

**ZORUNLU DEPOZİTO YÖNETİM
SİSTEMİ**

**ETİKET VE AMBALAJ ÜRETİCİSİ
TESİS SÜREÇ KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

AMAÇ VE KAPSAM.....	4
TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	5
1. UYGULAMA.....	7
1.1. DBYS ÜZERİNDEN SİPARİŞ VE İŞ EMRİ YÖNETİMİ	7
1.1.1. Piyasaya Sürenlerin Siparişlerinin Etiket ve Ambalaj Üreticisi İş Emrine Döndürülmesi.....	7
1.1.2. Onaylı İş Emrinde Değişiklik	8
1.2. Özel Mürekkep Envanter Hareketleri ve Depo Erişimi.....	9
1.2.1. Genel Kullanım Prensipleri.....	9
1.2.2. Özel Mürekkep Envanter Hareketleri	10
1.2.3. Depo Alanına Erişim	11
1.3. DYS İŞARETLİ ÜRETİM KALİTE KONTROL TEYİTLERİ VE DOĞRULAMA İŞLEMLERİ.....	12
1.3.1. Genel Uyarılar	12
1.3.2. Numunelerin Alınması.....	12
1.3.3. Kontrol ve Doğrulama Donanımı ve Arşivleme	13
1.4. YARI MAMUL DEPOLAMA SÜREÇLERİ	14
1.4.1. Yarı Mamul Depolama ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Konular.....	14
1.4.2. Yarı Mamul Depolama Süreçleri.....	14
1.5. ÖZEL MÜREKKEP BASKILI ÜRÜNLERİN UYGUNSUZ ÜRÜN (FİRE) YÖNETİMİ.....	16
1.5.1. Özel Mürekkep Baskılı Ürünlerin Uygunluğunun (NOK) Belirlenmesi	16
1.5.2. Kullanılamaz Hale Getirilmiş Ürünlerin Kapalı Fire Bölgesine Alınması ...	18
1.6. BİTMİŞ MAMUL SEVKİYATI	19
1.6.1. Bitmiş Mamul Depolama ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Konular	19
1.6.2. DBYS Bitmiş Mamul Sevk İşlemleri	19
1.7. ETİKET VE AMBALAJ ÜRETİCİLERİNDEN İSTENEN BELGELER.....	20

ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1 Baskıda Temsili Etiket Yerleşim Planı	12
Şekil 2 Örnek Etiket	14
Şekil 3 Örnek Alan Tanımlaması	15
Şekil 4 Küçük Bobin ve Klişe Tekrarı Temsili Görsel	16
Şekil 5 Temsili ve Örnek Karantina Bölgesi Tanımlaması	17
Şekil 6 Örnek /Ret Kartı	17
Şekil 7 Temsili Fire Torbası ve Fire alanı	19



**Depozito Yönetim Sistemi
Etiket ve Ambalaj Üreticisi
Tesis Süreç Kılavuzu**



AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı, Zorunlu Depozito Yönetim Sistemi kapsamında Etiket ve Ambalaj Üreticilerinin DYS İşaretli etiket ve ambalaj üretimi yapabilmeleri için sipariş, üretim, depolama ve sevk işlemlerini içeren süreçleri açıklamaktır.

Bu prosedür, Darphane'den Yetki Belgesi almış ve DBYS üzerinde kayıtlı olan Etiket ve Ambalaj Üreticileri ile Yüklenici Firmayı kapsar.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

