetlerini kapsar.

Altprogram Hedefi; Muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini, mali rapor ve mali istatistiklerin uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanması ve sunulmasını sağlamak;

1. e-Belgeye Dayalı Varlık Modülünün tamamlanma oranı
2. Kamu mali yönetim süreçlerinde e-Fatura ve e-Teminat Mektubu kullanımının yaygınlaştırılma oranı
3. Kamu Personel Harcama Yönetim Sisteminin e-Belge standartlarına uygun hale getirilmesi
4. Kamu Tahsilatlarına Yönelik Ortak Tahakkuk-Tahsilat Platformunun yaygınlaştırılma oranı
5. Mali istatistiklere ilişkin üretilen yıllık mali analiz raporu sayısı
6. Merkezi düzenleme ve uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı

2021 yılı Performans Programında Genel Müdürlüğümüz Faaliyetleri;

1. **Mali Raporlama ve Mali İstatistik**:
   Mali istatistiklerin üretilmesi faaliyeti, genel yönetim kapsamındaki idarelerin gelir, gider, varlık, yükümlülük ve özkaynaklarına ilişkin konsolide mali tabloların, muhasebe kayıtları esas alınarak ve istatistiksel yöntemler de kullanılarak uluslararası standartlara göre hazırlanması ve yayımlanmasından oluşur. Mali istatistik faaliyeti bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yerine getirilmekte ve hazırlanan mali istatistikler Resmi İstatistik Programında belirlenen sürelerde yayınlanmaktadır.
2. **Muhasebe Uyumlaştırma ve Destek:** Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde milletlerarası standartlara uygun olarak oluşturulan muhasebe sisteminin uygulamaları izlenerek oluşan tereddütlerin giderilmesine yönelik çalışmaları, tutulan kayıtların idarelere raporlanmasını, ödemelerin sağlıklı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesini, eğitim ve sertifikasyon, karar destek süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla kamu mali yönetim bilişim sistemi kurma, yönetme ve destek olma alt faaliyetlerini kapsar.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

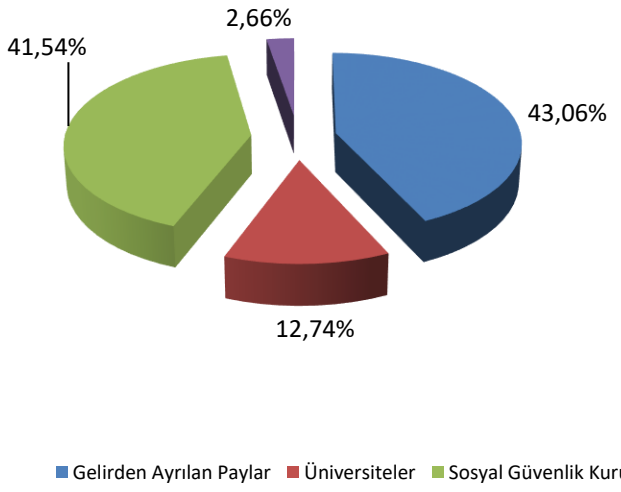
Tablo 15: 2021 Yılı Ödenek ve Harcamaları

	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Gelirlerden Ayrılan Paylar	140.621.904.000	39.464.436.870	2.421.285.000	177.665.055.870	176.393.583.872
Üniversiteler	42.229.391.000	9.969.942.523	-	52.199.333.523	52.179.632.523
Sosyal Güvenlik Kurumu	147.162.786.000	32.696.067.594	9.660.644.594	170.198.209.000	170.198.205.177
Diğer	3.326.080.000	7.666.523.000	2.142.000	10.990.461.000	10.906.313.836
TOPLAM	**333.340.161.000**	**89.796.969.987**	**12.084.071.594**	**411.053.059.393**	**409.677.735.408**

Genel Müdürlüğümüz ödeneklerinin % 99,66'sı harcanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Grafik 11: Harcamaların Dağılımı



Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı harcama toplamının % 43,06'sı gelirlerden ayrılan paylar için, % 12,74'ü Devlet üniversitelerine hazine yardımı ve sermaye transferi için, % 41,54'ü Sosyal Güvenlik Kurumuna hazine yardımı ve görev zararları ödemeleri için gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferi	Yurtiçi Borç Verme	Yedek Ödenek	Toplam
2017	Ödenek	393.123.000	78.409.000	131.663.000	72.655.632.000	13.900.000				73.272.727.000
	Harcama	370.518.111	72.650.181	125.746.608	72.653.723.892	12.802.157				73.235.440.951
2018	Ödenek	402.208.000	78.746.000	145.234.000	95.931.411.000	19.800.000		2.487.000.000		99.064.399.000
	Harcama	400.226.205	77.138.089	72.803.101	95.931.410.351	11.623.859		2.484.665.305		98.977.866.910
2019	Ödenek	465.056.285	90.943.400	81.501.830	256.721.001.080	10.464.000	6.119.782.759	6.551.518	58.585.558.890*	322.080.859.762*
	Harcama	463.915.509	87.183.156	68.179.919	255.636.219.217	10.409.943	6.119.782.759	6.551.517	58.585.558.890*	320.977.800.910*
2020	Ödenek	288.961.800	53.859.000	31.099.782	298.018.271.604	5.300.000	4.030.193.752			302.427.685.938
	Harcama	287.838.096	52.767.002	26.303.984	297.899.396.831	291.820	4.026.643.752			302.293.241.485
2021	Ödenek	98.979.000	15.517.000	457.442.000	404.164.269.710	5.500.000	6.311.351.683			411.053.059.393
	Harcama	67.365.601	10.563.472	450.882.069	402.834.028.274	5.315.310	6.309.580.683			409.677.735.408

*2019 yılı bütçesinde yer alan Yedek ödenek tertiplerine başlangıç ödeneği olarak 7.865.890.000 TL öngörülmüş, yıl içinde 50.719.668.890 TL ödenek eklenmiş olup, ödeneğin tamamı düşülmüştür.

3- Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığında yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2020 yılı Hazine ve Maliye Bakanlığı Denetim Raporunda Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren bulgulara ilişkin olarak cevaplarımız Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir.

İç Denetim birimince Genel Müdürlüğümüz işlemlerine ilişkin 2021 yılında inceleme yapılmadığından rapor düzenlenmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1 –Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri,

Program	Alt Program	Faaliyet	Açıklama
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE YÖNELİK İSTİHDAM DESTEKLERİ	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ar-Ge Teşvik Ödemeleri	5746 sayılı Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'un 3' üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda sigorta prim teşviği aktarılmaktadır.
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Tanıtma Fonuna Verilen Paylar	5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesi gereğince bir takvim yılının üçer aylık dönemleri itibarıyla hesaplanan kamu payları üzerinden Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Özel Eğitimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okullara ve kurumlara erişiminin sağlanması için ücretsiz taşıma projesi kapsamında yapılan aktarmaları ifade etmektedir.
HUKUK VE ADALET	HUKUK VE MEVZUAT HİZMETLERİ	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 180'inci maddesi gereğince iki yıl öncesine ait kesin hesap sonuçlarına göre tespit edilen toplam miktarlar esas alınarak 492 sayılı Harçlar Kanunu'na bağlı (1), (2) ve (3) sayılı tarifelere göre alınan harçlar ile idarî nitelikteki para cezaları hariç olmak üzere para cezalarının toplam yüzde 3'ü oranında Türkiye Barolar Birliği hesabına pay aktarılmaktadır.
	SEÇİMLERİN GENEL YÖNETİMİ VE DENETİMİ	Siyasi Partilere Yardım Faaliyeti	Anayasanın 68'inci maddesi ve 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun Ek 1'inci maddesine göre siyasi partilere devlet yardımı yapılmaktadır.
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	Bütçe Kanunu'nun E cetvelinde yer alan Kamu İşveren Sendikalarına aidat ödemesi ile ilgili hüküm gereğince yapılan ödemeler.
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	ORMANLARIN VE ORMAN KAYNAKLARININ KORUNMASI	Tarım ve Orman Bakanlığına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerine Verilen Paylar	4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu 8'inci maddesi gereğince, tahsil edilen avcılık belgesi harçlarının yüzde 30'u her ay Bakanlık Döner Sermaye işletmelerine aktarılmaktadır.
ORTAÖĞRETİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Ortaöğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimde Öğle Yemeği	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, taşımalı ortaöğretim öğrencilerinin ücretsiz öğle yemeği giderleri kapsamında yapılan aktarmaları ifade etmektedir.
SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	ESNAF VE SANATKARLARIN DESTEKLENMESİ	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağlı Odalara Verilen Paylar	5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu 69'uncu maddesi gereğince esnaf ve sanatkârların sicile kayıt ve tescil harç tutarlarının yüzde 25'i ilgili birliğe aktarılmaktadır.
SOSYAL GÜVENLİK	SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMİNE MALİ KATKI	Emekli İkramiyesi Ödemeleri	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince (madde 64, 89 ve 90, Ek 4, Ek 68, Ek 77, Ek 78, Ek 79, Ek 82) yapılan ödemeler, 5434 sayılı Kanun'a tabi hizmeti ve 506 sayılı Kanun'un Geçici 20'nci maddesi kapsamındaki sandıklarda hizmeti olan kişilere ödenen müşterek aylıklar, 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun Geçici 30'uncu maddesi kapsamında ödenen kadrosuzluk tazminatı, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında sayılan görevler dolayısıyla bağlanan vazife malullüğü aylığı ile tazminat tutarları, 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibinden Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince hiçbir karşılık menfaat göstermeksizin üstün başarı ile Türk milletine hizmet etmiş, bu başarıları Kamu Kuramlarınca kayıt altına alınmış kişilerin yararlanmakta olduğu aylıklar, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu hükümleri gereğince aylık bağlananlara ödenen terör emsal farkları ile Cumhurbaşkanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılanlara, Cumhurbaşkanlığı görevine ödenmekte olan aylık ödeneğin yüzde 40'ı oranında bağlanan aylıklar ile milletvekillerinin Sosyal Güvenlik Kurumu birleşmeden önce devredilen sosyal güvenlik kuramlarına göre aylık almaları durumunda milletvekilliği aylığı ile kendi sosyal güvenlik kurumundan hak ettiği aylık arasındaki farklar faturalı ödemeler kapsamında olup, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda aktarılmaktadır.
		Emeklilere Bayram İkramiyesi Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun Ek 18'inci maddesi gereğince emeklilere bayram ikramiyesi ödenmek üzere belirlenen tutar Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda aktarılmaktadır.
		Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	Sosyal Güvenlik Kurumuna makam, temsil ve kadrosuzluk tazminatları ile münhal kanunlara istinaden diğer tazminatlar karşılığı yapılan ödemeler.
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na Ek Ödemeler	5454 sayılı T.C. Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur'dan Aylık Veya Gelir Almakta Olanlara Ek Ödeme Yapılması İle Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur'dan Aylık veya Gelir Almakta Olanlara Ödenen Gelir ve Aylıklarda 2006 Yılında Yapılacak Artışlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1'inci maddesi gereğince belirlenen ek ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na Emeklilik Devlet Katkısı Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81'inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda devlet katkısı aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sağlık Devlet Katkısı Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81'inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda devlet katkısı aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumuna Ek Karşılık Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81'inci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi ile Geçici 4'üncü maddesinin sekizinci fıkrası hükümleri gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda ek karşılık aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Ödemeler Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Ödemeler Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Faaliyetleri	5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatlarından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesinin 2'nci fıkrası gereği olimpiyat oyunları hazırlık ve düzenleme faaliyetleri için aktarılan paylardır.
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 7194 sayılı Kanunla değişik ek 12 nci maddesinde, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Türkiye Futbol Federasyonu ve bağımsız spor federasyonlarına tescil edilmiş olan ve Türkiye'de faaliyette bulunan spor kulüpleri ve sportif alanda faaliyette bulunan sermaye şirketleri tarafından sporculara ödenen ücretlerden tevkif edilerek ilgili vergi dairesine kanuni süresinde beyan edilen ve ödenen gelir vergisinden Gençlik ve Spor Bakanlığına Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	MUHASEBE VE RAPORLAMA	Mali Raporlama ve Mali İstatistik	Muhasebat Genel Müdürlüğü, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 221'inci maddesi kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede mali istatistiklerin üretilmesi faaliyeti, genel yönetim kapsamındaki idarelerin gelir, gider, varlık, yükümlülük ve öz kaynaklarına ilişkin konsolide mali tabloların, muhasebe kayıtları esas alınarak ve istatistiksel yöntemler de kullanılarak uluslararası standartlara göre hazırlanması ve yayımlanmasından oluşur. Mali istatistik faaliyeti bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yerine getirilmekte ve hazırlanan mali istatistikler Resmi İstatistik Programı'nda belirlenen sürelerde yayınlanmaktadır.
		Muhasebe Uyumlaştırma ve Destek	Muhasebat Genel Müdürlüğü, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 221'inci maddesi kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde milletlerarası standartlara uygun olarak oluşturulan muhasebe sisteminin uygulamaları izlenerek oluşan tereddütlerin giderilmesine yönelik çalışmaları, tutulan kayıtların idarelere raporlanmasını, ödemelerin sağlıklı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesini, eğitim ve sertifikasyon, karar destek süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla kamu mali yönetim bilişim sistemi kurma, yönetme ve destek olma alt faaliyetlerini kapsar.

