MUHASEBAT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2025

TÜRKİYE YÜZYILI



Siyasal, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

Gazi M. Kemal

© Bu raporun tüm hakları T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı'na aittir.
Her hakkı saklı olup, kaynak gösterilmeden tamamen veya kısmen kopya edilemez ve çoğaltılamaz.
Bazı tabloların toplam bölümlerinde yuvarlamadan kaynaklanan ufak farklılıklar olabilir.

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

OCAK 2026

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



Kamu mali yönetiminin temel amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak; kamu hizmetlerini şeffaf, hesap verebilir ve zamanında sunmaktır. Dijitalleşmenin hız kazandığı günümüzde bilişim teknolojileri, veri analitiği ve yapay zekâ uygulamaları, kamu mali yönetiminin yalnızca işleyişini değil, karar alma ve yönetişim anlayışını da dönüştürmektedir.

Bu anlayışla Muhasebat Genel Müdürlüğü, 2025 yılında köklü kurumsal birikimi, güçlü insan kaynağı ve bütünleşik bilişim altyapısı ile kamu mali yönetiminde dijital, veri temelli ve sürdürülebilir bir dönüşümün hayata geçirilmesine yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmüştür.

Dijital Dönüşüm

Kamu mali yönetiminin dijital omurgasını oluşturan ***Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS),*** 2025 yılında fonksiyonel derinliği, entegrasyon seviyesi ve kullanıcı yaygınlığı itibarıyla önemli ölçüde güçlendirilmiştir. Bu kapsamda mali işlemlerin hız ve güvenilirliği artırılmış, süreçler standartlaştırılmış ve izlenebilirlik sağlanmıştır.

"2025 yılında, dijital, veri temelli ve sürdürülebilir kamu mali yönetimi anlayışıyla mali süreçlerin daha hızlı, daha şeffaf ve daha çevreci bir yapıya kavuşmasını sağlayan önemli adımlar attık."

BKMYBS'nin ***mahalli idarelerde yaygınlaştırılması*** çalışmaları çerçevesinde yıl sonu itibarıyla 106 belediye sisteme entegre edilmiş; böylece standart, dijital ve karşılaştırılabilir mali süreçlerin tesis edilmesinde önemli ilerleme kaydedilmiştir.

Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi ile kamu alımları ve kamu varlıklarının yönetimi dijital ortama taşınmış; kaynak yönetiminde bütüncül ve izlenebilir bir yapı oluşturulmuştur.

Yapay Zekâ Destekli Muhasebe ve İleri Analitik Projesi sayesinde kamu harcamalarının izlenmesi güçlendirilmiş, risklerin erken tespiti ve anomali analizleri mümkün hâle gelmiştir. Veri temelli karar destek mekanizmalarıyla kontrol, denetim ve politika geliştirme süreçlerine katkı sağlanmıştır.

Mali saydamlığı artırmak amacıyla ***Açık Mali Veri Portalı*** çalışmalarına hız verilmiş; kamu mali verilerinin anlaşılır, erişilebilir ve görselleştirilmiş biçimde kamuoyuyla paylaşılmasına yönelik altyapı oluşturulmuştur.

Yeşil Dönüşüm

e-Tedarik, e-Tahsilat, e-Fatura ve e-Belge uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kâğıda dayalı süreçler büyük ölçüde ortadan kaldırılmış; kamu harcamalarında verimlilik ve tasarruf sağlanırken çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm hedeflerine somut katkı sunulmuştur.

Kurumsal Kapasite ve İş Birlikleri

2025 yılında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı personele yönelik sistematik eğitim faaliyetleri yürütülmüş; mevzuatla desteklenen rehberlik ve yönlendirme fonksiyonu sayesinde uygulama birliği güçlendirilmiştir.

Ulusal ve uluslararası iş birlikleri bilgi paylaşımını ve kurumsal öğrenmeyi desteklemiş; bu kazanımların kurumsal süreçlere yansıtılması amacıyla iç kontrol ve risk yönetimi mekanizmaları gözden geçirilmiştir.

Yürütülen tüm çalışmalar, kamu mali yönetiminde ***şeffaf, izlenebilir ve sonuç odaklı bir yönetim anlayışının*** kurumsallaşmasına önemli katkı sağlamıştır. Önümüzdeki dönemde de dijital dönüşüm, yapay zekâ, açık veri ve uluslararası iş birlikleri ekseninde kamu mali yönetimine değer katan yenilikçi adımlar atılmaya devam edilecektir.

2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalara katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor; Faaliyet Raporumuzun kamu mali yönetiminde etkinlik, şeffaflık ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sunmasını temenni ediyorum.

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Muhasebat Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLO LİSTESİ ..... İV
GRAFİK LİSTESİ V
KISALTMALAR ..... Vİ
I- GENEL BİLGİLER 1
A-MİSYON VE VİZYON 1
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2
1- Fiziksel Yapı 3
2- Teşkilat Şeması 3
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 4
4- İnsan Kaynakları 5
4.1 Personel Bilgileri 5
4.2 Eğitim ve Sınav Faaliyetleri 8
5- Sunulan Hizmetler 11
5.1 Mevzuat Düzenleme 11
5.2 Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu Sekretarya Hizmeti 13
5.3 Görüş Verme 15
5.4 Muhasebe Hizmetleri 15
5.5 Kamu Harcama Sürecinin Yürütülmesi 15
5.6 Kamu Tahsilat Sürecinin Yürütülmesi 16
5.7 Kamu Personel Ödeme Sürecinin Yürütülmesi 17
5.8 AB ve Uluslararası İlişkilere Yönelik Faaliyetler 17
5.9 Taşınır İşlemleri 19
5.10 Veri Derleme İşlemleri 19
5.11 Mali Raporlama ve Mali İstatistik 20
5.11.1 Mali Raporlama 20
5.11.2 Mali İstatistik 20
5.11.3 Bütçe İstatistikleri 23
5.12 Döner Sermaye İşlemleri 23
5.13 Kesin Hesap 25
5.14 Genel Bütçe Gelirlerinden Yapılan Pay Aktarımları ve Hazine Yardımları 26
5.15 Sayıştay Raporları İzleme 28
5.16 Mahalli İdarelere Yönelik Analiz ve İzleme 29
5.17 Denetim Faaliyeti 29
5.18 Diğer Faaliyetler 32
5.18.1 Bütçe İşlemleri 32
5.18.2 Afet ve Acil Durum İşlemleri 32
5.18.3 Bilgi Edinme 33
5.18.4 Evrak İşlemleri 34
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 34
7. Faaliyetlere İlişkin Görseller 37
II- AMAÇ VE HEDEFLER 43
A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 43
B- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 44
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 46
A- MALİ BİLGİLER 46
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 46
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 46
3-Mali Denetim Sonuçları 47
B -PERFORMANS BİLGİLERİ 49
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 49
2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi 52
3-Performans Denetim Sonuçları 52
4-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 53

C- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ....54
1. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) Kapsamında Yürütülen Faaliyetler....55
1.1 Harcama Yönetim Sistemi (HYS)....55
1.2 Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi....55
1.3 Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)....56
1.4 e-Tahsilat ve e-Teminat Mektubu Uygulaması....56
1.5 Yapay Zeka Destekli Muhasebe ve İleri Analitik Projesi (Mali Zeka)....58
1.6 Yeni Kamu Personel Ödemeleri Yönetim Sistemi Projesi....58
1.7 Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)....59
1.8 İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması (İFTU)....59
1.9 Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)....59
1.10 Yönetim Bilgi Sistemi....59
1.11 Karar Destek Sistemi....60
1.12 Açık Mali Veri Portalı Projesi....61
1.13 Mali Analiz ve Kurumsal Raporlama Otomasyonu (MAKRO) Projesi....61
2. e-Devlet Uygulamaları Kapsamında Yürütülen Faaliyetler....61
2.1 Maaş Bordrolarının e-Devlet Üzerinden Sorgulanabilmesi....62
2.2 Personel Yakını Bilgilerinin e-Devlet Üzerinden Memurlar Tarafından Sorgulanabilmesi....62
2.3 e-Devlet Üzerinden Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi....63
2.4 Dil Tazminatı Bilgilerinin e-Devlet Üzerinden Memurlar Tarafından Sorgulanabilmesi....64
2.5 Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sorgulama ve Doğrulama İşlemleri....64
2.6 Yolluk Bildirimlerinin e-Devlet Uygulaması Üzerinden Oluşturulması....64
2.7 Muhasebe Sistemindeki Alacak Dosyalarının e-Devlet Uygulaması Üzerinden Görüntülenebilmesi....65
3. Diğer Projeler Kapsamında Yürütülen Faaliyetler....65
3.1 Bir Fikrim Var Projesi....65
3.2 Veri Odaklı Karar Alma Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi....65
D. KURUMSAL İLETİŞİM FAALİYETLERİ....66
Basında Muhasebat....66
Dijital Platformlarda Muhasebat....67
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....68
GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ....68
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER....69

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Genel Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin Dağılımı....4
Tablo 2: Donanım Envanteri (Adet)....4
Tablo 3: Merkez Teşkilatı Personeli Ünvanlara Göre Dağılım....5
Tablo 4: Taşra Teşkilatı Personeli Ünvanlara Göre Dağılım....6
Tablo 5: 2025 Yılında Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri....9
Tablo 6: 2025 Yılında Yürütülen Mevzuat Düzenleme Çalışmaları....12
Tablo 7: 2021-2025 Yılları Arasında Yapılan Mevzuat Düzenlemelerinin Sayısı....13
Tablo 8: 2025 Yılında Verilen Görüşlerin Mevzuat Türüne Göre Dağılımı....15
Tablo 9: 2021-2025 Yılları Arasında Oluşturulan Yevmiye Kayıt Sayıları....16
Tablo 10: 2021-2025 Yılları Arasında Mali Verileri Derlenen İdare Sayıları....20
Tablo 11: Genel Müdürlüğümüzce Hazırlanan Mali İstatistikler ve Yayımlanma Dönemleri....19
Tablo 12: Üniversite Döner Sermaye İşletmelerine Yapılan Hazine Yardımları (Milyon TL)....24
Tablo 13: Döner Sermayeli İşletmeler ile Döner Sermaye Saymanlıklarının Sayısı....24
Tablo 14: Döner Sermayeli İşletmelerin Kurumlar İtibarıyla Dağılımı....25
Tablo 15: Döner Sermayeli İşletmelerin Mali Verileri (Milyon TL)....25
Tablo 16: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Aktarılan Paylar, Üniversitelere Hazine Yardımları, Öğrenci Katkı Payları ile Sosyal Güvenlik Kurumu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu, Siber Güvenlik Başkanlığı ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Gereği Belediyelere Aktarılan Tutarlar (Bin TL)....27
Tablo 17: Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2024 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporlarında Yer Alan Bulgu Sayıları....28
Tablo 18: Denetim Faaliyetleri....31
Tablo 19: 2021-2025 Yılları Arasında Bütçe İşlemleri....32
Tablo 20: 2025 Yılı Ödenek ve Harcamaları....46
Tablo 21: 2021-2025 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Bazında Dağılımı....47
Tablo 22: 2024 Yılı Hazine ve Maliye Bakanlığı Denetim Raporunda Genel Müdürlüğümüz Tarafından Cevaplanan Bulgular....48
Tablo 23: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri....49
Tablo 24: Alt Program Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları....52
Tablo 25: Performans İzleme ve Değerlendirme Sonuçları....52
Tablo 26: Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları....53

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2021-2025 Yılları Arasındaki Toplam Personel Sayısı....6
Grafik 2: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı....7
Grafik 3: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı (Yüzde)....7
Grafik 4: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı....8
Grafik 5: Yabancı Dil Düzeyine Göre Personelin Dağılımı (Yüzde)....9
Grafik 6: Genel Müdürlüğümüzce Kurum İçi ve Kurum Dışı Personele Yönelik Düzenlenen Eğitimler....9
Grafik 7: Diğer Kurumlarca Düzenlenen Eğitimler....10
Grafik 8: Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Toplam Eğitim İstatistikleri (Ocak - Aralık)....10
Grafik 9: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Ayrılan Paylar....28
Grafik 10: Genel Müdürlüğümüz Bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi İçindeki Payı (Yüzde)....32
Grafik 11:2021-2025 Yılları Arasında Bilgi Edinme Başvuruları....34
Grafik 12: 2021-2025 Yılları Arasında Gelen - Giden Evrak Sayıları....34
Grafik 13: Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Harcamalarının Dağılımı....46

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AFAD	: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AYDES	: Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi
BKMYBS	: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DMS	: Devlet Muhasebesi Standardı
DMSK	: Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu
ERP	: Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı
ESA	: Avrupa Hesaplar Sistemi
GYMİS	: Genel Yönetim Mali İstatistik Uygulaması
HYS	: Harcama Yönetim Sistemi
IMF	: Uluslararası Para Fonu
IPSAS	: Uluslararası Kamu Sektörü Muhasebe Standartları
İFTU	: İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması
KAPBİS	: Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi
KEK	: Karma Ekonomik Komisyonu
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KBÖ	: Kesintili Başlangıç Ödeneği
KBS	: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KPHYS	: Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi
MAKRO	: Mali Analiz ve Kurumsal Raporlama Otomasyonu
MYS	: Muhasebe Yönetim Sistemi
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü
SEC	: ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu
SNA	: Ulusal Hesaplar Sistemi
TAIEX	: Teknik Destek ve Bilgi Değişim Mekanizması
TAMP	: Türkiye Afet Müdahale Planı
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TCMB	: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası
TKYS	: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YBS	: Yönetim Bilgi Sistemi

I-GENEL BİLGİLER

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığının teşkilat yapısı düzenlenmiş, Kararnamenin 219 uncu maddesinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Hazine ve Maliye Bakanlığının hizmet birimleri arasında sayılmış, 221 inci maddesinde de görev ve yetkileri düzenlenmiştir.

A-Misyon ve Vizyon

MİSYON

Ekonomi yönetimi ve ilgili paydaşların ihtiyaçlarını da dikkate alarak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak Devlet muhasebesinin oluşturulması, geliştirilmesi, bilişim teknolojileri kullanılarak kayıtlarının tutulması, mali raporların hazırlanması, genel yönetim mali istatistiklerinin sistematik ve düzenli olarak yayınlanmasıdır.

VİZYON

Muhasebe hizmetlerini; konusunda uzman ve yetkin personeli ile etkin, hızlı, saydam, güvenilir, hesap verebilir şekilde sunan ve gerçek zamanlı veriler üreten öncü bir kurum olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Muhasebat Genel Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 221 inci maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre Muhasebat Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

a) Devlet hesaplarının kayıtlarını tutmak, uygulamaları izlemek, dönem sonuçlarını çıkarmak, değerlendirmek ve yayımlamak,
b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ve bunlara bağlı döner sermayeli işletmelerin, Devlet sermayesi ile kurulmuş işletmelerin ve fonların muhasebe sistemlerini, gerektiğinde ilgili idarelerle birlikte belirlemek, bu konudaki mevzuat düzenlemeleri ile ilgili hazırlıkları yapmak,
c) Genel bütçe kapsamındaki idareler ve ilgili mevzuatında öngörülen döner sermayeli işletmeler ile fonlarda; gelirlerin toplanması, giderlerin ödenmesi, değer ve emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapmak üzere saymanlıklar kurmak ve kaldırmak, vezneler açmak ve kapamak, sayman mutemetleri görevlendirmek veya görevlendirmeye izin vermek, bu işlemleri yetkisiz bir şekilde yapanlar veya yaptıranlar hakkında kanuni takibatta bulunulmasını sağlamak,
ç) Genel bütçe kapsamındaki idareler ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin sermaye kaynaklarına, bütçe ve harcama ilkelerine, mali yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları düzenlemek, bunların gayri safi hasılatı üzerinden genel bütçeye aktarılacak miktarın tespitine esas oranları belirlemek ve uygulamaya yön vermek, bu işletmelerin vergi mükellefiyet ve sorumluluğu ile diğer kanuni kesintilere ilişkin yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirip getirmediklerini incelemek ve denetlemek, nakit varlıkları, gelir ve giderleri ile dönem karları üzerinde tasarrufta bulunmak, yeni kurulacak döner sermayeli işletmelerin kurulmasına izin vermek, tahsis edilecek sermayeyi belirlemek,
d) Saymanlık hizmetlerine ve Devlet muhasebesine ilişkin olarak doğacak tereddütleri gidermek,
e) Genel bütçe kapsamındaki idarelerin hesaplarına ilişkin Sayıştay ilamları hakkında gerektiğinde kanun yollarına başvurmak,
f) Devlet muhasebesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
g) Saymanlıkların ve kurumların hesap ve işlemlerini merkezde ve gereken yerlerde incelemek ve denetlemek,

ğ) Merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin hazırlık işlemlerini yürütmek,
h) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı döner sermayeli işletmelerin hesaplarını almak, incelemek, yıl sonlarında sermayelerine eklenecek tutarları belirlemek ve bunların muhasebe kayıtlarına geçirilmesini sağlamak, gerektiğinde fonların ve özel bütçeli kuruluşların hesaplarını almak,
ı) Kamu kurum ve kuruluşlarında hizmetin gereği olarak kullanılan malzeme, ilk ve hammadde, demirbaş, araç ve gereçlerin muhasebeleştirilmesi ve idaresine ait konularda düzenlemeler yapmak, bu konuda doğacak tereddütleri gidermek,
i) Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden elde edilecek gelirlerin muhasebesine ilişkin esas ve usulleri tespit etmek ve buna ilişkin diğer her türlü düzenlemeyi yapmak,
j) Kamu idarelerine ilişkin gelir, gider, ödeme, tahsilat, muhasebe, raporlama ve mali istatistik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine yönelik süreç ve birlikte işlerlik standartlarını belirlemek; gerekli bilişim sistem veya sistemlerinin geliştirilmesini ve işletilmesini sağlamak; bu çerçevede oluşan veri, elektronik belge, rapor ve diğer içerikleri Sayıştay'ın erişimine sunmak,
k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Genel bütçe kapsamındaki idareler nezdinde görev yapan merkez saymanlıkları ile askeri ve mülki tüm nakit saymanlıkları, genel bütçeli idarelerin saymanlıkları ve kadroları Bakanlıkta bulunan döner sermaye saymanlıkları Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Merkez Saymanlık Müdürlükleri, Genel Müdürlüğümüze doğrudan bağlı olup mevzuatla saymanlara verilen görevlerin yanı sıra Bakan tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde, görev alanımıza giren konularda teftiş, denetim, soruşturma ve inceleme faaliyetlerini yürütmek üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Muhasebat Kontrolörü ve Stajyer Muhasebat Kontrolörü, Defterdarlıkların görev alanına giren konularda ise doğrudan Defterdara bağlı Muhasebe Denetmeni ve Denetmen Yardımcısı istihdam edilmektedir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz, Hazine ve Maliye Bakanlığının Dikmen yerleşkesi K-L Blokta yer alan ana hizmet binası, Emek Mahallesi Kazakistan Caddesi üzerinde bulunan ek hizmet binasında, Merkez Saymanlık Müdürlüklerimizden 6 tanesi Tunus Caddesi üzerinde bulunan ek hizmet binasında, geriye kalan 33 tanesi ise hizmet verdikleri kamu idarelerinin tahsis ettiği alanlarda faaliyet göstermektedir.

Genel Müdürlüğümüz ana hizmet binasında 2 toplantı odası, 1 kütüphane, 1 uzaktan eğitim odası ve 111 çalışma odası bulunmaktadır.



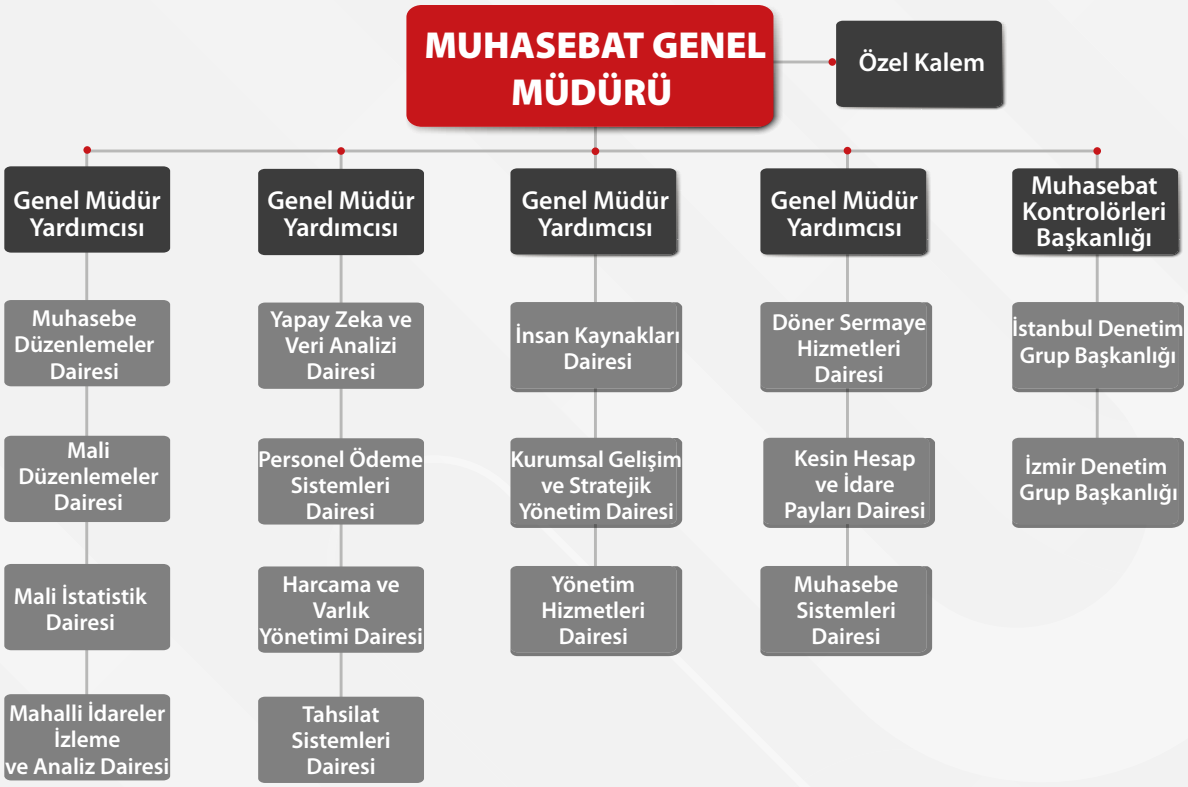



Taşra birimlerimizin büyük bir bölümü Valilik/ Hükümet Konakları ile Defterdarlık hizmet binaları içerisinde; üniversite döner sermaye saymanlıklarımız hizmet verdikleri üniversite içerisinde; ihtisas ve kurum saymanlıklarımız ise hizmet verdikleri kurum içerisinde veya ilgili kuruma en yakın alanda hizmet vermektedirler.

2- Teşkilat Şeması

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilat yapısında, 18.04.2025 tarihli Makam Oluru ile değişiklikler yapılarak yeni daireler ve şubeler ihdas edilmiştir. Bu çerçevede merkez teşkilatı; Genel Müdür yönetiminde 4 Genel Müdür Yardımcılığı, Muhasebat Kontrolörleri Başkanlığı ve 14 Daire Başkanlığından oluşmakta; söz konusu birimlere bağlı olarak 40 Şube Yöneticiliği ile 39 Merkez Saymanlık Müdürlüğü faaliyet göstermektedir.

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilat şemasına aşağıda yer verilmiştir.



Taşra teşkilatımız ise; muhasebe müdürlükleri, saymanlık müdürlükleri[1] ve malmüdürlüklerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlüğümüze bağlı 922 Malmüdürlüğünden 111'i, bünyelerinde yer alan gelir servisleri[2] aracılığıyla Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatına ilişkin görevleri de yürütmektedir.

17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla gerekli tedbirler alınması öngörülmüştür.

Bu çerçevede; Bakanlığımız taşra teşkilatının yeniden yapılandırılmasına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında; idari giderlerin ve operasyonel maliyetlerin azaltılması, kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması, insan kaynağının yetkinliklerine uygun şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, malmüdürlüklerince sunulan muhasebe ve diğer saymanlık hizmetlerinin aşamalı olarak merkezi bir yapıda yürütülmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda 55 Muhasebe Müdürlüğü, 18 Askeri Saymanlık Müdürlüğü ve 6 Gümrük Saymanlık Müdürlüğü kurulmuş; 922 Malmüdürlüğünün kurumsal kimlikleri korunarak muhasebe ve diğer saymanlık hizmetlerinin 01.09.2025 tarihinden itibaren Muhasebe Müdürlükleri bünyesinde hizmet birleştirmesi yapılarak yürütülmesi uygun görülmüştür.

[1] Saymanlık müdürlükleri; döner sermaye saymanlık müdürlükleri, askeri saymanlık müdürlükleri, gümrük saymanlık müdürlükleri ile kurum saymanlık müdürlüklerini kapsamaktadır.

[2] 111 Malmüdürlüğü bünyesinde gelir servisi bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerin dağılımına Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: Genel Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin Dağılımı

Saymanlık Adı	Adet
Merkez Saymanlık Müdürlükleri	39
Muhasebe Müdürlükleri	136
Malmüdürlükleri	922[3]
Gümrük Saymanlık Müdürlükleri	32
Askeri Saymanlık Müdürlükleri	47
Darphane ve Damga Matbaası Saymanlık Müdürlüğü	1
Kurumlar Saymanlık Müdürlüğü	1
Döner Sermaye Saymanlıkları	66
GENEL TOPLAM	**1.244[4]**

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatında görev yapan personelin kullanımına tahsis edilen bilgisayar ve çevre birimlerine ilişkin donanım envanterine Tablo 2'de yer verilmiştir.

Tablo 2: Donanım Envanteri (Adet)

Donanımın Niteliği	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Merkez Saymanlık Müdürlükleri	Muhasebat Kontrolörleri Grup Başkanlığı	Toplam
LCD Ekran	430	344	40	814
Masaüstü Bilgisayar	422	323	13	758
Dizüstü Bilgisayar	162	-	108	270
Yazıcı (Fotokopi Dahil)	112	103	31	246
Yansıtıcı	7	-	6	13
Tarayıcı	8	21	2	31
IP Telefon	-	19	-	19
Kesintisiz Güç Kaynağı	-	8	2	10

[3] Kurumsal kimlikleri korunmak suretiyle hizmet birleştirmesi yapılmış olan 922 Malmüdürlüğünden 811 tanesinin muhasebe ve diğer saymanlık hizmetleri "Muhasebe Müdürlükleri" bünyesinde yürütülmektedir.

