



T.C HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

# DARPHANE

VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## 2023 FAALİYET RAPORU

# نطق

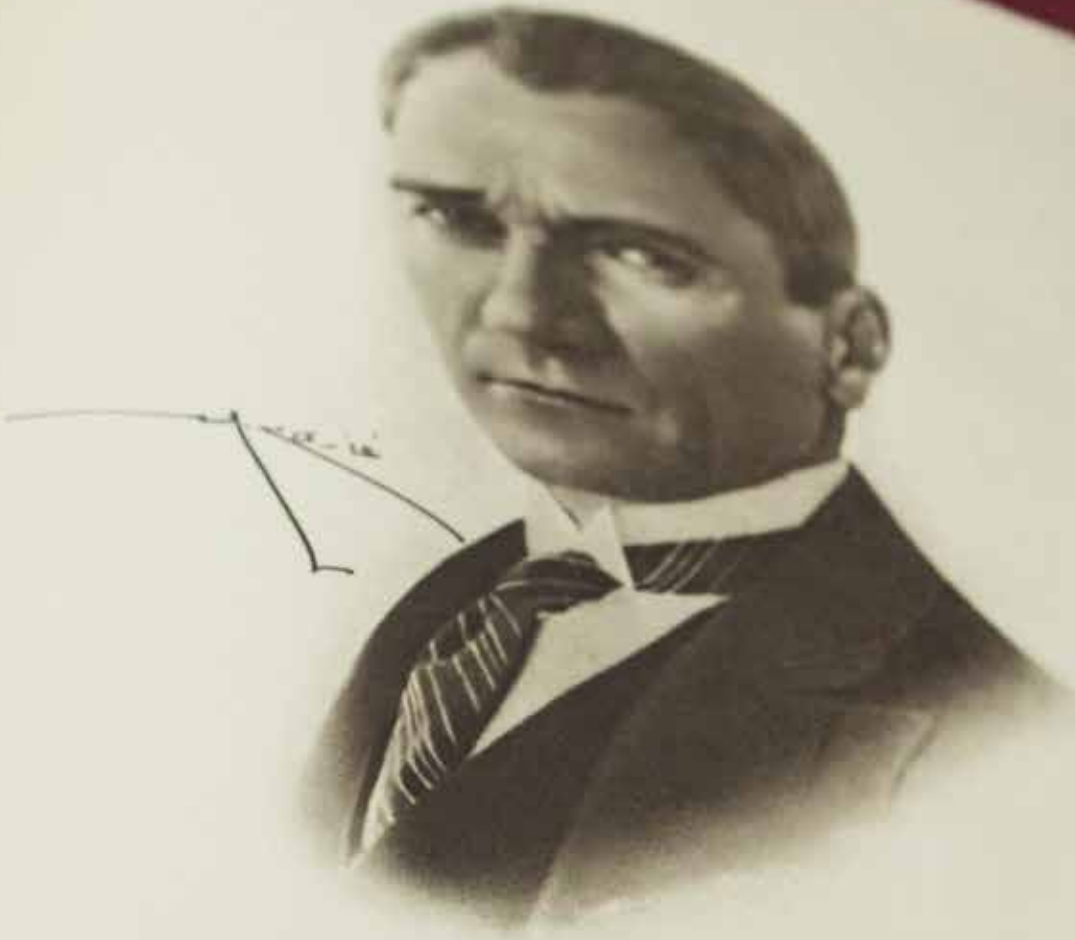
عبدالمطلب بن عبدالمطلب

مفت

۱۳۸۶

ت. ۱۳۸۶

آمره  
۱۳۸۶



“ Tam bağımsızlık, ancak mali bağımsızlık ile mümkündür. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

*Mustafa Kemal*



## **DARPHANE ve DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.





# BAKAN SUNUŞU

Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda, fiyat istikrarının sağlanması, mali disiplinin yeniden tesisi, sürdürülebilir cari açık, rezerv birikimi, büyümede dengelenme ve tüm bu kazanımları kalıcı hale getirecek yapısal reformların hayata geçirilmesi ekonomi programımızın temel öncelikleridir.

Uyguladığımız öngörülebilir ve kurala dayalı politikalar, ülkemizin diğer ülkelerden pozitif ayrışmasına ve küresel ekonomideki dalgalanmalardan asgari seviyede etkilenmesine katkı sağlayacaktır.

Darphane ve Damga Matbaası Müdürlüğü; tarihten gelen sorumluluk bilinci ve tecrübesi ile kaliteli, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, güvenli baskı ve doğrulama hizmetlerini kullanıma sunmayı misyon edinmiştir.

Dijital altın projemiz, altını sadece fiziksel bir varlık olmaktan çıkararak, izleme sistemleri aracılığıyla kayıt dışı işlemlerden kaynaklanan kayıpları önlemeyi amaçlamaktadır. **Artan teknolojik altyapımız ile güvenli matbu evrak ve akıllı kart üretiminde uluslararası piyasalarda söz sahibi olma yolunda ilerliyoruz.** Yapısal dönüşümün bir parçası olarak, kalite ve güvenlik standartlarını daha da geliştirecek ve dijital dönüşüm uygulamalarını hayata geçireceğiz.

**Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından şeffaflık politikası gereğince hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporunun faydalı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.**

Mehmet ŞİMŞEK  
Hazine ve Maliye Bakanı



29 Ekim 1923'te ilan edilen Cumhuriyetin 100. yılına kadar Türkiye, değerlerine sıkı sıkıya bağlı kalmış, koruyup yaşatmıştır. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğümüzce bu mirası gelecek nesillere aktarmak ve tarihe not düşmek adına hatıra para ve tedavül hatıra para olmak üzere iki farklı statüde 5 farklı ürün Cumhuriyetin 100. yılına özel olarak tasarlanmış ve vatandaşlarımızın beğenisine sunulmuştur.