Program	Alt Program	Faaliyet	Açıklama
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu'nun 2'nci maddesi gereğince yurt dışı çıkış harçlarından ilgili idareye pay aktarılmaktadır. 5597 sayılı Yurt Dışına Çıkış Harcı Hakkında Kanun ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1'inci maddesi gereğince yurt dışı çıkış başına alınan harcın 15 Türk Lirası Toplu Konut İdaresine aktarılmaktadır.
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	Şehit Yakını ve Gazilere Bağlanan Aylıklara İlişkin Ödemeler	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince (madde 64, 89 ve 90, Ek 4, Ek 68, Ek 77, Ek 78, Ek 79, Ek 82) yapılan ödemeler, 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun Geçici 30'uncu maddesi kapsamında ödenen kadrosuzluk tazminatı, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında sayılan görevler dolayısıyla bağlanan vazife malullüğü aylığı ile tazminat tutarları, 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibinden Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince hiçbir karşılık menfaat göstermeksizin üstün başarı ile Türk milletine hizmet etmiş, bu başarıları Kamu Kuramlarınca kayıt altına alınmış kişilerin yararlanmakta olduğu aylıklar, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu hükümleri gereğince aylık bağlananlara ödenen terör emsal farkları için yapılan ödemelerdir.
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	İlköğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimde Öğle Yemeği	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, taşımalı ilköğretim öğrencilerinin ücretsiz öğle yemeği giderleri kapsamında yapılan aktarmaları ifade etmektedir.
		İlköğretimde Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, ilköğretim öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtılacak ders kitapları için yapılan aktarmaları ifade etmektedir.
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Paylar	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1532'nci maddesi gereğince ticaret sicil harçlarının yüzde 25'i ticaret sicilini tutmakla görevli odaya kaydedilmek üzere aktarılır.
ULUSAL SAVUNMA VE GÜVENLİK	GÜÇLÜ SAVUNMA SANAYİİ EKOSİSTEMİ	Savunma Sanayiinin Geliştirilmesi ve Millileştirilmesi	Bu faaliyet Savunma Sanayinin geliştirilmesi ve millileştirilmesi kapsamında Bütçe Kanunu'nun E cetvelindeki hüküm doğrultusunda Savunma Sanayi Destekleme Fonuna kaynak aktarmak suretiyle kullanılmaktadır.
		Yerli Savunma Sanayii Ürünleri Finansman Desteği	4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Savunma Sanayii Destekleme Fonuna, gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 6, veraset ve intikal vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 25, motorlu taşıtlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 20 oranında pay aktarılmaktadır. Ayrıca 5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesi gereğince bir takvim yılının üçer aylık dönemleri itibarıyla hesaplanan kamu payları üzerinden Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Mahalli İdarelere Pay Verilmesi	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'un 2'nci maddesi gereğince genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden büyükşehir belediyelerine doğrudan pay aktarılmakta olup, büyükşehir dışındaki belediyelere, büyükşehir ilçe belediyelerine ve il özel idarelerine aktarılmak üzere hesaplanan paylar ise bu idarelere aktarılmak üzere İller Bankasına gönderilmektedir.
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Elektrik Tüketim Desteği İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yapılan Yardımlar İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Öksüz, Yetim ve Muhtaç Asker Çocuğu İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun Amaçlarını Gerçekleştirmeye Yönelik Diğer Destekler İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Şartlı Nakit Transferleri İçin Ayrılan Pay	Şartlı Nakit Transferleri, anneler adına açılan banka hesapları aracılığıyla şartları yerine getirdikçe (eğitim-çocuklarını düzenli olarak okula göndermek, sağlık-çocuklarını ise düzenli olarak sağlık ocağına götürmek) yapılan doğrudan nakit yardımlarla ailelerin sağlık ve eğitim konularında olumlu davranış geliştirmelerini sağlayarak yoksulluğun kuşaklararası transferini engellemek amacıyla aktarılan paydır.
PROGRAM DIŞI GİDERLER	HAZİNE YARDIMLARI	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımı	660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 19'uncu maddesi ve 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereğince Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumuna aktarılmak üzere hazine yardımı tahakkuk ettirilmektedir.
		Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerine Hazine Yardımı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda öngörülen ödeneklerden, her ay Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen tutarlarda hazine yardımı tahakkuk ettirilmekte olup, ilgili üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri hesaplarına aktarılmaktadır.
	ÖĞRENCİ KATKI PAYI İLE KREDİ VE YURT HİZMETLERİ	Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri	2547 sayılı Kanunun 47'nci maddesi ve ilgili Cumhurbaşkanı Kararı gereği hesaplanan tutarlar aktarılmaktadır.
		Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Payı	5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesi gereğince bir takvim yılının üçer aylık dönemleri itibarıyla hesaplanan kamu payları üzerinden Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	ENERJİ PİYASASININ DÜZENLENMESİ	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna Verilen Paylar	4628 sayılı Kanunun 10. maddesinin (d) fıkrası gereğince Kanun uyarınca alınan idari para cezalarının yüzde 25'i pay olarak aktarılmaktadır.
		Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçlarından Mahalli İdarelere Ayrılan Paylar	492 sayılı Kanunun 113'üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel bütçe geliri olarak kaydedilen elektrik üretimi lisans harçlarından hidrolik kaynaklara dayalı elektrik üretim lisans harçlarının %90'ı elektrik üretimi yapan tesisin bulunduğu yerin il özel idaresine, il özel idaresi bulunmayan yerlerde büyükşehir belediyesine aktarılmaktadır.
DENİZYOLU ULAŞIMI	DENİZYOLU ULAŞIM ALTYAPISI VE TAŞIMACILIK SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesine Verilen Paylar	4490 sayılı Kanunun 12'nci maddesi gereği uluslararası gemi sicil kayıt harcının yüzde 50'si Bakanlık Döner Sermaye İşletmelerine aktarılmaktadır.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen ek 45 inci maddesi uyarınca, Devlete ait üniversitelerin tıp fakülteleri ve diş hekimliği fakülteleri ve bunlara bağlı sağlık uygulama ve araştırma merkezi birimleri ile rektörlüklerine bağlı sağlık hizmeti sunan enstitülerin döner sermaye işletmesi birimlerinden, borç karşılama yüzdeleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit edilecek oranın altında kalanlara Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinden kaynak aktarabileceği öngörülmektedir.

2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	MUHASEBE VE RAPORLAMA	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak	e-Belgeye Dayalı Varlık Modülünün tamamlanma oranı	60	45	Ulaşılamadı
			Kamu mali yönetim süreçlerinde e-Fatura ve e-Teminat Mektubu kullanımının yaygınlaştırılma oranı	50	50	Ulaşıldı
			Kamu Personel Harcama Yönetim Sisteminin e-Belge standartlarına uygun hale getirilmesi	80	80	Ulaşıldı
			Kamu Tahsilatlarına Yönelik Ortak Tahakkuk-Tahsilat Platformunun yaygınlaştırılma oranı	80	80	Ulaşıldı
			Mali İstatistiklere İlişkin Üretilen Mali Analiz Raporu Sayısı	1	1	Ulaşıldı
			Merkezi düzenleme ve uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı	250	343	Aşıldı

ii. Performans Denetim Sonuçları

Yıl: 2021
Programın Adı: STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ
Alt Programın Adı: MUHASEBE VE RAPORLAMA
Alt Program Hedefi: Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	e-Belgeye Dayalı Varlık Modülünün tamamlanma oranı	Yüzde	2020	40	60	45	45	45	45	45	75	Ulaşılamadı
2	Kamu mali yönetim süreçlerinde e-Fatura ve e-Teminat Mektubu kullanımının yaygınlaştırılma oranı	Yüzde	2020	20	50	26	32	35	50	50	100	Ulaşıldı
3	Kamu Personel Harcama Yönetim Sisteminin e-Belge standartlarına uygun hale getirilmesi	Yüzde	2020	50	80	60	60	65	80	80	100	Ulaşıldı
4	Kamu Tahsilatlarına Yönelik Ortak Tahakkuk-Tahsilat Platformunun yaygınlaştırılma oranı	Yüzde	2020	60	80	65	70	75	80	80	100	Ulaşıldı
5	Mali İstatistiklere İlişkin Üretilen Mali Analiz Raporu Sayısı	Sayı	2020	1	1	0	0	1	0	1	100	Ulaşıldı
6	Merkezi düzenleme ve uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı	Sayı	2020	0	250	0	0	343	0	343	137,2	Aşıldı

e-Belgeye Dayalı Varlık Modülünün tamamlanma oranı	
Gösterge Gerçekleşmesine İlişkin Değerlendirme	2021 yılı için %60 hedeflenen gösterge değerinin %75'lik kısmı gerçekleştirilmiştir.
Hedeflenen Gösterge Değerinden Sapma Nedeni	e-Belgeye Dayalı Varlık Modülüne teknik destek veren yüklenici firmayla sözleşme süresi sona ermiş ve Modülün tamamlanma sürecinde aksaklık yaşanmıştır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Söz konusu yazılımın tamamlanma süreci Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü aracılığı ile yerine getirilmekte olup Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.
Merkezi düzenleme ve uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı	
Gösterge Gerçekleşmesine İlişkin Değerlendirme	2021 yılında 343 kişiye muhasebe yetkisi sertifikası verilmiştir. 2021 yılında 250 kişiye sertifika verilmesi hedefi %137,2 olarak aşılmıştır.
Hedeflenen Gösterge Değerinden Sapma Nedeni	Covid 19 Salgını nedeniyle 2019-2020 yıllarında muhasebe yetkisi sertifika eğitimi gerçekleştirilememiştir. 2021 yılında sınava 598 aday çağırılmış olup, 395 aday katılım sağlamış ve 343 aday başarılı olarak sertifika almaya hak kazanmıştır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A4	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak
H4.1	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine ilişkin fonksiyonları geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/Muhasebe ve Raporlama
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak
H4.1 Performansı*	%95*
Sorumlu Birim	Muhasebat Genel Müdürlüğü

*"PG4.1.1: Kamu Personel Harcama Yönetim Sisteminin e-Belge standartlarına uygun hale getirilme oranı (Yüzde)", "PG4.1.2: Kamu Tahsilatlarına Yönelik Ortak Tahakkuk-Tahsilat Platformunun yaygınlaştırılma oranı (Yüzde)", "PG4.1.3: Kamu mali yönetim süreçlerinde e-Fatura ve e-Teminat Mektubu kullanımının yaygınlaştırılma oranı (Yüzde)" ve "PG4.1.4: e-Belgeye Dayalı Varlık Modülünün devreye alınma oranı (Yüzde)" göstergelerine ait gerçekleşmeler işbu faaliyet raporunun **"i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler"** bölümünde yer almaktadır.