[4] Genel Müdürlüğümüze bağlı birim sayısı hukuki olarak 1244 olup yapılan hizmet birleştirmesi sayesinde 811 malmüdürlüğünün muhasebe ve diğer saymanlık hizmetleri, muhasebe müdürlükleri bünyesinde yürütüldüğünden fiili olarak 433 birimdir.

4- İnsan Kaynakları

4.1 Personel Bilgileri

Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra teşkilatında görev yapan toplam personel sayısı 4.002'dir. Bu personelin % 11,52'si merkez teşkilatında, % 88,48'si taşra teşkilatında görev yapmakta olup; merkez teşkilatında 461, taşra teşkilatında ise 3.541 personel bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı personelinin ünvanlara göre dağılımına Tablo 3 ve taşra teşkilatı personelinin ünvanlara göre dağılımına ise Tablo 4'te yer verilmiştir.

Tablo 3: Merkez Teşkilatı Personeli Ünvanlara Göre Dağılım

ÜNVAN ADI	DOLU
Muhasebat Genel Müdürü	1
Genel Müdür Yardımcısı	4
Daire Başkanı	14
Muhasebat Başkontrolörü	88
Muhasebat Kontrolörü	2
Stajyer Muhasebat Kontrolörü	14
Hazine ve Maliye Uzmanı	161
Hazine ve Maliye Uzman Yardımcısı	8
Şube Müdürü	1
Saymanlık Müdürü	37
Saymanlık Müdür Yardımcısı	18
Şef	6
Mühendis	1
İstatistikçi	2
Programcı	3
Bilgisayar İşletmeni	3
Mütercim	1
Memur	3
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	77
Sözleşmeli Büro Personeli	13
Dağıtıcı	4
GENEL TOPLAM	**461**

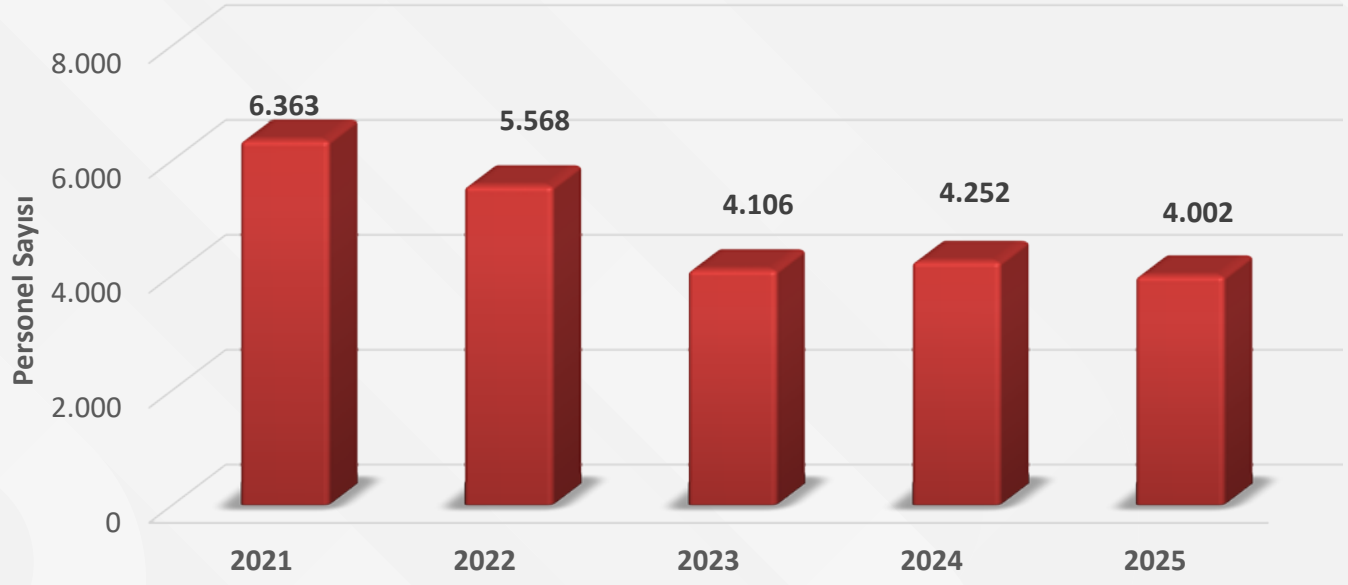
Tablo 4: Taşra Teşkilatı Personeli Ünvanlara Göre Dağılım

ÜNVAN ADI	SAYI
Muhasebe Müdürü	68
Malmüdürü	469
Saymanlık Müdürü	99
Saymanlık Müdür Yardımcısı	239
Muhasebe Denetmeni	27
Muhasebe Denetmen Yardımcısı	11
Araştırmacı	20
Sivil Savunma Uzmanı	12
Uzman	4
Şef	79
Memur	257
Bilgisayar İşletmeni	12
Veznedar	50
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2.194
GENEL TOPLAM	**3.541**

* Tablo 31.12.2025 tarihindeki verileri içermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2021-2025 yılları arasındaki toplam personel sayısının dağılımı Grafik 1'de yer almaktadır.

Grafik 1: 2021-2025 Yılları Arasındaki Toplam Personel Sayısı

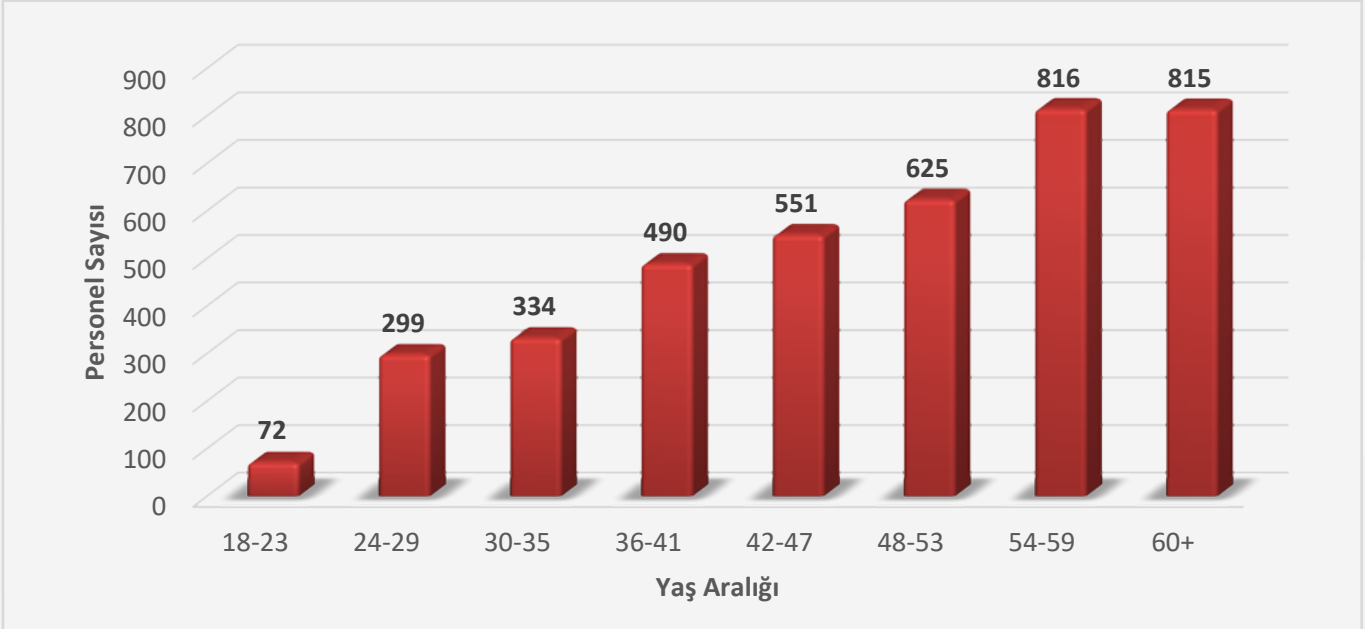


Genel Müdürlüğümüzün personel sayısı, yeni personel alımlarının sınırlı kalması, emeklilik ve muhasebe uzmanlığı kadrosuna geçiş gibi nedenlerle azalış göstermiştir.

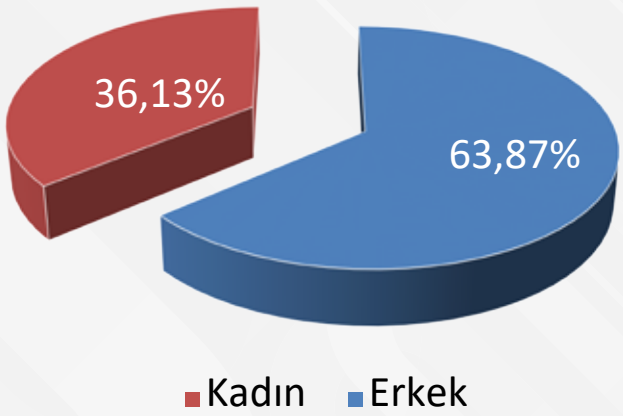
Öte yandan, Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında 4.500 Muhasebe Uzmanı ile 665 Muhasebe Uzman Yardımcısı görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı personelinin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 2'de, personelin cinsiyete göre dağılımı ise Grafik 3'te gösterilmektedir. Buna göre Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin % 36,13'ü kadınlardan (1.446 personel), % 63,87'si erkeklerden (2.556 personel) oluşmaktadır.

Grafik 2: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



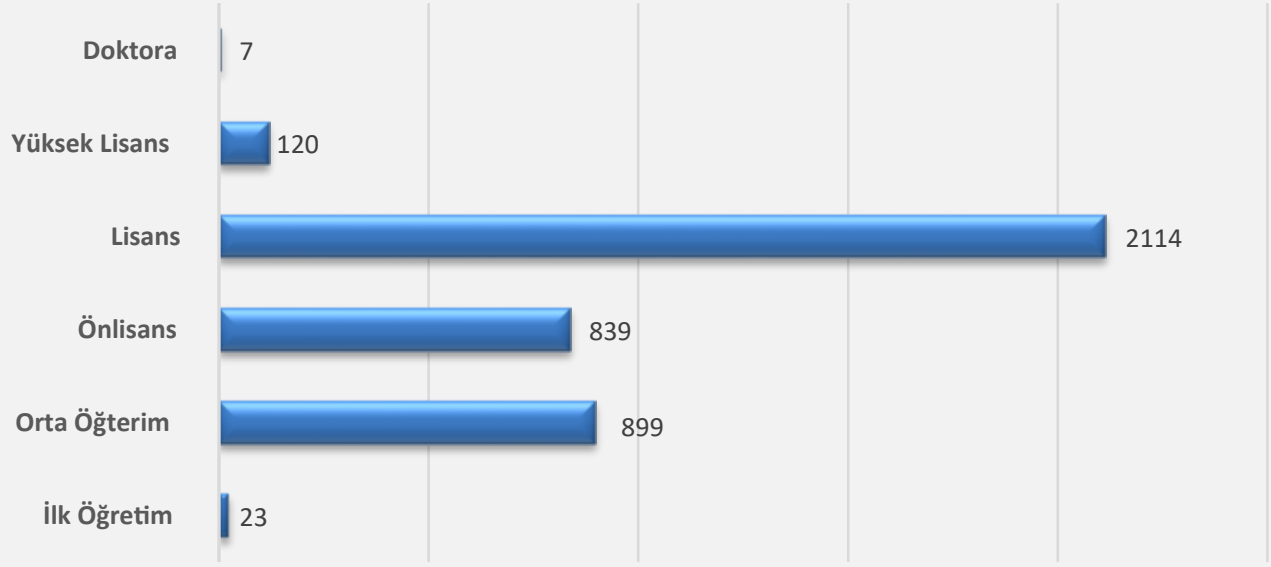
Grafik 3: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı (Yüzde)



Ayrıca, Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 3, taşra teşkilatında 409 ve geçici personel statüsünde 294 olmak üzere toplam 706 engelli personel görev yapmaktadır.

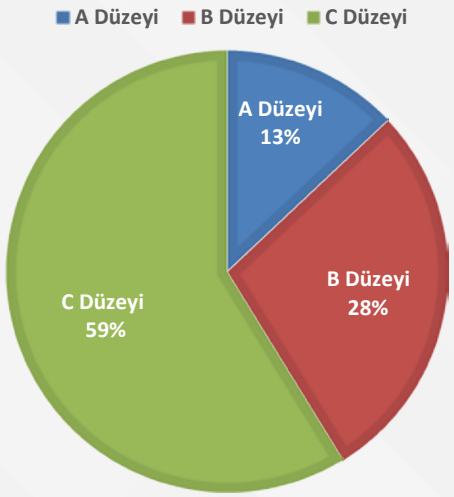
Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra personelinin eğitim durumuna göre dağılımına ise Grafik 4'te yer verilmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzde eğitim durumuna göre en yüksek istihdam oranı lisans mezunlarından oluşmaktadır. Bu grubu ortaöğretim mezunları ile ön lisans mezunları izlemektedir. Genel Müdürlüğümüz personelinin yaklaşık %56'sı lisans ve üzeri eğitim düzeyine sahiptir.

Grafik 4: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yabancı dil bilgisine sahip toplam 131 personel görev yapmaktadır. 17 personel A düzeyinde, 37 personel B düzeyinde ve 77 personel C düzeyinde yabancı dil bilgisine sahiptir. Söz konusu dağılıma ilişkin grafik aşağıda yer almaktadır.

Grafik 5: Yabancı Dil Düzeyine Göre Personelin Dağılımı (Yüzde)



4.2 Eğitim ve Sınav Faaliyetleri

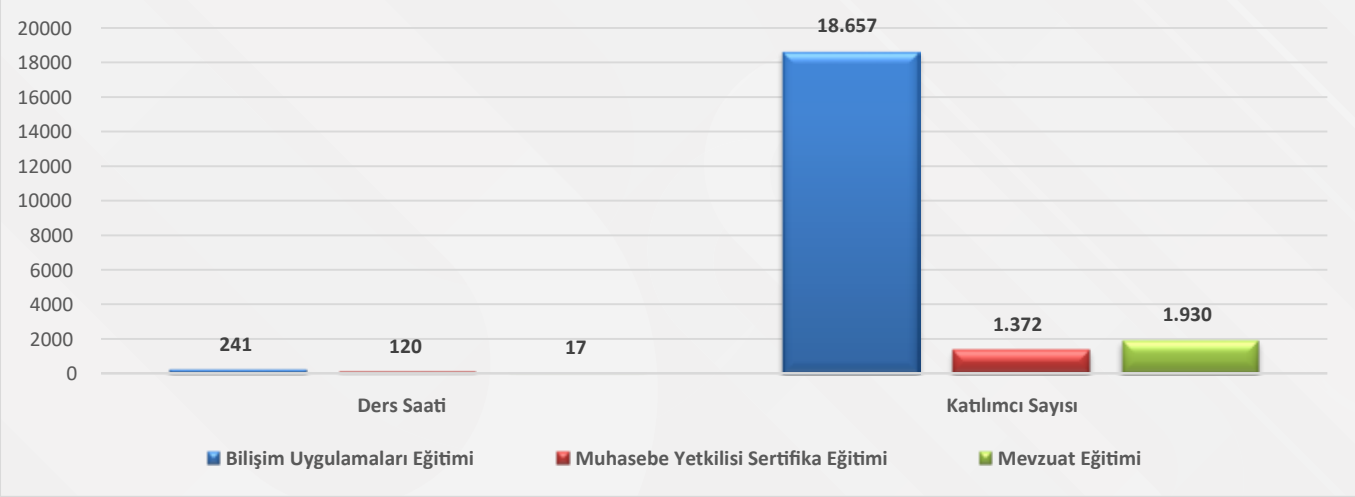
Bakanlığımız 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı çerçevesinde; Genel Müdürlüğümüzce kurum içi kurum dışı personele yönelik yüz yüze ve çevrimiçi olarak verilen eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: 2025 Yılında Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

Eğitimin Adı	2025	
	Saat	Kişi
1. Genel Müdürlüğümüzce Kurum İçi ve Kurum Dışı Personele Yönelik Düzenlenen Eğitimler	378	21.959
1.1 Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi	120	1.372
1.2. BKMYBS ve Bileşen Sistemleri Eğitimi	29	8.120
1.3. Yeni Entegrasyonlarla Birlikte Devlet Muhasebesi Eğitimi	2	1.315
1.4. TKYS Enflasyon Düzeltmesi ve Yıl Sonu İşlemleri Eğitimi	42	8.320
1.5. Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 83) Fazla veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması Konulu Eğitim	3	1.000
1.6. Karar Destek Sistemi Kullanımı-Veri Analiz Yöntemleri Eğitimi	6	202
1.7. Mahalli İdarelerin Muhasebe, Veri Derleme, Mali İstatistik ve Mali Analiz Uygulamaları Eğitimi	162	700
1.8. GFS ve ESA Eğitimi	2	30
1.9. IPSAS Kavramsal Çerçevesi ve IPSAS'ların Tanıtımı Eğitimi	4	56
1.10. Güncel Ekonomik Gelişmeler ve Küresel Ekonomik Göstergeler Eğitimi	3	328
1.11. Performans Esaslı Program Bütçe Eğitimi	3	213
1.12. Bakanlığımız Stratejik Planı ve Performans Programı Eğitimi	2	303
2. Diğer Kurumlarca Düzenlenen Genel Müdürlük Personelimizin Verdiği Eğitimler	278	2.667
TOPLAM (Saat - Kişi)	**656**	**24.626**

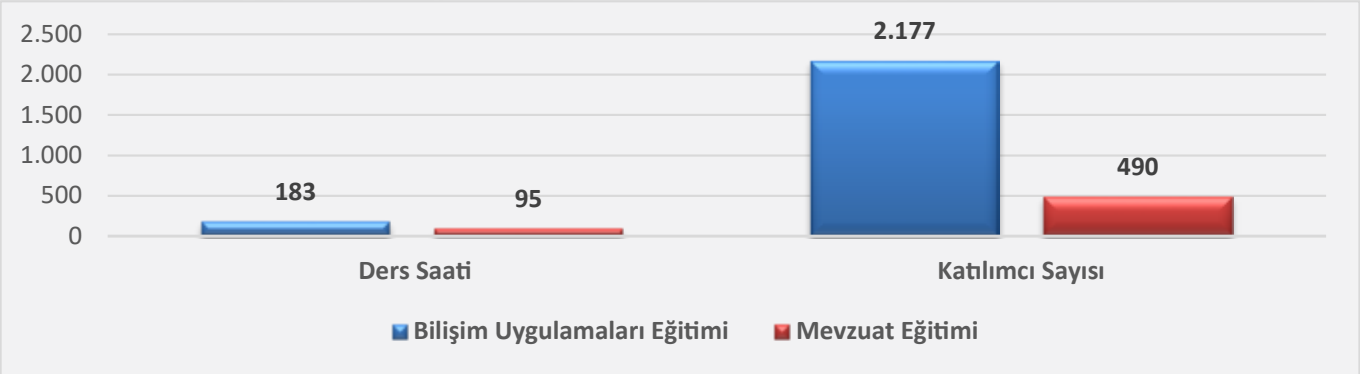
Genel Müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı personele yönelik olarak; 241 saat bilişim uygulamaları, 137 saat Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi ile mevzuat ve diğer konularda olmak üzere ***toplam 378 saat*** çevrimiçi eğitim düzenlenmiştir.

Grafik 6: Genel Müdürlüğümüzce Kurum İçi ve Kurum Dışı Personele Yönelik Düzenlenen Eğitimler



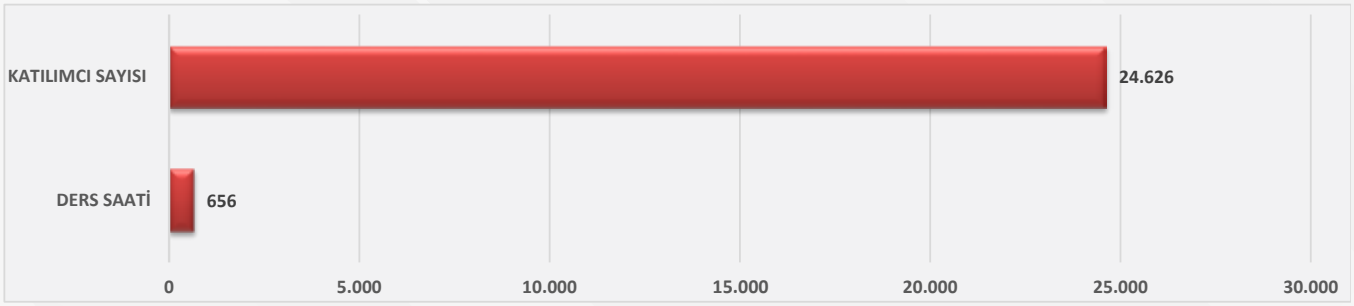
Diğer kurumlar tarafından düzenlenen eğitim programları kapsamında ise, Genel Müdürlüğümüz personeli tarafından 32 farklı kamu idaresine yönelik 183 saat bilişim uygulamaları, 95 saat mevzuat eğitimi olmak üzere **toplam 278 saat** eğitim verilmiştir.

Grafik 7: Diğer Kurumlarca Düzenlenen Eğitimler



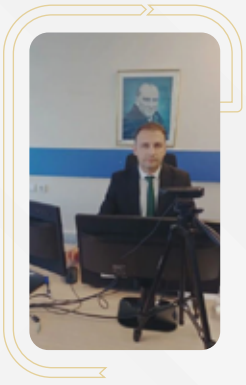
2025 yılında Genel Müdürlüğümüz kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri kapsamında ***toplam 24.626 kişiye, 656 saat eğitim*** verilmiştir.

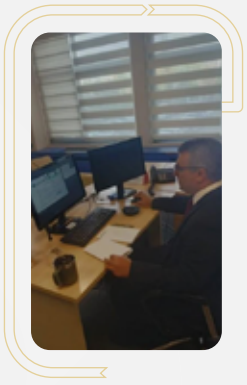
Grafik 8: Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Toplam Eğitim İstatistikleri (Ocak - Aralık)



Bu eğitimler kapsamında; Genel Müdürlüğümüz tarafından 29.09.2025–24.10.2025 tarihleri arasında, kamu idarelerinden eğitime başvurusu kabul edilen ***1.372*** aday için çevrim içi olarak ***"Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi"*** düzenlenmiştir. Sertifika eğitimleri; 42 konu başlığı altında, 21 eğitici tarafından, 4 hafta süreyle ***toplam 120 saat*** olarak gerçekleştirilmiştir. Eğitimleri başarıyla tamamlayan adaylara yönelik 2026 yılı içerisinde Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sınavı yapılması planlanmaktadır.







Ayrıca, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin mahalli idarelerde yaygınlaştırılması süreci kapsamında Genel Müdürlüğümüzce düzenlenen eğitim programında ise; 9 hafta süreyle ***700 kişiye*** 19 eğitici tarafından toplam ***162 saat*** süren eğitimler verilmiştir. Eğitimler kapsamında Defterdarlıklar bünyesinde oluşturulan ***BKMYBS Eğitim ve Destek Çalışma Gruplarına,*** mahalli idarelerin sisteme geçiş sürecine ilişkin teknik ve idari konularda bilgilendirme yapılmış, uygulamaya yönelik destek faaliyetleri ayrıntılı şekilde açıklanmıştır.





Diğer yandan, Genel Müdürlüğümüzde Ulusal Staj Programı kapsamında üniversite öğrencilerine 2025 yılında iki dönem halinde (30.06.2025-28.07.2025 tarihleri ve 29.07.2025-25.08.2025 tarihleri arasında) staj imkanı sağlanmıştır. Bu kapsamda toplam 19 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yürütülmüştür.





5- Sunulan Hizmetler

Kamu mali yönetimi sisteminin etkinliğini artırmak, mali saydamlık ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen temel hizmet ve faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

5.1 Mevzuat Düzenleme

Kamu mali yönetim sisteminin hukuki altyapısının güçlendirilmesi, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin tesis edilmesi temel amaçları çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda mevzuat düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve uygulama sonuçlarının belirli periyotlarla kamuoyuna açıklanması hedefleri doğrultusunda uygulamaya yön veren mevzuat düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzce 2025 yılında gerçekleştirilen mevzuat düzenleme çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6: 2025 Yılında Yürütülen Mevzuat Düzenleme Çalışmaları

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarih ve Sayısı	Düzenlemenin Adı	Açıklama
6/2/2025 tarihli ve 32805 sayılı	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:38) (Muhasebe Yetkililerince Yapılacak Yetki Devri)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No:95)	Bakanlık Makamının 27/05/2024 tarihli ve 3152071 sayılı Onayı uyarınca bazı malmüdürlükleri tarafından sunulan muhasebe ve diğer saymanlık hizmetlerinin, hizmet birleştirilmesi suretiyle defterdarlık muhasebe müdürlüğü veya geçiş süreciyle sınırlı olmak üzere belirlenmiş diğer malmüdürlükleri tarafından yürütüleceği uygun görülmüştür. Yevmiye sayısı on beş binin altında olan ve hizmet birleştirilmesi yapılan malmüdürlüğünün işlemlerini yürütecek muhasebe yetkilisinin yardımcılarına yetki devri yapabilmesi amacıyla "bir önceki mali yıl sonu itibarıyla yevmiye sayısı on beş bini geçen" ibaresinin Tebliğ metninden çıkarılması amacıyla değişiklik yapılmıştır.
8/2/2025 tarihli ve 32455 sayılı	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Parasal Sınırlar) (Sıra No:84)	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında uygulanacak olan parasal sınırlar, faiz oranları ve alındı birim fiyatları belirlenmiştir.
15/3/2025 tarihli ve 32842 sayılı	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte, düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince yapılacak ön ödemelere ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuatlarla uyumlu olmakla birlikte, Yönetmelik kamu idarelerinin uygulamada karşılaştıkları sorunları gidermek, süreci daha sistematik ve yönlendirici hale getirerek uygulama birliğini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
8/4/2025 tarihli ve 4164028 sayılı	Emanet Yabancı Kaynaklar, Ödenecek Diğer Yükümlülükler ile Özel Tahakkuklar ve Zamanaşımı Süreleri Genelgesi (2025/1)	27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde yer alan emanetlerle ilgili tahsil, geri ödeme, zamanaşımı gibi işlemlerle ilgili tereddütlerin giderilmesi amacıyla düzenlenmiştir.
24/12/2025 tarihli ve 33117 sayılı	Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Değerli Kağıtlar) (Sıra No:97)	210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununa ekli Değerli Kağıtlar Tablosunda yer alan değerli kağıtların 2026 yılında uygulanacak satış bedelleri tespit edilmiştir.