# SUNUŞ

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü verimli bir yılı daha geride bırakarak 2023 yılı için belirlediği hedeflere ulaşmıştır. Geride bıraktığımız yılda yeniden yapılandırma çalışmalarına devam edilmiş, üretim birimlerinin teknik altyapısı ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi için yenilikler yapılmıştır. Tüm bu çalışmaların kurumumuzun ürün ve hizmet kalitesini artırma yönünde olumlu etkileri olmuştur.

Altın Toplama Ekosistemi içerisinde hayata geçirilen Darphane Çeyrek Altın Sistemi ile vatandaşlarımız; Darphane tarafından üretilen çeyrek, yarım, tam, iki buçukluk ve beşlik altın türünde fiziki birikimlerini "Darphane Kazandıran Çeyrek Hesap Sistemine" dahil bankalarda ve finans katılım bankalarında "Çeyrek Hesap" ya da "Kazandıran Çeyrek Hesap" açarak güvence altına alabilmektedirler. Bu sisteme ilave olarak Borsa İstanbul'da oluşturulan değerli metaller emtia pazarına 2022 yılında 5 ton Darphane Altını ihraç edilmişken gelen yoğun talep sebebiyle 2023 yılında 10 ton daha altın ihraç edilmiş olup toplam ihraç tutarı 15 tona çıkarılmıştır. Borsaya sunulan Darphane Altın Sertifikası ile yatırımcıların çok küçük yatırımlarla altına ulaşımı kolaylaştırılmış ve 2023 yılı Mart ayı itibariyle talep eden Darphane Altın Sertifikaları sahiplerine fiziki altın teslim edilmeye başlanmıştır.

Üretim hakkı sadece Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünde olan ve 104 yıl sonra tekrar üretilmeye başlanan Reşad Altın'ın üretim ve piyasaya arz miktarları artırılmıştır.

Tüm fikri mülkiyet hakları Darphane'de olan yerli ve milli pasaport üretimleri 2023 yılında artırılmış ve yoğun talep zamanlarında dahi vatandaşlarımızın taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması sağlanmıştır.

"Sıfır Atık" yönetim stratejileri uygulamaları kapsamında; tek kullanımlık cam, metal, pet içeceklerin ve gıda ambalajlarının geri dönüşümü amacıyla Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından Depozito Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS) kurulmuştur. Sistemin 2024 yılı itibariyle hayata geçirilmesi adına tüm hazırlıklar tamamlanmıştır.

Kayıt dışı ekonomiyle mücadele ve depremlere karşı yapı güvenliğini sağlamak adına İnşaat Demiri İzleme Sistemi (İDİS) hayata geçirilmiştir. Bu sayede halk sağlığının korunması ve vergi kayıplarının önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

2023'de yayımlanan Tebliğler ile Kıymetli Maden Takip Sistemi (KMTS) ve Ulusal Taşıt Tanıma Sistemlerinin (UTTS) kurulması, işletilmesi, geliştirilmesi, entegrasyonu ve denetlenmesi görevi Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

Kurumumuz tarafından bir ilk olarak, Azerbaycan Madeni Para Pulu olan "Qapık" üretimi için anlaşma sağlanmış, 2023 yılında 1, 3 ve 5 Qapık üretimi gerçekleştirilip Azerbaycan Cumhuriyeti yetkili kurumlarına teslim edilmiştir.

29 Ekim 1923'te ilan edilen Cumhuriyetin 100. yılına kadar Türkiye, değerlerine sıkı sıkıya bağlı kalmış, koruyup yaşatmıştır. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğümüzce bu mirası gelecek nesillere aktarmak ve tarihe not düşmek adına hatıra para ve tedavül hatıra para olmak üzere iki farklı statüde 5 farklı ürün Cumhuriyetin 100. yılına özel olarak tasarlanmış ve vatandaşlarımızın beğenisine sunulmuştur. Bu kapsamda; altın, gümüş, gümüş okside ve bronz olmak üzere 4 çeşit "Cumhuriyetin 100. yılı" hatıra parası ve 5-TL Madeni Tedavül Hatıra Parası basımı gerçekleştirilmiştir. Bir defaya mahsus 100 milyon adet basılan 5-TL madeni tedavül hatıra para ve Cumhuriyetin 100. Yılı Hatıra Paraları gelecek nesillere iz bırakmak adına büyük bir değer taşımaktadır.

"Cumhuriyetimizin 100'üncü Yılı Etkinlikleri" kapsamında adını ihtişamlı tarihimizden ve zamana tanıklık eden belleğimizden alan "Gücün Sanatı - Kudret ve Hafıza Sergisi" 23 Ocak 2023 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesinde açıldı. Çok seçkin eserlerin bir araya getirildiği, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi nişan, madalya, hatıra para ve sikkelerinden derlenen bir seçkiyle sunulan sergi 9 ay boyunca yaklaşık 1 milyon misafirlerini ağırlamıştır.

Darphane arşivlerinde bulunan zengin tarihi evrakin ilgililerinin istifadesine sunulması amacıyla Mahmut Esad İbn Emin Seydişehir'i'nin "İktisat" kitabının 15 Mayıs 2023 tarihinde basımı gerçekleştirilmiştir.

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü görevlerini en iyi şekilde sürdürmeye önümüzdeki yıllarda da devam edecektir. 2023 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, çalışmalarımızda bizlerden desteklerini esirgemeyen Hazine ve Maliye Bakanımız Sayın Mehmet ŞİMŞEK'e, tüm üst düzey yöneticilerimize ve gayretli çalışmalarından dolayı mesai arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım.