A4	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak
H4.2	Genel yönetim kapsamındaki idarelerin muhasebe düzenlemelerine uyum düzeyini artırmak ve mali istatistik ile mali raporları uluslararası standartlara tam uyumlu hale getirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/Muhasebe ve Raporlama
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak
H4.2 Performansı*	%83,7*
Sorumlu Birim	Muhasebat Genel Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Muhasebe alanında merkezi düzenleme ve uygulamalara uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında eğitim verilen personel sayısı (Adet, Kümülatif)	35	1.167	3.417	3.896**	100

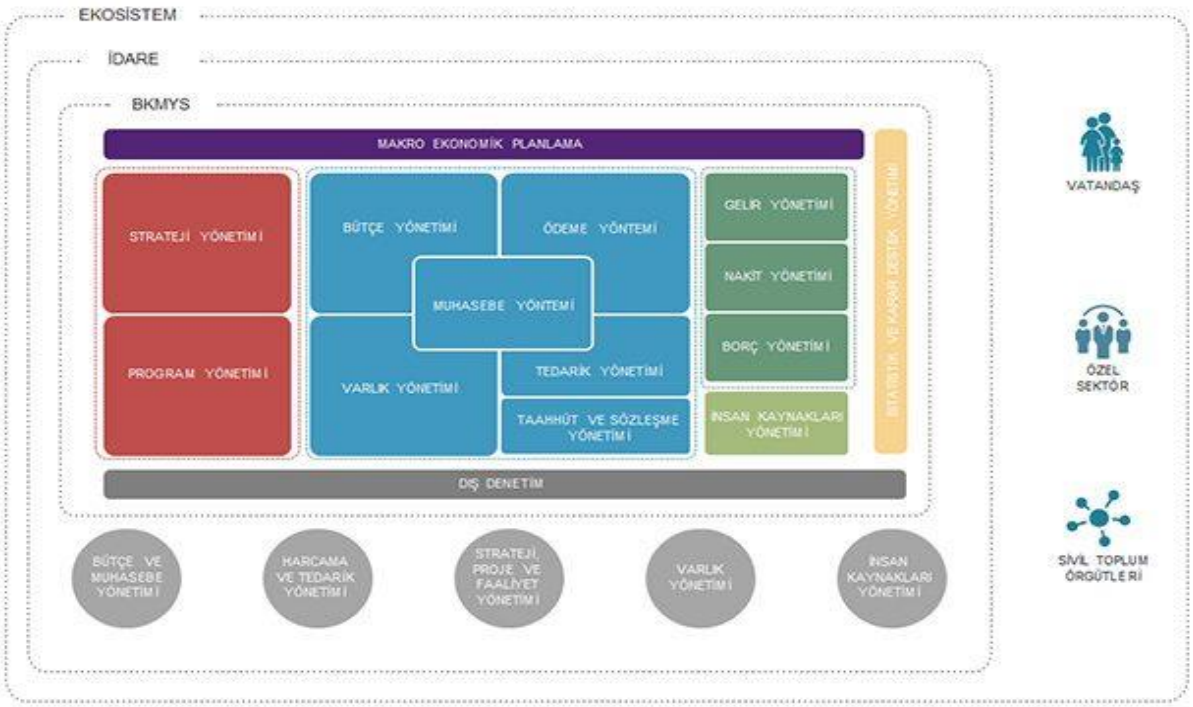
* "PG4.2.2: Sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı (Adet, Kümülatif)" ve "PG4.2.3: Mali istatistiklere ilişkin üretilen yıllık mali analiz raporu sayısı (Adet)" göstergeleri işbu faaliyet raporunun **"i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler"** bölümünde yer almaktadır. Hedef performansı hesabına anılan göstergenin gerçekleşme değerleri de dâhil edilmiştir.
**Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) ile Sayıştay Başkanlığı tarafından 31/12/2020 tarihli protokol kapsamında düzenlenen Sayıştay Bulguları Eğitimiyle ilgili katılımcı sayıları toplama eklenmiştir.

5-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

5018 sayılı Kanunun Ek-4'üncü maddesinin verdiği yetki ve 2017/7 sayılı "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Politika Belgesi ve Eylem Planı" konulu Başbakanlık Genelgesi kapsamında, Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesiyle (BKMYBS); mali işlemlerin yürütülmesine ilişkin olarak geliştirilen merkezi sistemler ile diğer kurumların kendi sorumluluğu altındaki yönetim bilgi sistemlerinin birlikte çalışabilirlik prensipleri doğrultusunda entegre edilerek, birlikte çalışmayı sağlayan teknik bir mimari yapı hedeflenmektedir.

Hedeflenen yapı ile Bütçe Kanunu hazırlıklarının başlamasından kesin hesabın TBMM'de kanunlaşmasına kadar geçen aşamalarda kullanılan otomasyon sistemleri, başta elektronik belge olmak üzere yeni teknolojik imkânlara kavuşturulacak ve mali yönetim sistemimiz için bütünleşik bir bilişim sistemi altyapısı oluşturulacaktır. Böylece, hali hazırda yetkililerin ıslak imzalı evrakları üzerine kurulu olan kâğıda dayalı işlem süreçlerinin neden olduğu olumsuzluklar da bertaraf edilmiş olacaktır.



2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile çalışmaların kapsamının ve detaylarının ortaya konulduğu bu yeni altyapı sayesinde, mali yönetimdeki politika üreticileri ile karar vericilerin ihtiyaç duydukları güncel verilere daha hızlı bir şekilde erişilecek, süreç odaklı kurgulanan

harcama ve muhasebe sistemiyle mükerrer iş süreçleri ortadan kaldırılacak ve vatandaşa sunulan hizmetlerin kalitesi ile çeşidi artırılacaktır. Aynı zamanda, mali işlemlere ilişkin strateji belirlemeden uygulamaya, raporlamadan denetime ve vatandaş odaklı hizmetlere kadar tüm süreçleri tam elektronik yapı ile destekleyecek olan bu yeni projeyle kaynakların daha etkin ve ekonomik kullanımı bakımından önemli bir gelişmeye de imza atılmış olacaktır.

BKMYBS projesi kapsamında;

1. 2017/7 sayılı "*Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Politika Belgesi ve Eylem Planı*" konulu Başbakanlık Genelgesi yayımlanmıştır.
2. 5018 sayılı Kanunda yer alan tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilebilmesine yetki veren kanun değişikliği hazırlığı yapılmıştır. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kanunda "*Ek Madde 4*" yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
3. Proje kapsamında yapılacak çalışmalarda, birlikte işlerlik standartları ile entegrasyon çözümlerinin oluşturulduğu, elektronik belge standartlarının belirlenmesine yönelik benimsenen genel yaklaşımın bir sonucu olarak "Standart Belge ve Raporlama" sürecinin tanımlandığı, harcama süreçlerinde alınan faturalarda e-Fatura kullanımına ilişkin süreç ve kuralların belirlendiği, ortak mali işlemlere yönelik olarak geliştirilen referans uygulamaların izah edildiği; "*Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*" yürürlüğe girmiştir.
4. Projenin ilk adımını teşkil eden; entegrasyona açık, süreç yaklaşımını esas alan ve elektronik belge altyapısına uygun "Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi" ile "Yeni Harcama Yönetim Sistemi" temel fonksiyonları itibarıyla kullanıma hazır hale gelmiş ve merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde devreye alınmıştır. Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemi", süreç odaklı bir yaklaşım benimsenerek, *e-Belge, e-İmza, e-Teminat, e-Arşiv, e-Fatura, e-Tahsilat* gibi yeni teknolojileri içeren bir altyapıyla kurgulanmıştır. Bu sayede, harcama ve muhasebe bilişim altyapısı bütünleşik hale getirilecek, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır.
5. Elektronik belge çalışmalarına başlanılmış, belgelerin elektronik ortamda üretilmesine ilişkin mevzuat (Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği) değişikliği yapılmıştır. e-Belge çalışmaları kapsamında "Harcama Talimatı Onay Belgesi" ile "Ödeme Emri Belgesi", "e-Teminat Mektubu", "Tahakkuk Belgesi" ve "Varlık İşlem Fişi" yapısal elektronik belge formatına dönüştürülmüştür.
6. Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine bağlı harcama birimlerine ait SGK Kesenek ve Primlerinin borca dayalı olarak SGK ya ödenmesi için yapılan entegrasyon çalışması kapsamında, ilgili SGK emanetlerinin harcama birimlerince borç sorgusu yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.
7. Kamu Bankaları(Ziraat Bankası, Vakıfbank, Halkbank, Vakıf Katılım Bankası) üzerinden yapılan ödemelerde elektronik gönderme emri uygulaması pilot kurumlarda

devreye alınmış olup, banka talimatlarının (gönderme emirleri) elektronik ortamda e-imza ile iletilmesi sağlanmıştır.

8. e-Teminat Mektubuna ilişkin Tebliğ (Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 63) - e-Teminat Mektuplarının Muhasebe Birimlerine İletilmesi) yayımlanmıştır. BKMYBS'nin mali yönetim sistemimize kazandırmış olduğu stratejik yeniliklerden biri olan ve "e-Teminat Uygulaması" olarak anılan teminat mektuplarının yapısal elektronik belge formatına dönüştürülmesi yönündeki çalışmalar, Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) koordinatörlüğünde; Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü ve bankacılık sektörünü temsilen Kredi Kayıt Bürosu A.Ş. ile birlikte tamamlanmıştır. Bu kapsamda e-Teminat mektubu uygulamasında Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü adına düzenlenen teminat mektupları alınmaya başlanmış ve Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü nezdinde yaygınlaştırma çalışmaları tamamlanmıştır. Bu sayede kayıt ve kontrol süreçleri otomatikleştirilerek emek ve zamandan önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

9. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile "İmar Barışı, Değer Artış Payı ve Kamu Lojman Satışı", Milli Savunma Bakanlığı ile "Bedelli Askerlik", Ticaret Bakanlığı ile "Gümrük Tahakkukları", Karayolları Genel Müdürlüğü ile "Yabancı Plaka OGS/HGS Cezaları", Emniyet Genel Müdürlüğü ile "Yabancı Plaka Trafik Cezaları", Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile "Adrese Dayalı Para Cezaları", İçişleri Bakanlığı ile "Pandemi Cezaları" , Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ile "DSİ Tahakkukları", Kültür ve Turizm Bakanlığı ile "Kültür Hizmetleri", Maden ve Petrol Arama Genel Müdürlüğü ile "MAPEG Tahakkukları" , Adalet Bakanlığı ile "Yargı Harçlarının POS Cihazıyla Tahsilatı" konularında işbirliği yapılarak tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi için altyapı hazırlanmış ve bu gelirlere ilişkin tahsilatın uçtan uça elektronik altyapı ile yapılmasına başlanılarak tahsilatların takibi yapılmıştır. Ayrıca gümrük kapılarında fiziksel olarak ve anlaşmalı bankalar aracılığıyla gümrük gelirlerinin tahsilatı ile yabancı plakalara ait HGS/OGS cezaları ve trafik para cezalarının Sanal POS yöntemiyle tahsilatı elektronik olarak yapılmaktadır. Standart POS uygulaması ile de gümrük peronlarında gümrük tahakkukları ve yabancı plaka cezalarının pos cihazı marifetiyle tahsilatına başlanmıştır.

10. Harcama ve muhasebe sistemleriyle entegre çalışan ve kamu adına kesilen e-faturaların temel posta alıcısının Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) olduğu Kamu e-Fatura uygulamasının alt yapısı hazırlanmış ve Bakanlığımızda pilot uygulamaya geçilmiştir. Öte yandan, e-Fatura uygulamasına ilişkin kurumların mali hizmetler birimi temsilcilerine bakanlık merkezinde eğitim, seminer verilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde, e-fatura uygulaması kapsamı genişletilerek 203 kamu idaresi uygulamaya dâhil edilmiştir. Bunun yanı sıra, fatura düzenleyici kamu idarelerinin kullanımına sunulmak üzere Genel Müdürlüğümüzce mali mühür alınmıştır. MYS kullanan fatura düzenleyici kamu idarelerinin düzenlemiş oldukları faturalar Genel Müdürlüğümüzce kamu adına alınan mali mühür ile onaylanmaktadır.