Bu kapsamda yapılan düzenlemelerle, Kanun'un amaçlarına uygun bir uygulama çerçevesi oluşturulmuş, kamu idareleri arasında uygulama birliği sağlanmış ve mali yönetim süreçlerinin etkinliği artırılmıştır. Mevzuat hazırlık sürecinde, alanında deneyimli ve uzman personelin bilgi birikiminden yararlanılmış; uluslararası iyi uygulamalar ve standartlar dikkate alınmıştır.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde "Ortak Kodlar Tebliği" ile "Amortisman ve Değer Düşüklüğü Tebliği" taslak metni çalışmaları tamamlanmış olup 2026'da Resmi Gazete'de yayımlanması planlanmaktadır.

2021-2025 yılları arasında Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan mevzuat düzenlemelerinin sayısı Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7: 2021-2025 Yılları Arasında Yapılan Mevzuat Düzenlemelerinin Sayısı

Düzenleme	2021	2022	2023	2024	2025
Kanun	-	-	-	1	-
Yönetmelik	-	-	1	5	1
Genelge	-	-	-	-	1
Tebliğ	4	8	7	3	3
Usul ve Esas	-	-	-	1	-
Devlet Muhasebe Standardı	-	1	-	5	-

5.2 Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu Sekretarya Hizmeti

Genel Müdürlüğümüzce Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun faaliyetlerine ilişkin sekretarya hizmetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu, ayda iki kez toplanmaktadır. 2025 yılında yapılan toplantılarda, *"Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Yapılan Genel Amaçlı Mali Raporlamanın Kavramsal Çerçevesi Taslak Metni"* görüşülmeye devam edilmiştir.





- *"Türkiye Cumhuriyeti Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu ile Güney Afrika Cumhuriyeti Muhasebe Standartları Kurulu Arasında Türkiye ve Güney Afrika Devlet Muhasebesi Standartlarının Uluslararası Kamu Sektörü Muhasebe Standartları (IPSAS)'na Uyumuna İlişkin İş Birliği Protokolü"* çerçevesinde çevrimiçi toplantılar düzenlenmiş ve Güney Afrika ekibi tarafından ülkemize çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır;



Her iki ülke mevzuat, kurumsal kapasite ve muhasebe çerçevesini denetleme yapısına yönelik analizlere ilişkin "Ülkelerin Yasal Çerçevelerinin Karşılaştırmalı Olarak Analiz Raporu" nu hazırlamış ve bu raporlar konsolide tek bir rapora dönüştürülmüştür.



Her iki ülke, IPSAS kabul yönteminin değerlendirilmesi, IPSAS'ların uyarlama stratejilerinin analizi ile bugüne kadar yayımlanan Devlet Muhasebesi Standartları (DMS) ve Genel Kabul Görmüş Muhasebe Uygulama (GRAP) Standartlarının içerik bakımından karşılaştırmasına ilişkin"Devlet Muhasebesi Standartları Kapsamının ve Kamu Sektörü Tahakkuk Esaslı Muhasebe Standartlarının Analiz Raporu" nu hazırlamıştır.



Her iki ülke, kendi kamu kurumlarında uygulanmak üzere IPSAS'ların benimsenme farkındalığı ve fayda analizine ilişkin anket çalışması yapmış ve IPSAS'lar konusunda farkındalık analizi ile IPSAS'ların mali saydamlık ve hesap vermeye etkisinin analizine ilişkin "IPSAS'ların Benimsenme Farkındalığı ve Fayda Analizi Raporu" hazırlanmıştır.

- Kurul Sekretaryası tarafından hazırlanan ve Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu'na sunulan "Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu (DMSK) 2024 Yıllık Raporu" Kurul'un resmi web sitesinde (https://www.hmb.gov.tr/devlet-muhasebesi-standartlari) yayımlanmıştır.



- Çalışma Komisyonu tarafından Devlet Muhasebesi Standardı 45 (DMS 45)-Maddi Duran Varlıklar Taslak Metni ve Devlet Muhasebesi Standardı 48 (DMS 48)-Transfer Giderleri Taslak Metni oluşturma çalışmaları tamamlanmıştır.

5.3 Görüş Verme

Genel Müdürlüğümüz, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun ikincil mevzuat kapsamında kendisine verilen görev alanlarında, kamu idarelerince tereddüt edilen hususlara ilişkin görüş verme faaliyetini yürütmektedir.

Bu faaliyet, mali mevzuatın doğru ve amacına uygun şekilde uygulanmasını sağlamak bakımından rehberlik niteliği taşımaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Genel Müdürlüğümüz tarafından kurum içi ve kurum dışına olmak üzere 811 adet görüş verilmiştir.

Tablo 8: 2025 Yılında Verilen Görüşlerin Mevzuat Türüne Göre Dağılımı

Mevzuat Türü	Görüş Sayısı
Kanun	72
Yönetmelik	127
Tebliğ	81
Usul ve Esas	33
Diğer*	498
TOPLAM	**811**

*Yukarıda sayılan mevzuat düzenlemeleri dışında kalan genelgeler, bilişim sistemi uygulamalarına ilişkin yazılar ve uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin görüşlerden oluşmaktadır.

5.4 Muhasebe Hizmetleri

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Genel Müdürlüğümüze verilen görevler çerçevesinde, kamu mali yönetimi süreçlerinin etkin, güvenilir ve standartlara uygun şekilde yürütülmesini teminen muhasebe hizmetleri etkin ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzce;

- Genel bütçe kapsamındaki idareler ile ilgili mevzuatında öngörülen döner sermayeli işletmeler ve fonlarda; gelirlerin toplanması, giderlerin ödenmesi, değer ve emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi ile bu işlemlerin muhasebeleştirilmesine yönelik olarak saymanlıkların kurulması ve kaldırılması, veznelerin açılması ve kapatılması ile sayman mutemetleri görevlendirilmesi veya görevlendirmeye izin verilmesi,
- Muhasebe birim hizmetleri ve Devlet muhasebesine ilişkin uygulamalarda ortaya çıkacak tereddütlerin giderilmesi,
- Devlet muhasebesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını teminen araştırmalar yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Kamu idarelerine ait gelir, gider, ödeme, tahsilat, muhasebe, raporlama ve mali istatistik işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik süreç ile birlikte işlerlik standartlarının belirlenmesi, bu amaçla gerekli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve işletilmesi; bu çerçevede üretilen veri, elektronik belge, rapor ve diğer içeriklerin Sayıştay'ın erişimine sunulması,

hizmetleri yürütülmektedir.

Kamu mali yönetiminin fonksiyonel süreçlerinden biri olan muhasebe işlemleri; genel bütçe kapsamındaki idareler, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlarda, BKMYBS bünyesinde yer alan *"Muhasebe Yönetim Sistemi"* üzerinden elektronik ortamda yürütülmektedir.

2025 yılında ayrıca BKMYBS'nin belediyelerde yaygınlaştırılmasına yönelik olarak başlatılan çalışmalar sonucunda, yıl sonu itibarıyla 106 belediyede sistem aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Söz konusu idarelerde gerçekleştirilen muhasebe işlemlerine ilişkin yevmiye sayılarının yıllar itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 9: 2021-2025 Yılları Arasında Oluşturulan Yevmiye Kayıt Sayıları

	2021	2022	2023	2024	2025
Genel Bütçe	21.100.037	25.530.393	39.067.263	42.448.777	43.087.627
Özel Bütçe	4.520.731	5.624.962	5.904.642	6.881.002	6.829.993
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	55.936	65.327	75.227	77.754	88.976
Belediyeler					166.222
TOPLAM	**25.676.704**	**31.220.682**	**45.047.132**	**49.407.533**	**50.172.818**

5.5 Kamu Harcama Sürecinin Yürütülmesi

Genel Müdürlüğümüz tarafından, 78 No'lu Harcamaların Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi Tebliği kapsamında yürütülen çalışmalarla kamu harcama sürecinin tüm aşamalarının dijital ortama taşınması hedeflenmektedir. Söz konusu çalışmalar sonucunda;

- Kamu harcama sürecine ilişkin rol bazlı gerçekleştirme işlemlerinin yürütülmesi,
- Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi ve e-Fatura gibi kanıtlayıcı belgelerin elektronik ortamda hazırlanması,
- Ödeneklerin takip edilmesi,
- Ön mali kontrol sürecinin elektronik ortamda yürütülmesi,
- e-Denetime imkan sağlayan dijital arşivleme alt yapısının oluşturulması

gibi birçok süreç BKMYBS kapsamında geliştirilen *"Harcama Yönetim Sistemi"* üzerinden yürütülmektedir.

5.6 Kamu Tahsilat Sürecinin Yürütülmesi

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile Bakanlığımızca geliştirilen uygulamalar üzerinden işlem yapan kamu idareleri tahakkuk, tahsilat ve teminat süreçlerini Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden yürütmektedir.

Sistem kapsamında; tahakkukların elektronik ortamda oluşturulması, tahsilat işlemlerinin çeşitli ve modern tahsilat yöntemleri (mobil bankacılık, internet bankacılığı, kredi kartı, sanal pos) kullanılarak yapılması, teminat mektuplarının uluslararası standartlara uygun olarak elektronik ortamda oluşturulması, takibi, tazmin ve iade süreçleri yürütülmektedir.

Mali işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sayesinde hem operasyonel verimlilik artırılmakta hem de kontrol ve denetim mekanizmaları güçlendirilmektedir.

Mevcut durumda tahakkuk, tahsilat ve teminat mektubu işlemlerinin kapsamının genişletilmesi, süreçlerin iyileştirilmesi ve kamu idareleri ile vatandaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması amacıyla dijitalleşme çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çerçevede manuel işlemler azaltılmakta, insan unsuruna bağlı riskler azaltılmakta ve işlemlerin daha hızlı, güvenli ve izlenebilir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

5.7 Kamu Personel Ödeme Sürecinin Yürütülmesi

Genel Müdürlüğümüz, kamu kaynağının en büyük harcama kalemlerinden biri olan personel giderlerinin yönetimini; şeffaflık, doğruluk ve hız ilkeleri çerçevesinde merkezi ve bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Kamu personelinin maaş, ek ders, fazla mesai ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemeler, *"Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)"* aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Personelin özlük bilgileri, aylık ve ücret hesaplamaları ile ödeme işlemlerine ilişkin bilgi ve belgelerin paydaşlara aktarılması süreçleri; entegrasyona açık güncel teknolojiler kullanılarak e-Belge altyapısına uygun ve e-imza güvencesiyle elektronik ortamda yürütülmektedir. Bu sayede personel ödemelerine ilişkin işlemler daha hızlı, güvenli ve izlenebilir hale getirilmekte; kontrol ve denetim süreçleri için sağlıklı ve sürdürülebilir veri altyapısı oluşturulmaktadır.

"Yeni Kamu Personel Ödemeleri Yönetim Sistemi Projesi" kapsamında kamu personel ödeme süreci; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde istihdam edilen memur, 4/B sözleşmeli personel, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve işçiler dâhil olmak üzere tüm istihdam türlerini kapsayacak şekilde tek bir sistem üzerinden ve bütüncül bir şekilde yönetilecektir.

5.8 Avrupa Birliği (AB) ve Uluslararası İlişkilere Yönelik Faaliyetler

Genel Müdürlüğümüz, kamu mali yönetimi alanındaki görev ve yetkileri çerçevesinde; AB süreci başta olmak üzere uluslararası kuruluşlar, yabancı ülke kamu idareleri ve çok taraflı platformlarla yürütülen çalışmalara aktif katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, mali saydamlık, hesap verebilirlik, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik alanlarında edinilen bilgi ve uygulama tecrübelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Bu çerçevede 2025 yılında gerçekleştirilen başlıca faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- Avrupa Birliği Komisyonu tarafından Türkiye için hazırlanan İlerleme Raporuna katkı sağlanması amacıyla, *"Kamu Yönetimi Reformu"* başlığı altında Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda katkı sunulmuştur.
- *Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi* kapsamında, Genel Müdürlüğümüz heyeti tarafından KKTC'ye resmî ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret sırasında projenin mevcut ilerleme durumu ayrıntılı olarak değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönem yapılacak çalışmalara ilişkin taraflar arasında mutabakata varılmıştır.
- *ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC)* nezdindeki üyelik kaydının yenilenmesine yönelik olarak hazırlanan izahnamede yer almak üzere, Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren bilgiler güncellenmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Suriye ile ilişkilerin geliştirilmesi ile iş birliği alanlarını kapsayan Eylem Planının, *"Kamu Yönetimi"* başlığı altında Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren bölümler güncellenmiştir.
- *Azerbaycan ve Kırgızistan Karma Ekonomik Komisyonu (KEK)* yeni dönem toplantı hazırlıkları çerçevesinde, önceki dönem eylem planı kapsamında kaydedilen gelişmeler ile yeni dönemde Genel Müdürlüğümüz tarafından tecrübe paylaşımı yapılması uygun görülen konular Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- *Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Brezilya Federal Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı*

Arasında Ekonomik ve Mali Diyalog Kurulmasına İlişkin Mutabakat Zaptı Taslağına dahil edilmek üzere Genel Müdürlüğümüz tarafından işbirliği yapılması öngörülen alanlara ilişkin görüşler Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Katar ile gerçekleştirilmesi öngörülen *Türkiye–Katar Yüksek Stratejik Komitesi 11. Toplantısı* hazırlıkları kapsamında değerlendirilmek üzere, Genel Müdürlüğümüz görev alanı çerçevesinde; harcama ve muhasebe süreçlerine ilişkin düzenleme ve uygulamalar, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi ile Genel Yönetim Sektörü Mali İstatistiklerinin hazırlanması ve sunumu konularında tecrübe paylaşımında bulunulmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.
- III. Birleşmiş Milletler Konut ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişme (Habitat III) Konferansı'nın sonuç bildirgesi olarak yayımlanan ve BM Genel Kurulu kararı ile 2016 yılı Aralık ayında yürürlüğe giren Yeni Kentsel Gündem doğrultusunda hazırlanan *"Türkiye Cumhuriyeti Yeni Kentsel Gündemin Uygulanmasına İlişkin Ulusal Rapor"* a Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda katkıda bulunulmuştur.
- *Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) Ticaretin Kolaylaştırılması Komitesi'nin 2025 Yılı Çalışma Planının* Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren başlıklarına ilişkin görüş ve öneriler Ticaret Bakanlığına iletilmiştir.
- OECD Ekonomik Gelişmeleri İnceleme Komitesi (EDRC) tarafından yayımlanacak olan *2024 Türkiye İncelemesi Taslak Raporuna* ilişkin düzenlenecek toplantı hazırlıklarında kullanılmak üzere talep edilen bilgi notu, Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- AB'ye tam üyelik için aday ülke statüsü çerçevesinde hazırlanan *Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı çerçevesinde (ERP-2026-2028), "4.Kamu Maliyesi"* bölümünün "4.8. Kamu Maliyesinin Kalitesi" başlığına Genel Müdürlüğümüz tarafından katkıda bulunulmuştur.
- Kore Strateji ve Finans Bakanlığı tarafından yürütülen *"Bilgi Paylaşım Programı 2027-2028"* (Knowledge Sharing Program -KSP) kapsamında Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan başvuru formları Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzce, kamu mali yönetimi ile yapay zekâ destekli muhasebe ve mali yönetim bilişim sistemleri başta olmak üzere e-tahsilat, e-tedarik ve varlık yönetimi alanlarında edinilen bilgi birikimi ve uygulama tecrübelerinin uluslararası düzeyde paylaşılmasını teminen hazırlanan "Uluslararası İşbirliği ve Tecrübe Paylaşımı Çağrısı" dış temsilciliklerimize gönderilmiştir.
- AB Teknik Destek ve Bilgi Değişim Mekanizması kapsamında (TAIEX) Genel Müdürlüğümüz adına; ***"Kamu Sektöründe Yeşil Muhasebe ve Sürdürülebilirlik Raporlaması", "AB Teknik Desteğiyle İdari Verilerden GFS Uyumlu İstatistikler Üretmek için Dijital Dönüşüm" ve "Kamu Harcamalarının Karbon Ayak İzi: Uluslararası Standartlarla Uyumlu Hesaplama, İzleme ve Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi"*** projeleriyle başvuruda bulunulmuştur. Söz konusu başvurular Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilmiş olup 2026 yılı içinde gerçekleştirilmesi beklenmektedir.
- Uluslararası Para Fonu (IMF) Sözleşmesinin dördüncü maddesi çerçevesinde, her yıl üye ülkelerin ekonomik ve finansal alandaki gelişmeleri konusunda bilgi almak amacıyla gerçekleştirilen *"Madde 4"* görüşmelerinin hazırlık aşamasında kullanılmak üzere IMF Heyeti tarafından iletilen bilgi talebi karşılanmış ve IMF heyeti ile gerçekleştirilen görüşmelere Genel Müdürlüğümüz adına katılım sağlanmıştır.
- IMF tarafından geliştirilen Mali Şeffaflık Standartları çerçevesinde en son 2016 yılında gerçekleştirilen ***"Türkiye'nin Mali Şeffaflık Değerlendirmesi"*** çalışmalarının güncellenmesine yönelik sürecin koordinasyonu 2025 yılında Genel Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda Kore Mali Bilgi Servisi (KFIS) heyeti Bakanlığımızda ağırlanmış ve ***"Kore–Türkiye Mali Bilgi Semineri"*** başarıyla gerçekleştirilmiştir. Seminer kapsamında; Kore'nin Bütünleşik Mali Yönetim Bilgi Sistemi (IFMIS) tecrübesi ile Açık Mali Veri Portalı uygulamaları ele alınmış; Bakanlığımız birimleri ile kamu idarelerinden temsilcilerin katılımıyla mali bilgi sistemleri alanında kapsamlı bir bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanmıştır. Programın devamında, Bakan Yardımcımız Sayın Dr. İ. İlhan Hatipoğlu'nun teşrifleriyle, iki kurum arasında yürütülecek ortak çalışmalara zemin teşkil etmek üzere bir *Mutabakat Zaptı* imzalanmıştır.
- Türkiye Açık Mali Veri Portalının geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılı itibarıyla başlanmış olup portalın 2026 yılı içerisinde kullanıma açılması planlanmaktadır. Bu süreçte, uluslararası iyi

uygulamaların projeye entegre edilmesini teminen, veri görselleştirme alanındaki yetkinliğiyle öne çıkan Rutgers Business School ile iş birliği tesis edilmiştir. Bu çerçevede, *Açık Mali Veri Portalının Geliştirilmesinin Desteklenmesine İlişkin Protokol,* Genel Müdürlüğümüz ile Rutgers Business School arasında imzalanmış olup söz konusu iş birliği çerçevesinde, proje faaliyetlerinin başlangıcını teminen 18.11.2025 tarihinde açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılında Genel Müdürlüğümüz tarafından 9 farklı ülkede gerçekleştirilen toplam 15 çalışma ziyareti ve eğitim faaliyetine katılım sağlanarak uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı güçlendirilmiştir.

5.9 Taşınır İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili Tebliğlerinde ek ve değişiklik çalışmaları yürütülmekte, uygulamaya yön vermek amacıyla kamu idarelerinde taşınırların geçici tahsisi ve benzeri işlemlere ilişkin görüş bildirilmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği dışında taşınırla ilgili özel düzenlemeleri bulunan kamu idarelerine, bu düzenlemelerde yapılması öngörülen değişiklikler konusunda gerekli destek verilmektedir.

Bununla birlikte, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi süreçleri ile merkez ve taşrada taşınır yönetiminden sorumlu olanlar ve bunlar adına görev yapacak kişilerin belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin işlemlerin yapılmasına imkan veren *"Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" (TKYS)* Genel Müdürlüğümüz tarafından yönetilmektedir.

Ayrıca, diğer kamu idareleri tarafından yürütülen ve taşınır süreçleri ile ilişkisi olan projelerin analiz ve geliştirme aşamalarına Genel Müdürlüğümüzce katkı sağlanmaktadır.

5.10 Veri Derleme İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 52 nci maddesi uyarınca mali istatistiklerin hazırlanmasına esas teşkil eden verilerin temini amacıyla, genel yönetim sektörü kapsamındaki kamu idarelerinden BKMYBS kullanmayan idarelere ait mali veriler, Genel Müdürlüğümüz tarafından Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) aracılığıyla derlenmektedir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 71), Genel Yönetim Mali İstatistiklerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 90) gereğince, 2025 yılı itibarıyla mahalli idarelerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu şirketlerin mali verilerinin de derlenmesine başlanmıştır.

Bu kapsamda verisi derlenen idare sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: 2021-2025 Yılları Arasında Mali Verileri Derlenen İdare Sayıları

Birimler	2021	2022	2023	2024	2025
Mahalli İdareler	2173	2171	2173	2189	2191
Mahalli İdare Şirketleri	-	-	-	-	2485
Sosyal Güvenlik Kurumları	3	3	3	3	3
Diğer İdareler	718	427	423	420	413
TOPLAM	**2.894**	**2.601**	**2.599**	**2.612**	**5.092**

5.11 Mali Raporlama ve Mali İstatistik

5.11.1 Mali Raporlama

Genel Müdürlüğümüz, kamu mali yönetiminde saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla, muhasebe kayıtlarına dayalı mali raporların zamanında, doğru ve standartlara uygun şekilde hazırlanmasına yönelik mali raporlama faaliyetlerini yürütmektedir. Genel Müdürlüğümüz, mali raporlama fonksiyonu kapsamında kamu kaynaklarının kullanımına ilişkin güvenilir, karşılaştırılabilir ve şeffaf mali bilgi üretimini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu çerçevede, 2025 yılı içerisinde BKMYBS üzerinden elde edilen muhasebe verilerine dayanılarak merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ilişkin 2024 yılı idare bazlı mali tablolar hazırlanmıştır. Söz konusu tablolar ilgili idareler tarafından, kamuoyuna açıklanarak Sayıştay'a gönderilmiştir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz tarafından merkezi yönetim (genel bütçeli idareler, özel bütçeli daireler, düzenleyici ve denetleyici kurumlar), mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları konsolide 2024 yılı mali tabloları (bilanço ve faaliyet sonuçları tabloları) Genel Faaliyet Raporunda dikkate alınmak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile, Mahalli İdareler Faaliyet Raporunda dikkate alınmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile paylaşılmıştır.

5.11.2 Mali İstatistik

Genel yönetim sektörü ve bu sektörü oluşturan merkezi yönetim (bütçe içi ve bütçe dışı kurumlar), sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idareler alt sektörlerine ilişkin konsolide mali istatistikler Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

Mali istatistikler; IMF, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) ile paylaşılmakta ve kamuoyuna aylık, üçer aylık ve yıllık dönemler itibarıyla sunulmaktadır.
Genel Müdürlüğümüzce Resmi İstatistik Programına göre hazırlanan mali istatistikler ile bunların yayımlanma dönemleri aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:

Tablo 11: Genel Müdürlüğümüzce Hazırlanan Mali İstatistikler ve Yayımlanma Dönemleri

<table>
<tr><th></th><th>Merkezi Yönetim Alt Sektörü</th><th>Mahalli İdareler Alt Sektörü</th><th>Sosyal Güvenlik Kurumları Alt Sektörü</th><th>Genel Yönetim Sektörü</th></tr>
<tr><td>Faaliyet Tablosu</td><td colspan="2" rowspan="2">Aylık, 3 Aylık, Yıllık</td><td colspan="2" rowspan="2">3 Aylık, Yıllık</td></tr>
<tr><td>Nakit Kaynak ve Kullanımları Tablosu</td></tr>
<tr><td>Stok Durumu ve Akış Tablosu</td><td colspan="4" rowspan="2">Yıllık</td></tr>
<tr><td>Öz Kaynaklardaki Toplam Değişimler Tablosu</td></tr>
<tr><td>Gelir Tablosu</td><td colspan="4" rowspan="5">3 Aylık, Yıllık</td></tr>
<tr><td>Gider Tablosu</td></tr>
<tr><td>Varlık ve Yükümlülüklerdeki İşlemler Tablosu</td></tr>
<tr><td>Varlık ve Yükümlülükleri Elde Tutma Kazanç ve Kayıpları Tablosu</td></tr>
<tr><td>Varlık ve Yükümlülüklerdeki Diğer Değer Değişimleri Tablosu</td></tr>
<tr><td>Mali Durum Tablosu (Bilanço)</td><td colspan="4">3 Aylık</td></tr>
<tr><td>Harcamaların Fonksiyonel Sınıflandırması Tablosu</td><td colspan="4" rowspan="2">3 Aylık, Yıllık</td></tr>
<tr><td>Varlık ve Yükümlülüklerdeki Toplam Diğer Ekonomik Akışlar Tablosu</td></tr>
<tr><th></th><th colspan="2">Merkezi Yönetim Bütçe İstatistikleri</th><th colspan="2">Genel Yönetim Bütçe İstatistikleri (Merkezi Yönetim-Mahalli İdareler-Sosyal Güvenlik Kurumları dahil)</th></tr>
<tr><td>Bütçe Denge Tablosu</td><td colspan="2">Aylık</td><td colspan="2">3 Aylık, Yıllık</td></tr>
</table>

Mali İstatistik Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi uyarınca, merkezi yönetim alt sektörü bütçe içi kurumlara ait 2024 yılı Aralık ayı ve yıllık mali istatistik tabloları ile 2025 yılı Ocak–Kasım dönemine ait tüm aylık mali istatistik tabloları Türkçe ve İngilizce olarak Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüz internet adreslerinde yayımlanmıştır.

Ayrıca, genel yönetim sektörü ile bu sektörü oluşturan merkezi yönetim (bütçe içi ve bütçe dışı kurumlar), mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları alt sektörlerine ait; 2024 yılı 4. çeyrek ve yıllık ile 2025 yılı birinci, ikinci ve üçüncü çeyrek mali istatistik tabloları da Türkçe ve İngilizce olarak Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüz internet adreslerinde yayımlanmış ve IMF ile paylaşılmıştır.

Söz konusu istatistiklere esas veriler, ilgisine göre TÜİK, TCMB ve Bakanlığımız Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü ile paylaşılmıştır. Söz konusu veriler TÜİK tarafından üçer aylık olarak yayımlanan Gayri Safi Yurtiçi Hasılanın (GSYİH) hesaplanmasında da kullanılmıştır. Bununla birlikte, Avrupa İstatistik Ofisine (EUROSTAT) yılda iki kez gönderilen Aşırı Açık Prosedürü (EDP) kapsamındaki tablolara kaynak teşkil eden geçici ve kesin veriler, Genel Müdürlüğümüz tarafından TÜİK'e iletilmiştir.