Abdullah Yasir ŞAHİN  
Genel Müdür

# İÇİNDEKİLER

|    |                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                                                                                                                                                        |
|    | A. Tarihçe<br>B. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz<br>C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar<br>D. Fiziksel Yapı                                                                         |
| 18 | <b>II. YÖNETİM ve İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b>                                                                                                                                  |
|    | A. Organizasyon Yapısı<br>B. İnsan Kaynakları<br>C. Kurumsal Yapı ve Sunulan Hizmetler<br>D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar<br>E. Yönetim İç Kontrol Sistemi                     |
| 30 | <b>III. AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                                                                                                                                    |
|    | A. İdarenin Amaç ve Hedefleri<br>B. Temel Politikalar ve Öncelikler                                                                                                             |
| 31 | <b>IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b>                                                                                                                       |
|    | A. Mali Bilgiler<br>1. Bütçe Uygulama Sonuçları<br>2. Mali Denetim Sonuçları<br>B. Performans Bilgileri<br>1. Sunulan Hizmetler<br>2. Faaliyet ve Proje Bilgileri               |
| 59 | <b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>                                                                                                                                                |
| 60 | <b>EKLER</b>                                                                                                                                                                    |
|    | Ek 1. Döner Sermaye Bilançosu<br>Ek 2. Döner Sermaye 2023 Yılı Gelir Tablosu<br>Ek 3. Tedavül Paralar<br>Ek 4. 2023 Yılında Satışa Çıkan<br>Tedavül Para Seti ve Hatıra Paralar |

## GRAFİKLER LİSTESİ

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Grafik 1:</b> Harcamaların Ödenek Türlerine Göre Dağılımı                         | 32 |
| <b>Grafik 2:</b> Toplam Ödenek ve Harcama Miktarları                                 | 32 |
| <b>Grafik 3:</b> Döner Sermaye Dönem Net Karı                                        | 36 |
| <b>Grafik 4:</b> Gayrisafi Hasıla Payı ve Çocuk Hizmetleri GM'ye Aktarılan Miktarlar | 36 |
| <b>Grafik 5:</b> Döner Sermaye Bütçesinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları            | 36 |
| <b>Grafik 6:</b> Madeni Para Üretimi ve Tedavüle Verilen Madeni Para Miktarı         | 42 |
| <b>Grafik 7:</b> Hatıra Para ve Madalyon Üretimi                                     | 42 |
| <b>Grafik 8:</b> Cumhuriyet Altını Üretimi                                           | 43 |
| <b>Grafik 9:</b> Mühür ve Damga Üretimi                                              | 46 |
| <b>Grafik 10:</b> Değerli Kağıtlar ile Diğer Belgelerin Üretimi                      | 50 |
| <b>Grafik 11:</b> Bandrol Ürünleri                                                   | 54 |
| <b>Grafik 12:</b> Laboratuvar Kurum İçi Analiz Miktarları                            | 56 |
| <b>Grafik 13:</b> Laboratuvar Kurum Dışı Analiz Miktarları                           | 56 |
| <b>Grafik 14:</b> Özel Ayarevi Denetimleri ve Yetkilendirme                          | 57 |
| <b>Grafik 15:</b> Laboratuvar Toplam Analiz Miktarı                                  | 57 |

## TABLolar LİSTESİ

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tablo 1:</b> Eğitim Durumu                                                      | 17 |
| <b>Tablo 2:</b> Yaş Dağılımı                                                       | 17 |
| <b>Tablo 3:</b> Bilgi ve Teknoloji Kullanımında Yararlanılan Araçlar               | 23 |
| <b>Tablo 4:</b> Ödenek Tablosu                                                     | 31 |
| <b>Tablo 5:</b> 2023 Yılı Döner Sermaye Gider Bütçe Gerçekleşmesi                  | 33 |
| <b>Tablo 6:</b> 2023 Yılında SGB Tarafından Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İşlemler | 37 |
| <b>Tablo 7:</b> Üretim/Hizmet Kapasitesi Tablosu                                   | 40 |
| <b>Tablo 8:</b> Madeni Para Üretimi                                                | 41 |
| <b>Tablo 9:</b> Tedavüle Verilen Para                                              | 41 |
| <b>Tablo 10:</b> Hatıra Para ve Madalyon Üretimi                                   | 42 |
| <b>Tablo 11:</b> Hatıra Para Tedavül Para Seti ve Hatıra Ürün Satışı               | 43 |
| <b>Tablo 12:</b> Cumhuriyet Altını Üretimi                                         | 43 |
| <b>Tablo 13:</b> Darphane Altını Üretimi                                           | 46 |
| <b>Tablo 14:</b> Mühür ve Damga Üretimi                                            | 47 |
| <b>Tablo 15:</b> Değerli Kağıtlar ile Diğer Belgelerin Üretimi                     | 51 |
| <b>Tablo 16:</b> Bandrol Ürünleri                                                  | 54 |
| <b>Tablo 17:</b> DYS Logolu Etiket/Ambalaj Ürünleri                                | 55 |
| <b>Tablo 18:</b> Analiz ve Tetkikler                                               | 56 |
| <b>Tablo 19:</b> Özel Ayar Evi Denetimleri ve Yetkilendirme                        | 57 |



## I. GENEL BİLGİLER

### A. Tarihçe

İlk sikkelerin milattan önce yedinci yüzyılda Lidya'da basıldığı hatırlandığında tarihteki ilk darphanenin bu topraklarda kurulduğu anlaşılmaktadır. Malazgirt Zaferi ile Anadolu'ya giren Türklerin Anadolu'da ilk kurduğu devletlerden biri olan Selçuklular döneminde Konya, Sivas, Malatya, Kayseri, Tokat, Erzurum ve Erzincan gibi şehirlerde ağırlıklı olarak gümüş ve bakır sikke basımı yapılmıştır. Sikke basımı iktisadi ve mali nedenlerle yapılmakla birlikte sikkeler daima egemenliğin ve gücün sembolü olarak görülmüştür.