11. Kamu mali süreçlerinde yer alan ödeme emri belgelerinin ekleriyle birlikte elektronik imza ile onaylanması ve muhasebe birimine elektronik ortamda e-imzalı ödeme emri belgelerinin iletilmesi için sistem alt yapısında gerekli değişiklikler yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Bu kapsamda, MYS uygulamasının alt yapısı ve ekran yüzlerinde değişikliklere gidilmiştir. Yılı faaliyeti içerisinde e-imzalı ödeme emri belgelerinin oluşturulması için pilot birimler belirlenmiş ve uygulamaya başlanmıştır. Pilot uygulama sonuçlarına göre MYS'yi kullanan idarelerin e-imzalı ödeme emri belgelerinin muhasebe birimlerine elektronik ortamda iletilmesi sağlanacaktır.
12. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) altında kurumların taşınır mal yönetiminin belli bir standarda kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğümüzce oluşturulmuş olup, hâlihazırda merkezi yönetim kapsamındaki 209 kamu idaresi, 81 Spor İl Müdürlüğü, 30 Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, 16 Döner Sermaye İşletmesi, 1 Kalkınma Ajansı ile 1 bütçe dışı özel bütçeli idare TKYS'yi aktif olarak kullanmaktadır." TKYS'yi kullanmayan idarelerinde sisteme alınması veya entegrasyon ile verilerinin alınması için çalışmalara devam edilmektedir.
13. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim sistemi kapsamında elektronik yolluk uygulamasının analiz ve geliştirme çalışmaları yürütülmüştür. Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu ve Denetim Yollukları e-Devlet kapısı ile entegre biçimde kullanıma açılmış olup, Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu uygulaması ise Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Dışişleri Bakanlığında pilot uygulamaya alınmıştır.
14. 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi, kapsama dahil idarelerce Program bazında hazırlanmış olup program bütçenin uygulanmasına yönelik muhasebe, harcama ve taşınır işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yönelik yazılım analiz çalışmaları yürütülmüştür.
15. Kamu idarelerinin talepleri doğrultusunda projeye ilişkin eğitimler verilmiştir.
16. Projenin daha sağlıklı yürütülmesi bakımından merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin harcama ve muhasebe birimlerine uygulamada yaşanılan sorunlara yönelik olarak çağrı sistemi, resmi yazı ve mail yoluyla uzman ve teknik personel aracılığıyla her türlü destek verilmiştir.
17. Milli Emlak Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerince Milli Emlak Otomasyon Projesi Sistemi aracılığı ile verileri girilen tahakkuk bilgileri elektronik ortamda Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemine gönderilmektedir. Web-servis aracılığıyla gelen tahakkuk dosyaları için muhasebe birimlerince tahsilat işlemleri yapılmakta olup, Milli Emlak Genel Müdürlüğü elektronik ortamda muhasebe birimlerinde yer alan dosyaların tahsilat durumlarını sorgulayarak takibini yapmaktadır. 2/B satış bedellerinin tahsilatları, tarım arazileri satışları, 2886 ve 4706 sayılı kanunlarından kaynaklanan satışlara ilişkin tahsilatlar entegrasyon kapsamında yürütülmektedir.
18. Proje kapsamında devreye alınan Devlet Muhasebe Sistemine yönelik 2021 yılında yazılım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

19. SGK emanet ödemelerine ilişkin geliştirmeler yapılmış ve SGK bildirge numaraları ile muhasebe kayıtlarında yer alan emanet numaraları eşleştirilmesi sağlanarak ödemeler yapılmıştır.”

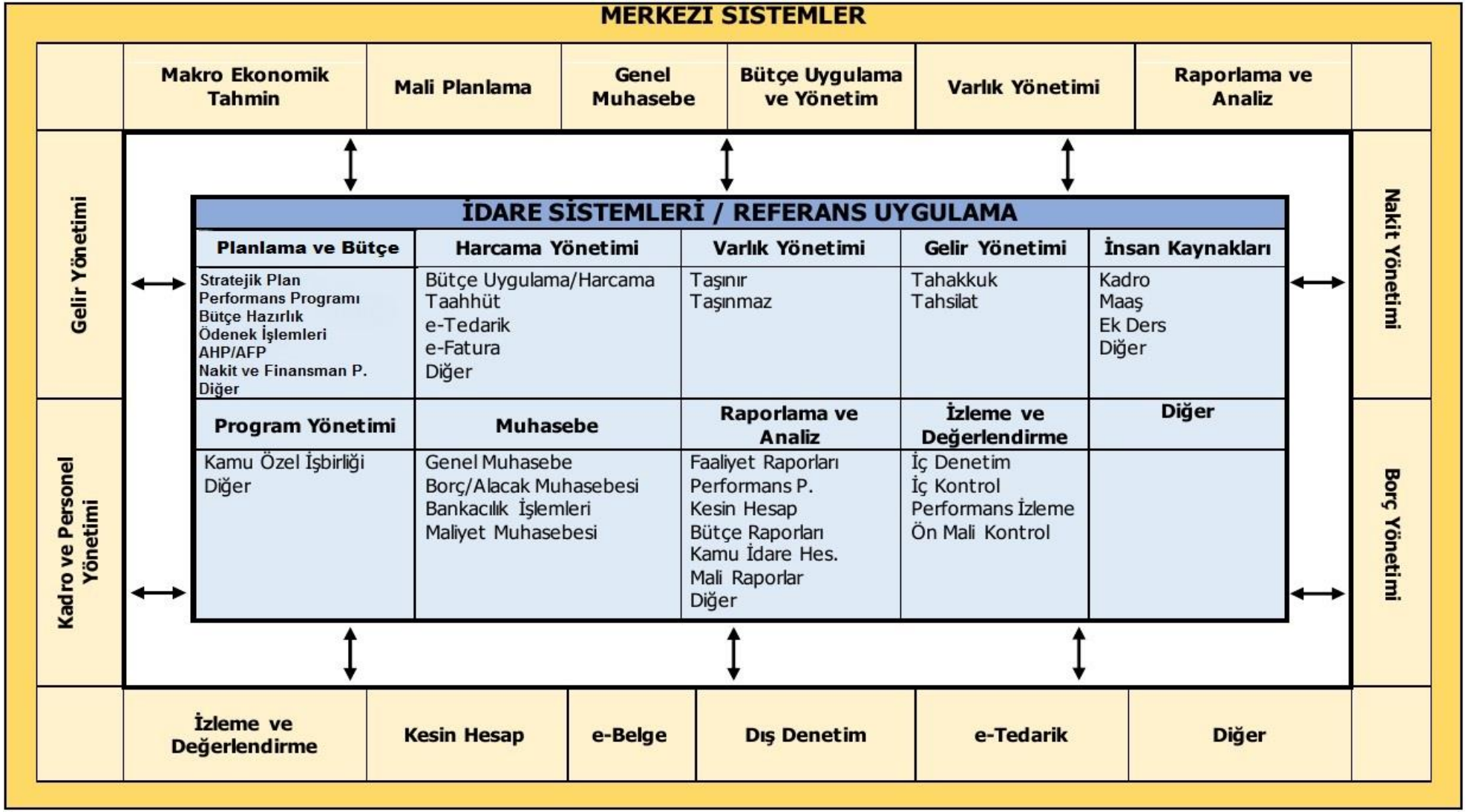
2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi kapsama dahil idarelerce Program bazında hazırlanmış olup program bütçenin uygulanmasına yönelik muhasebe ve harcama işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yönelik yazılım çalışmalarına devam edilmiştir.

2019-2023 yılı Bakanlığımız Stratejik Planı (Amaç 4: Muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini, mali rapor ve mali istatistiklerin uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanması ve sunulmasını sağlamak ve Hedef 4.1: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine ilişkin fonksiyonları geliştirmek ve yaygınlaştırmak) ve bu çerçevede hazırlanan Performans Hedefleri (Performans Hedefi 17: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine ilişkin fonksiyonları geliştirmek ve yaygınlaştırmak) yönüyle proje kapsamında yapılan çalışmalar değerlendirildiğinde, çalışmaların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmaktadır.

Öte yandan projenin tamamlanmasıyla birlikte; öncelikle harcama ve muhasebe bilişim altyapısı tamamıyla bütünleşik hale getirilecek, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak ve nihayetinde tüm mali işlemlere ilişkin süreçler entegre edilerek, kontrol mekanizmasının üst düzeyde olduğu, işlemlerin daha hızlı yerine getirildiği, karar alma süreçlerinde ihtiyaç duyulan veri setinin sağlıklı bir yapıya kavuşturularak istatistiksel analiz yöntemlerinin daha yaygın kullanıldığı bir kamu mali yönetim sistemi tesis edilecektir.

Proje sayesinde, ülkenin e-Devlet dönüşümü sürecine de önemli bir katkı yapılmış olacaktır. Bununla birlikte, ekonomi ve maliye yönetimin farklı düzeylerindeki analiz, politika belirleme ve uygulamaların takibi ile bunlara yönelik karar alma süreçlerinde kullanılacak veri setleri de önemli derecede gelişmiş olacaktır.

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin Fonksiyonel Kır ılım Taslağı



1.2. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

- **Vergi Borcu Sorgulama Uygulaması:** Kamu alacaklarının tahsilinde etkinlik, doğru ve güvenilirlik ilkesini yerine getirmek üzere Gelir İdaresi Başkanlığı Bilgi İşlem Şubesi ile ortak yapılan çalışma sonucu elektronik ortamda vergi borcu sorgulama uygulaması geliştirilmiştir. Vergi Borcu Sorgulama Uygulaması genel bütçeye dahil tüm muhasebe birimlerinde uygulanmaktadır.

- **Taşınır Uygulaması:** Kamu Muhasebe ve Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde oluşturulan TİF'lerin, Harcama Yönetim Sisteminde Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek veya düzenlenmeyerek muhasebe birimine elektronik ortamda gönderilmesi sürecini kapsamaktadır. Muhasebat Genel Müdürlüğünde pilot olarak uygulamaya açılan sistem 2013 yılından itibaren genel ve özel bütçeli muhasebe birimlerinde kullanılmaya başlanmıştır.

- **Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS):** 2011/2303 Sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki'nde yer alan 5 Numaralı Tedbir gereğince taşınır kayıtlarının tek bir sistem üzerinden yapılmasını sağlamak üzere; hâlihazırda merkezi yönetim kapsamındaki 209 kamu idaresi, 81 Spor İl Müdürlüğü, 30 Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, 16 Döner Sermaye İşletmesi, 1 Kalkınma Ajansı ile 1 bütçe dışı özel bütçeli idare TKYS'yi aktif olarak kullanmaktadır.

31/12/2021 tarihi itibarıyla Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)'nde 15.689, İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması (İFTU)'nda 12 adet talep çözüme kavuşturulmuştur.

- **İhtiyaç Fazlası Taşınır Mallar Uygulaması (İFTU):** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 45 inci maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesi gereğince ve 8/9/2007 tarihli ve 26637 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde kamu idarelerinin elinde bulunan ihtiyaç fazlası taşınırların ihtiyacı olan diğer kamu idarelerine bedelsiz devir işlemleri elektronik ortamda izlenmektedir. 2021 yılında kayıtlı değeri 162.605.153 TL olan 2.855 adet taşınır devredilmiştir.

- **Kamu İdare Hesapları ve Veri Paylaşımı:** Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını teminen hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. (17/09/2020 tarihli 31247 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yeni yönetmelikle söz konusu Usul ve Esaslar yeniden belirlenmiştir.) 2016 yılı itibarıyla muhasebe hizmetlerini Bakanlığımız Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden yürüten kamu idarelerinin söz konusu Usul ve Esaslarda belirtilen bilgi ve verilerinin Bakanlığımız Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden Sayıştay'a aktarılması sağlanmaktadır. Diğer taraftan ilk defa 2016 yılında olmak üzere 2015 yılı hesapları idare bazında hazırlanmış olup her kamu idaresine ait bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve diğer mali tablolar idareler tarafından Sayıştay'a gönderilmektedir.