Mali İstatistik Yönetmeliği gereği, mali istatistiklerin kullanıcılar tarafından daha iyi anlaşılmasına katkı sağlamak amacıyla ***"2024 Yılı Genel Yönetim Sektörü Mali İstatistik Analiz Raporu"***, uluslararası standartlar ve genel kabul görmüş mali analiz yöntemleri esas alınarak güncellenmiş ve içeriği zenginleştirilerek Genel Müdürlüğümüz internet adresinde yayımlanmıştır.

Ülkelerde mali şeffaflığın belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla IMF tarafından yayımlanan *"Mali Şeffaflık Kuralları" (Fiscal Transparency Codes - FTC) kapsamında yer alan "1.4.3. Mali Verilerin Karşılaştırılabilirliği (Comparability of Fiscal Data)"* kriterinin gereklerinin karşılanması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede, TÜİK tarafından yayımlanan Resmi İstatistik Programının "Devlet Mali İstatistikleri" bölümünde yer alan ve farklı kurumlar tarafından yayımlanan devlet mali istatistiklerinin karşılaştırıldığı, ortaya çıkan farkların açıklandığı *"2024 Yılı Devlet Mali İstatistikleri Mutabakat Raporu"* Türkçe ve İngilizce olarak Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüzün internet adreslerinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 52 nci maddesi ile Bakanlığımıza uluslararası sınıflandırmalara uygun genel yönetim sektörü kapsamını belirleme ve bu kapsamdaki kamu idarelerinin mali verilerini temin etme yetkisi verilmiştir.

Bu yetki çerçevesinde 2024 yılında yayımlanan "Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 71) Genel Yönetim Mali İstatistiklerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 90)" ile kapsama alınan yeni birimlere ait mali veriler, 2008 yılından itibaren mali istatistiklere dahil edilmiştir. Bununla birlikte paydaş kurumlarla (TÜİK, TCMB, Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü) koordinasyon içinde, uluslararası makroekonomik kılavuzlar (SNA 2008, ESA 2010, GFSM 2014 ve MGDD)[5] esas alınarak metodolojik iyileştirmelere yönelik birçok revizyon gerçekleştirilmiştir. Söz konusu revize mali istatistikler 2025 yılında Türkçe ve İngilizce olarak Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüz internet adreslerinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

[5] Ulusal Hesaplar Sistemi (SNA 2008), Avrupa Hesaplar Sistemi (ESA 2010), Devlet Mali İstatistikleri Kılavuzu (GFSM 2014) ve Devlet Açık ve Borç Kılavuzu (MGDD).

5.11.3 Bütçe İstatistikleri

Bütçe istatistikleri, bütçe uygulama sonuçlarının izlenmesi ve kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesini teminen Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta ve yayımlanmaktadır.

2025 yılında merkezi yönetim bütçe uygulama sonuçları günlük olarak üst yönetim ile paylaşılmıştır. Genel Müdürlüğümüz ile ilgili kurumlar arası yapılan protokoller ve resmi yazılar kapsamında talep edilen veriler söz konusu kurumlarla paylaşılmıştır.

2024 yılı Aralık ayı ve 2025 yılı Ocak-Kasım dönemine ait tüm aylık merkezi yönetim, genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların bütçe dengesi, bütçe gelirleri ve bütçe giderleri tabloları Türkçe ve İngilizce olarak Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüz internet adreslerinde yayımlanmıştır.

2024 yılı merkezi yönetim, genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların bütçe dengesi, bütçe gelirleri ve bütçe giderlerine ilişkin kesin hesap revize tabloları Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanara k kamuoyunun erişimine sunulmuştur.

2024 yılı Aralık ayı ve 2025 yılı Ocak-Kasım dönemine ait tüm aylık Merkezi Yönetim Mali İstatistikleri Bültenleri hazırlanarak Genel Müdürlüğümüz internet adresinde yayımlanmıştır.

Ayrıca, 2024 yılı dördüncü çeyrek ile 2025 yılı birinci, ikinci ve üçüncü çeyreklerine ilişkin genel yönetim, mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe dengesi, bütçe gelirleri ve bütçe giderleri tabloları Türkçe ve İngilizce olarak Bakanlığımız ve Genel Müdürlüğümüz internet adreslerinde yayımlanmıştır.

5.12 Döner Sermaye İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz tarafından; genel ve özel bütçeli idarelere bağlı olarak faaliyet gösteren döner sermayeli işletmelere, muhasebe hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik uygulama yazılım desteği sağlanmakta, bu işletmelerin muhasebe kayıtları ve mali raporları incelenerek tespit edilen hata ve noksanlıkların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Genel ve özel bütçeli idarelere bağlı olarak faaliyet gösteren döner sermayeli işletmelerin bütçe, muhasebe, harcama, personel, gelir ve taşınır işlemlerinin BKMYBS'ye geçişi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Ayrıca; döner sermayeli işletmelerle ilgili kanun, kararname ve yönetmelik değişikliği teklif ve taslakları hakkında görüş bildirilerek işletmelere mevzuat düzenlemelerine yönelik rehberlik sağlanmaktadır.

Diğer taraftan; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 45 inci maddesi gereğince; Devlete ait üniversitelerin tıp fakülteleri ve diş hekimliği fakülteleri ile bunlara bağlı sağlık uygulama ve araştırma merkezi birimleri ile rektörlüklerine bağlı sağlık hizmeti sunan enstitülerin döner sermaye işletmesi birimlerine ait ilaç, tıbbi malzeme vb. borçlarına karşılık olmak üzere Genel Müdürlüğümüz bütçesinden kaynak aktarımı yapılmaktadır.

2021-2025 yılları arasında faaliyet gösteren döner sermayeli işletmelerin sayıları, mali verileri ve üniversite döner sermaye işletmelerine yapılan Hazine yardımlarına ilişkin tutarlar Tablo 12'de gösterilmiştir.

Tablo 12: Üniversite Döner Sermaye İşletmelerine Yapılan Hazine Yardımları (Milyon TL)

Yıllar	Hazine Yardımı Tutarı
2021	7.205
2022	950
2024	5.632
2025	10.793
TOPLAM	**24.580**

Ayrıca, 2021 – 2025 yılları arasında faaliyet gösteren döner sermayeli işletmelerin sayıları aşağıdaki tabloda yer almakta olup söz konusu döneme ait işletme sayılarının kurumlar itibarıyla dağılımı müteakip tabloda sunulmaktadır.

Tablo 13: Döner Sermayeli İşletmeler ile Döner Sermaye Saymanlıklarının Sayısı

Yıllar	Saymanlıklar			İşletmeler		
	Genel Bütçe	Özel Bütçe	Toplam	Genel Bütçe	Özel Bütçe	Toplam
2021	1.073	355	1.421	1.837	450	2.287
2022	1.076	355	1.428	1.968	466	2.434
2023	1.084	355	1.431	2.039	468	2.507
2024	1.087	355	1.442	2.074	476	2.550
2025	1.086	355	1.441*	1.730	478	2.208

* Toplam 1.441 Döner Sermaye Saymanlığının 66 adedinin muhasebe hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce, diğer 1.375 saymanlığın muhasebe hizmetleri ise bağlı oldukları idarelerce yürütülmektedir.

Tablo 14: Döner Sermayeli İşletmelerin Kurumlar İtibarıyla Dağılımı

İdare Adı	İşletme Sayısı	Muhasebe Birim Sayısı
Sağlık Bakanlığı	82	90
Milli Eğitim Bakanlığı	1.388	567
Orman Genel Müdürlüğü	349	294
Tarım ve Orman Bakanlığı	1	208
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	93	93
Üniversiteler	127	60
Milli Savunma Bakanlığı	27	27
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	121	92
Diğer İdareler	20	10
TOPLAM	**2.208**	**1.441**

2021–2025 yılları arasında faaliyet gösteren döner sermayeli işletmelerin mali verilerine ilişkin bilgiler ise Tablo 15'de gösterilmiştir.

Tablo 15: Döner Sermayeli İşletmelerin Mali Verileri (Milyon TL)

Yıllar	Gider	Gelir	Hazine Hissesi Olarak Toplam Aktarma	Yılsonu Karı Olarak Hazineye Toplam Aktarma
2021	123.828	135.944	2.209	791
2022	239.092	230.700	6.784	1.493
2023	449.005	433.574	12.713	1.836
2024	848.264	822.117	25.654	2.450
2025*	1.094.596	1.085.993	38.831	8.727

* 2025 yılı Aralık sonu değerleri henüz kesinleşmemiştir.

5.13 Kesin Hesap

Genel Müdürlüğümüz, bütçe uygulama sonuçlarının yasama ve denetim süreçlerine sağlıklı ve güvenilir biçimde yansıtılmasını teminen merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait kesin hesap çalışmalarını yürütmektedir.

Bu çerçevede, Anayasanın 161 inci maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42 nci maddesi gereğince Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) tarafından hazırlanan ***"2024 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Teklifi Taslağı"***, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından nihai hali verilen ***"Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Teklifi"***, Cumhurbaşkanı tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmuş ve bir örneği Sayıştay'a gönderilmiştir.

Söz konusu Teklif ekinde; 41 adet Genel Bütçeli İdare Kesin Hesabı, 175 adet Özel Bütçeli İdare Kesin Hesabı ve 11 adet Düzenleyici ve Denetleyici Kurum Kesin Hesabı yer almaktadır.





Kesin hesap sürecinin tamamlayıcı bir unsuru olarak; Devletin elde ettiği gelirler ile bu gelirlerden yapılan harcamaların sade, anlaşılır ve karşılaştırmalı bir biçimde vatandaşlara sunulması amacıyla hazırlanan ***"2024 Yılı Vatandaş Kesin Hesap Raporu"***, Genel Müdürlüğümüzün internet adresinde yayımlanmıştır.

Raporda, bütçe gerçekleşmelerinin yılı bütçesi ile karşılaştırması, yıllar itibarıyla değişim eğilimleri ve temel mali göstergelere yer verilerek, kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmış; bu yönüyle çalışma, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesinin güçlendirilmesine katkı sunmuştur.

5.14 Genel Bütçe Gelirlerinden Yapılan Pay Aktarımları ve Hazine Yardımları

Genel Müdürlüğümüz, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde genel bütçe gelirlerinden yapılacak pay, katkı ve Hazine yardımlarına ilişkin hesaplamaları gerçekleştirmek, bu tutarların usulüne uygun şekilde ödenmesini sağlamak görevini yürütmektedir.

Bu kapsamda, ilgili kanunları gereği;

- İller Bankasına,
- Büyükşehir Belediyelerine,
- Savunma Sanayii Destekleme Fonuna,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna,
- Toplu Konut İdaresine,
- Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonuna (TESK),
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine (TOBB),
- Tarım ve Orman Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerine,
- Türkiye Barolar Birliğine,
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesine,
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna,
- Tanıtma Fonuna,
- Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kuruluna,
- İl Özel İdarelerine, Büyükşehir Belediyelerine (HES),
- Sosyal Güvenlik Kurumuna,
- Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumuna,
- Türkiye İstatistik Kurumuna,
- Siber Güvenlik Başkanlığına,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Gereği Belediyelere,
- Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitülerine,
- Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları olarak Üniversitelere,

genel bütçe gelirlerinden aktarılacak payların ödenmesine esas teşkil edecek hesaplamalar yapılmış; Makam Onaylarının alınmasından sonra, ödeme planı tablosu ve ödeme emri belgesi düzenlenerek ödenmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereği harcama talimatı ve ödeme emirleri düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitülerine Hazine Yardımı ile Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payları, ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumu, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu, Siber Güvenlik Başkanlığı ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Belediyelere yönelik ödemeler yapılmıştır. Bu ödemelere ilişkin bilgiler aşağıda tabloda yer almaktadır.

Güvenlik Başkanlığı ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Belediyelere yönelik ödemeler yapılmıştır. Bu ödemelere ilişkin bilgiler aşağıda tabloda yer almaktadır.

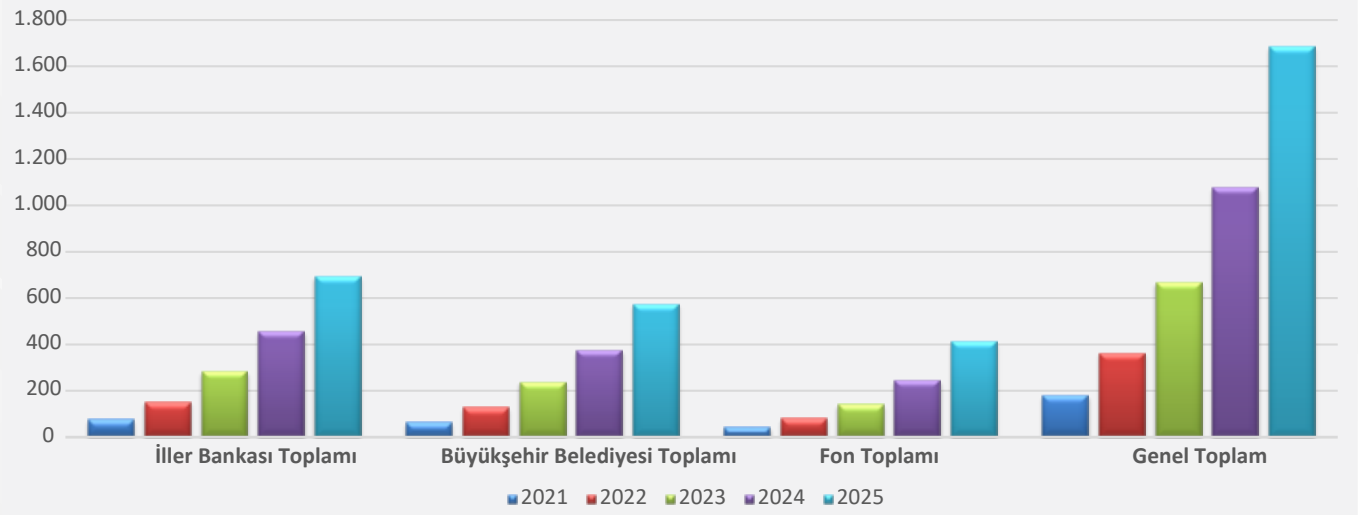
Tablo 16: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Aktarılan Paylar, Üniversitelere Hazine Yardımları, Öğrenci Katkı Payları ile Sosyal Güvenlik Kurumu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu, Siber Güvenlik Başkanlığı ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Gereği Belediyelere Aktarılan Tutarlar (Bin TL)

İlgili İdare veya Fon	2021	2022	2023	2024	2025[*]
İller Bankası Toplamı	**75.715.338**	**152.966.028**	**285.814.538**	**474.342.730**	**696.051.717**
Belediyeler Payı	69.891.081	141.199.411	263.828.804	437.854.828	642.509.278
İl Özel İdareleri Payı	5.824.257	11.766.617	21.985.734	36.487.902	53.542.439
Büyükşehir Bel. Toplamı	**64.081.432**	**129.316.016**	**240.181.661**	**390.979.409**	**575.680.544**
Fon ve Kuruluşlar Toplamı	**41.653.980**	**87.194.005**	**143.338.194**	**256.947.425**	**414.463.307**
Toplu Konut İdaresi	31.233	81.509	131.255	153.026	166.944
Savunma Sanayii. Destekleme Fonu	28.188.791	57.281.939	93.506.333	159.965.702	259.348.062
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu	12.819.520	28.881.259	48.238.114	89.452.063	144.217.397
Barolar Birliği	206.113	197.357	278.119	1.013.433	1.024.283
Ulaştırma ve Altyapı Bak. Döner Sermaye İşletmeleri	16.357	37.002	51.643	73.733	79.088
Türkiye Ticaret ve Sanayi Odaları	129.423	201.792	540.858	1.132.641	1.666.454
Tarım ve Orman Bak. Döner Sermaye İşletmeleri	21.439	30.054	67.001	154.989	228.102
Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Odaları	23.469	38.544	99.078	173.666	268.298
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	172	316	575	588	2.064
Büyükşehir Belediyeleri ve İl Özel İdarelerine HES Payı	143.463	119.392	425.218	382.972	586.112
Aile ve Gençlik Fonu	0	0	0	4.444.612	6.876.503
Tanıtma Fonu Kurulu Başkanlığı	74.000	318.841	0	0	0
Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Kurulu	0	6.000	0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumu	**170.198.205**	**255.485.702**	**678.234.832**	**1.040.717.578**	**1.327.225.990**
Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri	**52.184.875**	**88.013.975**	**185.145.611**	**357.412.048**	**420.827.918**
Öğrenci Katkı Payları	**796.193**	**1.092.226**	**1.946.379**	**3.150.334**	**4.690.267**
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Gereği Belediyeler	**0**	**0**	**0**	**0**	**193.558**
Siber Güvenlik Başkanlığı	**0**	**0**	**0**	**0**	**34.000**
Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu	**41.884**	**60.346**	**141.965**	**272.751**	**389.190**
Türkiye İstatistik Kurumu	**0**	**882.662**	**1.717.546**	**3.353.378**	**5.306.197**
Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Hesabı	**21.998**	**46.642**	**0**	**0**	**0**
GENEL TOPLAM	**404.693.905**	**715.057.602**	**1.536.520.726**	**2.527.175.653**	**3.444.862.688**

* Belediyeler, İl Özel İdareleri, Fon, Kurum ve Kuruluşlar için 2025 yılını kapsayan geçici gerçekleşme rakamlarıdır.

2021–2025 döneminde genel bütçe gelirlerinden aktarılan paylar Grafik 9'da gösterilmektedir.

Grafik 9: Mahalli İdare, Fon ve Kuruluşlara Ayrılan Paylar



5.15 Sayıştay Raporları İzleme

Genel Müdürlüğümüz, kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin uygulama etkinliğini artırmak ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesine katkı sunmak amacıyla Sayıştay tarafından hazırlanan denetim raporlarını izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda, Sayıştay Başkanlığınca 2024 yılı denetimleri sonucu hazırlanan; genel bütçeli idarelere ait 39, özel bütçeli idarelere ait 147, düzenleyici ve denetleyici kurumlara ait 11 olmak üzere *toplam 197 adet Kamu İdare Raporu* Genel Müdürlüğümüzce incelenmiştir. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait raporlarda yer alan 1.049 adet bulguya ilişkin analiz çalışmaları sonucunda; uygulama hataları, mevzuat eksiklikleri, mevzuat değişiklik ihtiyaçları ve sistemsel sorunlar tespit edilmiştir.

Bu kapsamda, bulguların analizi sonucunda ortaya çıkan tespitlerin çözümüne yönelik olarak, Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili Tebliğlerinde güncel ihtiyaçlara cevap verecek düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, tespit edilen hususlara ilişkin olarak eğitim faaliyetleri düzenlenmiş, yazılım güncelleme ve iyileştirmeleri gerçekleştirilmiş, gerekli diğer tedbirlerin alınması amacıyla ilgili birimler bilgilendirilmiştir.

Tablo 17: Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2024 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporlarında Yer Alan Bulgu Sayıları

Kamu İdare Türleri	Bulgu Sayısı
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	170
Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	868
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	11
TOPLAM	**1.049**

Ayrıca, 2025 yılı içerisinde genel bütçeli idarelere ait 151 adet Sayıştay ilamı izlenmiş; buna ilave olarak, Sayıştay tarafından hazırlanan kamu idare raporlarına ilişkin kurumlar tarafından görüş talep edilen hususlarda, Genel Müdürlüğümüz görüşünün oluşturulmasına yönelik gerekli koordinasyon sağlanarak ilgili idareler bilgilendirilmiştir.

5.16 Mahalli İdarelere Yönelik Analiz ve İzleme

Genel Müdürlüğümüz, mahalli idarelerin mali disiplininin güçlendirilmesi, mali yapıların izlenmesi ve sürdürülebilirliğin desteklenmesi amacıyla analiz ve izleme faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda, kamu mali tablolarının analizi ile uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılabilecek yöntemlere ilişkin bilgileri içeren ve ilk olarak 2017 yılında yayımlanan ***Kamu İdareleri İçin Mali Analiz Rehberi***, güncel ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiştir. Rehber; mahalli idarelerin idari ve mali yapıları dikkate alınarak belediyeler, bağlı idareler ve il özel idareleri için ayrı ayrı hazırlanmış ve Genel Müdürlüğümüzün internet adresinde yayımlanmıştır.



Mali analiz rehberleri; mahalli idarelerin mali durumlarının, gelir yaratma kapasitelerinin, öz gelir düzeylerinin, merkezi idareden alınan paylara olan bağımlılıklarının, borçlanma yapılarının ve mali sürdürülebilirliklerinin, uluslararası standartlar ve genel kabul görmüş mali analiz teknikleri çerçevesinde karşılaştırılabilir şekilde analiz edilebilmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Diğer taraftan, veri kalitesini artırmak ve uygulamalı analizlere yol göstermek amacıyla, söz konusu rehberler doğrultusunda hazırlanan 2024 yılı mali analiz sonuçları, her bir belediye, il özel idaresi ve bağlı idarenin kendi analiz sonuçlarını görüntüleyebileceği şekilde KBS üzerinden paylaşılmıştır.

5.17 Denetim Faaliyeti

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 221 inci maddesi uyarınca Muhasebat Genel Müdürlüğünün; "genel bütçe kapsamındaki idareler ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin sermaye kaynakları, bütçe ve harcama ilkeleri ile mali yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları düzenlemek" yetki ve görevi bulunmaktadır. Aynı maddede; "Genel Müdürlükte, teşkilat ve görev alanına giren konularda teftiş, denetim, soruşturma ve inceleme işleri yaptırmak üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Muhasebat Kontrolörü ve Stajyer Muhasebat Kontrolörü istihdam edilebilir." hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda, Genel Müdürlüğümüze bağlı Muhasebat Kontrolörleri Başkanlığı tarafından 2025 Yılı Denetim Programı ve Genel Müdürlük Makam Oluru kapsamında yapılan görevlendirmeler doğrultusunda, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerindeki mali işlemlere ilişkin olarak yerinde ve uzaktan denetim yöntemleriyle denetim ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür. Ayrıca, Cumhuriyet savcılıkları nezdinde bilirkişilik görevleri yerine getirilmiştir. Tüm bu çalışmalar sonucunda denetim, inceleme, soruşturma, bilirkişilik ve cevaplı raporlar düzenlenmiştir.

2025 yılını kapsayan denetim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Buna göre 2025 yılında; "Tasarruf Tedbirleri Konulu 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi"ne ilişkin olarak 134 kamu idaresinin (686 harcama biriminin) denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup bir önceki yıl denetimi yapılan 145 kamu idaresinin (1279 harcama biriminin) denetim sonuçlarının izleme faaliyeti yapılmıştır.

Yurtdışında toplam 7 büyükelçilik/konsolosluk biriminde mali hususlarla ilgili denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunların yanında, 92 malmüdürlüğünde ve 6 üniversitenin strateji geliştirme daire başkanlığı ile döner sermaye saymanlık müdürlüğünde mali tablo ve muhasebe denetimi yapılmıştır.

2025 yılında gerçekleştirilen teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetleriyle ilgili olarak 6 cevaplı rapor, 6 denetim raporu, 668 inceleme raporu, 10 soruşturma raporu, 1 ön inceleme raporu, 1 disiplin soruşturma raporu ve 10 görüş ve öneri raporu düzenlenmiştir.

Başkanlığımız ana faaliyetlerinden ayrı olarak Başsavcılıklar/Savcılıklar emrinde görevlendirilen muhasebat kontrolörlerince yapılan incelemeler sonucunda 55 Bilirkişi Raporu düzenlenmiş ve doğrudan ilgili adli mercilere yerinde teslim edilmiştir.

Sonuç itibarıyla 2025 yılında Muhasebat Kontrolörleri tarafından toplam 757 rapor düzenlenmiştir.

Tablo 18: Denetim Faaliyetleri

2025 YILI MUHASEBAT KONTROLÖRLERİ BAŞKANLIĞI DENETİM FAALİYETLERİ	
1- Program Kapsamında Denetlenen Birim Türü ve Sayısı	
Tasarruf Tedbirleri Kapsamında İncelenen Birimler (Bakanlıklar, Valilikler, Özel Bütçeli İdareler, Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar, Mahalli İdareler, Sosyal Güvenlik Kurumu, KİT'ler ve Kalkınma Ajansları Olmak Üzere Toplam 686 Harcama Birimi)	134
2024 Yılında Tasarruf Tedbirleri Denetimi Tamamlanan Birimlerin Sonuçlarının İzlenmesi* (Bakanlıklar, Valilikler, Özel Bütçeli İdareler, Mahalli İdareler ve Diğer Kurumlar Olmak Üzere Toplam 1279 Harcama Birimi)	145
Yurtdışı Birimler (Büyükelçilik/Konsolosluk)	7
Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	6
Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	6
Malmüdürlüğü**	92
Toplam Denetlenen Birim Sayısı	390
2- Program Kapsamında Düzenlenen Rapor Türü ve Sayısı	
Cevaplı Rapor	6
Denetim Raporu	6
İnceleme Raporu	668
Soruşturma Raporu	10
Ön İnceleme Raporu	1
Disiplin Soruşturma Raporu	1
Görüş ve Öneri Raporu	10
3-Program Kapsamı Dışında Düzenlenen Rapor Türü ve Sayısı	
Cumhuriyet Başsavcılıklarınca Yapılan Görevlendirmeler Üzerine Düzenlenen Bilirkişi Raporu	55
2025 Yılında Düzenlenen Toplam Rapor Sayısı	757
4-Program Kapsamında Yapılan Mali Tespitler	
Tespitin Mahiyeti	Tutarı
Gelir Mevzuatı (Gelir Vergisi, KDV ve Damga Vergisi)	10.439.071,76
Personel Mevzuatı (Yolluk ve Özlük Ödemeleri)	19.744.712,11
Zimmet	237.946.939,53
Yersiz Ödeme	391.503.788,79
Zamanaşımı Süresini Doldurup Gelir Kaydı Yapılan Teminatlar/Emanetler	13.735.784,57
Mali Tespit Toplamı	**673.370.296,76**

*2024 Yılı Denetim Programı Kapsamında Tasarruf Tedbirleri Yönünden Yapılan Denetim Sonuçlarının İzlendiği Birimlerdir.