Osmanlı Devleti'nde başlıca darphane merkezlerinin İstanbul, Bursa, Edirne, Amasya, Erzurum, Konya, İzmir, Serez, Sofya, Şam, Bağdat, Tiflis, Mısır, Tunus ve Cezayir'de olduğu bilinmektedir. Fatih Sultan Mehmet tarafından İstanbul'da Beyazıt Camii civarında yaptırılan Darphane'nin kuruluş tarihi 1467 yılı olarak kabul

edilmektedir. Darphane 1596 yılında günümüzde Orhan Kemal İl Halk Kütüphanesi olarak hizmet veren Beyazıt'taki Simkeşhane isimli hana taşınmıştır. Osmanlının ilk dönemlerinde sikkeler çekiçe darp edilerek üretilmiştir. Bu sistem belli ölçüde değişse de on yedinci yüzyılın sonlarına kadar devam etmiştir. 1680'li yıllarda Osmanlı kuruşu tedavüle sürülmüş, bu dönemde yeni bir üretim sistemi kurulmuş, çekiçe darp sistemi yerine makine ve aletler ile üretime geçilmiştir. Darphane-i Amire, 1723 yılında Simkeşhane'den taşınarak Topkapı Sarayı'nın içerisinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

Osmanlı Devleti 1840'lı yıllarda çift metalli para düzenine geçilmesine karar vermiştir. Bu kapsamda, yeni altın lira ile gümüş kuruş sikkelerin basılması amacıyla Darphane-i Amire binası genişletilmiştir. Ayrıca, İngiltere'den ithal edilen yeni makine ve teçhizatlar ile Darphane



yenilenmiştir. 1843 yılında İmparatorlukta bulunan diğer darphanelerin faaliyetlerine son verilmiş ve bu tarihten sonra yalnızca İstanbul'daki Darphane-i Amire binası faaliyetine devam etmiştir. 1843-1844 yıllarında yeni sikkelerin üretimine başlanmıştır. Bu sikkeler dönemin hükümdarı Sultan Abdülmecid'e ithafen mecidiye olarak adlandırılmıştır. 1922 yılına kadar üretilen altın ve gümüş sikkeler bu dönemde belirlenen standartlar çerçevesinde basılmıştır.

1933 yılında Darphane değerli kağıt basımı yapan matbaa ile birleştirilmiştir. Madeni para talebinin artacağı beklentisi üzerine 1953 yılında yeni bir darphane kurulması amacıyla ön çalışmalar başlatılmıştır. 1961 yılında Beşiktaş'ta yeni Darphane binasının inşasına başlanılmış ve değerli metal üzerine üretim yapan kısımlar, 1967 yılında Beşiktaş'a taşınmış ve hala aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Matbaa bölümü ise 2012 yılında Topkapı Sarayı avlusundaki Darphane-i Amire binalarından Kartal Cevizli'de bulunan Darphane ek hizmet binasına taşınmıştır.

1983 yılında Başbakanlık Hazine Müsteşarlığına bağlanmış olan Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü, günümüzde Hazine ve Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak faaliyet göstermektedir. Darphane; Madeni para, Cumhuriyet altınları, kamu kurumlarının tüm mühürleri, devlet nişanı ve madalyası, Reşad altının tekrar üretilmesi, kamu kurumlarının ihtiyacı olan güvenli ürün takip sistemleri, kanunen tanımlı olan tüm değerli evrakların basımı, dâhili işlem kapsamında yurda giren değerli metallerin analiz raporu, değerli metal ve değerli taşlarla ilgili ayar evlerinin yetkilendirilmesi gibi birçok ürün ve hizmetleri ile geçmişten gelen misyonunu kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir.

## B. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz



### MİSYON

Tarihten gelen sorumluluk bilinci ile milli ve kültürel değerlere bağlı kalarak, talep edilen en iyi güvenli baskı ve doğrulama hizmetini sunmaktır.



### VİZYON

Başarılı kurumsal yönetim yapısıyla, güvenli baskı ve doğrulamada dünyanın önde gelen Darphaneleri arasında yer almaktır.



### KALİTE POLİTİKASI

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünce sunulan güvenli baskı ve doğrulama hizmetini, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde saygınlık, güvenilirlik ve şeffaflık ilkesi ile sürdürmeyi,

Mevcut Kalite Yönetim Sisteminin, yasal şartlara ve TS EN ISO 9001:2015 standardı gereklerine uygun olarak, etik ilkelere önem veren, çalışanların ve paydaşların beklentilerine hizmet eden, sürekli geliştirilen bir araç olmasını taahhüt ederiz.

### C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hazine ve Maliye Bakanlığı bağlı kuruluşu olan Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca 29/3/2023 tarihli ve 31793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 96 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile teşkilat görev ve yetkilerinde değişiklik yapılmış olup buna göre Genel Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kanunlar gereğince tedavüle çıkarılması kararlaştırılan madeni para ve madeni hatıra paraları basmak, dağıtımını yapmak ve madeni hatıra paraları satmak.
- Cumhuriyet altın sikkeleri ile Cumhuriyet ziynet altınlarını basmak ve satmak.
- Resmî kuruluşlarca hatıra madalyonu mahiyetinde olmayıp belirli amaçlarla belirli kişilere dağıtılan madalyaları imal etmek.
- Kıymetli madenlerden ve kıymetli taşlardan mamul süs ve ziynet eşyalarının kontrollerini yapmak, yaptırmak, ticaretini düzenlemek amacı ile standartlar belirlemek, kıymetli maden ve madeni para sahteciliği ile ilgili laboratuvar ve analiz çalışmaları yapmak.
- Resmî mühürleri imal etmek ve resmî mühür sicilini tutarak resmî mühür beratlarını tanzim etmek.
- Hazinesinin para, madalyon ve madalya arşivini oluşturmak.
- Devlet gelirlerinin tahsilinde kullanılan harç pullarını, 21/2/1963 tarihli ve 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununa tabi değerli kağıtlar ile güvenli basımı gerektiren diğer belgeleri basmak, bastırmak ve dağıtımını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca usul ve esasları belirlenmek suretiyle kullanılma mecburiyeti getirilen özel etiket ve işaretlerle takip edilmesi öngörülen ürünler için bu kurum ve kuruluşların talebi üzerine izleme sistemlerinin kurulması ve işletilmesiyle ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- Kıymetli madenlerden ürün üretmek, ürettirmek, satmak ve dağıtımını yapmak, Hazineye intikal eden ve Darphane ve Damga Matbaası Saymanlık Müdürlüğünün hesaplarında kayıtlı bulunan kıymetli maden, kıymetli taş ve kıymetli ürünler gibi menkul malların saflaştırılması, dönüştürülmesi ve satış yoluyla elden çıkarılması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Bakan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
**DARPHANE**  
VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