- **Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)**

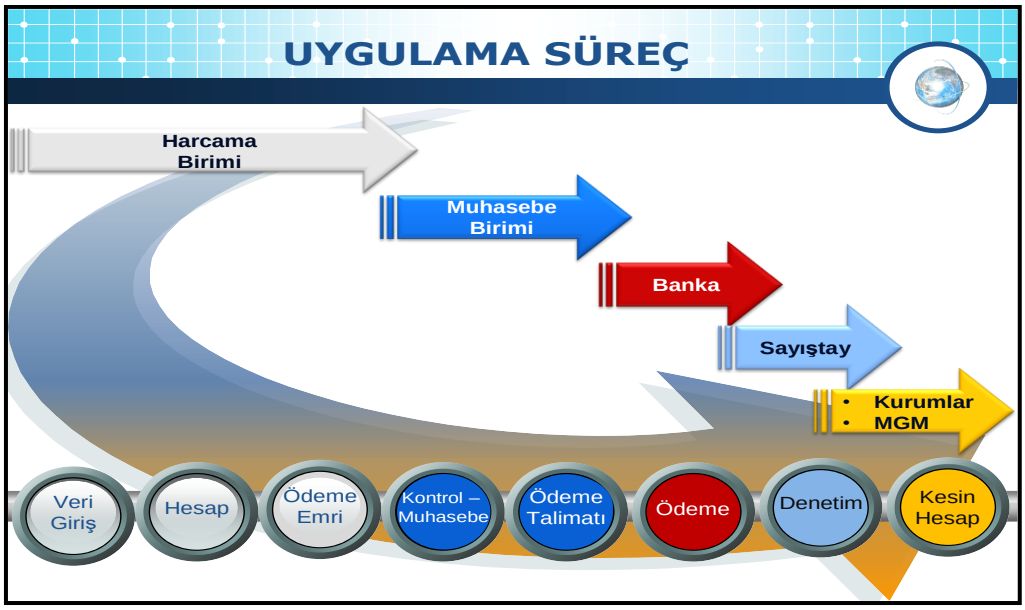
KPHYS, kamu kurumlarında memur, 4/B sözleşmeli, kadro karşılığı sözleşmeli, vekil memur gibi değişik adlarla çalıştırılan personele yapılan maaş, ücret, ek ders, fazla çalışma ve giyim yardımı, ödül, ikramiye ve ölüm gibi sosyal ödemelerin yapıldığı, bu ödemeler yapılırken personelin özlük bilgilerinin tutulduğu ve bu bilgilere göre de maaşlarının hesaplandığı, bordrolarının oluşturulduğu, muhasebe kayıtlarının tutulduğu, personelin maaş ödeme bilgilerinin bankalara elektronik olarak gönderildiği ve elektronik denetim yapılabilmesi için maaş bordro bilgilerinin Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarıldığı bir sistemdir.

Kamu kesimi ve bu kesimde istihdam edilen personelin büyüklüğü ile istihdama etkisinin çok önemli bir olgu olması nedeniyle; Sistemin doğrudan içinde operasyonel işlemlerini yürüten Bakanlık, Genel Müdürlük, Başkanlıklar ve Üniversitelerin yaklaşık 2.828.367 personeli ile Sendikalar, Bankalar ve Memurlar sistemin uygulama katmanındaki paydaşlarıdır. Sistemden üretilen bilgilerle, KBS Kullanıcı Raporları, Sendika Uygulaması ve Kamu Elektronik Bordro Sistemi, kısa adı ile "e-Bordro Sistemi" gibi birçok alt uygulama ve modüller oluşturulmuş/oluşturulmaktadır.

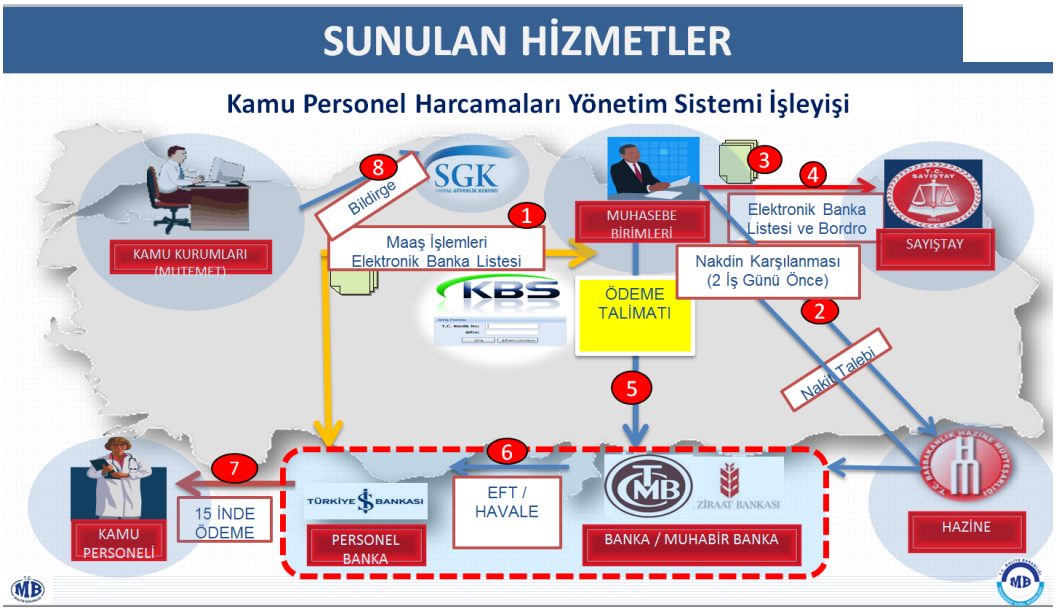
Kamu personeli maaş ve benzeri ödemelerinin gerçekleştirilmesinde maaş mutemedi adı verilen kamu personeli tarafından memurun hesabının bulunduğu banka şubesine elektronik posta, disket, kağıt gibi araçlarla bildirilen banka listelerinin, elektronik ortamda aktarılmasına ilişkin yapılan çalışma kapsamında İş Bankası, Halkbank, Garanti Bankası, Ziraat Bankası, Akbank, Vakıfbank, Türkiye Ekonomi Bankası (TEB), Yapı ve Kredi Bankası, QNB Finansbank, ING Bank A.Ş, Ziraat Katılım Bankası ve Türkiye Finans Katılım Bankasının dahil olması ile birlikte, yaklaşık 2.828.367 memurun maaş banka listeleri ilgili banka şubelerine elektronik ortamda aktarılabilir hale gelmiştir. Bu sayede kamu kurumlarının yanı sıra bankalar da bu sistemle birlikte insan kaynağı ile zaman tasarrufu sağlamaktadırlar.

Memurların maaş bordrolarının sistemde elektronik ortamda tutulması nedeniyle kağıt ortamında dökümünden vazgeçilmiş olup ayrıca, memurların maaş bordrolarını elektronik ortamda görebilme imkanına kavuşması nedeniyle de işlemlerde büyük kolaylık ve maliyetlerde azami düşüş sağlanmıştır.

Bunun dışında, ödemelerin her ay düzenli olarak yapıldığı göz önüne alındığında, maaş ödeme sürecinde tespit edilen yaklaşık 70 çeşit belgenin, (üstelik her ay maaş ödemesinin yapıldığı göz önüne alındığında) elektronik olarak üretilmesi durumunda; büyük miktarda zaman ve kaynak tasarrufu sağlanacaktır. Sistemde tüm belgelerin elektronik olarak üretilmesi, personel harcamalarının uygulama sürecinde mevcut mevzuat düzenlemelerinin buna uygun olarak değiştirilmesi ve elektronik imza ile belgelerin imzalanmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.


UYGULAMA SÜREÇ
Harcama Birimi
Muhasebe Birimi
Banka
Sayıştay
Kurumlar
MGM
Veri Giriş
Hesap
Ödeme Emri
Kontrol – Muhasebe
Ödeme Talimatı
Ödeme
Denetim
Kesin Hesap


SUNULAN HİZMETLER
UYGULAMA KAPSAMI (İŞLEMLER)
HARCAMA BİRİMLERİ
İstihdam Türleri
Memur
657 S.K. Tabi Memurlar
2802 S.K. Tabi Hakim ve Savcılar
2914 S.K. Tabi Akademik Personel
926 S.K. Tabi Askeri Personel
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel
Sözleşmeli Personel
Geçici Personel
İşçi
KBS
Diğer İşlemler
Vekalet İşlemleri
Ek Ders Ödemeleri
Fazla Çalışma Ödemeleri
Sosyal Haklar
Ödül ve İkramiye
Fiili Hizmet Zammı İşlemleri
Huzur Hakkı vb. Diğer Ödemeler
MUHASEBE BİRİMLERİ


SUNULAN HİZMETLER
Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi İşleyişi
KAMU KURUMLARI (MUTEMET)
8
Bildirge
SGK
1
Maaş İşlemleri Elektronik Banka Listesi
KBS
MUHASEBE BİRİMLERİ
3
4
Elektronik Banka Listesi ve Bordro
SAYIŞTAY
Nakdin Karşılanması (2 İş Günü Önce)
ÖDEME TALİMATI
2
Nakit Talebi
5
6
7
15 İNDE ÖDEME
KAMU PERSONELİ
TÜRKİYE BANKASI
PERSONEL BANKA
EFT / HAVALE
BANKA / MUHABİR BANKA
ZİRAAT BANKASI
HAZİNE

✓ Maaş İşlemleri

Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2020 ve 2021 Yıllarını Kapsayan 5. Dönem Toplu Sözleşme Hükümlerinin uygulanması kapsamında yan ödeme zammı puanları ile özel hizmet tazminatı oranları arttırılan unvanlarda bulunan personelin söz konusu zam ve tazminatları merkezden değiştirilerek kullanıcılara kolaylık sağlanmış ve hatalı giriş yapılması engellenmiştir.

2021 yılı başında yayımlanan "Personel Ödemeleri 2021 Yılı Yeni Yıl İşlemleri Kılavuzu" ile yeni yıl işlemlerinin nasıl yapılacağı harcama ve muhasebe birimlerine açıklanmıştır. 2021 yılı içerisinde yapılan Personel Ödemeleri ile İlgili KBS Duyuruları ile de uygulamayla ilgili yapılan yazılım değişiklilerinden ilgili birimler haberdar edilmiştir.

Sistemde kayıtlı bulunan yaklaşık 2.828.367 personelin maaşları her ay periyodik olarak sistem üzerinden hesaplatılmış; ödeme emri belgeleri sistem üzerinden otomatik olarak muhasebeleştirilmiştir.

Sistemden üretilen maaş ödemesine esas her türlü belge ve raporlar e-Denetim kapsamında Sayıştay Bilgi İşlem Merkezine elektronik ortamda aktarılmıştır.

Maaş banka listelerinin ilgili banka şubelerine elektronik ortamda gönderilmesi uygulaması kapsamına Türkiye Finans Katılım Bankası da dahil edilmiştir.

✓ KBS-Maaş Bilgi Ekranı Projesi Çalışmaları

Personel ödemelerine ilişkin işlemlerin harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda yapılabilmesi için başlatılan Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi çalışması tamamlanmıştır.