TANIM / KISALTIMA	AÇIKLAMA
TÜÇA	Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı
Darphane	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
Yüklenici Firma	DNS İnovasyon Sistemleri ve Teknoloji A.Ş.
DYS	Depozito Yönetim Sistemi
DBYS	Depozito Bilgi Yönetim Sistemi
DBS	Depozito Bilgi Sistemi
Piyasaya Süren	Sistem kapsamındaki ürünlerin piyasaya arzını gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi veya ithalatçıyı ifade eder.
Etiket Üreticisi	Darphane tarafından yetkilendirilmiş, Piyasaya Sürenler için DYS İşareti taşıyan ürün etiketi üreten firmaları ifade eder. Bu firmalar sisteme kaydolmak için önce Darphane tarafından Yetki Belgesi verilerek sisteme kayıt edilecek ve DYS İşaretili etiket üretimi yapabilmek için Darphane'den özel mürekkebi satın alacak ve anlaşmalı oldukları Piyasaya Sürenler için TÜÇA ve Darphane tarafından izin verilen miktarda DYS İşaretili ürün etiketi veya Yapıştırma DYS Etiketi üreteceklerdir.
Ambalaj Üreticisi	Darphane tarafından yetkilendirilmiş, ürün etiket bilgileri alüminyum kutu veya ambalaj üzerine direkt işlenmiş olarak üretim yapan ambalaj firmalarını ifade eder. Bu firmalar sisteme kaydolmak için önce Darphane tarafından Yetki Belgesi verilecek, belgeleme işlemi tamamlanınca sisteme kaydolacak ve DYS İşaretili ambalaj üretimi yapabilmek için Darphane'den özel mürekkebi satın alacak ve anlaşmalı oldukları Piyasaya Sürenler için TÜÇA ve Darphane tarafından izin verilen miktarda DYS İşaretili alüminyum kutu ambalajları üreteceklerdir.
DYS İşareti	DYS Logosu ve barkodunun içeren Yüklenici Firma tarafından temin edilecek özel mürekkep ve güvenlik teknolojisi ile ürün etiketlerine baskı esnasında veya direkt baskı yapılan alüminyum kutu ambalajlarına boyama esnasında uygulanacak olan Darphane tarafından tasarlanacak, DYS İşaretlemeini ifade eder. Bu özel mürekkep sadece yetkilendirilmiş Etiket ve Ambalaj Üreticileri tarafından kullanılacak ve sadece Darphane'den temin edilebilecektir.
Özel Mürekkep	Sistem kapsamındaki farklı etiket yüzeylerine, alüminyum kutu ambalajlara uygulanabilir özellikte, DYS Logosunun doğrulanmasını ve sistemin güvenliğini sağlayacak, Yüklenici firma tarafından temin edilerek Darphane'ye özel olarak tasarlanarak verilecek özel baskı mürekkebinin ve güvenlik teknolojisini ifade eder.

Sipariş	DBYS kapsamında Piyasaya Sürenler tarafından oluşturulan etiket ve ambalaj taleplerini ifade eder.
Yetki Belgesi	Piyasaya Sürenlere Zorunlu Depozito Yönetim Sistemi kapsamında DYS İşareti taşıyan ürün etiketi veya baskılı alüminyum kutu üretebilmek için Darphane tarafından Etiket ve Ambalaj Üreticilerine verilen yetkilendirme belgesidir.
Kontrol ve Doğrulama Donanımları	Özel Mürekkep uygulanarak hazırlanmış etiket ve ambalajın baskı kalite kontrolünü ve doğrulamasını yapan ve bunun sonuçlarını veri olarak sisteme aktaran optik ve/veya dijital donanımları ifade eder. Bu donanımlar; - Etiket/Ambalaj Tescil Onay Merkezlerinde, - Baskı işlemi öncesi, devamı ve sonrasında DYS İşaretinin kontrolü ve doğrulama işlemi yapan ve yetkilendirilmiş Etiket ve Ambalaj (alüminyum kutu) üretim tesislerinde, - Depozito İade Makinelerinde, - Doğrulama tesislerindeki sayma hatlarında kullanılacaktır.
NOK	Uygun Değil
OK	Uygun

1. UYGULAMA

1.1.DBYS ÜZERİNDEN SİPARİŞ VE İŞ EMRİ YÖNETİMİ

1.1.1. Piyasaya Sürenlerin Siparişlerinin Etiket ve Ambalaj Üreticisi İş Emrine Döndürülmesi

Piyasaya Sürenlerin siparişlerinin Etiket ve Ambalaj Üreticisi iş emrine döndürülmesi süreci aşağıda belirtilmiştir;

- DBYS web portalına (<https://www.dbys.gov.tr>) yetkili kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılır,
- “Yeni Siparişler” menü adımı seçilerek Piyasaya Sürenler tarafından Etiket ve Ambalaj Üreticisine verilmiş siparişler görüntülenir,
- Sipariş bilgileri; üretilecek ambalaj/etiket bilgisini, sipariş verilen adedi ve talep edilen teslim tarihini içerir,
Sipariş satırında yer alan “Üretim Planlaması Yap” seçeneği seçilerek bu sipariş için üretim plan verilerinin girişi yapılacak sayfa açılır,
- Üretim Planı sayfasında; üretimin yapılacağı makineler, basılacak adet, hedeflenen üretim başlangıç tarihi ve tahmini üretim süresi, baskı yerleşim bilgilerinin girişi yapılır. Üretim yapılacak adet girilirken üretim fiyesi dikkate alınarak siparişte yer alan adetten daha yüksek bir adet girilebilir ancak bu sayı sistem tarafından belirlenen toleransın üzerinde olamaz, olması durumunda giriş sistem tarafından kabul edilmez,
- Birden fazla baskı makinesinde üretim yapılacaksa bir önceki adım farklı makine seçilerek tekrar edilir,
- Üretim planında seçilen makine için girilen üretim adedinin tümü tek seferde üretilmelidir. Zorunluluk halleri dışında üretime ara verilemez, üretimi durdurup başka bir iş emrinin üretimi yapılamaz,
- Üretim planı girişi ardından planlanan üretim tarihi için “Özel Mürekkep Rezervasyon Talebi” seçilerek planlanan üretim tarihinin teyidi istenir,
- Özel mürekkep rezervasyonu ve üretim tarihi karşılıklı olarak teyit edildikten sonra Darphane inceleme ve onayına sistem tarafından sunulur,
- Planlanan üretim, Darphane tarafından onay verildikten sonra iş emrine dönüştürülür. Bekleyen iş emirlerine “İş Emirlerim” menü adımından ulaşılabilir.