### D. Fiziksel Yapı

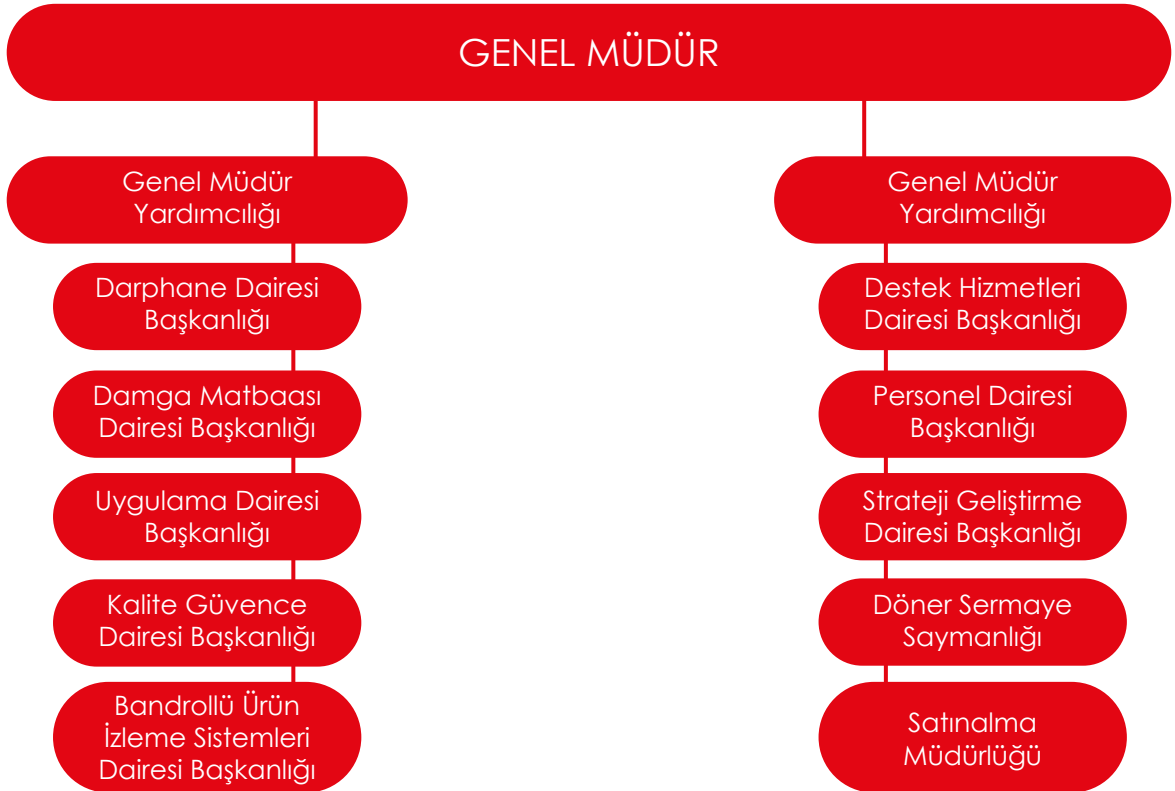
Dikilitaş Mahallesi Yenidoğan Sokak No:55 Beşiktaş İSTANBUL adresinde bulunan Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ana hizmet binası 15.190 m<sup>2</sup> arsa üzerinde 10.527 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

Orhantepe Mahallesi Tekel Caddesi No:6 Cevizli Kartal İSTANBUL adresinde bulunan ek hizmet binasında ise 44.889 m<sup>2</sup> arsa üzerinde, 24.610 m<sup>2</sup> kapalı alanda matbaa bölümü faaliyetleri yürütülmektedir.



## II.YÖNETİM ve İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### A. Organizasyon Yapısı





## B. İnsan Kaynakları

2023 Yılı içinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na (DMK) tabi personelden; 44 personel ilk atama, 1 personel naklen atama ve 1 personel mahkeme kararı ile göreve başlamış, 10 personel emeklilik, 3 personel naklen başka kuruma atanma ve 13 personel istifa sebebiyle ayrılmıştır. Ayrıca 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi personelden; 82 personel işe başlamış, 57 personel emekli olmuş, 1 personelin sözleşmesi feshedilmiş ve 5 personel istifa sebebiyle ayrılmıştır. 2023 yılı faaliyet dönemi sonu itibarıyla 168'i memur, 380'i işçi olmak üzere toplam 548 personel mevcut olup 98'i kadın 450'si erkektir.

| Eğitim Seviyesi | DMK'ya Tabi Personel | İş Kanunu'na Tabi Personel |
|-----------------|----------------------|----------------------------|
| Doktora         | 2                    | 0                          |
| Yüksek Lisans   | 18                   | 0                          |
| Lisans          | 103                  | 19                         |
| Ön Lisans       | 33                   | 36                         |
| Lise            | 9                    | 286                        |
| İlköğretim      | 3                    | 39                         |
| <b>Toplam</b>   | <b>168</b>           | <b>380</b>                 |

Tablo 1 - Eğitim Durumu

| Yaş Grubu     | DMK'ya Tabi Personel | İş Kanunu'na Tabi Personel |
|---------------|----------------------|----------------------------|
| 18 - 25       | 10                   | 26                         |
| 26 - 30       | 31                   | 74                         |
| 31 - 40       | 58                   | 152                        |
| 41 - 50       | 33                   | 77                         |
| 51 - 60       | 31                   | 51                         |
| 61 >          | 5                    | 0                          |
| <b>Toplam</b> | <b>168</b>           | <b>380</b>                 |

Tablo 2 - Yaş Dağılımı

# C. Kurumsal Yapı ve Sunulan Hizmetler

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler birimler itibariyle aşağıda özetlenmektedir.