**2024 Yılı Denetim Programı Kapsamına Alınan Denetimlere İlişkin Birimlerdir.

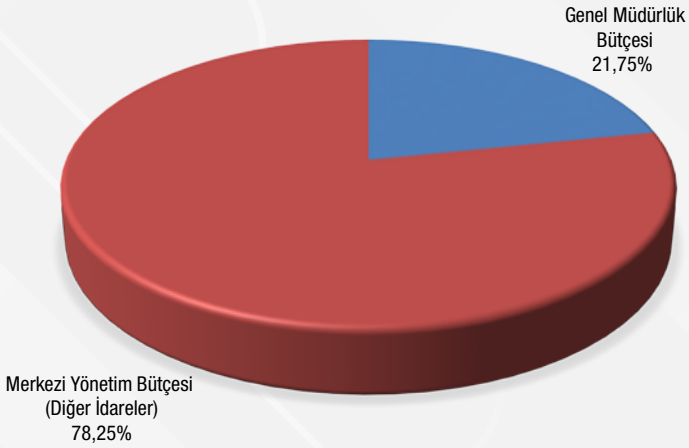
5.18 Diğer Faaliyetler

5.18.1 Bütçe İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz tarafından bütçe işlemleri kapsamında *"2025 yılı Ayrıntılı Harcama Programı", "2024 yılı Kesin Hesap Gider İzahnamesi" ile "2026 yılı Gider Bütçesi"* hazırlanmıştır. Ayrıca, Bakanlığımız Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna, 2026 yılı Bütçe Gerekçesi ile ve Sayın Bakanımızın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda yapacağı sunuş konuşmasına Genel Müdürlüğümüzce katkıda bulunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüz bütçe rakamları incelendiğinde, bütçenin % 99'u genel bütçe gelirlerden ayrılan paylar, fon ve transfer harcamalarından oluşmakta olup bu da Merkezi Yönetim Bütçesinin % 21,75'ine karşılık gelmektedir.

Grafik 10: Genel Müdürlüğümüz Bütçesinin Merkezi Yönetim Bütçesi İçindeki Payı (Yüzde)



Bütçe işlemlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo 19'da yer almaktadır

Tablo 19: 2021-2025 Yılları Arasında Bütçe İşlemleri

2021-2025	İcmal Numarası (Adet)	Ödenek Gönderme Belgesi (Adet)	Gönderilen Ödenek Toplamı
2021	105	116	410.342.190.468
2022	116	131	708.433.255.891
2023	119	124	1.508.602.758.899
2024	117	129	2.486.088.104.633
2025	102	118	3.652.247.066.735

5.18.2 Afet ve Acil Durum İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz, afet ve acil durumlara ilişkin mali ve idari süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini teminen ulusal mevzuat ve planlar çerçevesinde zarar tespitine yönelik koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Bu kapsamda; Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Ulusal Düzey Zarar Hizmet Grubu Planı ve Bakanlığımız Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi kapsamında Genel Müdürlüğümüz görevleri; Ulusal Düzey Zarar Tespit Hizmet Grubunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi (AYDES) ile verilen görevlerin yerine getirilmesini kapsamaktadır.

Samsun, Çanakkale, Çorum, Trabzon ve Yalova illeri ile ilçelerinde meydana gelen münferit olaylarda, yerel düzey operasyon ekipleri tarafından çeşitli sektörlerde zarar tespit çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında bu illerde yaşanan felaketlerin yol açtığı zararlara ilişkin yapılan tespitler sonucunda 46 adet nihai zarar tespit raporu hazırlanmış ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına (AFAD) gönderilmiştir.



Olası İstanbul depremine hazırlık çalışmaları kapsamında İstanbul ili Adalar ilçesi merkezli 7,5 büyüklüğünde bir deprem senaryosu esas alınarak "Olay Türü Plan Taslağı" hazırlanmıştır. Hazırlanan plan taslağı 26.03.2025 tarihinde Makam Oluru ile onaylanarak *"Adalar 7,5-20231225" Ulusal Düzey Olay Türü Planı* adıyla yürürlüğe konulmuştur. Zarar Tespit Grubu olarak olay türü planında, senaryo gereği insan kaynağı yönetiminin nasıl yapılacağına, olası ihtiyaç duyulan destek personelin afet bölgesine nasıl intikal edeceğine, personelin çalışmalarını ne şekilde yürüteceğine, koordinasyonun nasıl yapılacağına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

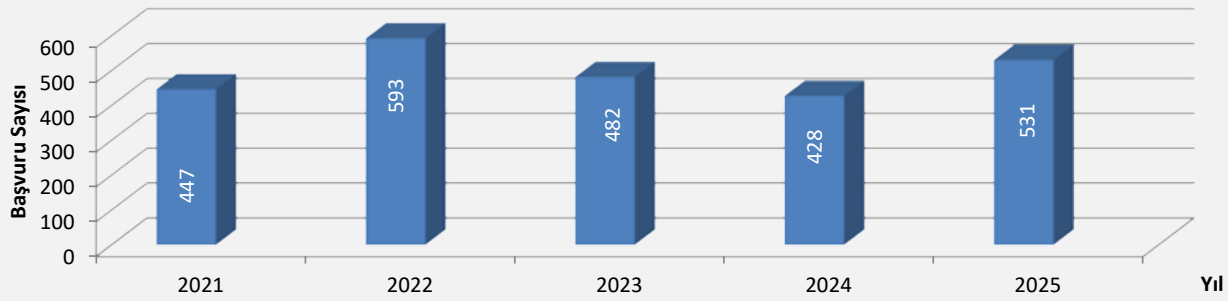
TAMP kapsamındaki ulusal ve yerel düzeydeki afet gruplarının katılımıyla; İstanbul Adalar odaklı, Tekirdağ, Kocaeli, Yalova, Bursa, Sakarya ve Bilecik illerini kapsayacak şekilde 26 Kasım 2025 tarihinde düzenlenmesi planlanan afet tatbikatında, ana ve destek çözüm ortaklarının etkilenen illere sevk edecekleri kapasiteye ilişkin bilgi ve enjeksiyonlar hazırlanmış, tatbikat için gerekli tüm hazırlıklar yerel ve ulusal düzeyde tatbikat tarihinden önce tamamlanmıştır. Ancak söz konusu tatbikatın iptal edilmesi nedeniyle uygulama aşamasına geçilememiştir.

5.18.3 Bilgi Edinme

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden Genel Müdürlüğümüze iletilen bilgi edinme başvurularına ilişkin işlemler, mevzuatta öngörülen süreler içinde sonuçlandırılmaktadır.

2021-2025 yılları arasında Genel Müdürlüğümüze yapılan bilgi edinme ve CİMER başvurularına ilişkin bilgiler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

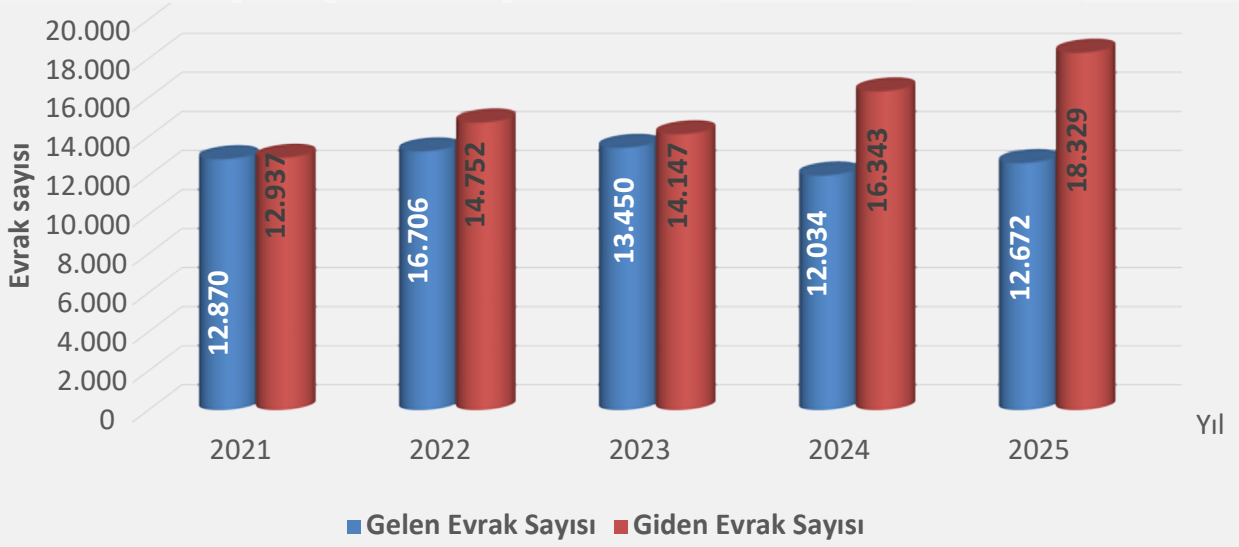
Grafik 11: 2021-2025 Yılları Arasında Bilgi Edinme Başvuruları



5.18.4 Evrak İşlemleri

2025 yılında Genel Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 12.672, giden evrak sayısı ise 18.329 adettir. Gelen ve giden evrak sayılarına ilişkin bilgiler Grafik 12'de gösterilmektedir.

Grafik 12: 2021-2025 Yılları Arasında Gelen – Giden Evrak Sayıları



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, kamu mali yönetiminde iyi yönetişimin temel unsurlarından biri olup idarelerin hesap verebilir, şeffaf, etkili ve verimli şekilde faaliyet göstermesini sağlayan bütüncül bir yönetim aracıdır.

Genel Müdürlüğümüzde iç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin temel unsurlar önceki yıllarda oluşturulmuştur. Üst yönetimin kararlılığı doğrultusunda sistemin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalara 2025 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda, iç kontrol sisteminin bileşenlerine ve Bakanlığımız *2024-2025 yılları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (İKEP)* Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylemlere yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

İç kontrol bileşenleri bazında yürütülen eylemlerin başlangıcında Genel Müdürümüz Sn. Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN Başkanlığında *"İç Kontrol Aktivasyon Toplantısı"* yapılmıştır. Toplantı sonucunda iç kontrol sisteminin işleyişi tüm yönleriyle ele alınmış; yöneticiler ve personel nezdinde sistemin sahiplenilmesi ve desteklenmesi sağlanmıştır.





Genel Müdürlüğümüz *Teşkilat Şeması, Birim Yönergesi, Hassas Görev Tablosu, Yatay ve Dikey Raporlama Tablosu güncellenmiş,* örgütsel yapı ve süreçlere ilişkin düzenlemeler güncel ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. Bunun yanı sıra personelin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsayan *Görev Tanımları* güncellenmiş ve bu doğrultuda hazırlanan yeni *Görev Dağılım Çizelgesi* personele resmi olarak bildirilmiştir. Güncellenen Birim Yönergesi Genel Müdürlüğümüz internet sayfasında (https://muhasebat.hmb.gov.tr/birim-yonergesi) tüm personelin erişimine sunulmuştur.

Bakanlık Yetki ve İmza Devri Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde Genel Müdürlük Makamı ile yürürlüğe konulan Yetki ve İmza Yetki Devri Yönergesine göre işlemler yürütülmüştür. Buna paralel olarak Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen yazışma süreçlerinin sadeleştirilmesi, dijital çözümlerle desteklenerek daha etkili ve verimli hale getirilmesi ve birimler/idareler arası hizmet ve bilgi akışının hızlandırılması amacıyla, dairelerimizin görev alanları kapsamında gerçekleştirilen düzenli ve tekrarlayan nitelikteki resmî yazışmalara ilişkin bir envanter ve analiz çalışması yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde yönetilmesi, vatandaşlara, kamu idarelerine ve paydaşlarımıza hızlı, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması temel görevler olarak benimsenmiştir. Bu anlayışla 2025 yılında Genel Müdürlüğümüzün **"Kalite Politikası"** oluşturulmuş ve kurum kültürünün temelini oluşturan ilkeler belirlenmiştir.



Genel Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla iş akış süreçleri, süreç tabloları ve risk tabloları güncellenerek süreçlerin ve risklerin açık, güncel ve kontrol mekanizmalarına uyumlu bir yapıya kavuşturulması sağlanmaya çalışılmıştır. Genel Müdürlüğümüz tarafından tüm dairelerin yeniden yapılanmasına paralel olarak başlatılan süreç analizleri ve risk değerlendirmesi çalışmalarıyla, amaç ve hedefler önünde engel teşkil edebilecek iç ve dış riskler değerlendirilerek bu risklere karşı alınacak önlemler de belirlenmiştir. Riskler için koşullardaki değişiklikler dikkate alınarak yılda en az bir kez analiz yapılmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda Risk Eylem Planları oluşturulmaktadır.

Risk Değerlendirme Tabloları ile Risk Eylem Planından yola çıkılarak *Konsolide Risk Raporu* hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde stratejik riskler gözden geçirilmiş, *"Stratejik Risk Belirleme, Değerlendirme ve Eylem Planı"* hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmiştir.

Diğer yandan 2025 yılı *"Birim İş Planı"* hazırlanmış olup yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturulması sağlanarak üçer aylık periyotlarla *Birim İş Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları* oluşturulmuştur. 2026 yılına ait Birim İş Planı çalışmaları 2025 Aralık ayı içerisinde yürütülmüştür.

Buna ek olarak, Genel Müdürlüğümüz personeline *"Bakanlığımız Stratejik Planı ve Performans Programı"* konulu çevrim içi bir eğitim düzenlenmiş, personelin stratejik yönetim ve performans odaklı çalışma kültürüne ilişkin bilgi düzeylerinin geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

05.03.2025 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği kapsamında Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan *"İç Kontrol Uygulama ve İzleme Rehberi"* taslağına ilişkin olarak Genel Müdürlüğümüz görüş, öneri ve değerlendirmeleri oluşturularak katkı sağlanmıştır.

2025 yılında Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin mevcut durumunun değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün güçlendirilmesi açısından önem taşıyan *İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi'ne* aktif katılım sağlanmıştır. Mevcut iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi kapsamında, İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi sonuçları Genel Müdür, Genel Müdür Yard ımcıları, Daire Başkanları, Şube Yöneticileri ve Dairelerimizin iç kontrol iletişim sorumlularının katılımıyla ***"Öz Değerlendirme Çalıştayı"*** gerçekleştirilmiştir.







Çalıştayda;

- 2025 yılı öz değerlendirme anket sonuçları,
- 2024 yılı ile karşılaştırmalı analizler,
- Güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar,
- Süreç ve risk çalışmalarının sonuçları

değerlendirilmiş, Genel Müdürlüğümüzün gelecek dönem iç kontrol çalışmalarını yönlendirecek görüş ve öneriler kapsamlı şekilde ele alınmıştır.

Çalıştay sonucu hazırlanan ***"İç Kontrol Öz Değerlendirme Çalıştay Raporu"*** Strateji Geliştirme Başkanlığı ile paylaşılmıştır.



Öte yandan, *Orta Vadeli Program (2026–2028)* hazırlıkları kapsamında Genel Müdürlüğümüz katkısı Ekonomik Programlar ve Araştırmalar Genel Müdürlüğüne iletilmiş; *2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı* hazırlıkları çerçevesinde de Genel Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin katkılarımız Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

2026 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında Genel Müdürlüğümüzün performans göstergeleri, faaliyet açıklamaları ve gerekçelere ilişkin tabloları revize edilerek Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

7. Faaliyetlere İlişkin Görseller

2025 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve çalışmalara ilişkin bazı görseller aşağıda yer almaktadır.





Genel Müdürlüğümüz tarafından, Kore Mali Bilgi Servisi (KFIS) heyeti Bakanlığımızda ağırlanarak, ***"Kore–Türkiye Mali Bilgi Semineri"*** düzenlenmiştir. Seminer kapsamında; Kore'nin Bütünleşik Mali Yönetim Bilgi Sistemi (IFMIS) tecrübesi ile Açık Mali Veri Portalı çalışmaları ele alınmış, kamu idareleri ve Bakanlığımız birimlerinden temsilcilerin katılımıyla bilgi ve deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Seminer sonrasında, Bakan Yardımcımız Sayın Dr. İ. İlhan Hatipoğlu'nun teşrifleriyle, Muhasebat Genel Müdürümüz Sayın Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN ile Kore Mali Bilgi Servisi Başkanı Sayın Seok Ho Yoon arasında iki kurum arasındaki ortak çalışmaların temelini oluşturacak bir Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.



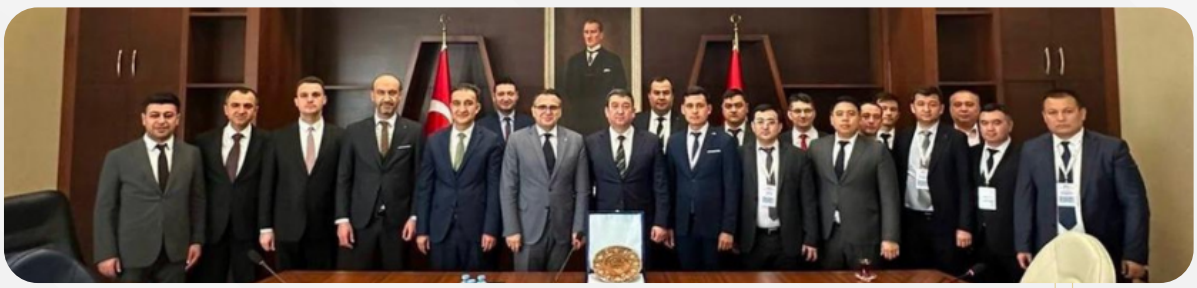


"Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Altyapısının Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında Muhasebat Genel Müdürümüz Sn. Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN ve beraberinde heyet KKTC'ye Resmi Ziyaret gerçekleştirmiştir.





Genel Müdürlüğümüz ve OECD-SIGMA iş birliğiyle düzenlenen ***"Kamu Muhasebesi ve Denetiminde Yapay Zeka Çalıştayı"*** gerçekleştirilmiştir.







Muhasebat Genel Müdürlüğümüz ve Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) iş birliğinde, Özbekistan heyeti ile toplantı gerçekleştirilmiş ve iki ülke arasında kamu mali yönetimi alanındaki yeni iş birliği fırsatları değerlendirilmiştir.





Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) koordinasyonunda, Muhasebat Genel Müdürlüğü olarak Azerbaycan Cumhuriyeti Maliye Bakanlığına, BKMYBS başta olmak üzere yapay zekâ ve elektronik tedarik odaklı dijital kamu mali yönetimi uygulamalarının paylaşıldığı bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.





Muhasebat Genel Müdürlüğümüz ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü arasında, kamu alımlarında tasarrufun artırılması ve kaynak kullanımında verimliliğinin güçlendirilmesi amacıyla İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.



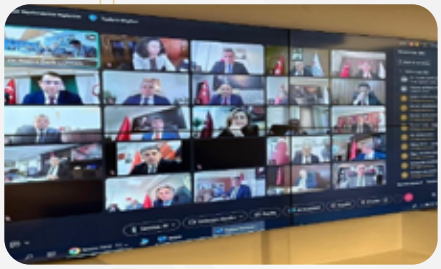


Genel Müdürlüğümüz ile OSTİM Teknik Üniversitesi arasında; bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek, ortak araştırma, proje ve eğitim faaliyetlerini geliştirmek amacıyla İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.





Muhasebat Genel Müdürümüz Sn. Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN'ın başkanlığında; Genel Müdür Yardımcılarımız, Daire Başkanlarımız ve değerli Defterdarlarımızın katılımıyla, ***"Taşrada Güçlü Bir Mali Yönetim Sağlanmasında Muhasebe Birimlerimizin Rolü ve Geleceği"*** konulu çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir.





Muhasebat Genel Müdürümüz Sayın Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN'ın başkanlığında; Genel Müdür Yardımcılarımız, Daire Başkanlarımız ve değerli Defterdarlarımızın katılımlarıyla, ***"Muhasebe Birimlerimizin Yeniden Yapılandırılması"*** konulu çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir.





Muhasebat Genel Müdürlüğümüz birimlerinden muhasebe müdürlükleri, üniversite döner sermaye saymanlık müdürlükleri ve malmüdürlüklerinin iş ve işlemlerinin yerinde incelenmesi, mevcut çalışma koşullarının değerlendirilmesi ve personelimizin görüş, öneri ile taleplerinin alınması amacıyla ziyaretler gerçekleştirilmiştir.















Genel Müdürümüz Sn. Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN Merkez Saymanlık Müdürlüklerine ziyaret gerçekleştirmiş, ziyaret kapsamında, hizmet kalitemizin artırılması ve kurumsal süreçlerimizin geliştirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur.





Genel Müdürlüğümüz, Ankara Kalkınma Ajansı "2025 yılı İkiz Dönüşüm ile Kritik Teknolojilerin Adaptasyonu ve Geliştirilmesi Teknik Destek Programı" kapsamında ***"Veri Odaklı Karar Alma Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi"*** ile destek almaya hak kazanmıştır.





Türkiye Cumhuriyeti Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu ile Güney Afrika Cumhuriyeti Muhasebe Standartları Kurulu arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında, Güney Afrika heyeti ile ***"Uluslararası Kamu Sektörü Muhasebe Standartları (IPSAS)'nın Benimsenme Farkındalığı ve Fayda Analizi"*** bileşenine ilişkin toplantılar gerçekleştirilmiştir.





Genel Müdürlüğümüz ile Dünya Bankası yetkilileri arasında yeşil muhasebe, kamu sektöründe sürdürülebilirlik raporlaması konularında yapılacak proje çalışmaları için değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüz; Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Stratejik Plan başta olmak üzere üst politika belgeleri ile kurumsal planlarda yer alan hedef ve öncelikler doğrultusunda, kamu mali yönetimi alanında kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekte ve bu hedeflerin hayata geçirilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028);

397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.

Orta Vadeli Program (2025-2027);

Orta Vadeli Program (2025–2027) çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüzün kamu maliyesinde etkinlik, tasarruf, dijitalleşme, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi öncelikleri doğrultusunda aşağıdaki hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin işlevlerinden biri olan e-tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacak, kamu gelirlerinin tahakkuka dayalı olarak elektronik ortamda tahsil edilmesi sağlanacaktır.
- Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim altyapısı güçlendirilecektir.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı;

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluk alanına giren faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

1. Yapay zekâ destekli muhasebe ve ileri analitik projesi kapsamında veri aktarımı tamamlanacak ve analizlere ilişkin algoritmalar geliştirilecektir.
2. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi kapsamında geliştirilen e-tahsilat ve e-teminat uygulamalarına dâhil edilen kurum sayısı artırılacaktır.
3. Birbiriyle entegre e-belge teknolojilerinin kullanıldığı e-tedarik mimarisinin yazılım geliştirme faaliyetleri tamamlanarak pilot uygulamaya geçilecektir.
4. Bütünleşik kamu mali yönetimi kapsamında pilot uygulamasına geçilen taahhüt kayıt ve takip uygulamasının yaygınlaştırma işlemleri tamamlanacaktır.
5. Harcama Yönetim Sisteminde (HYS), genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan payların hesaplanması ve aktarılmasına yönelik proje çalışması tamamlanacaktır.
6. Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle kamu harcamalarının mevzuata uyum düzeyi artırılacak ve risk odaklı mali denetim altyapısının güçlendirilmesine yönelik denetim senaryoları geliştirilecektir.
7. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idari personel ödemelerinde tüm istihdam türlerinin sisteme dâhil edilerek kamu personel harcamalarının bütünlük içerisinde planlanması, yürütülmesi ve izlenmesine katkı sağlanacaktır.
8. Döner sermayeli işletmelerin çerçeve mevzuat düzenlemeleri oluşturularak yeniden yapılandırılması çalışmalarının yürütülmesi ve bütünleşik kamu mali yönetim sistemlerine entegrasyonları sağlanacaktır.
9. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı döner sermayeli işletmeler Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi kapsamına alınacaktır.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hazine ve Maliye Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedeflerimiz

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

Amaç 4: Muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini , mali rapor ve mali istatistiklerin uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanması ve sunulmasını sağlamak

Hedef 4.1: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemine ilişkin fonksiyonların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,

Hedef 4.2: Genel yönetim kapsamındaki idarelerin muhasebe düzenlemelerine uyum düzeyinin arttırılması.

Hazine ve Maliye Bakanlığı 2025 yılı Performans Programındaki Hedef, Gösterge ve Faaliyetlerimiz

Genel Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı Performans Programı çerçevesinde; *Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi Programı; Muhasebe ve Raporlama Alt Programı* kapsamında; muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini sağlayan istatistik ve raporlamaya ilişkin faaliyetler ile milletlerarası standartlara uygun olarak oluşturulan muhasebe sisteminin uygulamalarının izlenmesine, tutulan kayıtların idarelere raporlanmasına, ödemelerin sağlıklı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesine, eğitim ve sertifikasyon çalışmalarına yönelik faaliyetler, iş ve işlemler yürütülmektedir.

Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi Programı

Muhasebe ve Raporlama Alt Programı

Alt Program Hedefi; Muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesini, mali rapor ve mali istatistiklerin uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanması ve sunulmasını sağlamak.