1.1.2. Onaylı İş Emrinde Değişiklik

Darphane tarafından onaylanmış ve Özel Mürekkep rezervasyonu yapılmış olan iş emirlerinde değişiklik talepleri DBYS portalı üzerinden yapılabilir. Üretimine başlanmış olan iş emirlerinde onaylanmış adet değişikliği yapılamaz.

Onaylı iş emrinde değişiklik yapılması süreci aşağıda belirtilmiştir;

- a) DBYS web portalına (<https://www.dbys.gov.tr>) yetkili kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılır,
- b) “İş Emirlerim” menü adımı seçilerek Darphane tarafından onaylanmış iş emirleri listelenir,
- c) Değişiklik yapılmak istenen iş emri seçilerek “Değişiklik Talebi” adımı ile değişiklik talebi başlatılır,
- d) İstenen tarih, adet ve makine değişiklikleri ilgili sayfadan yapılır ve kaydedilir,
- e) Özel mürekkep rezervasyonu ve üretim tarihi Piyasaya Süren ve Yüklenici Firma arasında karşılıklı olarak teyit edildikten sonra, Darphane inceleme ve onayına sistem tarafından sunulur,
- f) İstenen değişiklik için Darphane tarafından onay verildikten sonra iş emrinde değişiklik yürürlüğe girer,
- g) Değiştirilmiş iş emirlerine “İş Emirlerim” menü adımından ulaşılabilir.

1.2.ÖZEL MÜREKKEP ENVANTER HAREKETLERİ VE DEPO ERİŞİMİ

Özel Mürekkep, DYS etiketinin doğrulamasına ve sistemin güvenliğini sağlayan, sahteciliğin ve sistemin aldatılmasını zorlaştıran, Darphane tarafından onaylanmış özel mürekkep ve güvenlik teknolojisidir. Bu nedenle özel mürekkep, Etiket ve Ambalaj Üreticilerinin kullandığı diğer özel mürekkeplerden ayrı tutulmalı ve güvenli şekilde saklanmalıdır.

Üretim öncesinde aşağıda detayları izah edildiği gibi; Yüklenici Firma personeli tarafından sadece Etiket ve Ambalaj Üreticisinin belirlediği yetkili personel listesindeki personele teslim etmeli, üretim bittikten sonra tekrar Yüklenici Firma personeli tarafından teslim alınarak özel mürekkep deposunda muhafaza edilmelidir.

Etiket ve Ambalaj Üreticileri, özel mürekkep alanının kurulması ve sisteme kayıtlı olduğu sürece düzgün işlemesi için gerekli alanı, iletişim imkanlarını, izin, güvenlik ve personel desteğini sağlamalıdır.

1.2.1. Genel Kullanım Prensipleri

Genel kullanım prensipleri aşağıdaki gibidir;

- a) Etiket ve Ambalaj Üreticisi, en az 2 (iki) adet personelini özel mürekkep depolama alanından alınan özel mürekkebin teslim alınması ile ilgili işbu talimat belgesinin şartları ve prensipleri çerçevesinde bilgilendirmeli ve yetkilendirilmeli, yetkilendirdiği personel listesini Yüklenici Firmaya iletmelidir,
- b) Özel Mürekkep deposunun tek bir giriş kapısı, kapı üzerinde bir kilit mekanizması bulunmalı; kilit anahtarları, Etiket ve Ambalaj Üreticisi personeli ile paylaşılmayacaktır, Yüklenici Firma personeli tarafından kullanılacaktır,
- c) DYS dahilinde kullanılacak olan özel mürekkep kutuları güvenlik etiketleri ile takip edilecektir. Bu etiketler kutunun açılması durumunda tekrardan kullanılmayacak hale gelecek şekilde üretilmiştir ve her türlü kutu açılması veya kullanım durumunda etiketi tekrardan kullanılmayacak hale getirilecektir.,
- d) Sistemde etiketsiz veya tekrardan kullanılmayacak hale gelmiş etiketli bir kutu olmayacaktır. Kutu ya etiketli olacaktır ya da yapılan işlem sonucunda etiket kendiliğinden tekrar kullanılmayacak hale geldiyse, kutu yeni bir güvenlik etiketiyle mühürlenecektir,
- e) Depoda yapılacak her giriş, çıkış hareketi öncesinde kutu tartılacak, kutuda ölçülen değer sistemde ve yazılı kayıt altına alınacaktır.