## Darphane Dairesi Başkanlığı



Darphane Dairesi Başkanlığı; madeni ve hatıra paraları, Cumhuriyet sikke ve ziynet altınlarını, hatıra madalyonu, özel kanun ve yönetmelikleri gereği devletçe verilen madalya ve nişanlar ile soğuk damga ve resmi mühürleri basmak, sicillerini tutmakla görevlidir.

## Damga Matbaası Dairesi Başkanlığı



Damga Matbaası Dairesi Başkanlığı; devlet gelirlerinin tahsilinde kullanılan her nevi harç pulları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının pullarını basmak, Değerli Kağıtlar Kanunu'na tabi değerli kağıtlar ile emniyetli basımı gerektiren diğer belgeleri basmakla görevlidir. Bu kapsamda uluslararası aile cüzdanı, ikamet izin belgesi, kimlik kartı, yeni tip sürücü belgesi, motorlu araç tescil belgesi, iş makinesi tescil belgesi, elektronik pasaport, gemi adamı cüzdanı, mavi kart, yurt dışı çıkış harç pulu gibi değerli kağıtların üretimini gerçekleştirmektedir.

## Uygulama Dairesi Başkanlığı



Uygulama Dairesi Başkanlığı; kıymetli maden ticaretini düzenlemek üzere standartlar tespit etmek ve uygulamasını kontrol etmek, kıymetli madenlerin ve kıymetli taşların ithalat ve ihracatında yapılan düzenlemeleri uygulamak ile görevlidir. Bunun yanı sıra, üretilen madeni hatıra para, rozet, tedavül para seti ve madalyonların tanıtımının, pazarlamasının, satış işlemlerinin yapılması ve bilişim hizmetlerinin kesintisiz ve hızlı bir şekilde verilmesinin sağlanması, Genel Müdürlüğün tüm Ar-Ge ve işbirliği çalışmalarının koordine edilmesi ve yürütmesinden sorumludur. Kurumun bilişim altyapısını yöneterek bilişim hizmetlerini sürekli ve hızlı bir şekilde sağlanması, ayrıca, iş sürekliliği ve güvenliği konularında gerekli önlemleri alarak veri güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.

## Bandrollü Ürün İzleme Sistemleri Dairesi Başkanlığı

Bandrollü Ürün İzleme Sistemleri Dairesi Başkanlığı; kamu kurum ve kuruluşlarınca usul ve esasları belirlenmek suretiyle kullanım mecburiyeti getirilen özel etiket ve işaretlerle takip edilmesi öngörülen ürünler için bu kurum ve kuruluşların talebi üzerine izleme sistemlerinin kurulması ve işletilmesiyle ilgili işleri yapmak veya yaptırmakla görevlidir.



## Kalite Güvence Dairesi Başkanlığı

Kalite Güvence Dairesi Başkanlığı; kıymetli madenler ile ilgili resmî ayar evi işlemlerini yapmak, kıymetli maden ve madeni para sahteciliği ile ilgili laboratuvar ve analiz çalışmaları yapmak, güvenli matbu evrak ve bandrol sahteciliği ile ilgili analiz çalışmaları yapmak, Genel Müdürlüğün hedeflenen kalite yönetim sistemlerini kurma çalışmalarını yürütmek, takip etmek ve gerekli sistem revizyonlarını yaparak kalite sisteminin sürekli gelişimini sağlamakla görevlidir.



## Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve ilgili diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmakla görevlidir.





## Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığı; personelin işe alımı, toplu iş sözleşmesi ve emeklilik işlemlerini yürütmek, özlük haklarının takibini yapmak, eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemekle görevlidir



## Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve lojistik hizmetleri ile güvenlik ve koruma hizmetlerini gerçekleştirmek, kurumsal iletişim, evrak, arşiv ve haberleşme hizmetlerini düzenlemek ve yürütmekle görevlidir.



## Döner Sermaye Saymanlığı

Döner Sermaye Saymanlığı; mal ve hizmet üretim giderlerinin ödenmesi, üretilen mal ve hizmetlere ilişkin fatura bedellerinin tahsili ve muhasebeleştirilmesi, gelir ve giderlere ait her türlü belge, defter ve makbuzların muhafaza edilmesi, mali tabloların muhasebe kayıtlarına uygunluğunun kontrol edilmesi gibi tüm mali iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