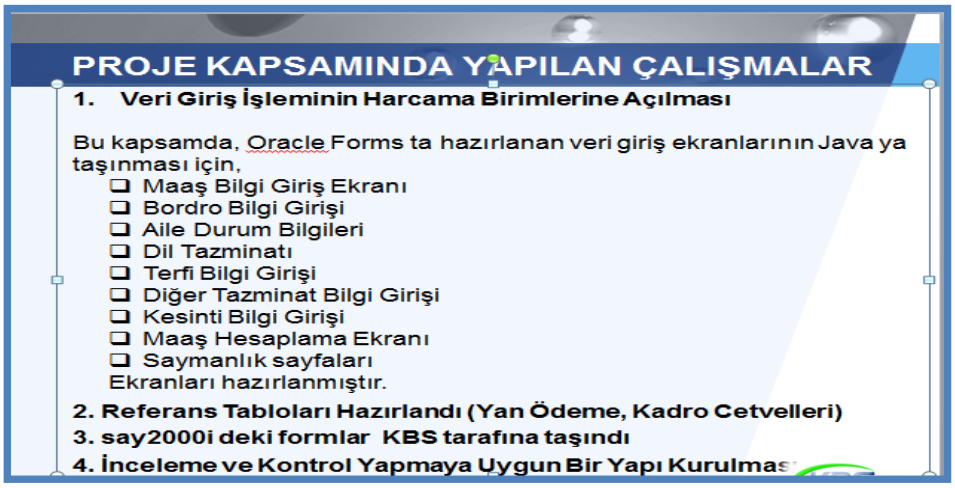
Bu proje, personel ödemelerine ilişkin tüm işlemlerin tam elektronik ortamda yürütülmesi, kağıt olarak dökümlerin kaldırılması, elektronik imzanın kullanılabilmesi, Kamu kurumlarıyla tam bir entegrasyon ve elektronik denetimin daha etkin yapılabilmesini amaçlamakta olup, söz konusu proje için gerekli teknik ve yazılım çalışmaları tamamlanarak, 09/2015 maaş döneminden itibaren ülke geneline yaygınlaştırılmıştır.

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemiyle birlikte, Devletin istihdam ettiği tüm personelin özlük bilgilerinin tutulduğu, Kamu Kurumları ile entegre çalışan, sistemin paydaşları olan Kamu Kurumlarına ihtiyaç duydukları bilgiyi sağlayan, kullanıcı dostu bir sistem ve "Kamu Personeli Maaş Kütüğü" oluşturulması hedeflenmekte olup, bu hedeflerin bir kısmı gerçekleştirilmiş ve diğerleri için de çalışmalar devam etmektedir.

✓ KBS –Yeni Maaş Bilgi Girişi Modülü

Yeni geliştirilen uygulama ile birlikte, muhasebe birimlerinde yapılan yeni personel kaydı ve sistemde kayıtlı personelin bilgilerinde değişiklik yapma, maaş hesaplama gibi maaş işlemlerinin tamamı harcama birimlerinde yetkilendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır. Sistem üzerinde bu işlemlerin mevzuata uygun ve kontrollü bir şekilde yapılabilmesine yönelik olarak Çalışma Genel Müdürlüğünden (Mülga Devlet Personel Başkanlığı) alınan unvan tablosuna göre kamuda standart bir unvan tablosu oluşturulmuştur. Sisteme yeni bir personel girişi ile tayin, terfi gibi işlemler yapılırken personelin kurumu,

teşkilat türü, hizmet sınıfı, unvanı ve kadro derecesine göre alabileceği maaş unsurları hazırlanan referans tablolarından otomatik olarak harcama birimlerinde yetkilendirilen gerçekleştirme görevlilerinin ekranında görünmektedir. Ayrıca, mevcut kayıtların hazırlanan referans tabloları aracılığıyla kontrol edilebilmesi için kontrol raporları hazırlanmış, sisteme eklenmiş ve kontrol işlemlerinin yapılması çeşitli tarihlerde yapılan KBS duyuruları ile harcama birimleri ile muhasebe birimlerinden istenilmiştir.



✓ Vekalet ve İkinci Görev Aylığı Modülü

Kamu personeline yapılan vekalet ve ikinci görev aylığı ödemelerinin harcama birimleri tarafından internet üzerinden girilerek hesaplamanın sistem üzerinden yapılması, bordro ve ödeme emri belgesinin otomatik olarak oluşturulması, söz konusu belgelerin muhasebe birimine elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yazılım çalışmaları tamamlanmış olup uygulama ülke geneline yaygınlaştırılmıştır.

✓ Ek Ders Ödemeleri

Ek ders ödemelerine ait maaş banka listelerinin elektronik ortamda gönderilmesine yönelik hazırlık çalışmaları kapsamında yazılımda versiyon değişikliğine gidilmiş ve ek ders ödemeleri İş Bankası, Halkbank, Ziraat Bankası şubelerinden ödenen harcama birimlerinin ek ders banka listeleri iki bankaya da elektronik ortamda gönderilmeye başlanmıştır. Diğer bankaların da uygulama kapsamına alınmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup pilot şubelere test işlemlerine başlanılmıştır.

✓ Akademik Personel Ek Ders Ödemeleri

Üniversitelerde görev yapan akademik personelin ek ders ücretlerinin, ek ders puantaj girilmek suretiyle hesaplanması, ödeme emri ve eki belgelerin sistem üzerinden otomatik olarak oluşturulması ve muhasebe birimine elektronik ortamda gönderilmesine yönelik "KBS Akademik Personel Ek Ders Modülü" yazılımında güncellemeler yapılmıştır. KBS-Ek Ders Modülü Uygulama kılavuzu güncellenmiştir.

✓ **Maaş Banka Listelerinin Bankalara Elektronik Ortamda Gönderilmesi**

Maaş Banka Listelerinin Bakanlıklara bağlı harcama birimlerinde değişik usullerle (e-posta, disket, kağıt ortamında gibi) hazırlanması uygulamasının kaldırılarak, standart ve kontrollü bir maaş ödeme süreci oluşturulması, zamandan tasarruf, edilerek emek kaybının önlenmesi, işlemlerin elektronik ortama taşınması ve suistimallerin önüne geçilmesi gibi faydaları sağlamak üzere İş Bankası, Halkbank, Garanti Bankası, Ziraat Bankası, Akbank, Vakıfbank, Türkiye Ekonomi Bankası (TEB), Yapı ve Kredi Bankası, QNB Finansbank, ING Bank A.Ş., Ziraat Katılım Bankası, Türkiye Finans Katılım Bankası'yla yürütülen çalışmalar tamamlanmış olup maaş banka listeleri ilgili bankalara elektronik ortamda aktarılmıştır. Diğer bankaların da uygulama kapsamına alınması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

✓ **Fazla Çalışma Ödemeleri**

2020 yılında da genel ve özel bütçeli kamu idarelerinde çalışan personele yapılan fazla çalışma ödemesinin hesaplanması, bordro ve ödeme emri belgesinin otomatik oluşturularak, muhasebe birimine elektronik ortamda aktarılmasına devam edilmiş olup, kamuda çalışan personelin fazla çalışma ödemeleri sistem üzerinden yapılmıştır. Ayrıca, fazla çalışma modülünde versiyon değişikliği ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

✓ **Sosyal Hak ve Yardım Ödemeleri**

KBS-Sosyal Hak ve Yardım uygulaması ile birlikte genel ve özel bütçeli idarelerde çalışan personelin ölüm, fiili hizmet zammı, giyim yardımı, ödül ve ikramiye ödemeleri ile öğretmenlere ödenen öğretim yılına hazırlık ödeneğine ilişkin bilgilerin harcama birimleri tarafından kendi bilgisayar ve internet hattı üzerinden sisteme girilmesi, hesaplanması, bordro ve ödeme emri belgesi oluşturularak, elektronik ortamda muhasebe birimine gönderilmesi imkanı sağlanmaktadır.

✓ **Sendika Uygulaması**

Memur sendikaları kendilerine verilen şifreleri kullanarak sisteme girebilmekte ve kendi üyelerinden yapılan sendika aidatlarını ve hesabına gelen aidat tutarlarını internet üzerinden takip edebilmektedirler. 2020 yılında yeni açılan sendikalara da kullanıcı kodu ve şifreleri verilmek suretiyle uygulamadan yararlanmaları sağlanmıştır.

✓ **Döner Sermaye Katkı Payları**

Memurlara döner sermaye katkı payı adı altında yapılan ödemeler KBS üzerinden elektronik ortamda alınarak, mahsuplaşma işlemi otomatik olarak yapılmakta ve ayrıca hesaplanan gelir vergisi matrahı personelin toplam gelir vergisi matrahına otomatik olarak eklenmektedir

✓ **Sosyal Güvenlik Kurumu Adına Yapılan Kesintiler**

Sistem üzerinden maaş bordrosu içerisinde otomatik olarak hesaplanan SGK kesenekleri, TXT dosyası olarak KBS üzerinden kurumlara raporlanmaktadır. Bu raporlar kurumlar tarafından Sosyal Güvenlik Kurumunun Kesenek Bilgi Sistemine elektronik ortamda aktarılmaktadır.

- ✓ **Diğer Birimlerden Alınan Verilerin İşlenmesi**

KBS'de Döner Sermaye Katkı Payı, Ticaret Bakanlığından alınan fazla çalışma ücretlerinin mahsubu, POLSAN ve İLKSAN'dan alınan kesinti bilgilerinin personelin maaşına yansıtılması işlemi otomatik olarak yapılmıştır.

- ✓ **Sözleşmeli Personelin Maaşlarının da KPHYS üzerinden yapılmasına Yönelik Çalışmalar**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (b) fıkrası uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personelin özlük bilgilerinin girişi, ücretlerinin hesaplanması, ücret bordro ve ödeme emri belgesi oluşturularak, ödeme emri belgesinin muhasebe birimine elektronik ortamda aktarılmasına yönelik Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinde Sözleşmeli Personel Uygulaması hazırlanmış olup, tüm kamu kurumlarına açılmıştır. Ayrıca, 2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında, Bakanlığım koordinasyonunda yürütülen "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi" projesinin bir parçası olarak, entegre çalışacak ve Sistemde üretilen sözleşmeli personelin ücret bordroları ile personelin yakın bilgileri memurlarda olduğu gibi, Sayıştay Başkanlığı Bilgi İşlem Merkezine her ay elektronik ortamda aktarılmaktadır.

- ✓ **Yeni Kamu Personel Yönetim Sistemi Projesi**

Bakanlığımız tarafından yürütülen Elektronik Mali Yönetim Bilgi Sistemi (ELMAS) projesi kapsamında, en son teknolojiler kullanılarak entegrasyona açık, elektronik belge alt yapısına uygun, sistemler arası veri akışı sağlanabilmesi amacıyla Kamu Personel Yönetim Sistemi projesi analiz çalışmalarına başlanmıştır. Bu proje ile birlikte, öncelikle Merkezi Yönetim kapsamındaki Kamu idarelerinde istihdam edilen memur, 4/B sözleşmeli, kadro karşılığı sözleşmeli ve işçi olmak üzere çeşitli istihdam türlerinde çalıştırılan Kamu personelinin özlük bilgilerinin tutulması yanında, aylık/ücretlerinin hesaplanması, elektronik belge düzenine (Standart Belge Raporlama) uygun olarak belgelerin elektronik olarak düzenlenmesi, bu süreçte yetkili ve sorumlu olan personelin iş ve işlemlerini elektronik olarak Sistem üzerinden elektronik imza kullanarak yürütülmesi, ödeme işlemlerine ilişkin bilgi ve belgelerin paydaşlara elektronik aktarılması, iç denetim birimlerine de gerekli kanıtlayıcı belgelerin elektronik ortamda sunulması planlanmaktadır.

Ayrıca, kamu kurumlarının kendi İnsan Kaynakları Yönetim Sistemleri ile entegre bir şekilde, yetki ve sorumluluklara göre süreç bazlı çalışacak bir yapıda kurgulanmakta olan yeni Sistemde, güçlü bir personel yönetim sistemi ve personel politikasının oluşturulmasında karar alıcılara bilgi kaynağı olunması hedeflenmektedir.

Yeni sistemle birlikte, insan kaynağı tasarrufu yanında, kağıda dayalı iş yapış biçiminin tamamen terkedilmesi, elektronik belge, elektronik imza, süreç bazlı işlerin yürütülmesi neticesinde zaman ve kaynak boyutunda kamuda ciddi bir tasarruf sağlanacak olup, personel ödemelerine ilişkin işlem süreçlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesi de sağlanmış olacaktır.