1.2.2. Özel Mürekkep Envanter Hareketleri

a) Hammadde Giriş

Etiket ve Ambalaj Üreticilerindeki özel mürekkep depo alanına Yüklenici Firma tarafından özel mürekkep sevk edildiğinde, özel mürekkep bu prosedürün Madde 1.2.1. Genel Prensipleri dahilinde depo erişimi sağlanarak depoya alınacak, hassas terazide ölçümü sağlanıp çift taraflı imzalı kayıt ile kayda alınacak ve malzeme depoda stoka alınacaktır.

Etiket ve Ambalaj Üreticilerine Yüklenici Firma tarafından sevk edilen özel mürekkepler üzerinde geldiği hali ile güvenlik etiketi ve kutunun muhteviyatını gösteren bilgi etiketi olacaktır.

Özel mürekkep kutuları Yüklenici Firma tarafından kullanım amacı ile Etiket ve Ambalaj Üreticilerine teslim edildiklerinde tartılıp, DBYS mobil uygulaması ve çift taraflı imzalı olarak kayıt altına alınacaktır.

b) İş Emrine istinaden Depo Çıkışı

Etiket ve Ambalaj Üreticilerinin DYS İşaretili etiket üretimine iş emri ile yukarıda tariflenen prosedür dahilinde depo erişimi sağlanarak baskıda kullanılacak olan özel mürekkep saklama kabı Yüklenici Firma personeli tarafından tartılıp, DBYS mobil uygulaması ve çift taraflı imzalı kayıt ile kayda alınıp Etiket ve Ambalaj Üreticilerine yetkilisine teslim edilecektir.

Eğer bahsi geçen kutuya ait önceki ölçüm ile fark varsa, o zaman sistemde ve yazılı olarak tutanak altına alınacak ve sonrasında Etiket ve Ambalaj Üreticileri yetkilisine teslim edilecektir.

c) Üretimden Artan Özel Mürekkebin Depoya İade Hareketi

Eğer kullanım sonrası yoğunluk, solvent ile karışımı gibi nedenler ile evsafı değişen özel mürekkep varsa, yeni evsafa sahip özel mürekkep yeni bir özel mürekkep kutusu olarak algılanacak, sistemde stok girişi tartılarak yapılacaktır.

Etiket ve Ambalaj Üreticilerinin DYS İşaretili etiket bastıktan sonra artan özel mürekkep kalması durumunda, ilgili baskı siparişinden sonra yukarıda tariflenen prosedür dahilinde depo erişimi sağlanarak kullanılmış olan özel mürekkep saklama kabı tartılıp, DBYS mobil uygulaması ve çift taraflı imzalı olarak kayda alınıp depoda stoka geri alınacaktır.

Yapılacak etiket basma işleminden sonra özel mürekkep artması durumunda bahsi geçen özel mürekkep, Etiket ve Ambalaj Üreticileri yetkilisi tarafından depoya iade edilecektir. Depoya iade öncesi tartım yapılarak kayda geçilecektir.

d) Yüklenici Ana Deposuna Çıkış

Etiket ve Ambalaj Üreticilerinin deposunda bulunan özel mürekkeplerin bir kısmının ve/veya tamamının Etiket ve Ambalaj Üreticisi özel mürekkep deposundan Yüklenici Firma Ana Deposuna sevk edilecek olması durumunda, yukarıda tariflenen prosedür dahilinde depo erişimi sağlanarak Yüklenici Firma tarafından belirlenen özel mürekkep saklama kabı/kapları çift taraflı imzalı kayıt ile çıkış amaçlı kayda alınıp depodan çıkartılacaktır.

1.2.3. Depo Alanına Erişim

a) Sayım ve Kontrol Maksatlı Depoya Giriş

Yüklenici Firma, bahsi geçen depoya planlı ve plansız ziyaretler yapıp stok sayımı ve tartımı gerçekleştireceklerdir. Bu ziyaretler dahilinde Etiket ve Ambalaj Üreticileri yetkilisi ziyaret eden Yüklenici Firma yetkilileri ile depoda sayımda şahit bulunacak, yapılan sayımlar sonucunda eksik/fazla varsa tutanak altına alacaklardır.

b) Sistem Tamir, Bakım veya Kalibrasyon Maksatlı Depoya Giriş

Özel mürekkep deposunda bulunan sistemler; güvenlik tertibatı veya ölçüm tertibatı için bakım onarım ve kalibrasyon gerektiren durumların herhangi birinde ziyaret gerçekleştirileceği takdirde Yüklenici Firma ve Etiket ve Ambalaj Üreticileri yetkilileri beraber bulunacak, yapılan işe gözetim yapacak ve işlem sonunda depoyu (gerekirse) sayım yaparak kapatacaklardır.