1 **Performans Göstergesi-1.** Genel yönetim kapsamında olup Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemini kullanmayan kamu idarelerinin muhasebe verilerinin diğer merkezi sistemlerden entegrasyon ile alınma oranı

2 **Performans Göstergesi-2.** Merkezi düzenleme ve uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı

3 **Performans Göstergesi-3.** Muhasebat Genel Müdürlüğünce tahsil edilen toplam bütçe gelirleri içindeki e-tahsilat oranı

4 **Performans Göstergesi-4.** Tedarik süreçlerinin elektronik belge kapsamına alınma oranı

- Mali Raporlama ve Mali İstatistik Faaliyeti
- Muhasebe Uyumlaştırma ve Destek Faaliyeti

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Müdürlüğümüz bütçesinde yer alan ödenekler ve harcamaya ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 20: 2025 Yılı Ödenek ve Harcamaları

	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Pay, fon ve transferler	1.713.154.837.000	28.680.120.689	42.072.156.713	1.699.762.800.976	1.692.497.853.053
Üniversiteler	471.739.083.000	23.123.531.180	60.000.000	494.802.614.180	494.574.561.180
Sosyal Güvenlik Kurumu	1.296.139.316.000	214.976.387.535	60.184.599.535	1.450.931.104.000	1.450.930.139.158
MGM	6.917.653.000	888.948.697	35.020.723	7.771.580.974	7.717.679.150
TOPLAM	**3.487.950.889.000**	**267.668.988.101**	**102.351.776.971**	**3.653.268.100.130**	**3.645.720.232.541**

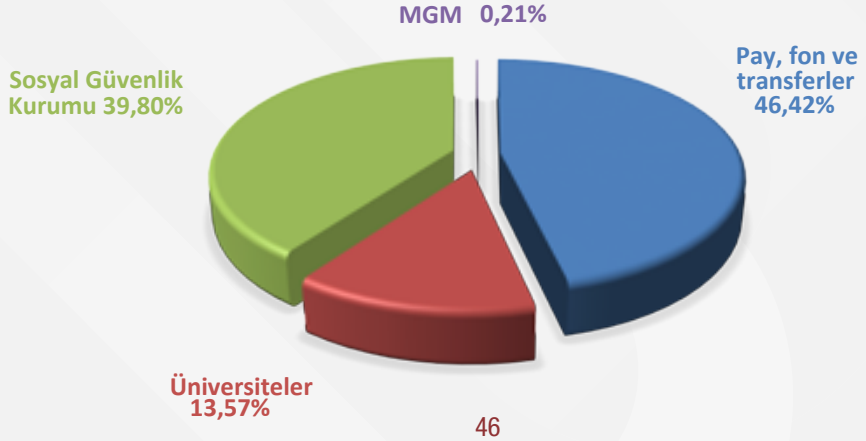
Bütçe uygulama sonuçları çerçevesinde; değerli kağıt basım bedeli olarak Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne, muhasebe birimlerince kullanılan Merkezi Yönetim Muhasebesi Yönetmeliği eki belgeler ile Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği eki belgelerinin basım bedeli olarak Devlet Malzeme Ofisi Basım İşletme Müdürlüğüne olmak üzere toplam 7.181.684.123,12 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz bütçesinde yer alan ödeneklerin % 99,79'u harcanmıştır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılı harcamalarının %46,42'si Pay, Fon ve Transferler, %39,80'i Sosyal Güvenlik Kurumuna Hazine yardımı ve görev zararları, %13,57'si Devlet üniversitelerine Hazine yardımı ve sermaye transferi ödemeleri için gerçekleştirilmiş olup %0,21'lik kısmı ise Genel Müdürlüğümüzün kendi harcamalarından oluşmaktadır.

Grafik 13: Genel Müdürlüğümüz 2025 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Tablo 21: 2021-2025 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Bazında Dağılımı

		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferi	Toplam
2021	Ödenek	98.979.000	15.517.000	457.442.000	404.164.269.710	5.500.000	6.311.351.683	411.053.059.393
	Harcama	67.365.601	10.563.472	450.882.069	402.834.028.274	5.315.310	6.309.580.683	409.677.735.408
2022	Ödenek	108.613.540	16.571.560	1.397.631.000	689.975.976.534	10.500.000	12.953.855.361	704.463.147.995
	Harcama	106.453.345	16.219.036	1.388.297.912	688.302.432.116	159.300	12.953.855.361	702.767.417.071
2023	Ödenek	194.727.000	27.756.000	3.965.458.000	1.477.842.496.712	15.000.000	27.239.467.675	1.509.284.905.387
	Harcama	190.130.169	25.985.908	3.960.382.098	1.477.108.318.799	0	27.239.344.675	1.508.524.161.649
2024	Ödenek	373.259.000	50.382.000	7.156.516.000	2.460.564.690.220	450.000	39.270.471.426	2.507.415.768.646
	Harcama	367.575.075	43.835.540	7.150.844.947	2.438.968.095.436	0	39.265.191.425	2.485.795.542.424
2025	Ödenek	492.199.000	59.019.000	7.220.361.974	3.584.157.885.995	1.000	61.338.633.161	3.653.268.100.130
	Harcama	459.385.743	54.616.749	7.203.676.658	3.576.687.362.381	0	61.315.191.011	3.645.720.232.541

3-Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda 7 adet bulgu ile izlemeye alınan 5 adet bulgu olmak üzere toplam 12 adet bulguya yer verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren bulgular ise 5 adet bulgu ve izlemeye alınan 2 adet olmak üzere toplam 7 adettir.

Tablo 22: 2024 Yılı Hazine ve Maliye Bakanlığı Denetim Raporunda Genel Müdürlüğümüz Tarafından Cevaplanan Bulgular

Sayıştay Bulguları	Bulgu Durumu
Avukatlık Vekâlet Ücretlerine İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Hatalı Tutulması	Bulgunun gereği yerine getirilmiştir.
İlama Bağlı Borçların Muhasebe Kayıtlarının Zamanında Yapılmaması	Bulgunun gereği yerine getirilmiştir.
Bakanlık Tarafından Tahsil Edilmesi Gereken Gelir Fazlalarını Eksik Gönderen Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların Bulunması	Mevzuat çalışmaları devam etmektedir.
Mali Yıla İlişkin Muhasebe Kayıtlarının İzleyen Yılda Yapılmaya Devam Edilmesi	Bulgunun gereği yerine getirilmiştir.
Avukatlık Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına İlişkin Sistemsel Sorunların Vekâlet Ücretlerinin Takip ve Dağıtımını Güçleştirmesi	Kamu Avukatları Vekalet Ücretleri Ödeme Yönetim Sistemi Projesi (KAS) kapsamında yazılım çalışmaları devam etmektedir.
Bakanlığın Teşkilat Yapısına Dahil Olan Muhasebe Birimlerinin Tümünün Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi İçerisinde Yer Almaması (İzlemeye alınan)	Bulgunun gereği yerine getirilmiştir.
Borç Verme Ekonomik Kodundan Yapılan Harcamaların Varlık Hesaplarıyla İlişkilendirilmemesi (İzlemeye alınan)	Bulgunun gereği yerine getirilmiştir.

B -Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Genel Müdürlüğümüzün bütçesinde yer alan program, alt program ve faaliyet bilgilerine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir:

Tablo 23: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Açıklama
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE YÖNELİK İSTİHDAM DESTEKLERİ	Sosyal Güvenlik Kurumuna Ar-Ge Teşvik Ödemeleri	5746 sayılı Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'un 3' üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda sigorta prim teşviği aktarılmaktadır.
BİLGİ VE İLETİŞİM	KAMU DİPLOMASİSİ VE STRATEJİK İLETİŞİM	Tanıtma Fonuna Verilen Paylar	5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesi gereğince bir takvim yılının üçer aylık dönemleri itibarıyla hesaplanan kamu payları üzerinden Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.
DENİZYOLU ULAŞIMI	DENİZYOLU ULAŞIM ALTYAPISI VE TAŞIMACILIK SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesine Verilen Paylar	4490 sayılı Kanunun 12'nci maddesi gereği uluslararası gemi sicil kayıt harcının yüzde 50'si Bakanlık Döner Sermaye İşletmelerine aktarılmaktadır.
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	ENERJİ PİYASASININ DÜZENLENMESİ	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna Verilen Paylar	4628 sayılı Kanunun 10. maddesinin (d) fıkrası gereğince Kanun uyarınca alınan idari para cezalarının yüzde 25'i pay olarak aktarılmaktadır.
	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Hidrolik Kaynaklara Dayalı Elektrik Üretim Lisans Harçlarından Mahalli İdarelere Ayrılan Paylar	492 sayılı Kanunun 113'üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel bütçe geliri olarak kaydedilen elektrik üretimi lisans harçlarından hidrolik kaynaklara dayalı elektrik üretim lisans harçlarının %90'ı elektrik üretimi yapan tesisin bulunduğu yerin il özel idaresine, il özel idaresi bulunmayan yerlerde büyükşehir belediyesine aktarılmaktadır.
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Özel Eğitimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okullara ve kurumlara erişiminin sağlanması için ücretsiz taşıma projesi kapsamında yapılan aktarmaları ifade etmektedir.
HUKUK VE ADALET	ADALETE ERİŞİM HİZMETLERİ	Adli Yardım Hizmetleri	7531 sayılı Kanunun Geçici 1 inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca adli yardım hizmetleri nedeniyle tahakkuk etmiş olup da 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 180 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca ayrılan ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle ödenemeyen giderler için aktarım yapılmıştır.
	HUKUK VE MEVZUAT HİZMETLERİ	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 180'inci maddesi gereğince iki yıl öncesine ait kesin hesap sonuçlarına göre tespit edilen toplam miktarlar esas alınarak 492 sayılı Harçlar Kanunu'na bağlı (1), (2) ve (3) sayılı tarifelere göre alınan harçlar ile idarî nitelikteki para cezaları hariç olmak üzere para cezalarının toplam yüzde 4'ü oranında Türkiye Barolar Birliği hesabına pay aktarılmaktadır.
	SEÇİMLERİN GENEL YÖNETİMİ VE DENETİMİ	Siyasi Partilere Yardım Faaliyeti	Anayasanın 68'inci maddesi ve 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun Ek 1'inci maddesine göre siyasi partilere devlet yardımı yapılmaktadır.
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	Bütçe Kanunu'nun E cetvelinde yer alan Kamu İşveren Sendikalarına aidat ödemesi ile ilgili hüküm gereğince yapılan ödemeler.
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Eşi Vefat Etmiş Kadınlara Yapılan Yardımlar İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	ORMANLARIN VE ORMAN KAYNAKLARININ KORUNMASI	Tarım ve Orman Bakanlığına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerine Verilen Paylar	4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu 8'inci maddesi gereğince, tahsil edilen avcılık belgesi harçlarının yüzde 30'u her ay Bakanlık Döner Sermaye işletmelerine aktarılmaktadır.
	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun Geçici 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası ve Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 93) gereğince Sokak Hayvanlarına Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturulması amacıyla Belediyelere pay aktarılmaktadır.
ORTAÖĞRETİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Ortaöğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimde Öğle Yemeği	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, taşımalı ortaöğretim öğrencilerinin ücretsiz öğle yemeği giderleri kapsamında yapılan aktarmaları ifade etmektedir.
SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	ESNAF VE SANATKARLARIN DESTEKLENMESİ	Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna Bağlı Odalara Verilen Paylar	5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu 69'uncu maddesi gereğince esnaf ve sanatkârların sicile kayıt ve tescil harç tutarlarının yüzde 25'i ilgili birliğe aktarılmaktadır.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Verilen Paylar	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu'nun 2'nci maddesi gereğince yurt dışı çıkış harçlarından ilgili idareye pay aktarılmaktadır. 5597 sayılı Yurt Dışına Çıkış Harcı Hakkında Kanun ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1'inci maddesi gereğince yurt dışı çıkış başına alınan harcın 15 Türk Lirası Toplu Konut İdaresine aktarılmaktadır.
ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLERE YÖNELİK HİZMETLER	Şehit Yakını ve Gazilere Bağlanan Aylıklara İlişkin Ödemeler	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince (madde 64, 89 ve 90, Ek 4, Ek 68, Ek 77, Ek 78, Ek 79, Ek 82) yapılan ödemeler, 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun Geçici 30'uncu maddesi kapsamında ödenen kadrosuzluk tazminatı, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında sayılan görevler dolayısıyla bağlanan vazife malullüğü aylığı ile tazminat tutarları, 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibinden Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince hiçbir karşılık menfaat göstermeksizin üstün başarı ile Türk milletine hizmet etmiş, bu başarıları Kamu Kuramlarınca kayıt altına alınmış kişilerin yararlanmakta olduğu aylıklar, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu hükümleri gereğince aylık bağlananlara ödenen terör emsal farkları için yapılan ödemelerdir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Açıklama
SOSYAL GÜVENLİK	SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMİNE MALİ KATKI	Emekli İkramiyesi Ödemeleri	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince (madde 64, 89 ve 90, Ek 4, Ek 68, Ek 77, Ek 78, Ek 79, Ek 82) yapılan ödemeler, 5434 sayılı Kanun'a tabi hizmeti ve 506 sayılı Kanun'un Geçici 20'nci maddesi kapsamındaki sandıklarda hizmeti olan kişilere ödenen müşterek aylıklar, 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun Geçici 30'uncu maddesi kapsamında ödenen kadrosuzluk tazminatı, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında sayılan görevler dolayısıyla bağlanan vazife malullüğü aylığı ile tazminat tutarları, 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibinden Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince hiçbir karşılık menfaat göstermeksizin üstün başarı ile Türk milletine hizmet etmiş, bu başarıları Kamu Kuramlarınca kayıt altına alınmış kişilerin yararlanmakta olduğu aylıklar, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu hükümleri gereğince aylık bağlananlara ödenen terör emsal farkları ile Cumhurbaşkanlığı görevinden herhangi bir nedenle ayrılanlara, Cumhurbaşkanlığı görevine ödenmekte olan aylık ödeneğin yüzde 40'ı oranında bağlanan aylıklar ile milletvekillerinin Sosyal Güvenlik Kurumu birleşmeden önce devredilen sosyal güvenlik kuramlarına göre aylık almaları durumunda milletvekilliği aylığı ile kendi sosyal güvenlik kurumundan hak ettiği aylık arasındaki farklar faturalı ödemeler kapsamında olup, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda aktarılmaktadır.
		Emeklilere Bayram İkramiyesi Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun Ek 18'inci maddesi gereğince emeklilere bayram ikramiyesi ödenmek üzere belirlenen tutar Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda aktarılmaktadır.
		Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	Sosyal Güvenlik Kurumuna makam, temsil ve kadrosuzluk tazminatları ile münhal kanunlara istinaden diğer tazminatlar karşılığı yapılan ödemeler.
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na Ek Ödemeler	5454 sayılı T.C. Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur'dan Aylık Veya Gelir Almakta Olanlara Ek Ödeme Yapılması İle Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-Kur'dan Aylık veya Gelir Almakta Olanlara Ödenen Gelir ve Aylıklarda 2006 Yılında Yapılacak Artışlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1'inci maddesi gereğince belirlenen ek ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na Emeklilik Devlet Katkısı Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81'inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda devlet katkısı aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sağlık Devlet Katkısı Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81'inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda devlet katkısı aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumuna Ek Karşılık Ödemeleri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 81'inci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi ile Geçici 4'üncü maddesinin sekizinci fıkrası hükümleri gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının talebi doğrultusunda ek karşılık aktarılmaktadır.
		Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Ödemeler Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Ödemeler Karşılığı Yapılan Diğer Ödemeler
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Olimpiyat Oyunları Hazırlık ve Düzenleme Faaliyetleri	5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatlarından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesinin 2'nci fıkrası gereği olimpiyat oyunları hazırlık ve düzenleme faaliyetleri için aktarılan paylardır.
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 7194 sayılı Kanunla değişik ek 12 nci maddesinde, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Türkiye Futbol Federasyonu ve bağımsız spor federasyonlarına tescil edilmiş olan ve Türkiye'de faaliyette bulunan spor kulüpleri ve sportif alanda faaliyette bulunan sermaye şirketleri tarafından sporculara ödenen ücretlerden tevkif edilerek ilgili vergi dairesine kanuni süresinde beyan edilen ve ödenen gelir vergisinden Gençlik ve Spor Bakanlığına Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	MUHASEBE VE RAPORLAMA	Mali Raporlama ve Mali İstatistik	Muhasebat Genel Müdürlüğü, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 221'inci maddesi kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede mali istatistiklerin üretilmesi faaliyeti, genel yönetim kapsamındaki idarelerin gelir, gider, varlık, yükümlülük ve öz kaynaklarına ilişkin konsolide mali tabloların, muhasebe kayıtları esas alınarak ve istatistiksel yöntemler de kullanılarak uluslararası standartlara göre hazırlanması ve yayımlanmasından oluşur. Mali istatistik faaliyeti bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde yerine getirilmekte ve hazırlanan mali istatistikler Resmi İstatistik Programı'nda belirlenen sürelerde yayınlanmaktadır.
		Muhasebe Uyumlaştırma ve Destek	Muhasebat Genel Müdürlüğü, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 221'inci maddesi kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde milletlerarası standartlara uygun olarak oluşturulan muhasebe sisteminin uygulamaları izlenerek oluşan tereddütlerin giderilmesine yönelik çalışmaları, tutulan kayıtların idarelere raporlanmasını, ödemelerin sağlıklı ve etkin şekilde gerçekleştirilmesini, eğitim ve sertifikasyon, karar destek süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla kamu mali yönetim bilişim sistemi kurma, yönetme ve destek olma alt faaliyetlerini kapsar.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	7244 sayılı Yeni Koronavirüs (Covid-19) Salgınının Sosyal ve Ekonomik Hayata Etkilerinin Azaltılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 4'üncü maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek 45'inci maddesi uyarınca, Devlete ait üniversitelerin tıp ve diş hekimliği fakülteleri ve bunlara bağlı sağlık uygulama merkezi birimleri ile rektörlüklerine bağlı sağlık hizmeti sunan enstitülerin döner sermaye işletmesi birimlerinden borç karşılama oranı Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit edilecek tutarın altında kalanlara yapılacak ödemeleri ifade etmektedir.
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	İlköğretimde Taşıma Yoluyla Eğitime Erişimde Öğle Yemeği	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, taşımalı ilköğretim öğrencilerinin ücretsiz öğle yemeği giderleri kapsamında yapılan aktarmaları ifade etmektedir.
		İlköğretimde Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ek E işaretli cetvelin ilgili maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna aktarılmak üzere öngörülen ödenekten, ilköğretim öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtılacak ders kitapları için yapılan aktarmaları ifade etmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Açıklama
TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine Verilen Paylar	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1532'nci maddesi gereğince ticaret sicil harçlarının yüzde 25'i ticaret sicilini tutmakla görevli odaya kaydedilmek üzere aktarılır.
ULUSAL SAVUNMA VE GÜVENLİK	GÜÇLÜ SAVUNMA SANAYİİ EKOSİSTEMİ	Savunma Sanayiinin Geliştirilmesi ve Millileştirilmesi	Bu faaliyet Savunma Sanayinin geliştirilmesi ve millileştirilmesi kapsamında Bütçe Kanunu'nun E cetvelindeki hüküm doğrultusunda Savunma Sanayi Destekleme Fonuna kaynak aktarmak suretiyle kullanılmaktadır.
		Yerli Savunma Sanayii Ürünleri Finansman Desteği	4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Savunma Sanayii Destekleme Fonuna, gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 6, veraset ve intikal vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 25, motorlu taşıtlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 20 oranında pay aktarılmaktadır. Ayrıca 5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesi gereğince bir takvim yılının üçer aylık dönemleri itibarıyla hesaplanan kamu payları üzerinden Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Mahalli İdarelere Pay Verilmesi	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'un 2'nci maddesi gereğince genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden büyükşehir belediyelerine doğrudan pay aktarılmakta olup, büyükşehir dışındaki belediyelere, büyükşehir ilçe belediyelerine ve il özel idarelerine aktarılmak üzere hesaplanan paylar ise bu idarelere aktarılmak üzere İller Bankasına gönderilmektedir.
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Aile Destek Programı İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Aile ve Gençlik Fonuna Verilen Paylar	7474 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereğince Aile ve Gençlik Fonuna "30/5/2013 tarihli ve 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu kapsamında tahsil edilen Devlet hissesinin ve 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında tahsil edilen Devlet hakkının yüzde 20'si" pay olarak aktarılmaktadır.
		Doğal Gaz Tüketim Desteği İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Elektrik Tüketim Desteği İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Öksüz, Yetim ve Muhtaç Asker Çocuğu İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun Amaçlarını Gerçekleştirmeye Yönelik Diğer Destekler İçin Ayrılan Pay	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun 4'üncü maddesi gereğince trafik para cezası hasılatının yarısı, 4842 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 38'inci maddesi gereğince Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden yüzde 2,8 oranında pay aktarılmaktadır.
		Şartlı Nakit Transferleri İçin Ayrılan Pay	Şartlı Nakit Transferleri, anneler adına açılan banka hesapları aracılığıyla şartları yerine getirdikçe (eğitim-çocuklarını düzenli olarak okula göndermek, sağlık-çocuklarını ise düzenli olarak sağlık ocağına götürmek) yapılan doğrudan nakit yardımlarla ailelerin sağlık ve eğitim konularında olumlu davranış geliştirmelerini sağlayarak yoksulluğun kuşaklararası transferini engellemek amacıyla aktarılan paydır.
PROGRAM DIŞI GİDERLER	HAZİNE YARDIMLARI	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımı	660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 19'uncu maddesi ve 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereğince Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumuna aktarılmak üzere hazine yardımı tahakkuk ettirilmektedir.
		Türkiye İstatistik Kurumuna Hazine Yardımı	4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 614 üncü maddesi ve 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereğince Türkiye İstatistik Kurumuna aktarılmak üzere hazine yardımı tahakkuk ettirilmektedir.
		Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerine Hazine Yardımı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda öngörülen ödeneklerden, her ay Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen tutarlarda hazine yardımı tahakkuk ettirilmekte olup, ilgili üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri hesaplarına aktarılmaktadır.
		Siber Güvenlik Başkanlığına Hazine Yardımı	177 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Siber Güvenlik Başkanlığına Hazine Yardımı yapılmaktadır.
	ÖĞRENCİ KATKI PAYI İLE KREDİ VE YURT HİZMETLERİ	Devletçe Karşılanacak Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri	2547 sayılı Kanunun 47'nci maddesi ve ilgili Cumhurbaşkanı Kararı gereği hesaplanan tutarlar aktarılmaktadır.
		Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Payı	5602 sayılı Şans Oyunları Hasılatından Alınan Vergi, Fon ve Payların Düzenlenmesi Hakkında Kanun'un 7'nci maddesi gereğince bir takvim yılının üçer aylık dönemleri itibarıyla hesaplanan kamu payları üzerinden Bakanlık Makamınca belirlenen oranda pay aktarılmaktadır.

2-Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzün performans sonuçlarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır:

Tablo 24: Alt Program Hedef ve Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu
STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	MUHASEBE VE RAPORLAMA	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak	Genel yönetim kapsamında olup Muhasebe Yönetim Sistemini kullanmayan kamu idarelerinin muhasebe verilerinin diğer merkezi sistemlerden entegrasyon ile alınma oranı	80	78	Kısmen Ulaşıldı
			Merkezi düzenleme ve uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı	500	0	Ulaşılamadı
			Muhasebat Genel Müdürlüğünce tahsil edilen toplam bütçe gelirleri içindeki e-tahsilat oranı	54	53,08	Kısmen Ulaşıldı
			Tedarik süreçlerinin elektronik belge kapsamına alınma oranı	60	60	Ulaşıldı

3-Performans Denetim Sonuçları

Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır:

Tablo 25: Performans İzleme ve Değerlendirme Sonuçları

Yıl: 2025

Programın Adı: STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ

Alt Programın Adı: MUHASEBE VE RAPORLAMA

Alt Program Hedefi: Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Genel yönetim kapsamında olup Muhasebe Yönetim Sistemini kullanmayan kamu idarelerinin muhasebe verilerinin diğer merkezi sistemlerden entegrasyon ile alınma oranı	Yüzde	2024	50	80	56	73	75	78	78	97,5	Kısmen Ulaşıldı
2	Merkezi düzenleme ve uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı	Sayı	2024	0	500	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Muhasebat Genel Müdürlüğünce tahsil edilen toplam bütçe gelirleri içindeki e-tahsilat oranı	Yüzde	2024	52,29	54	51,32	53,75	53,79	53,08	53,08	98,3	Kısmen Ulaşıldı
4	Tedarik süreçlerinin elektronik belge kapsamına alınma oranı	Yüzde	2024	40	60	50	50	55	60	60	100	Ulaşıldı

Değerlendirme	1. gösterge için mahalli idareler sisteme dahil edilmeye devam etmektedir. 2. gösterge için 1.372 aday için Zoom uygulaması ve CBİKO Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden çevrim içi olarak "Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi" düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimi 1.156 aday tamamlamış olup önceki dönemlerden sınav hakkı bulunan 1.079 aday ile birlikte toplamda 2.235 adaya yönelik olarak 2026 yılı içerisinde "Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sınavı" yapılması planlanmaktadır. Böylelikle 1. ve 3. göstergede hedeflenen değere kısmen ulaşılmış, 4. göstergede hedeflenen değere ulaşılmış ve 2. göstergede ise hedefe ulaşılamamıştır.

4-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında yer alan Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu göstergelere ilişkin değerlendirme tabloları aşağıda yer almaktadır.