1.3. e-Devlet Uygulamaları

E-bordro, e-yolluk, dil tazminatı sorgulama, muhasebe yetkilisi sertifikası sorgulama ve doğrulama, aile yardımı, aile durum bildirimi, EBYS evrak doğrulama gibi hizmetleri e-Devlet kapısı üzerinden sunulmaktadır.



1.3.1. Maaş Bordrolarının E-Devlet Üzerinden Sorgulanabilmesi

Maaşları Bakanlığımızca (Muhasebat Genel Müdürlüğü) yürütülen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden yapılan kurumlarda çalışan personelin maaş bordrolarını daha güvenilir bir ortamda alabilmelerini sağlamak üzere "e-Bordro" linki (http://bordro.muhasebat.gov.tr/Bordro/gen/login.htm) 01.07.2016 tarihinden itibaren e-Devlet Uygulamasına yönlendirilmiş olup, söz konusu tarihten itibaren maaş bordroları sadece https://www.turkiye.gov.tr/ adresinden alınabilmektedir.

Ayrıca, e-Devlet Kapısı üzerinden barkotlu olarak alınan maaş bordroları kurum, kuruluşlar ve bankalarca e-Devlet üzerinden doğrulanabilmektedir.



1.3.2. Personel Yakın Bilgilerinin e-Devlet Uygulaması Üzerinden Memurlara Gösterilmesi

Memurların Sistemde kayıtlı eş ve çocuk bilgileri e-Devlet uygulaması üzerinden ilgililerine gösterilmeye başlanmıştır. Bu şekilde memurlar, Sistemde kayıtlı eş ve çocuklarına ait yakın bilgilerini anlık olarak takip edebilmektedirler. Ayrıca, Uygulamanın geliştirilmesi tamamlanmış olup, maaş mutemetliklerine aile bildirimi beyannamesinin elektronik ortamda verilmesi başlanılmıştır.



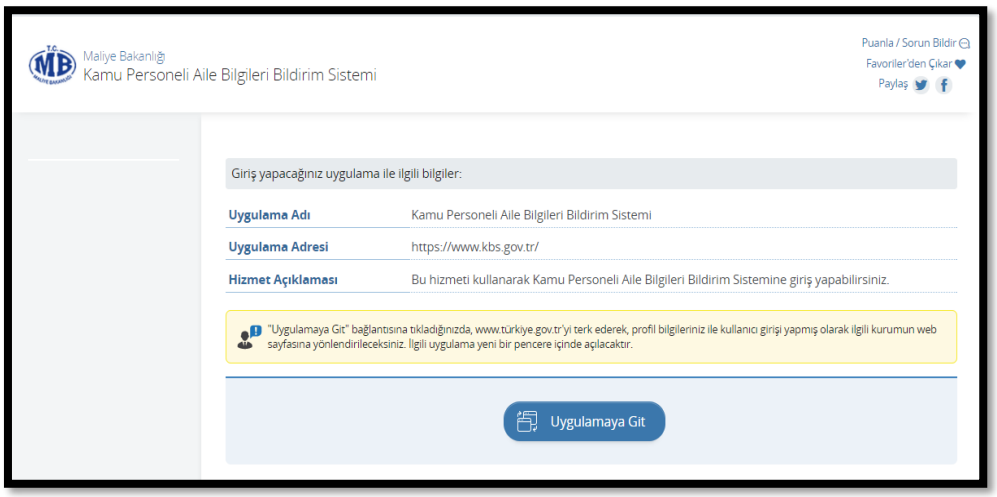
1.3.3. Dil Tazminatı Bilgilerinin e-Devlet Uygulaması Üzerinden Memurlara Gösterilmesi

Maaş işlemleri KBS üzerinden yürütülen kamu personeli e-Devlet uygulamasında Hazine ve Maliye Bakanlığı bölümüne yeni eklenen "Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama" ve "Dil Tazminatı Bilgileri Sorgulama" formlarından Sistemde kayıtlı bilgilerini kontrol edecekler ve Sistemde kayıtlı olan bilgilerden hatalı veya eksik olanlarını kurumlarının gerçekleştirme görevlilerine bildirerek KBS Maaş Bilgi girişi Ekranı üzerinden düzeltilmesini sağlayacaklardır.



1.3.4. e-Devlet Uygulaması Üzerinden Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi

Başbakanlık tarafından vatandaşlar ve işletmeler üzerindeki izin almak, form doldurmak, bilgi, belge, rapor vermek gibi idarî yüklerin ve kırtasiyeciliğin önlenmesi amacıyla, "bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesi" çalışmaları kapsamında 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca; Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden maaş işlemleri hesaplanan Kamu personelinin, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde düzenlenen Aile Yardımı Bildirimi (Örnek No:14) ile 265 seri No'lu Gelir Vergisi Kanunu Genel Tebliğinde düzenlenen Aile Durum Bildiriminin (EK-1) e-Devlet üzerinden personelin kimlik bilgileri doğrulanmak ve KPHYS üzerinde işlemleri kayıt altına alınmak suretiyle gerçekleştirme görevlisine elektronik ortamda gönderilmesi ve gerçekleştirme görevlisince de Sistem üzerinden onaylanarak bildirim yapılmasını sağlamak üzere, Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi (KAPBİS) uygulaması yazılımı tamamlanmış olup, E-Devlet üzerinden kimlik doğrulaması yapılmak suretiyle uygulamaya bağlanarak, Aile Yardımı ve Aile Durum Bildirimlerinin maaş ödemesini yapan harcama biriminde yetkilendirilen gerçekleştirme görevlisine elektronik ortamda gönderilmesine başlanmıştır.



1.3.5. Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sorgulama ve Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Doğrulama

Genel Müdürlüğümüz tarafından verilen muhasebe yetkilisi sertifikasının, barkotlu belgesinin oluşturulması ve belgenin doğruluğu konusunda sorgulama yapılabilmesi için e-Devlet kapısı üzerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı bölümüne yeni eklenen "Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Sorgulama" ve "Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Doğrulama" formları oluşturulmuştur.

Muhasebe yetkilisi sertifikasının kaybolması veya çeşitli sebeplerle kullanılamaz hale gelmesi, ayrıca sertifika örneğinin ilgili birimlere verilmesi icap edilen durumlarda;

https://www.turkiye.gov.tr/ web adresi üzerinden muhasebe yetkilisi sertifikası sahipleri tarafından e-devlet şifresi ile "barkod numarası" ve "karekod" verilerek oluşturulan Muhasebe Yetkilisi Sertifika Durum Belgesi alınabilecektir.

Ayrıca, söz konusu belgenin doğruluğu, e-devlet kapısı üzerinden veya mobil cihazlara yüklenebilen e-Devlet kapısına ait Barkotlu Belge Doğrulama Uygulaması vasıtası ile karekod okutularak kontrol edilebilecektir.

1.4. KBS'de Üretilen Bilgilerin Paylaşımı

- Maaş ve yük tablolarının elektronik ortamda düzenlenmesine imkan sağlamak üzere sistemde kayıtlı bilgilerin Bakanlığımız Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Merkezine aktarılması,

- Burs ve kredi ödemesi yapılacak öğrencilerin tespitinde velileri memur olanların maaş bordro bilgilerinin Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Merkezine elektronik ortamda aktarılması,

- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait konutların takibi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlara göre yeni politikaların belirlenmesi için memurların maaşlarından yapılan lojman kira kesintilerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Merkezine elektronik ortamda aktarılması,

- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği vb. diğer mevzuat düzenlemelerinde öngörülen harcama evraklarından elektronik ortamda aktarılacakların Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) veri tabanından Sayıştay Başkanlığı veri tabanına elektronik ortamda aktarılması,

- Genel bütçeli idarelerin kendi personeline ait bordro vb. bilgilerin periyodik olarak aktarılması,

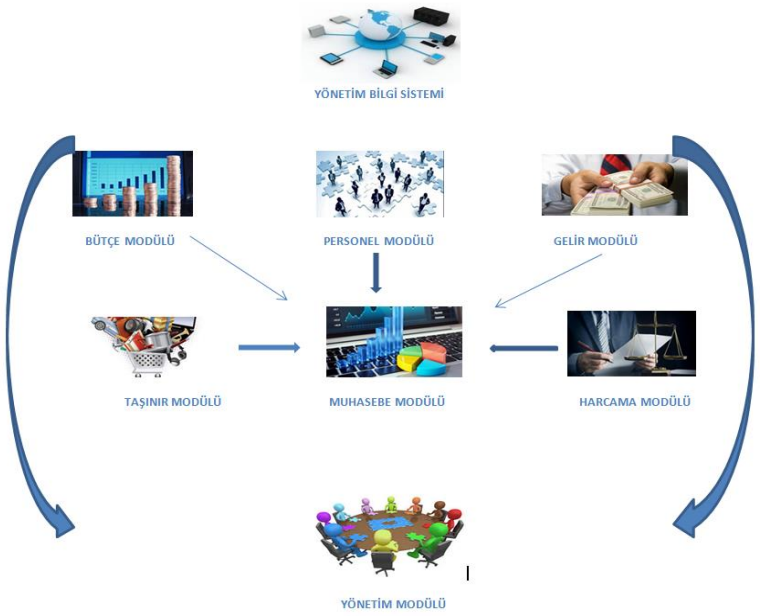
- Kefalete tabi memurların maaşlarından yapılan kefalet aidatı kesintilerinin Kefalet Sandığı Bilgi İşlem Merkezine elektronik ortamda aktarılması,

yönünde imzalanan veri aktarım protokolleri kapsamında bilgi paylaşımı yapılmasına devam edilmiştir.

1.5. Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)

Genel ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin muhasebe hizmetleri Genel Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) üzerinden yürütülmektedir. Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi, işletmelerin bütçe, muhasebe, harcama, personel, gelir ve taşınır işlemlerinin yürütülmesini sağlayan ortak bir web tabanlı uygulama yazılımı ile yöneticilerin sağlıklı, hızlı ve doğru karar vermelerine imkân veren bir yönetim bilgi sistemidir.

DÖNER SERMAYE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ	**Yöneticilerin sağlıklı, hızlı ve doğru karar vermelerine imkan veren, başta mali veriler olmak üzere mali verilere etki eden diğer verilere, raporlara, karşılaştırmalı sonuçlara ulaşmalarını sağlayan sistemdir.**
DÖNER SERMAYE HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ	**Genel ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin mali işlemlerin yürütülmesine imkan veren web tabanlı bir sistem. 2.158 adet döner sermayeli işletme bütçe, harcama, muhasebe ve taşınır işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmektedir.**



Genel ve özel bütçeli idarelere bağlı, başta sağlık olmak üzere eğitim, tarım, kültür ve orman gibi farklı alanlarda faaliyette bulunan toplam 2.434 döner sermayeli işletme bulunmaktadır. Bu işletmelerin muhasebe hizmetleri 1.428 birim tarafından yürütülmekte olup 2021 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 135 Milyar TL mali büyüklüğe ulaşmıştır.

Tablo 17: Döner Sermayeli İşletme ve Muhasebe Birimlerinin Dağılımı

İDARE ADI	İŞLETME SAYISI	MUHASEBE BİRİM SAYISI
Sağlık Bakanlığı	82	90
Milli Eğitim Bakanlığı	1430	570
Orman Genel Müdürlüğü	338	294
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	206	206
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	93	93
Üniversiteler	126	60
Milli Savunma Bakanlığı	26	26
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	115	82
Diğer İdareler	18	7
TOPLAM	2.434	1. 428

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Taşınır, Personel, Vezne ve Harcama Modülü (Abonelik Ödemeleri) kullanıma açılmıştır.