# D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

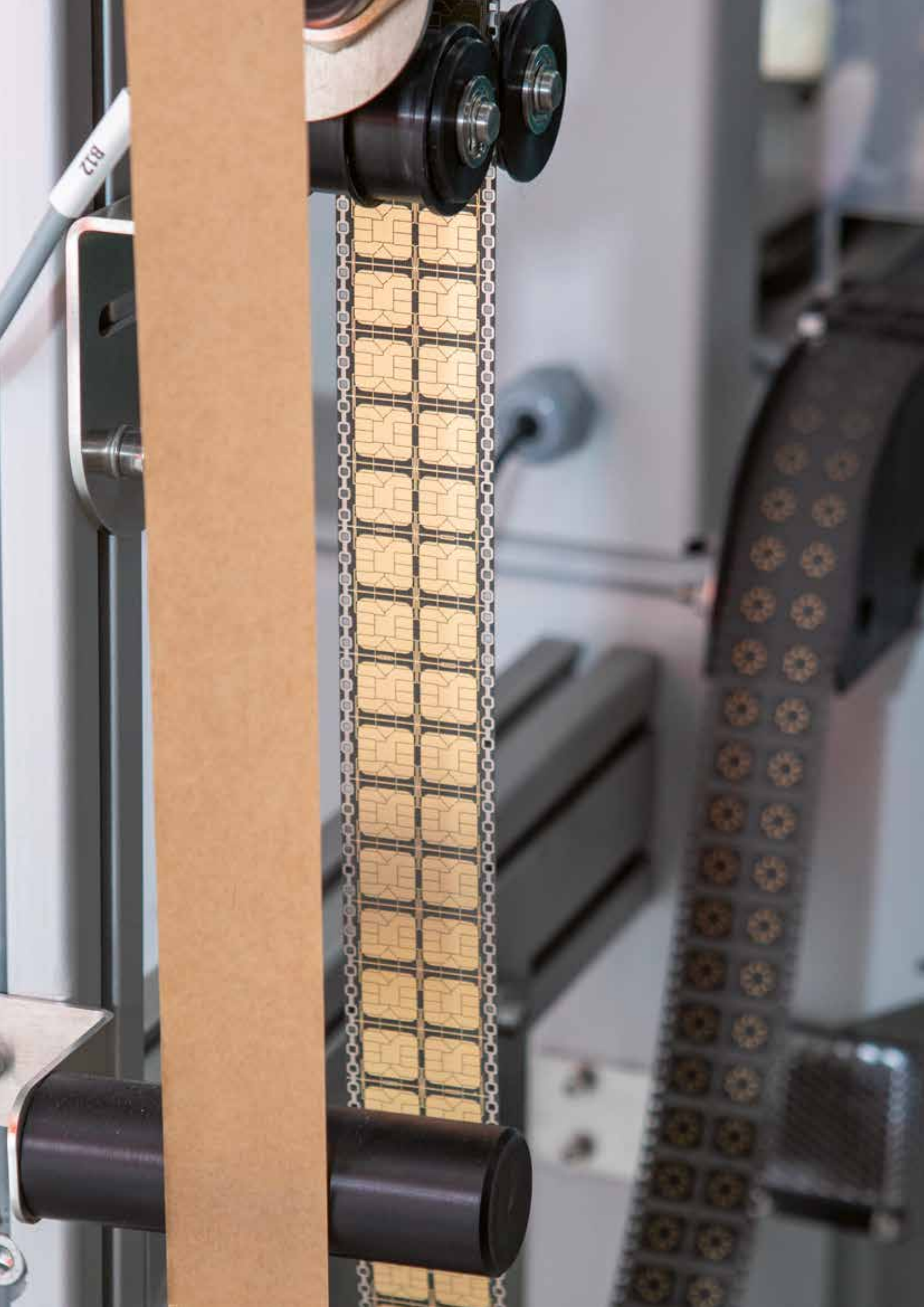


## 1. Teknolojik Donanım Altyapısı

Altyapı ve üzerinde çalışan bilgi sistemleri için Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından sayıları aşağıda verilen donanımlar kullanılmaktadır.

| Aracın Adı                    | Adet |
|-------------------------------|------|
| Kişisel Bilgisayar            | 204  |
| Diz Üstü Bilgisayar           | 58   |
| Yazıcı                        | 81   |
| Projektör                     | 7    |
| Fotokopi Makinesi ve Tarayıcı | 41   |
| Fiziksel Sunucu               | 13   |
| Sanal Sunucular               | 103  |
| Yönlendiriciler               | 1    |
| Ağ Anahtarları                | 50   |
| Güvenlik Duvarı               | 4    |
| Santral Cihazı                | 2    |
| Depolama Ünitesi              | 2    |

Tablo 3 - Bilgi ve Teknoloji Kullanımında Yararlanılan Araçlar



## 2. Teknolojik Yazılım Altyapısı

**SAP Yazılımı:** Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü bünyesinde SAP sistemi sayesinde kurum bünyesindeki tüm müdürlüklere bağlı tüm departmanların entegre ve sistematik çalışması, yönetim karar destek raporlarının sağlıklı ve güncel alınabilmesinin sağlanması, doğru ve kaliteli veri tabanı oluşturularak toplam verimlilik ve kalite artışının sağlanması, kurum içi ve iş ortakları ile olan kurumsal iletişimin en profesyonel ve en sağlıklı hale gelmesini sağlayan yazılımdır.

**LABX Yazılımı:** Yönetmeliklerin standartlarını karşılamak ve veri bütünlüğüne ulaşmak, sistem karmaşıklığını, bakım ve eğitim çalışmalarını azaltmak üzere elektronik veri yönetimi ve iş akışı rehberliği sayesinde, çeşitli cihazlar için tek bir yazılım çözümüyle laboratuvarların üretkenliği arttırmasına yardımcı olur.

**İnşaat Demirleri İzleme Sistemi (İDİS):** İnşaat sektöründe faaliyet gösteren mükellefler tarafından kullanılmak üzere inşaat demirinin üretimi veya ithalatında kullanılan demirlerin, laboratuvar süreçleri dahil olmak üzere tüm aşamalarda takip edilebilmesi için tamamının (ilgili tebliğde belirtilen GTİP kodunda yer alan inşaat demirleri ) işaretlenerek/etiketlenerek kimliklendirilmesi için İDİS'e kaydının yapılması gerekmektedir.

**Sahte Madeni Para ve Sikkeleri İzleme Sistemi (SMPSİS):** Sahte madeni para ve sikke hacmi ile madeni para ve sikke sahteciliğinde kullanılan yöntemlerin eksiksiz ve güncel olarak takip edilebilmesini sağlamak, kolluk kuvvetlerince ele geçen sahte madeni para ve sikkelerin ortak bir veri tabanında tutularak Savcılık, Emniyet ve Jandarma birimleri arasında bilgi paylaşmak amacıyla oluşturulan WEB tabanlı bir sistemdir.