1.3.DYS İŞARETLİ ÜRETİM KALİTE KONTROL TEYİTLERİ VE DOĞRULAMA İŞLEMLERİ

1.3.1. Genel Uyarılar

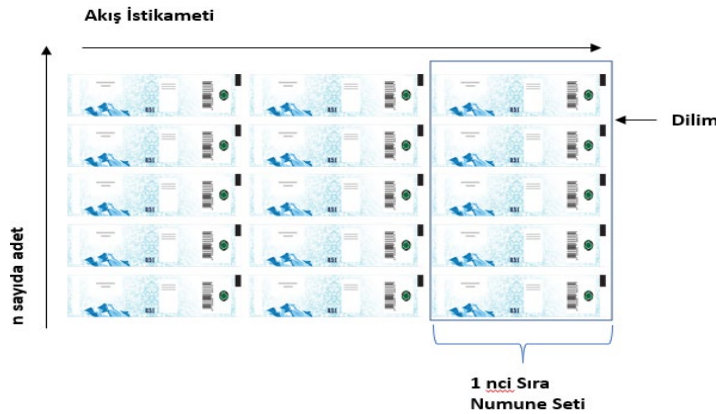
Seri başı ayarları yapıldıktan sonra ilk baskı numunelerinin kontrol edilmesi ile ilgili standartlar takip edilmeli, baskı numuneleri “Kontrol ve Doğrulama Donanımlarından” onay almadıkça seri imalata başlanmamalıdır.

1.3.2. Numunelerin Alınması

Kalite onayı için 3 koşulda numune alınmalı aşağıda tariflendiği gibi kalite onayları yapılmalıdır.

a) Etiket üreticileri için;

- Her referans değişikliğinde baskı ayarı işlemleri tamamlanır ve ilk seri başı onayı için baskı üzerinden her sıradan birer adet numune alınmalıdır,
- Makinenin herhangi bir nedenle yaşandığı duruş sonrası tekrar numune alımı yapılmalı ve her sıradan yeni birer adet numune alınarak “Kontrol ve Doğrulama Donanımlarından” onay alınmalıdır. Yanlışlığa meydan vermemek için Şekil 1 temsili resimde ifade edildiği gibi bobinden bobine yapılan baskılarda alınması gereken “n” adet etiket örnek gösterimde belirtilmiştir,
- Her bobin değişikliğinde bir önceki bobininden tekrar numune alınarak kontrol onayı tekrar etmelidir ve eğer kalite problemi varsa komple rulo, ıskarta kartı tanımlaması yapılarak karantina altına alınmalıdır.



Şekil 1 Baskıda Temsili Etiket Yerleşim Planı

b) Ambalaj Üreticileri için;

Kalite onayı için 2 koşulda numune alınmalı aşağıda tariflendiği gibi kalite onayları yapılmalıdır.

- Her referans değişikliğinde baskı ayarı işlemleri tamamlanır ve ilk seri başı onayı için baskı üzerinden 3 adet numune alınmalıdır. Her 30 dakika 'da dekoratör sonrası 3 adet numune alınarak kalite onay süreci tekrarlanmalıdır.
- Makinenin herhangi bir nedenle yaşandığı duruş sonrası tekrar numune alımı yapılmalı ve her sıradan yeni birer adet numune alınarak “Kontrol ve Doğrulama Donanımlarından” onay alınmalıdır.

1.3.3. Kontrol ve Doğrulama Donanımı ve Arşivleme

Yüklenici Teknik Servis Operatörleri, özel mürekkep ile basılmış DYS İşareti taşıyan ürünlerden numune alma ve Kontrol ve Doğrulama donanımıyla yapılacak kontrol ve onay süreçlerine eşlik eder;

- a) Numuneler, iş emri ve baskının yapıldığı her farklı üretim hattı için ayrı- ayrı alınır.
UYARI: Aynı iş emri, birden fazla üretim hattında üretiliyor ise, her bir üretim hattı için onay alma işlemi yapılmalıdır,
- b) Numuneler, 1 (bir) seti Yüklenici Saha Teknisyeninde, 1 (bir) seti Etiket ve Ambalaj Üreticisi tarafında arşivlenmek üzere 2 (iki) set olarak alınır ve Kontrol ve Doğrulama Cihazında okutulur. Bir set, bir klişedeki montaj sayısınınca numune alınmalıdır. 1 (bir) set tam tur klişenin tamamını kapsamalıdır, tabakadan tabakaya olan üretimlerimde bir 1 (bir) set bir tabakadır,
- c) Ambalaj Üreticilerinde her saat başı numune alınarak arşivlenmelidir. Arşive alınan kutular tarih, SKU ve yıl bazında tanımlanıp silindirik şekliyle 2 (iki) yıl süresince tutulacak şekilde arşivlenmelidir. Ayrıca saha teknisyeni her üretim için 1 (bir) adet numuneyi düz hale getirterek, kalite için ayrılmış olan bölgede arşivleme yapmalıdır,
- d) Kontrol ve Doğrulama Cihazının bağlı olduğu bilgisayar ara yüzünde, her bir numune, sırası ile cihazın okuma bölgesine yerleştirilir,
UYARI: Karışıklığa meydan vermemek için bobindeki baskı diziliş sırası ile donanıma okutma sırası aynı olmalıdır ve sırayla okutulan nümeler üzerine numune sırasına göre kaçınıcı numune olduğu yazılmalıdır (1.Numune 2.Numune 3. Numune... n sayıda Numune doğrulaması için test cihazının yanında dizi haline hazır hale getirilir)
UYARI: Alınan test sonuçları sistemde otomatik olarak kayıt haline gelir, tüm sonuçlar OK ise seri başı ONAYI verilir ve hat yürütülür,
- e) Alınan her bir etiketin arka yüzeyine Etiket ve Ambalaj Üreticisinin kontrolü yapan personeli ile Yüklenici Saha Teknisyeni karşılıklı imzalayarak, imzalı nüshaları kayıt altına alırlar,
- f) Eğer herhangi bir parametrede NOK durumu var ise sorumlulara bildirilir ayar işlemleri tekrar eder ve hat durdurulması ile ilgili uyarı yapılır,
- g) Üretim sürecinin herhangi bir anında ayar işlemleri tekrar yapılır ise, tüm süreç “n” sayıda numune alınarak akış tekrarlanır.