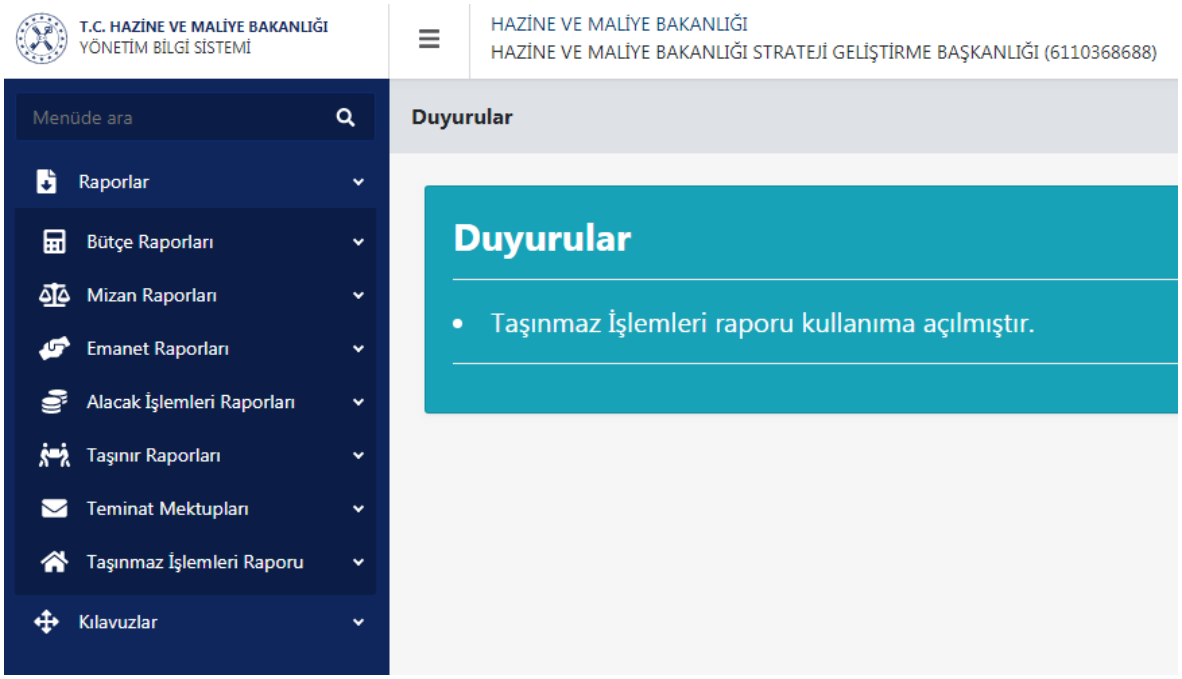


Kullanıma açılan sistem ve modüllere kullanıcı rol tanımlamaları, yetkilendirme ve şifre tanımlamaları yapılmıştır.

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)'nin kullanımı için http://dmis.muhasebat.gov.tr internet adresi oluşturulmuştur.

1.6 Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

Bilindiği üzere, 2017/7 sayılı "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Politika Belgesi ve Eylem Planı" konulu Başbakanlık Genelgesi kapsamında, Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) koordinasyonunda yürütülen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesiyle entegrasyona açık, süreç yaklaşımını esas alan ve elektronik belge altyapısına uygun ***"Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi"*** ile ***"Yeni Harcama Yönetim Sistemi"*** temel fonksiyonları itibarıyla kullanıma hazır hale gelmiş ve Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde devreye alınmıştır.



Bu itibarla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Muhasebe Sistemi başlıklı 49 uncu maddesi "Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür." gereğince, kamu idarelerinin ihtiyaç duyduğu ödenek, gelir, gider, harcama, taşınır, taşınmaz, emanet, teminat ve alacak gibi muhasebe raporları hazırlanarak Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemini kullanan kamu idarelerinin ***ybs.muhasebat.gov.tr*** web adresinden erişimlerine açılmıştır.

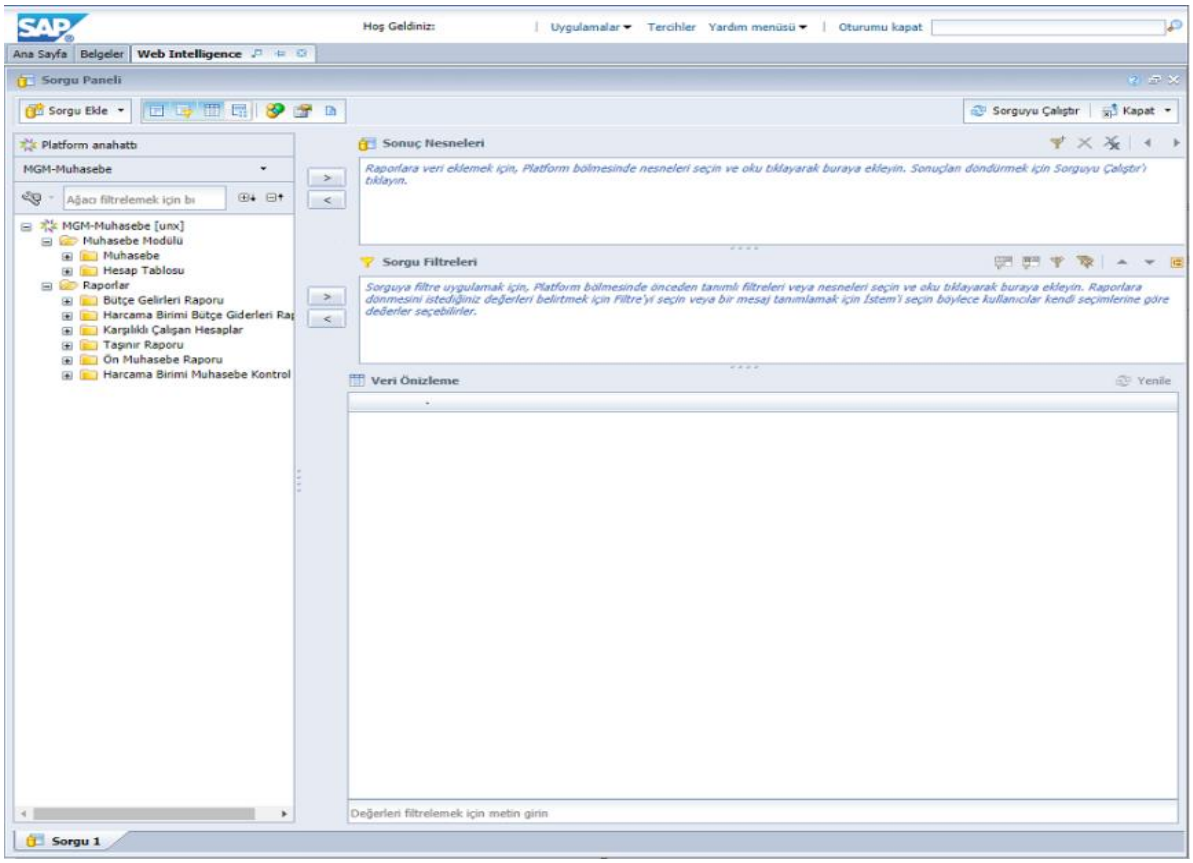
Ayrıca, "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" uyarınca Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Sayıştay'a gönderilmesi gereken raporlar, 2020 yılı sonu itibarıyla Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden alınabilmektedir.

1.7 Karar Destek Sistemi (KDS)

Veri Ambarı, çeşitli kaynaklardan alınan verilerin, veri tabanından çekilerek, tasnif edildiği ve ilgilisine sunulmak üzere raporlamaya hazır hale getirildiği sistematize edilmiş veri tabanını ifade eder.

Genel Müdürlüğümüz, Strateji Bütçe Başkanlığından alınan ödenek verilerinden, vergi dairelerinden kümülatif alınan kamu gelirlerinden, muhasebe birimlerince tahsil edilen kamu gelirlerinden, muhasebe birimlerince yapılan her türlü ödeme işlemlerinden, Diğer kamu idarelerince girişi yapılan taşınır ve taşınmaz işlemlerinden beslenen, mali ve fiziki verilerin detaylı bir şekilde tutulduğu bir veri tabanına sahiptir.

Karar Destek Sistemi (KDS), Büyük Veri İmpala Veri Tabanı ve Büyük Veri Sunucusu üzerinde kurulu SAP BO İş Zekası'nı kullanan mali yönetim karar vericileri ile denetim birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda muhasebe ile diğer raporlar ve özel sorgu taleplerini, zamanında ve mümkün olan en doğru bir şekilde kullanıcıların bilgisine sunmak için tasarlanan ve Genel Müdürlük veri tabanından veya diğer veri kaynaklarından verilerin çekilmesi, depolanması, sınıflandırılması, ayıklanması, işlenmesi ve yorumlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü bir sistemdir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yetişmiş personel
- Güçlü teknolojik altyapı
- Alanında düzenleyici yetkinlik
- Tarihi birikim
- Yaygın taşra teşkilatı

ZAYIF YÖNLER

- Yeniliğe kapalılık
- Çalışma ortamlarının yetersizliği
- Yürütülen Projelerin Büyüklüğünden kaynaklı koordinasyon sorunları
- Taşra personelinin çokluğundan kaynaklı koordinasyon sorunları

FIRSATLAR

- Güçlü bilişim altyapısı
- Yaygın raporlama ağı
- Uluslararası tecrübe
- İstatistik altyapısı
- Karar destek kapasitesi

TEHDİTLER

- Bilişim sistemleri arası entegrasyon eksikliği
- Birimler arası iletişim eksikliği
- Çalışan personelin ortalama yaşının yüksekliği
- Sorun odaklı çalışma alışkanlığı
- Yaygın teşkilat yapısı
- Diğer kurumların Elmas Projesinin gereklerine uyumsuzluğu

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. KBS (say2000i) ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması ile ekonomi yönetiminin karar ve kontrol mekanizmalarına etkililik kazandırılması amacına büyük oranda ulaşılmıştır. Ancak bilgilerin eksiksiz bir şekilde sunulması hedefi istenilen düzeyde değildir. Bu hedefe, tüm mali işlem süreçlerini kapsayan merkezi ve idari seviyelerdeki diğer mali yönetim bilişim sistemleri ile entegre olabilen, karar ve kontrol süreçlerinde etkinliğin artmasını sağlayan, yapısal elektronik belge kurgusunu bünyesinde barındıran, kamu mali yönetimi ile ilgili tüm fonksiyonel süreçleri destekleyen, birbirleri ile etkileşimli bir şekilde çalışan ve gerekli durumlarda ilgili taraflar ile karar vericilere rapor ve bilgi sunan, yerli ve milli yazılım teknolojilerinin gelişimini desteklemek hedefiyle açık kaynak kodlu yazılım teknolojilerini temel alan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'nin tüm modüllerinin hayata geçirilmesi ile erişilecektir.
2. Kamu mali yönetiminde dijital dönüşümü sağlayacak olan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesinde öngörülen hedeflere ulaşılabilmesi; projenin temel paydaşlarla eşgüdüm içinde yürütülmesine, en üst seviyede destek ile idari ve siyasi sahiplenmeye ve aynı zamanda etkin bir değişim yönetimi sürecinin sürdürülmesine bağlıdır.
3. Döner Sermayeli İşletmelerin; bütçe, muhasebe, harcama, personel, gelir ve taşınır işlemlerinin yürütülmesi, yöneticilerin sağlıklı, hızlı ve doğru karar vermelerine imkân veren "Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)'in BKMYBS ile entegre edilerek uygulamasının geliştirilmesi çalışmaları başlanılmış bu kapsamında 2021 yılı içerisinde 276 döner sermaye işletmesinin BKMYBS'ye aktarım işlemi tamamlanarak iş ve işlemlerini bu sistem üzerinden yürütmeye başlamışlardır. Bu yönetim bilgi sistemiyle bilgi ve iletişim teknolojileri alanında kaynak israfının ve kurumlar arası mükerrerliklerin önlenmesi ile kamu kaynaklarının etkin kullanılmasına büyük oranda fayda sağlayacaktır.
4. Genel Müdürlüğümüze iletilen sorunların en aza indirilmesini sağlamak amacıyla, kamu idarelerinde harcama sürecinde rol alan görevlilerin teorik veya gerekliliği halinde uygulamalı eğitime tabi tutularak değişen mali mevzuat ve yeni bilişim uygulamaları konusunda bilgilendirilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara, Ocak 2022

Serkan YÜCEER
Muhasebat Genel Müdürü V.