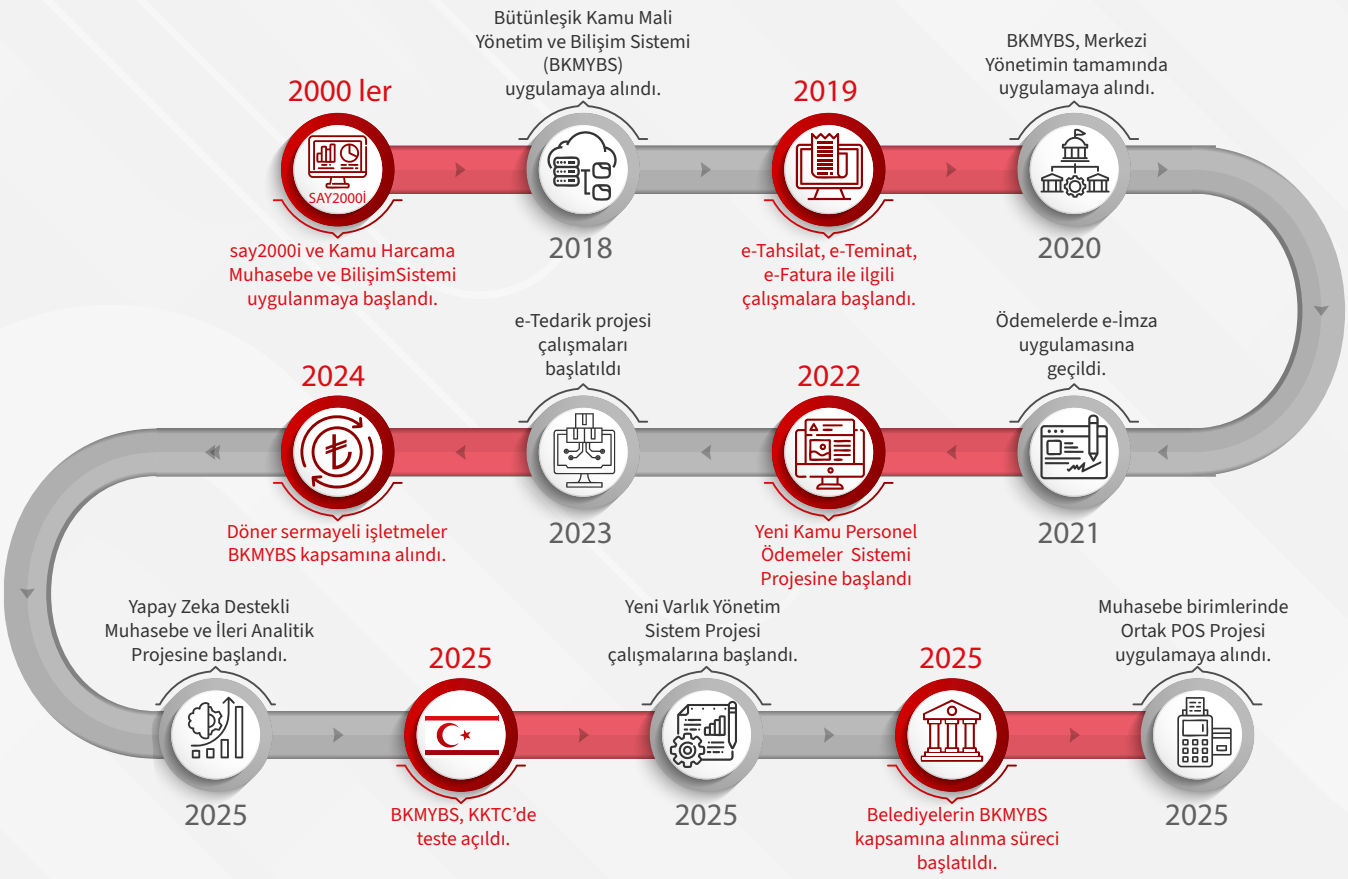
Tablo 26: Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A4	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesi ile Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlanmasını ve Yayımlanmasını Sağlamak				
H4.1	BKMYBS'ye ilişkin fonksiyonlar geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/Muhasebe ve Raporlama				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak				
H4.1 Performansı	**90,50%**				
Sorumlu Birim	Muhasebat Genel Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Tedarik süreçlerinin elektronik belge kapsamına alınma oranı (Yüzde)	5	20	60	60	100
"PG4.1.2: Muhasebat Genel Müdürlüğünün Tahsil Ettiği Toplam Bütçe Gelirlerinin İçindeki e-Tahsilat Oranı (Yüzde)"	30	50	54	53,08	77
PG4.1.3: : Genel Yönetim Kapsamında olup DMBS kullanmayan Kamu İdarelerinin muhasebe verilerinin diğer merkezi sistemlerden entegrasyon ile alınması oranı (Yüzde)	65	30	80	78	96
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesi ile Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlanmasını ve Yayımlanmasını Sağlamak				
H4.2	Genel yönetim kapsamındaki idarelerin muhasebe düzenlemelerine uyum düzeyi artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi/Muhasebe ve Raporlama				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Muhasebe Hizmetlerinin Daha Etkin Yürütülmesini, Mali Rapor ve Mali İstatistiklerin Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Olarak Hazırlanması ve Sunulmasını Sağlamak				
H4.2 Performansı	**79%**				
Sorumlu Birim	Muhasebat Genel Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Muhasebe alanında merkezi düzenleme ve uygulamalara uyumlaştırma fonksiyonu kapsamında eğitim verilen personel sayısı (Adet, Kümülatif)	50	9.121	11.521	24.626	100
PG4.2.2: Sertifika verilen muhasebe yetkilisi sayısı (Adet, Kümülatif)	50	8.456	9.456	9.036	58
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

C- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Müdürlüğümüz, On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028) ile Orta Vadeli Programda (2025–2027) yer alan dijital ve yeşil dönüşüme yönelik öncelik ve hedefler doğrultusunda kendisine verilen önemli görev ve sorumlulukları, kamu mali yönetimine somut kazanımlar sağlayan yenilikçi, bütüncül ve sürdürülebilir projeler aracılığıyla hayata geçirmektedir. Bu kapsamda yürütülen projeler; kamu harcamalarında verimlilik, kalite ve tasarrufun artırılmasına, mali süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulmasına ve karar alma süreçlerinin veri temelli olarak güçlendirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.



Genel Müdürlüğümüz olarak hayata geçirdiğimiz projelerle kamu mali yönetiminde dijital uygulamalar yaygınlaştırılmış, geçmişte kâğıda dayalı olarak yürütülen iş süreçlerinin neredeyse tamamı dijital platformlara taşınmış, kamu mali işlemlerinde hız, doğruluk ve kontrol düzeyi önemli ölçüde artırılmıştır.

1. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

BKMYBS, Türkiye'de kamu mali yönetiminin süreçlerini uçtan uca bütünleştirerek merkezi yönetim, taşra birimleri ve harcama birimlerinin tamamını tek mimari altında, aynı süreç akışları ve aynı dijital altyapı üzerinde birleştiren, gerçek zamanlı çalışan, yüksek entegrasyon kapasitesine sahip, yapay zeka destekli dijital mali yönetim sistemidir.

Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda geliştirilen BKMYBS; planlamadan başlayarak bütçe, ödenek, harcama, muhasebe, varlık, personel ödemeleri, kesin hesap, raporlama, tahsilat ve karar destek süreçlerini kapsayan tüm uygulama ve sistemleri tek mimari altında bütünleştiren çatı bir platform niteliğindedir.

Sistem, kamu mali yönetiminde yapısal bir dönüşüm yaratmış olmakla birlikte hem ulusal ölçekte ilk kez uygulanan hem de uluslararası alanda referans olarak gösterilebilecek çok sayıda yenilikçi özelliği barındırmaktadır.

e-Belge, e-İmza, e-Teminat Mektubu, e-Fatura, e-Tahsilat, e-Tedarik gibi modern teknolojilerle kamu idarelerinin gelir ve giderlerinin yönetimi, mali süreçlerin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının güvenli biçimde tutulması ve raporlanması, anlık ve doğru mali verilerin karar vericilere sunulması sağlanmaktadır. Bu dönüşüm, kamu mali yönetiminde işlem hızını artırmış, veri doğruluğunu ve karar alma süreçlerini güçlendirerek kaynak kullanımında önemli ölçüde tasarruf sağlamıştır.

Genel Müdürlüğümüz, kamu mali yönetiminin dijital omurgasını oluşturan bu sistemin tasarımı, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik kritik çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılında BKMYBS'nin bütünlüğünü, etkinliğini ve kapsayıcılığını güçlendirmeye yönelik olarak aşağıda ayrıntıları yer verilen proje ve faaliyetler hayata geçirilmiştir.

1.1 Harcama Yönetim Sistemi (HYS)

Kamu harcama sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, kanıtlayıcı belgelerin e-Belge formatında hazırlanması, entegrasyonlar ile kanıtlayıcı belgelerin alınarak süreçte kullanılması ve dijital arşivlemenin sağlanması gibi birçok sürecin elektronik ortamda yürütüldüğü uygulamadır.

2025 yılı içerisinde HYS kapsamında gerçekleştirilen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- Yıl içerisinde 90 bin harcama birimi tarafından yaklaşık ***10 milyon Ödeme Emri Belgesi*** düzenlenmiştir.
- Sistem üzerinden ***7,5 milyon e-Fatura*** işlenmiştir.
- Toplu ödemelerde kullanılan "Banka Listeleri" ve "Kesinti Listeleri" e-Belge formatına dönüştürülerek elektronik ortama alınmıştır.
- Harcama birimlerince yüklenilen taahhütlerin izlenmesi ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik "Kamu Taahhüt Yönetimi" modülü geliştirilerek uygulamaya alınmıştır.
- "Kamu e-Fatura" modülünün kapsamı genişletilerek fatura düzenleyen kamu idareleri sisteme dahil edilmiştir.
- Mahalli idarelerin BKMYBS kapsamına alınmasına yönelik çalışmalar doğrultusunda gerekli geliştirmeler yapılmış ve 106 belediye uygulamaya dahil edilmiştir.

1.2 Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi

Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi, kamu alımlarına ilişkin tedarik sürecinin elektronik ortamda yürütülmesini, mal alım taleplerinin kamu idaresi veya merkezi yönetim düzeyinde toplanmasını, varlıkların (taşınır, taşınmaz ve gayri maddi hakların) kayıtlara alınarak yönetilmesini, muayene ve kabul süreçlerinin

elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan uygulamadır.

Sistem; ***"Ürün Modülü", "Satın Alma Modülü", " Muayene ve Kabul Modülü"*** ve ***"Varlık Modülü"*** alt modüllerden oluşmaktadır. Söz konusu modüllerden "Satın Alma Modülü" ve "Muayene ve Kabul Modülü" kamu idarelerinin kullanımına açılmıştır.

2025 yılı içerisinde Tedarik ve Varlık Yönetim Sistemi kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür;

- Devlet Malzeme Ofisi (DMO) ile entegrasyon sağlanarak katalog alımlarına ilişkin süreç elektronik ortama aktarılmıştır.
- Muayene Kabul Tutanağı, elektronik ortama aktarılarak e-Belge formatına dönüştürülmüştür.
- Yıl içerisinde pilot olarak seçilen 3 kamu idaresine bağlı 70 harcama birimi tarafından 39 katalog siparişine ilişkin süreçler sistem üzerinden tamamlanmış ve 42 muayene kabul tutanağı sistem üzerinden oluşturulmuştur.

1.3 Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)

Süreç odaklı, e-belge altyapısına uygun, otomatik muhasebe altyapısına sahip ve entegrasyona açık sistemdir.

2025 yılı içerisinde Muhasebe Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- Gelir İdaresi Başkanlığı ile muhasebe sisteminde yer alan ödeme verilerinin paylaşılmasına ve vergi borcu kesintilerinin elektronik ortamda vergi dairelerine aktarılmasına yönelik entegrasyon çalışmaları tamamlanarak uygulanmaya başlanmıştır.
- Ödemelerde banka listelerinin elektronik ortama taşınmasına yönelik çalışmalar tamamlanarak pilot uygulama aşamasına geçilmiştir.
- Ödemelerde kesinti listelerinin elektronik ortama taşınmasına yönelik çalışmalar tamamlanarak test süreçleri başlatılmıştır.
- 2025 yılında sistem üzerinden ***50 milyonu aşan yevmiye kaydı*** oluşturulmuştur.
- BKMYBS'nin alt yapısının mahalli idarelere uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış; bu kapsamda 106 belediyenin muhasebe sistemine alınması sağlanmıştır. Ayrıca söz konusu belediyelere ait muhasebe yetkililerinin tanımlama işlemleri yapılmıştır.
- Hazine iç ödemeler muhasebe birimi ile devlet borçları muhasebe biriminin yevmiye kayıtları ve eki belgelerinin BKMYBS'ye aktarılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.
- Ödeneklerin otomatik muhasebeleştirilmesine ilişkin geliştirme çalışmalarının test süreci tamamlanarak pilot uygulama aşamasına geçilmiştir.
- 455 adet malmüdürlüğüne (bağlı vergi dairesi) ait kayıtların vergi dairelerine devir işlemleri tamamlanmıştır.

1.4 e-Tahsilat ve e-Teminat Mektubu Uygulaması

e-Tahsilat, BKMYBS Projesi kapsamında sağlanan teknik altyapı ve dijital iş süreçleri sayesinde kamu idarelerinin tahsilat süreçlerinin elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan uygulamadır.

Kamu idarelerinin ilgili mevzuatları uyarınca tahsil edecekleri kamu alacakları e- Tahsilat Uygulaması üzerinden sağlanan elektronik belge kurgusuna dayalı teknik altyapı ile kayıt altına alınmakta, tahsilat yapmaya yetkili bankaların alternatif tahsilat kanalları aracılığıyla tahsil edilmekte, sürece ilişkin muhasebe kayıtları otomatik oluşturulmakta ve kamu alacaklarının anlık takibinin yapılması sağlanmaktadır. e-Tahsilat Uygulaması, vatandaşlara kolay, hızlı ve güvenli ödeme, kamu idarelerine de alacak/tahsilat performansının

elektronik ortamda izlenmesi imkânını sunmaktadır.

2025 yılında e-Tahsilat Uygulamasının kapsamının genişletilmesine yönelik aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

- Kamu gelirlerinin tahsilatında dijital dönüşüm çalışmalarına devam edilerek vatandaşlara internet ve mobil bankacılık üzerinden ödeme yapma imkânı sağlayan e-Tahsilat Uygulama altyapısı güçlendirilmiştir. e-Tahsilat Uygulamasıyla, gümrük gelirlerinden, yabancı plakalı araçlara kesilen trafik para cezalarına; milli emlak satış ve kira gelirlerinden lojman satış gelirlerine; bedelli askerlik gelirlerinden yapı denetim hizmet bedeli ödemesine kadar çok sayıda kamu alacağı süreç odaklı ve elektronik ortamda takip ve tahsil edilebilmektedir.
- e-Tahsilat uygulamasının yaygınlaştırılması kapsamında; Milli Savunma Bakanlığının özel gelirleri (Harita Bedelleri ile TSK Mal ve Hizmet Satış Gelirleri), Yapı Denetim Hizmet Bedelleri, İcra dairelerinde tahsil edilen yargı harç ücretleri ve Milli Emlak kira ödemeleri, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Taşıma Kanunu kapsamındaki cezalar uygulamaya dahil edilmiştir.
- Özel otoyol firmalarınca işletilen yollardan yabancı plakalı araçların geçişlerine ilişkin ücret ve para cezalarının tahsilatına başlanmıştır. 25 Kasım 2025 itibarıyla İpsala Gümrük Kapısı'nda başlatılan pilot uygulama, 22 Aralık 2025 itibarıyla Dereköy ve Pazarkule Gümrük Müdürlüklerine de yaygınlaştırılmıştır. Bu kapsamda *2025 yılında 49,7 Milyon TL tahsil edilmiştir. Tahsil edilen tutarın %60'ı bütçeye gelir kaydedilmiştir.*
- Devlet tarafından işletilen yollarda yabancı plakalı araçlara kesilen idari para cezalarına ilişkin *2025 yılında yaklaşık 1,78 Milyar TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.*
- ***2025 yılında e-Tahsilat Uygulamasıyla yaklaşık 2,4 Trilyon TL tahsilat yapılmış olup bu tutar 2025 yılı merkezi yönetim bütçe gelirlerinin yaklaşık %19'unu*** oluşturmaktadır.
- E-Tahsilat Uygulaması öncesinde tahsil edilen tutarların Tek Hazine Hesabına aktarılması süresi 5 iş günü iken, e-Tahsilat Uygulamasıyla 1 iş gününe düşürülmüştür. Bu kapsamda *2025 yılı tahsilat rakamları esas alındığında nakit yönetimine yaklaşık 10 Milyar TL* katkı sağlandığı tahmin edilmektedir.
- 2025 yılında tahsilat süreçlerinin iyileştirilmesi ile alternatif tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde de bulunulmuştur:
- Genel Müdürlüğümüzün web sitesine eklenen ***"Dijital Ödeme Noktası"*** üzerinden ***"Sanal POS Uygulaması",*** 01 Aralık 2025 tarihinde uygulamaya alınmıştır. Uygulamayla, arabuluculuk ödemelerinin tüm bankaların kredi kartlarıyla kolayca ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Sanal POS Uygulamasının kapsamını genişletme çalışmaları devam etmektedir.
- Muhasebe birimleri veznelerinde tahsilat yönteminin çeşitlendirilmesi amacıyla tüm bankaların kredi kart işlemlerini tek ödeme aracında toplayan ***"Ortak POS Uygulaması"*** tamamlanmıştır. Ortak POS Uygulamasıyla muhasebe birimlerimizce nakit ve banka kanalıyla yapılan tahsilatlara alternatif olarak debit ve kredi kartı ile de tahsilat yapılabilme imkânı getirilmiştir. Vatandaşlara daha kaliteli kamu hizmeti sunmak ve vatandaşların ödeme kabiliyetlerini artırmak amacıyla, Ortak POS Uygulamasının muhasebe birimlerimizde yaygınlaştırılması çalışmaları hızla devam etmektedir.
- BKMYBS kapsamında oluşturulan ve kamu idarelerine ait alacak dosyalarına ilişkin bilgiler e-Devlet Kapısında vatandaşın kullanımına sunulmuştur. Vatandaşın ilgili kamu idaresi veya muhasebe birimine gitmeksizin bilgiye erişimi sağlanmıştır.
- 2025 yılında, ***"Kasa Fazlası Tahsilat Entegrasyonu"*** uygulaması devreye alınmış olup 81 il muhasebe müdürlüğümüzde uygulama yaygınlaştırılarak banka-nakit hareketi uyumunun izlenmesi sağlanmıştır.
- 2025 yılında fiziki teminat mektubu süreçlerinin e-Teminat Mektubu formatına dönüştürülmesi çalışmalarına da devam edilmiştir. Bu kapsamda;
- 2025 yılında ***"Bakanlık Teminat Yönetimi Referans Modeli"*** altyapısı oluşturulmuştur. Bu kapsamda Tarım ve Orman Bakanlığı Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı mevzuatı kapsamındaki

fiziki teminat mektupları e-Teminat Mektubu formatına dönüştürülmüş, teminat mektubu süreci elektronik ortama alınmıştır.
- ÖTV mevzuatı kapsamındaki teminat mektuplarının e-Teminat Mektubu formatına dönüştürülmesine ilişkin teknik altyapı oluşturulmuş, çalışmalara başlanılmıştır.
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun ilgili mevzuatı kapsamındaki fiziki teminat mektuplarının e-Teminat Mektubu kapsamına alınmasına yönelik teknik çalışmalara başlanılmıştır.
- Kamu İhale Kurumunun ihale mevzuatı kapsamındaki diğer teminat mektuplarının e-Teminat Mektubu formatına dönüştürülmesi çalışmalarına başlanılmıştır.
- Ticaret Bakanlığı fiziki kefalet senetlerinin e-Teminat Mektubu formatına dönüştürülmesi çalışmalarına başlanılmıştır.

1.5 Yapay Zeka Destekli Muhasebe ve İleri Analitik Projesi (Mali Zeka)

Kamu harcama ve muhasebe süreçlerinde yapay zeka destekli analiz ve erken uyarı sistemidir. Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen Mali Zeka isimli Analiz Platformu ve Erken Uyarı Sistemi sayesinde kamu harcamalarındaki harcama eğilimleri, aykırı durumlar ve verimsiz harcamalar anlık olarak tespit edilip raporlanabilir hale gelmiştir. Böylece, mali yönetim süreçlerinde veri temelli karar alma ve risk odaklı mali denetim altyapısı güçlendirilmektedir.

2025 yılı içerisinde Proje kapsamında; gerçekleşmiş kamu harcamalarında analiz platformu, henüz gerçekleşmemiş kamu harcamalarında ise erken uyarı sistemi kurulmuş, hata, suistimal ve anomalize durumların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması amacıyla, Projenin Faz-1 kısmı tamamlanmıştır.

Proje kapsamında yapılan analizlerle, karar verme ve politika geliştirme süreçlerinin etkinliği artırılmış, verimsiz harcama alanları tasfiye edilmiş, yeni harcama alanları sınırlandırılmış ve kamu harcamalarında verimlilik artırılmıştır.

Yapay zeka destekli analitik ve risk analiz uygulamaları sayesinde son bir yıl içinde ***2 milyar TL'nin üzerinde verimsiz harcama*** önlenmiştir.

1.6 Yeni Kamu Personel Ödemeleri Yönetim Sistemi Projesi

BKMYBS kapsamında; en son teknolojiler kullanılarak entegrasyona açık, elektronik belge alt yapısıyla uyumlu, sistemler arası veri akışını esas alan bir yapı oluşturulabilmesi amacıyla *"Kamu Personel Ödemeleri Yönetim Sistemi Projesi"* analiz, tasarım ve yazılım çalışmaları tamamlanmıştır.

Söz konusu Sistem ile öncelikle merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde istihdam edilen memur, 4/B sözleşmeli, kadro karşılığı sözleşmeli ve işçi dahil olmak üzere farklı istihdam türlerinde görev yapan kamu personeli ödemelerine ilişkin işlemler e-belge düzenine uygun ve e-imza kullanılmak suretiyle elektronik ortamda yürütülecektir.

2025 yılı içerisinde Sistem kapsamında gerçekleştirilen başlıca faaliyetler aşağıda yer almaktadır;
- 31.12.2025 tarihi itibarıyla, aylık/ücret hesaplamasına esas belgelerin idarelerin insan kaynakları sisteminden alınması, referans bilgilerinin tanımlanması, aylık/ücretinin hesaplanmalarının yapılarak ödemelerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine ilişkin yazılım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sistemin kamu idarelerinde 2026 yılından itibaren yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Yeni sistemle birlikte, personel ödemelerine ilişkin işlemlerin tek sistem üzerinden yürütülmesi, uygulama birliğinin sağlanması, elektronik belge ve elektronik imza kullanımıyla süreç bazlı, hızlı ve güvenilir işleyişin tesis edilmesi, zaman ve kaynak tasarrufu sağlanarak mükerrer işlerin ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

1.7 Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait taşınır malların giriş, çıkış, devir, hurdaya ayırma gibi işlemlerinin elektronik ortamda kayda alınması ile görevli ve sorumlu olanlarca yönetim hesabının verilmesi ve kurumların taşınır mal yönetiminin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan sistemdir.

Sistem merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince aktif olarak kullanılmaktadır. TKYS'nin güncel ihtiyaçlar kapsamında yenilenme çalışmaları devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde TKYS kapsamında;

- "Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli" elektronik ortama alınmıştır.
- Yıl içerisinde yaklaşık 90 bin harcama birimi tarafından ***3 milyon adet varlık işlem fişi*** düzenlenmiştir.
- TKYS kapsamında kamu idarelerinden 8.320 personele 42 saat eğitim verilmiştir.

1.8 İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması (İFTU)

Kamu kaynağının verimli kullanılması ve kamuda tasarruf sağlanması amacıyla idarelerin elinde bulunan ihtiyaç fazlası taşınırların kapsamdaki diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredilebilmesine ilişkin sürecin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan uygulamadır.

2025 yıl içerisinde ***kayıtlı değeri 3,2 Milyon TL olan 1.500 adet ihtiyaç fazlası taşınırın devri*** gerçekleştirilmiştir.

1.9 Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)

Kamu idarelerinde memur, 4/B sözleşmeli personel ve kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalıştırılan personele yapılan maaş, ücret, ek ders, fazla çalışma ödemeleri ile giyim yardımı, ödül, ikramiye ve ölüm yardımı gibi her türlü mali ve sosyal ödemelerin yürütüldüğü, personelin özlük bilgilerinin tutulduğu, bu bilgilere göre de maaş hesaplamalarının yapıldığı, bordroların oluşturulduğu, ödeme bilgilerinin bankalara elektronik ortamda iletildiği ve denetim süreçlerine esas olmak üzere maaş bordro bilgilerinin Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarıldığı sistemdir.

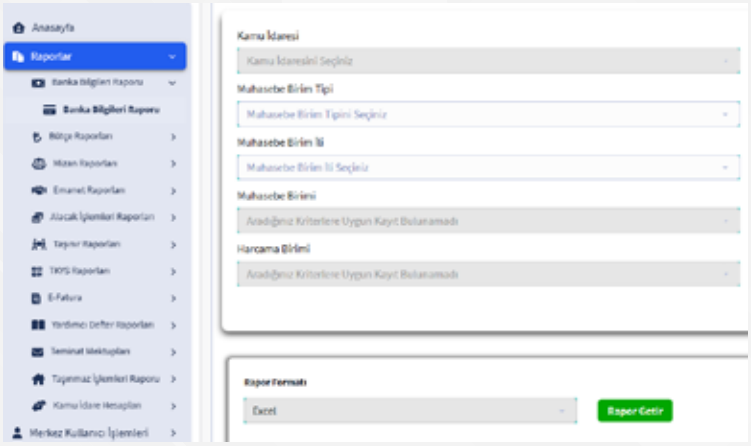
Sistemi doğrudan kullanan bakanlıklar, başkanlıklar, üniversiteler, özel bütçeli idareler ve döner sermaye işletmeleri bünyesinde görev yapan kamu personeli ile sendikalar ve bankalar, KPHYS'nin uygulama katmanındaki temel paydaşlarını oluşturmaktadır.

2025 yılı içerisinde KPHYS kapsamında ***3,2 milyon kamu personeli ödemelerine*** ilişkin işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

1.10 Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) mevzuatta yer alan hükümler uyarınca ve kamu idarelerinin ve bunlara bağlı bağlı harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödenek, gelir, gider, harcama, taşınır, taşınmaz, emanet, teminat, hazine yardımı, e-fatura, banka bilgileri, okul pansiyonları vb. muhasebe raporlarının kullanıma sunulduğu, kullanıcı dostu, esnek filtreleme yapısına sahip, rol ve rapor bazlı bir platformdur.

Sistemde ihtiyaca göre ve gelen talepler doğrultusunda, idare bazlı, harcama birimi bazlı, muhasebe birimi bazlı, il bazlı raporlar üretilmektedir.



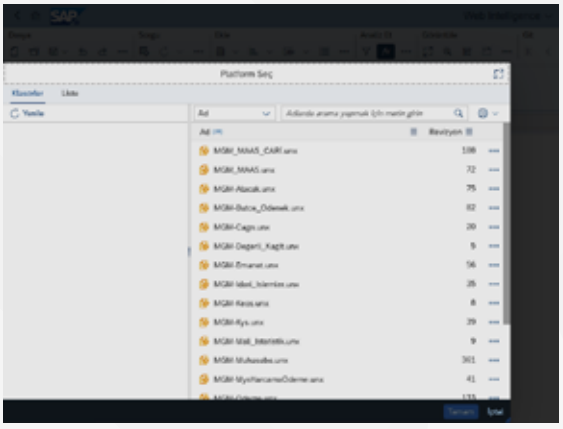
2025 yılı içerisinde YBS kapsamında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kullanımına yönelik olarak *Malzeme Sicil Raporu ve Ürün Miktar Raporu* açılmıştır.
- Merkezi Yönetim kapsamındaki kamu idarelerine *e-Fatura Raporu ve Banka Bilgileri Raporu* açılmıştır.
- Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan raporlara yönelik kamu idarelerinden gelen web servis talepleri karşılanmıştır.
- Karar Destek Sisteminden düzenli periyotlarda sorgular alınmış, tespit edilen hata ve noksanlıklar muhasebe birimleri ve harcama birimleri ile iletişime geçilerek, HYS ve MYS üzerinden yapılan duyurularla giderilmiştir.
- MYS'de, kamu idaresi ya da defter bazında, muhasebe birimi, harcama birimi ve hesap kodu bazında muhasebe kuralları tanımlanarak sistemsel kontrol ve raporlama altyapısı güçlendirilmiştir.