1.4. YARI MAMUL DEPOLAMA SÜREÇLERİ

1.4.1. Yarı Mamul Depolama ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Konular

DYS İşaretli bitmiş ve yarı mamul ürünler için düzenleme yapılmalıdır.

Mamul ya da yarı mamul ürünlerin üzerinde tanımlama etiketleri olması sayım ve takip kolaylığı nedeni ile tavsiye edilir.

İş emri sonrası alınan dijital etiket ya da manuel tanım yapılan etiketler üzerinde;

- 1) Ürünün adı,
- 2) Yarı mamul /mamul/hammadde bilgisi,
- 3) Referans numarası,
- 4) Ambalaj miktarı,
- 5) Ambalaj tipi yer almalıdır.

Barkod sistemi olmayan tesislerde palet üzerindeki miktar teyit edilebilir olmalıdır ve firma doğru miktarı yazmakla yükümlüdür.

Etiket temsili gösterim

Ref No: <u>xxxxx</u>	Ürün Adı <u>xxxx</u>
Stok tipi: Yarı Mamül/Bitmiş Ürün	
Miktar ad: 500.000	
Gideceği stok kod: xx (Ambar alanı)	
	

Şekil 2 Örnek Etiket

Üretim içerisinde tanımsız DYS İşaretli yarı mamul ya da mamul ürünü, etiketsiz hareket etmemelidir.

1.4.2. Yarı Mamul Depolama Süreçleri

Yarı mamul depolama süreçleri aşağıdaki gibidir;

- a) DYS İşaretli ürünlerin fazla proses görmeden tek seferde bitmiş ürün haline gelmesi amaçlanmalıdır,
- b) Baskı sonrası dilme, paketlenme, baskı veya giyotin prosesleri öncesi yarı mamul ürünler için alan tanımlaması yapılmalıdır ve yarı mamul ürünü gelişigüzel bulunduğu yerde konumlandırmamalıdır,
- c) Mamul ve yarı mamuller, yere temas etmeyecek şekilde bir palet üzerinde muhafaza edilerek stoklanmalıdır.
- d) Firma kendi stoklama ile ilgili tanımlama standartlarına göre çalışabilir aşağıda önerilen temsili uygulama şekilleri vardır, örnek olarak alınabilir.
- e) Yarı mamul tanımlama alan çizgileri minimum 5cm kalınlığında sarı renkli olmalıdır.
- f) Yarı mamul ürün yer ile temas etmeyecek şekilde palet üzerinde konumlandırılmalı ve üzerlerinde mutlaka yarı mamul ürüne ait tanımlama etiketi olmalıdır.

- g) Yarı mamul rulo şeklinde ise takoz kullanılarak sabitlenmeli ama yerde yuvarlanma olmaması adına palet üzerine alınmalıdır.
- h) Ambalaj Üreticilerinde tek parça akışı olması sebebiyle yarı mamul bekletme alanları ifade edilmesine gerek olmayacaktır.



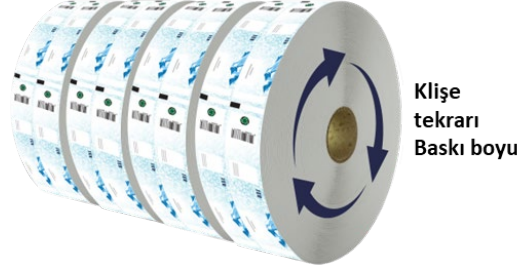
Şekil 3 Örnek Alan Tanımlaması

1.5.ÖZEL MÜREKKEP BASKILI ÜRÜNLERİN UYGUNSUZ ÜRÜN (FİRE) YÖNETİMİ

1.5.1. Özel Mürekkep Baskılı Ürünlerin Uygunsuzluğun (NOK) Belirlenmesi

Özel mürekkep baskılı ürünlerin uygunsuzluğun (NOK) belirlenmesi aşağıdaki gibidir;

- Üzerine DYS İşareti basılmış olan ürünler kalite açısından uygun olmadığı durumlarda ıskarta edilmesi kararı çikmalıdır ve fireye ayrılmalıdır. İskarta edilme kararı;
Seri başı parametrelerinin birinin NOK olması durumunda,
- Bobin sonundan alınan numunelerin NOK gelmesi durumunda RET kartı konularak bobin karantinaya alınır. Karantina sonrasında dilme ve sarım prosesinde hazırlanan küçük bobinlerde 1 klişe tekrarı-baskı boyu kadar tekrar numune alma işlemi gerçekleştirilir. Küçük bobinlerde bir NOK daha çıkması durumunda küçük bobin komple fire edilmelidir,



Şekil 4 Küçük Bobin ve Klişe Tekrarı Temsili Görsel

- Ürünün sonradan bir darbe alması veya DYS İşareti ile ilişkisi olmayan fakat baskının diğer unsurlarında oluşan hatalar nedeniyle olabilir,
- DYS İşaretili ürünlerin üretim sürecinde “üretim ve fire toplamı” ile “sipariş ve planlı fersude/ayar firesi” denliğini sağlamak, üretime eşlik eden Yüklenici Firma yetkililerine bu denklığı göstermek, Etiket ve Ambalaj Üreticinin sorumluluğundadır,
 - Üzerinde DYS İşareti olan hatalı ürünlerin şüpheli bölgeye/karantina alanına alınması gerekir. Karantina bölgesine DYS İşaretili ürünlerin çekilebilmesi için tanımlı RET kartı ile alınmalıdır.

RET kartı temsili görselleri aşağıdaki gibidir;



Şekil 5 Temsili ve Örnek Karantina Bölgesi Tanımlaması

FİRMA AMBLEM		RET KARTI-KARANTINA KARTI			
PARÇA ADI:		PARÇA NO:			
BÖLÜM ADI	OP.NO	ADET	DÜZENLEYEN		
NEDENİ:					
İNCELEME		AÇIKLAMA:			
İADE					
TAMİR					
SAPMA					
İSKARTA					
TARİH	DÜZENLEYEN	VARDIYA	KONTROL EDEN		

Şekil 6 Örnek /Ret Kartı

Karantinadaki ürünlerin DYS İşaretinin kullanılamaz hale getirilmesi;

- a. Fire edileceği tespit ve teyit edilmiş DYS İşaretili tabaka üretimler için;
 - Tabaka halinde üretimi gerçekleştirilen DYS İşaretili ürünlerin üretim esnasında fire torbasına atılmadan önce tüm baskılı etiketlerin bütünlüğünün bozulması gerekmektedir,
 - Tabaka halinde üretimi gerçekleşmiş olan DYS İşaretili ürünlerde Yüklenici Firma veya Etiket ve Ambalaj Üreticisi tarafından fire kararı verilen ürünlerin tespit edilmiş fire alanına alınmadan önce giyotin makinesi ile DYS İşaretini deforme edilip kullanılamaz hale getirilmelidir,

- b.** Fire edileceği tespit ve teyit edilmiş DYS İşaretli rulo üretimler için;
- Rulo halinde üretim gerçekleştirilen DYS İşaretli ürünlerin ayar aşamasında veya üretim aşamasında rulo üzerinden kesici alet yardımıyla tıraş alınarak fire edilecek ürünlerin fire torbasına atılmadan önce baskı boyuna paralel ve yatay olarak ISG güvenli falçata ile kesilerek DYS İşareti kullanılmaz hale getirilip fire torbasına atılmalıdır,
 - Rulo halinde üretimi gerçekleşmiş olan DYS İşaretli ürünlerde Yüklenici Firma veya Ambalaj Üreticisi tarafından fire kararı verilen ürünlerin kapalı ve kilitli fire alanına alınmadan önce dilimleme/sarım makinesi yardımı ile DYS İşaretli kısımların tamamına denk gelecek şekilde baskı boyunca deforme edilip kullanılamaz hale getirilmelidir,
- c.** Fire edileceği tespit ve teyit edilmiş ambalaj üretimleri için:

Proses gereği ayrılan firelerin preslenerek balya haline getirilmelidir. Baskısız ve baskılı ürünlerin balyaları ayrıştırılmalıdır.