1.11 Karar Destek Sistemi

Kamu mali yönetimi birimlerinin karar alma ve izleme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla oluşturulmuş olup; muhasebe raporları başta olmak üzere diğer mali raporlar ile özel sorgu taleplerinin zamanında ve doğru şekilde üretilmesini sağlayan analiz platformudur. Sistem kapsamında; Genel Müdürlüğümüz veri tabanı ile diğer veri kaynaklarından elde edilen veriler toplanmakta, depolanmakta, sınıflandırılmakta, ayıklanmakta, işlenmekte ve analiz edilerek kullanıcıların değerlendirmesine sunulmaktadır.

2025 yılı boyunca, sistem kapsamında iletilen veri ve sorgu talepleri karşılanmış, kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda karar alma ve izleme süreçlerinde kullanılabilecek raporlar üretilerek kullanıma sunulmuştur.



1.12 Açık Mali Veri Portalı Projesi

Açık Mali Veri Portalı Projesi, genel yönetim tarafından yürütülen mali faaliyetlere ilişkin bilgilerin vatandaşlar ve paydaşlar tarafından daha anlaşılır, erişilebilir ve etkin şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen dijital platformdur.

Proje kapsamında, Genel Müdürlüğümüz tarafından yayımlanan tablo ve metin esaslı mali veriler, görselleştirilmiş ve etkileşimli bir yapı ile sunulmakta; böylece mali saydamlık ve hesap verebilirlik güçlendirilirken, kamu gelir ve harcamalarının sosyo-ekonomik etkilerinin izlenmesi ve veriye dayalı analiz çalışmalarının desteklenmesi hedeflenmektedir.

2025 yılı içerisinde proje kapsamında gerçekleştirilen başlıca çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- Kamu mali işlemlerine ilişkin bilgilerin vatandaşlar ve diğer kullanıcı grupları tarafından daha kolay, anlaşılır ve etkin biçimde kullanılabilmesini sağlamak amacıyla; Dünya Bankası, Rutgers Üniversitesi ve Kore Mali Bilgi Servisi iş birliğinde Açık Mali Veri Portalının tasarımına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Çalışmalar kapsamında; halihazırda yayımlanmakta olan istatistiklerin kullanıcı dostu bir arayüz ile sunulması, verilerin infografikler ve görsel tasarımlar ile desteklenerek görünürlüğünün ve işlevselliğinin artırılması, ihtiyaç duyulan veriye ulaşmada kullanım kolaylığının sağlanması, akademik ve bilimsel çalışmaların yanı sıra mali analiz çalışmalarına fayda sağlanması hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
- Açık Mali Veri Portalının oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup portalın hayata geçirilmesiyle birlikte, tüm kullanıcı gruplarının kamu mali işlemleri hakkında daha etkin bir şekilde bilgilendirilmesi, veriye dayalı analiz kapasitesinin artırılması ve mali saydamlık ilkesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

1.13 Mali Analiz ve Kurumsal Raporlama Otomasyonu (MAKRO) Projesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 52 nci maddesi gereğince, genel yönetim sektörü kapsamındaki kamu idarelerinden BKMYBS kullanmayan kamu idarelerine ait mali verilerin derlenmesi amacıyla halihazırda kullanılan GYMİS platformunun güncel ihtiyaçlara ve yeni teknolojilere uygun olarak geliştirilmesi gerekliliği üzerine *"Mali Analiz ve Kurumsal Raporlama Otomasyonu (MAKRO) Projesi"* 2025 yılında başlatılmıştır.

MAKRO, veri derleme sürecinin yanı sıra mali analiz ve izleme süreçlerinin de elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Yazılım, altyapı ve kullanıcı arayüzlerine ilişkin çalışmaların test aşamasının tamamlanmasını müteakip, sistemin mahalli idareler, mahalli idare şirketleri, sosyal güvenlik kurumları ve diğer ilgili idarelerin kullanımına sunulması planlanmaktadır.

MAKRO'nun uygulamaya alınmasıyla birlikte; kamu mali yönetiminde hesap verebilirliğin güçlendirilmesi, uluslararası standartlarla uyumlu ve karar alma süreçlerinde kullanılabilir nitelikte verilerin üretilmesi ve mali istatistiklerin veri kalitesinin artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

2. e-Devlet Uygulamaları Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Dijitalleşen kamu hizmetleri kapsamında Genel Müdürlüğümüz, vatandaşların kamu işlemlerine tek noktadan, hızlı ve güvenli biçimde erişimini sağlamak amacıyla e-Devlet Kapısı üzerinden çok sayıda hizmeti elektronik ortamda sunmaktadır. 2025 yılında mevcut hizmetler geliştirilerek erişilebilirlik, hız ve kullanıcı deneyimi açısından iyileştirilmiş; süreçlerin sadeleştirilmesi ve entegrasyonların güçlendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca dijital kamu hizmet sunumunun genişletilmesi amacıyla "Hazine ve Maliye Bakanlığı Borç Sorgulama" hizmeti de 2025 yılında ilk kez kullanıcıların erişimine açılmıştır.

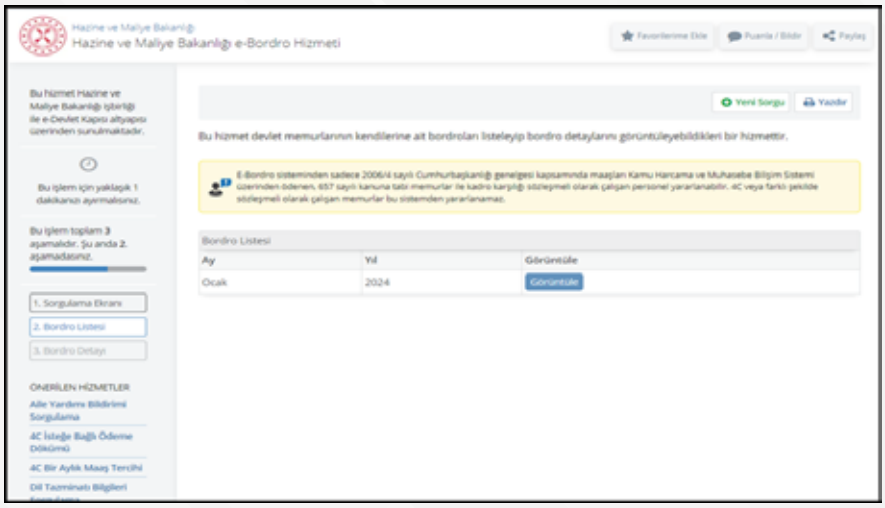
Bu kapsamda, e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan söz konusu hizmetler ile bu hizmetler çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir:

- Hazine ve Maliye Bakanlığı e-Bordro Hizmeti
- Hazine ve Maliye Bakanlığı e-Bordro Doğrulama
- Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama
- Dil Tazminatı Bilgileri Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Sorgulama
- Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Doğrulama
- e-Yolluk Uygulaması
- Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Borç Sorgulama

2.1 Maaş Bordrolarının e-Devlet Üzerinden Sorgulanabilmesi

Maaş ödemeleri Bakanlığımız (Genel Müdürlüğümüz) tarafından yönetilen KPHYS üzerinden gerçekleştirilen kurumlarda görev yapan personelin maaş bordrolarına güvenli erişimini sağlamak amacıyla "e-Bordro" hizmeti 01.07.2016 tarihinden itibaren e-Devlet Kapısı ile entegre edilmiştir. Bu kapsamda maaş bordroları yalnızca e-Devlet Kapısı (https://www.turkiye.gov.tr) üzerinden temin edilebilmekte olup barkodlu olarak oluşturulan maaş bordroları, kurum, kuruluşlar ve bankalarca e-Devlet sistemi üzerinden doğrulanabilmektedir.

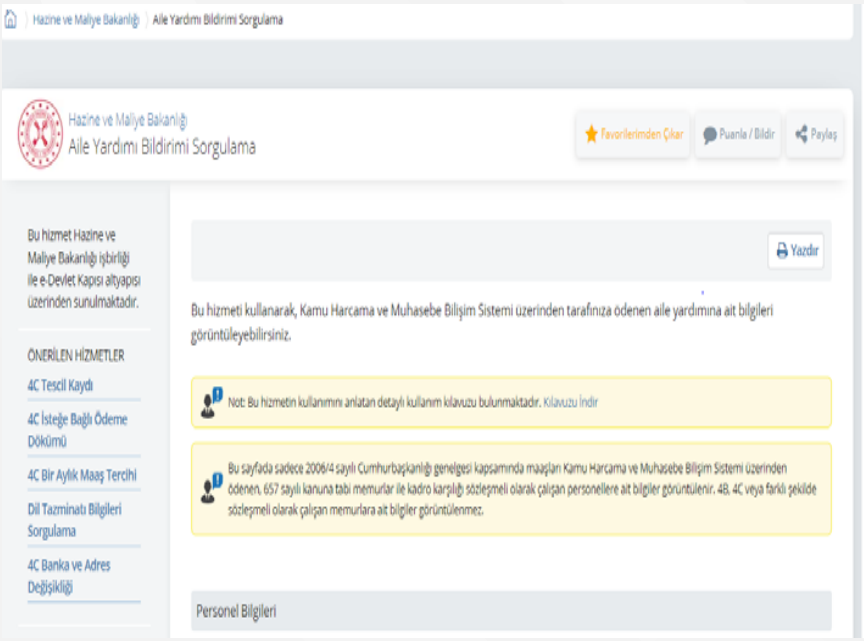
2025 yılında da söz konusu hizmet kesintisiz şekilde sürdürülmüş, güvenli ve hızlı erişim imkânı sağlanmaya devam edilmiştir.



2.2 Personel Yakını Bilgilerinin e-Devlet Üzerinden Memurlar Tarafından Sorgulanabilmesi

Memurların sistemde kayıtlı eş ve çocuk bilgileri, e-Devlet Kapısı üzerinden ilgililerin erişimine açılmıştır. Bu sayede memurlar, sistemde kayıtlı eş ve çocuklarına ait yakın bilgilerini anlık olarak görüntüleyebilmekte ve takip edebilmektedirler.

Ayrıca, uygulamanın geliştirilmesi tamamlanmış olup aile bildirimi beyannamelerinin elektronik ortamda iletilmesine başlanmıştır. 2025 yılında da uygulama etkin şekilde sürdürülmüş ve dijital hizmet sunumu kesintisiz olarak devam ettirilmiştir.

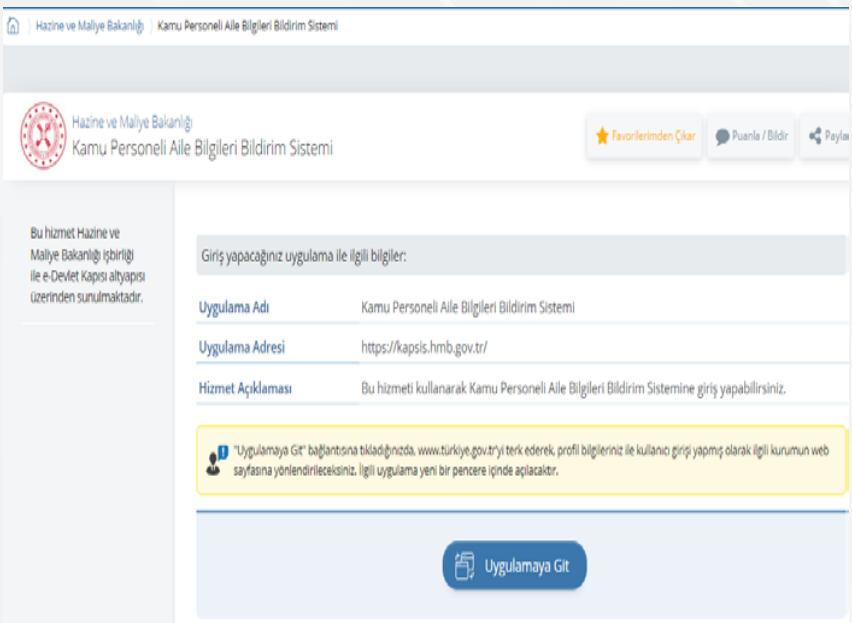


2.3 e-Devlet Üzerinden Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi

İdari yüklerin azaltılması ve kamu hizmetlerinin sadeleştirilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, KPHYS üzerinden maaş işlemleri hesaplanan kamu personelinin Aile Yardımı Bildirimlerini elektronik ortamda iletebilmesini sağlamak üzere *"Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi (KAPBİS)"* geliştirilmiştir.

KAPBİS ile kamu personeli, e-Devlet Kapısı üzerinden kimlik doğrulaması yaparak aile bilgilerine ilişkin bildirimlerini elektronik ortamda oluşturabilmekte; söz konusu bildirimler KPHYS üzerinde kayıt altına alınarak maaş ödemesini yapan harcama biriminde yetkilendirilmiş gerçekleştirme görevlisine sistem üzerinden iletilmekte ve onaylanmaktadır.

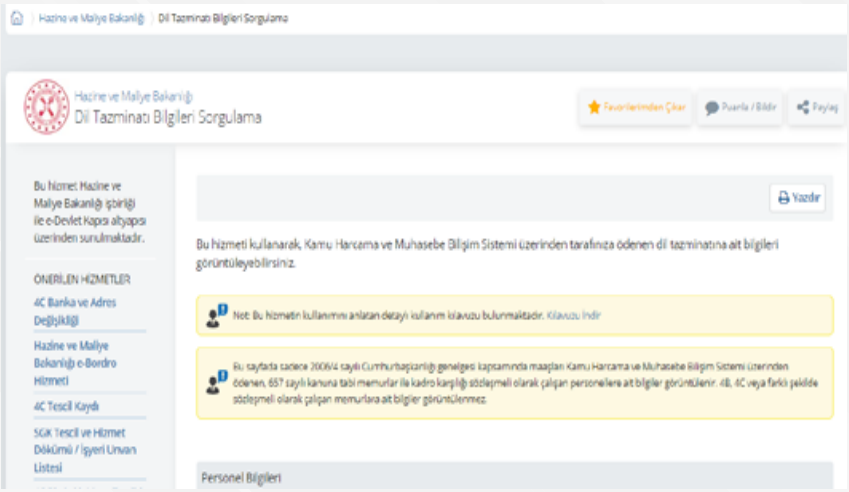
Bu uygulama sayesinde kâğıda dayalı işlemler büyük ölçüde azaltılmış, süreçler hızlandırılmış, veri güvenliği güçlendirilmiş ve kamu personeline yönelik işlemlerde zaman ve maliyet tasarrufu sağlanmıştır. 2025 yılında da sistem etkin şekilde uygulanmaya devam edilmiştir.



2.4 Dil Tazminatı Bilgilerinin e-Devlet Üzerinden Memurlar Tarafından Sorgulanabilmesi

Maaş işlemleri KBS üzerinden yürütülen kamu personeli, e-Devlet Kapısı'nda Hazine ve Maliye Bakanlığı hizmetleri altında yer alan "Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama" ve "Dil Tazminatı Bilgileri Sorgulama" hizmetleri aracılığıyla sistemde kayıtlı bilgilerini görüntüleyebilmektedir.

Bu uygulama ile personelin kayıtlı bilgilerini kontrol etmesi, hatalı veya eksik hususları tespit etmesi ve gerekli düzeltmelerin ilgili harcama birimlerinde gerçekleştirilmesini talep etmesi mümkün hale gelmiş; böylece maaş ve tazminat işlemlerinde doğruluk, güncellik ve şeffaflık güçlendirilmiştir. 2025 yılında da söz konusu hizmet kesintisiz olarak sunulmaya devam edilmiştir.



2.5 Muhasebe Yetkilisi Sertifika Sorgulama ve Doğrulama İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz tarafından verilen muhasebe yetkilisi sertifikalarına ilişkin olarak, barkodlu belge oluşturulması ve belgenin doğruluğunun elektronik ortamda teyit edilebilmesi amacıyla e-Devlet Kapısı üzerinden "Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Sorgulama" ve "Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Doğrulama" hizmetleri sunulmaktadır.

Sertifikanın kaybolması, kullanılamaz hâle gelmesi veya sertifika örneğinin ilgili birimlere ibraz edilmesinin gerektiği durumlarda, sertifika sahipleri e-Devlet Kapısı üzerinden barkod ve karekod içeren "Muhasebe Yetkilisi Sertifika Durum Belgesi"ni elektronik ortamda temin edebilmektedir. Belgenin doğruluğu ise e-Devlet sistemi veya mobil barkod doğrulama uygulaması aracılığıyla kontrol edilebilmektedir.

Bu uygulama ile belge güvenliği güçlendirilmiş, doğrulama süreçleri hızlandırılmış ve kâğıt kullanımının azaltılmasına katkı sağlanmıştır. 2025 yılında da hizmet etkin şekilde sunulmaya devam edilmiştir.

2.6 Yolluk Bildirimlerinin e-Devlet Uygulaması Üzerinden Oluşturulması

Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu, Denetim Elemanı Yolluğu ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu bildirim süreçleri e-Devlet Kapısı ile entegre şekilde yürütülmektedir. e-Devlet üzerinden oluşturulan yolluk bildirimleri elektronik ortamda HYS'ye iletilmekte ve süreçler hızlı, güvenli ve izlenebilir biçimde tamamlanmaktadır.

e-Yolluk uygulaması kapsamında bugüne kadar yaklaşık 200 bin adet yolluk bildirimi elektronik ortamda oluşturulmuş olup bu uygulama sayesinde işlem süreleri kısaltılmış, kâğıt kullanımı azaltılmış ve idari süreçlerde etkinlik artırılmıştır. 2025 yılında da uygulama kesintisiz şekilde sürdürülmüştür.

2.7 Muhasebe Sistemindeki Alacak Dosyalarının e-Devlet Uygulaması Üzerinden Görüntülenebilmesi

Bu uygulama ile kamu idareleri tarafından oluşturulan alacak dosyalarına ilişkin bilgiler, ilgililer tarafından elektronik ortamda görüntülenebilmekte; böylece bilgiye erişim kolaylaştırılmakta, şeffaflık artırılmakta ve idari işlemlerin etkinliği desteklenmektedir.

e-Devlet ve BKMYBS borç sorgulama entegrasyonu kapsamında, 2025 yılında Genel Müdürlüğümüzün muhasebe hizmeti sunduğu idareler tarafından oluşturulan alacak dosyaları e-Devlet Kapısı üzerinden vatandaşların erişimine açılmıştır.

Bu uygulama ile alacak dosyalarına ilişkin bilgiler ilgililer tarafından elektronik ortamda görüntülenebilmekte; bilgiye erişim kolaylaştırılmakta, şeffaflık güçlendirilmekte ve idari süreçlerin etkinliği artırılmaktadır.

3. Diğer Projeler Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

3.1 Bir Fikrim Var Projesi

Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülen "Bir Fikrim Var" Projesi kapsamında, kamu görevlilerinin kurumsal yenilik ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımının sağlanması amacıyla, Genel Müdürlüğümüz resmi internet sitesinde yer alan başvuru butonu üzerinden fikir toplama süreci yürütülmektedir.

Katılımcılığı teşvik eden ve önerilere değer veren bir yönetim anlayışı çerçevesinde, kamu görevlilerince iletilen öneriler, ilgili daire başkanlıklarında görevli uzman personel tarafından değerlendirilmekte; uygun bulunan fikirler projelendirilerek uygulamaya alınma aşamasına taşınmaktadır.





Projenin başlangıcından itibaren Genel Müdürlüğümüze toplam 903 fikir başvurusu ulaşmıştır. 2025 yılı içerisinde, bu başvurular arasından seçilen 91 fikir üzerinde ayrıntılı çalışmalar yürütülmüş; söz konusu fikirler konu ve uygulama alanlarına göre sınıflandırılarak 54 projeye dönüştürülmüştür. Yürütülen çalışmalar neticesinde, bu projelerden 24'ü başarıyla tamamlanmış, diğer projelere ilişkin değerlendirme ve uygulama süreçleri devam etmektedir.

3.2 Veri Odaklı Karar Alma Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

Genel Müdürlüğümüz, Ankara Kalkınma Ajansının "2025 Yılı İkiz Dönüşüm ile Kritik Teknolojilerin Adaptasyonu ve Geliştirilmesi Teknik Destek Programı" kapsamında, "Veri Odaklı Karar Alma Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi" ile destek almaya hak kazanmıştır.

26 Kasım 2025 tarihinde imzalanan sözleşme ile başlatılan proje; personelimizin veri analitiği, veri

görselleştirme ve yapay zekâ uygulamalarına yönelik yetkinliklerini artırmayı hedeflemekte olup kamu mali yönetiminde daha etkin, şeffaf ve veri temelli bir karar alma kültürünün güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Projenin uygulama faaliyetlerinin 2026 yılında yürütülmesi öngörülmekte olup bu kapsamda 2025 yılı içerisinde; faaliyet ve eğitim içeriklerinin belirlenmesine, iş planının hazırlanmasına ve uygulamaya esas hazırlık çalışmalarına yönelik süreçler tamamlanmıştır.

D. Kurumsal İletişim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmaların ve hayata geçirilen projelerin kamuoyuna doğru, zamanında ve şeffaf biçimde aktarılması amacıyla 2025 yılı boyunca kurumsal iletişim faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler; Genel Müdürlüğümüzün resmi internet sitesi ve kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla düzenli olarak kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Öte yandan, Genel Müdürlüğümüzün kamu mali yönetiminde dijitalleşmeye ve yenilikçi uygulamalara yönelik çalışmaları yazılı ve görsel basında yer bulmuştur.

Aşağıda, basında yer alan örnekler ile internet sitesi ve sosyal medya paylaşımlarına ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

Basında Muhasebat

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen projeler ve uygulamalar; yazılı ve görsel basın ile dijital haber platformlarında yer almış, özellikle BKMYBS, yapay zekâ destekli uygulamalar ve dijital dönüşüm projelerine ilişkin gelişmeler kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmıştır.

Yürütülen bu çalışmalar, kamu mali yönetiminde modern, veri temelli ve etkin bir uygulama yapısının güçlendirilmesine hizmet etmiş, elde edilen somut kazanımlar, Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın Mehmet Şimşek'in kamuoyuna yönelik değerlendirmelerinde de vurgulanarak, Genel Müdürlüğümüz projelerinin politika hedefleriyle uyumlu ve yüksek katma değer üreten uygulamalar olduğu ortaya konulmuştur.









Dijital Platformlarda Muhasebat

Genel Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca resmi internet sitesi ve sosyal medya platformlarını; kamu idareleri ve kamuoyunun bilgilendirilmesi, mali saydamlığın güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin artırılması amacıyla etkin bir iletişim aracı olarak kullanmıştır.

Yürütülen projeler, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetleri ile önemli kurumsal gelişmeler, resmi internet sitemiz ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden düzenli olarak paylaşılmıştır.

Bu paylaşımlar aracılığıyla geniş bir kullanıcı kitlesine ulaşılmaya çalışılmış; Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmaların görünürlüğü artırılmıştır.





IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Uzmanlaşmış, kurumsal hafızaya sahip ve dijital dönüşüme uyumlu insan kaynağı
- Bütünleşik ve entegrasyona açık bilişim altyapısı
- Kamu mali yönetimi ve devlet muhasebesi alanında güçlü düzenleyici ve yönlendirici yetkinlik
- Köklü kurumsal geçmiş ve güçlü mevzuat uygulama tecrübesi
- Gelişmiş raporlama, mali istatistik ve karar destek altyapısı
- Sürekli ve yapılandırılmış hizmet içi eğitim yaklaşımı
- Uluslararası proje geliştirme, teknik iş birliği ve bilgi paylaşımı kapasitesi
- Kurum içi ve kurumlar arası güçlü koordinasyon ve iletişim mekanizmaları
- Merkez ve taşrada yaygın, bütünleşik ve kesintisiz hizmet sunum ağı
- Politika odaklı analiz ve izleme kapasitesi

ZAYIF YÖNLER

- Sosyal ve fiziki çalışma imkânlarının sınırlı olması
- Artan iş hacmine kıyasla personel sayısının yetersizliği
- Taşra teşkilatı personel sayısında azalma eğilimi
- Personel yaş ortalamasının yüksek olması ve sınırlı yeni insan kaynağı girişi
- Operasyonel işlem sayılarının fazlalığı nedeniyle kurumsal esneklik ihtiyacı

FIRSATLAR

- Üst yönetimin güçlü sahiplenmesi ve politika düzeyinde destek
- Kamu idarelerinin iş birliğine ve ortak dijital çözümlere açık yaklaşımı
- Dijital dönüşüm, yapay zekâ ve veri analitiği uygulamalarının hızla gelişmesi
- Yaygın hizmet ağı
- Sahip olunan büyük ölçekli ve nitelikli mali veri varlığı
- Genel Müdürlük personelinin bilgi birikimi ve uygulama tecrübesi
- Uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle artan teknik iş birliği ve proje fırsatları
- Yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir kamu maliyesine yönelik küresel gündem

TEHDİTLER

- Bilişim sistemleri kullanıcılarının dijitalleşme hızına ve teknolojik gelişmelere eş zamanlı uyum sağlayamaması
- Siber güvenlik riskleri ve artan siber saldırı tehditleri
- Yetkin ve deneyimli iş gücü kaybı
- Kullanıcıların mali mevzuat ve bilişim sistemleri konusunda yeterli bilgi düzeyine sahip olmaması
- Kurumlar arası görev ve yetki alanlarında yaşanabilecek mükerrerlikler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. BKMYBS kapsamında öngörülen hedeflere ulaşılabilmesi için; sistemin tüm bileşenleriyle birlikte kurumlar arası eşgüdüm içinde yürütülmesi ve dijital dönüşümü destekleyen etkin bir değişim yönetimi yaklaşımının kararlılıkla sürdürülmesi önem arz etmektedir.
2. BKMYBS, e-Devlet uygulamaları ve yeni geliştirilen mali bilişim sistemlerinin etkin kullanımını artırmak amacıyla; harcama, muhasebe ve denetim süreçlerinde görev alan personelin, değişen mevzuat ve dijital uygulamalar konusunda sürekli, modüler ve uygulamalı eğitimlerle desteklenmesi gerekmektedir.
3. Veri odaklı karar alma kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla; karar destek sistemleri, mali analiz ve açık veri uygulamalarının yaygınlaştırılması, ileri analitik ve yapay zekâ tabanlı analiz araçlarının karar alma süreçlerine daha sistematik şekilde entegre edilmesi önerilmektedir.
4. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetlerin kapsamının genişletilmesi ve kullanıcı deneyiminin iyileştirilmesi amacıyla; geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi ve dijital okuryazarlığı artırmaya yönelik bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi önem taşımaktadır.
5. Veri güvenliği, veri bütünlüğü ve iş sürekliliği risklerine karşı kullanıcı farkındalığının artırılması gerekmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ankara-Ocak 2026)

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Muhasebat Genel Müdürü