1.5.2. Kullanılamaz Hale Getirilmiş Ürünlerin Kapalı Fire Bölgesine Alınması

Kullanılamaz hale getirilmiş ürünlerin kapalı fire bölgesine alınma süreci aşağıdaki gibidir;

- a) Tüm ıskarta/fire/reddedilmiş özel mürekkep baskılı DYS İşaretli ürünler, 3.5.2 maddesinde belirtildiği gibi kullanılamaz hale getirilmesi gerekir. Kullanılmaz hale getirildikten sonra öncesinde tedarik edilmiş poşet içerisine alınıp tartılarak fire torbası tanımlanmalıdır,
- b) Etiket Üreticileri tarafından temin edilmiş fire torbaları Yüklenici Firma personeli eşliğinde kapalı fire bölgesine alınır. Çit ölçüleri 7×7 cm seçilebilir ve asma kilit kullanılmalıdır. Firelerin atık toplama firmasına gönderilmesi, Yüklenici personel eşliğinde yapılmalıdır,
- c) Fire/ıskarta/ret sipariş miktarı ve üretim adetleri ile üretimin denliğini sağlamak amacıyla yapılan tespit teyit ve tartım işlemleri Darphane veya yetkili kuruluş eşliğinde yapılmalıdır,
- d) Ambalaj Üreticilerinin bekletme alanına alınmış (Hold) ya da RET alanına alınmış ürünleri olması durumunda etiketler üzerinde barkodda tanımlanacak şekilde ya da kart ile ifade edilecek şekilde tanımlanmalıdır ve bitmiş ürün ambar alanını dışında ayrıştırılmış ve kırmızı alan ile tanımlanmış özel bölge olmalıdır.

Temsili Fire Torbası ve Fire alanı aşağıdaki gibidir;



Şekil 7 Temsili Fire Torbası ve Fire alanı

1.6.BİTMİŞ MAMUL SEVKİYATI

DYS İşaretli üretilen ambalaj/etiketlerin ilgili talimatlar uyarınca üretimi yapılan ve depoya alınan ürünlerin (ambalaj/etiket) sipariş sahibi Piyasaya Sürenlere sevkiyatı DBYS portalı üzerinden gelecek sevk emirleri ile gerçekleştirilir. DBYS portalına kayıt yapılmaksızın Piyasaya Süren tarafından istenen ürün sevkiyat yapılmayacaktır.

1.6.1. Bitmiş Mamul Depolama ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Konular

Bitmiş ürün haline gelmiş ürünler, son işlem tamamlandıktan sonra, yeni etiket tanımlaması yapılarak depolanmalıdır.

1.6.2. DBYS Bitmiş Mamul Sevk İşlemleri

DBYS bitmiş mamul sevk işlemleri aşağıdaki gibidir;

- DBYS web portalına (<https://www.dbys.gov.tr>) yetkili kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılır,
- “Bekleyen Sevk Talepleri” menü adımı seçilerek Darphane tarafından onaylanmış sevk talepleri listelenir,
- Listede yer alan sevk talebinin yanında yer alan “Sevk Et” menü adımı seçilerek sevkiyat süreci başlatılır,
- Sevkiyat için 509 No’lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde açıklanan usul ve esaslara uygun olarak e-İrsaliye düzenlenmesi zorunludur,
- E-İrsaliye içerisine sevk talebi satırında yazılan “Referans Numarası” girilmelidir. Referans numarası girilmeyen sevk talepleri sistem tarafından kabul edilmeyecektir,
- E-İrsaliyesi oluşturulduktan sonra e-İrsaliye numarası sevk ekranında ilgili alana girilir ve kaydedilir.

1.7.ETİKET VE AMBALAJ ÜRETİCİLERİNDEN İSTENEN BELGELER

Etiket ve Ambalaj Üreticileri DBYS portalına kaydolduktan sonra Firma Bilgileri sekmesinden aşağıda bulunan maddelerle ilgili bilgileri girmeli ve ilgili belgeleri sisteme yüklemelidir.

- Şirket türü (Şahıs/Tüzel)
- Vergi kimlik numarası (VKN)/ Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası (TCKN) (Şirket türü şahıs ise TCKN, tüzel ise VKN girilmelidir.)
- Vergi levhası
- İmza sirküleri
- İmzalı DBYS Taahhütnamesi

Etiket ve Ambalaj Üreticileri Kalite Sertifikaları sekmesindeki sertifikalarla ilgili firmalarının durumlarını sisteme girmelidir. Eğer sertifikaya sahip ise ilgili belgeyi sisteme eklemeli ve son geçerlilik tarihini girmelidir. Eğer sertifika başvuru sürecinde ise ilgili başvuru belgesini sisteme eklemelidir. Diğer durumda “Yok” seçeneği seçilmelidir. İlgili sertifikalar aşağıdaki gibidir;

- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,
- OHSAS 18001/ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi.

Başvurunun kabulü için Etiket ve Ambalaj Üreticisinin ISO 9001 belgesi bulunmalıdır. Diğer sertifikaların ise başvuru sürecinde olması ilk aşamada yeterli olacaktır.