**Kıymetli Maden ve Taş Ayar Raporu İzleme Sistemi:** Kıymetli maden ve taşlar ile bunlardan mamul eşyaların analiz işlemleri sonucu hazırlanan ayar raporlarını kayda alan, yetkili ayar evleri ile yetki sürelerini takip eden ve ayar raporlarının doğruluğunu tespit etmeyi sağlayan yazılımdır.

**Cumhuriyet ve Darphane Altını Randevu Sistemi Yazılımı:** Cumhuriyet ve Darphane Altınları için külçe teslimi ve işlenmiş ürünün arzının sağlandığı sistemdir. Sistem, vatandaşlarımızın sistematik ve eşit koşullarda hizmet almasını sağlamak amacıyla 2020 yılında uygulamaya alınmıştır.

**Ürün İzleme Sistemi:** Bandrol üretim ve talebi/arzi için kullanılan yazılım sistemidir. Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yönetilmekte olan sistemin,

Darphane entegrasyonu sağlanmış olup, alkollü içki ve tütün mamulleri üretici ve ithalatlarınca yapılan bandrol taleplerinin alınması ile başlayan sürecin Darphane sorumluluğundaki tüm iş ve işlemleri, söz konusu yazılım sistemi üzerinden yürütülmektedir.

**E-Mağaza:** Sınırlı sayıda üretilen hatıra para ve ürünleri daha geniş kitlelere ulaştırabilmek, zaman ve miktar limitlerini takip edebilmek amacıyla oluşturulan yazılımdır.

**Personel Devam Kontrol ve Geçiş Sistemi:** Personelin devam durumunun takibi ve ziyaretçilerinin giriş ve çıkışlarının kayıt altına alınması ile giriş ve çıkışın izne tabi olduğu güvenli alanlara personel ve ziyaretçi girişlerinin kartla yapılması ve bunların izlenmesini sağlayan sistemdir.

**Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi:** Destek hizmetlerinin eksiksiz, hızlı, eşit, etkin ve sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesi, denetlenebilmesi ve raporlanabilmesi amacıyla internet ağı üzerinde "Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi" oluşturulmuştur.

**Değerli Maden İthalat İzleme ve Yediemin Sistemi:** İthal edilen değerli madenlerden numune alınıp analizlerinin yapılarak ithalatçı firmaya teslim edilmesini sağlayan sistemdir.

**Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Belgenet):** Elektronik Belge Yönetim Sistemi, kurumumuzun faaliyetleri sırasında oluşturduğu her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

**Evrak Dijital Arşiv İşlemleri (DAYSİS):** Kurum için üretilen fiziksel evrakların dijital ortamda saklanması sağlayan yazılımdır.

**Kıymetler Muhafızlığı Arşiv Yazılım Sistemi:** Madeni para, hatıra para, Cumhuriyet altını, madalya, nişan, madalyon gibi ürün ve kıymetlerin üretim bilgileri, teknik özellikleri ile görsel arşiv kayıtlarının oluşturulması için kullanılan sistemdir.

**Barkod Sistemi (IDA):** Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nde üretilen değerli kağıtların stoklarının tutulduğu ve yönetildiği, paketlenirken kayıt altına alındığı ve barkodlarının üretildiği sistemdir.

Bunun yanı sıra, baskı öncesi biriminde yüksek güvenli tasarımların yapıldığı yazılımlar mevcuttur.

# E.

# Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 1. Kontrol Ortamı ve Faaliyetleri

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü mevcut kontrol ortamını günün koşulları ve gelişmelere uygun bir şekilde düzenli olarak güncellemektedir.

Yıl içinde, kurum personeli ile yapılan görüşmelerle, Genel Müdürlüğün güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditler yeniden gözden geçirilmekte ve yenilenmektedir. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan TS-EN- ISO 9001:2015 standartlarına uygun Kalite Yönetim Sistemi performans göstergeleri ve kalite hedefleri doğrultusunda yeni gelişme ve teknolojiler takip edilerek değerlendirmeler yapılmaktadır. Bunların Kurum misyon ve vizyonu üzerindeki etkileri ele alınmakta, gerekli görülmesi halinde organizasyon şeması, kurumun fiziksel yapısı, bilgi işlem altyapısı, makine parkı ile iş tanımları ve iş süreçleri günün koşullarına uygun olacak şekilde revize edilmektedir. Bu doğrultuda, 2023 yılı içinde kalite yönetim sisteminin etkinliğini taahhüt eden liderlik anlayışı çerçevesinde yetki ve sorumlulukların belirlendiği görev tanımları, sorumlulukların atandığı iş ve süreç diyagramları, sorumlulukların düzenlendiği talimat ve prosedürler daima güncel tutulmaktadır. Birim yöneticileri ile beraber "Risk ve Fırsat Tablosu" güncellenmiş ve risklere yönelik aksiyonlar planlanmıştır.

Tüm birimler kendi "Stratejik Eylem Planları"nı oluşturmuş ve üst yönetim tarafından belli periyotlarla gözden geçirilmesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca üst yönetimin "Kalite ile Yönetim" anlayışı çerçevesinde tüm birimler kendi "Kalite Hedeflerini" belirlemiş ve bu hedeflere ulaşabilmek için plan program ve aksiyonlarını gerçekleştirmişlerdir.

Bunların yanı sıra, Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol faaliyetleri Ekim 2022 itibarıyla Genel Müdürlüğümüz uhdesinde gerçekleştirilmekte olup yönetim ve iç kontrol sisteminin gelişmesi, harcamaların mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

## 2. Risk Yönetimi

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün faaliyetleri kapsamında karşılaşılabilecek belli başlı riskler aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir;

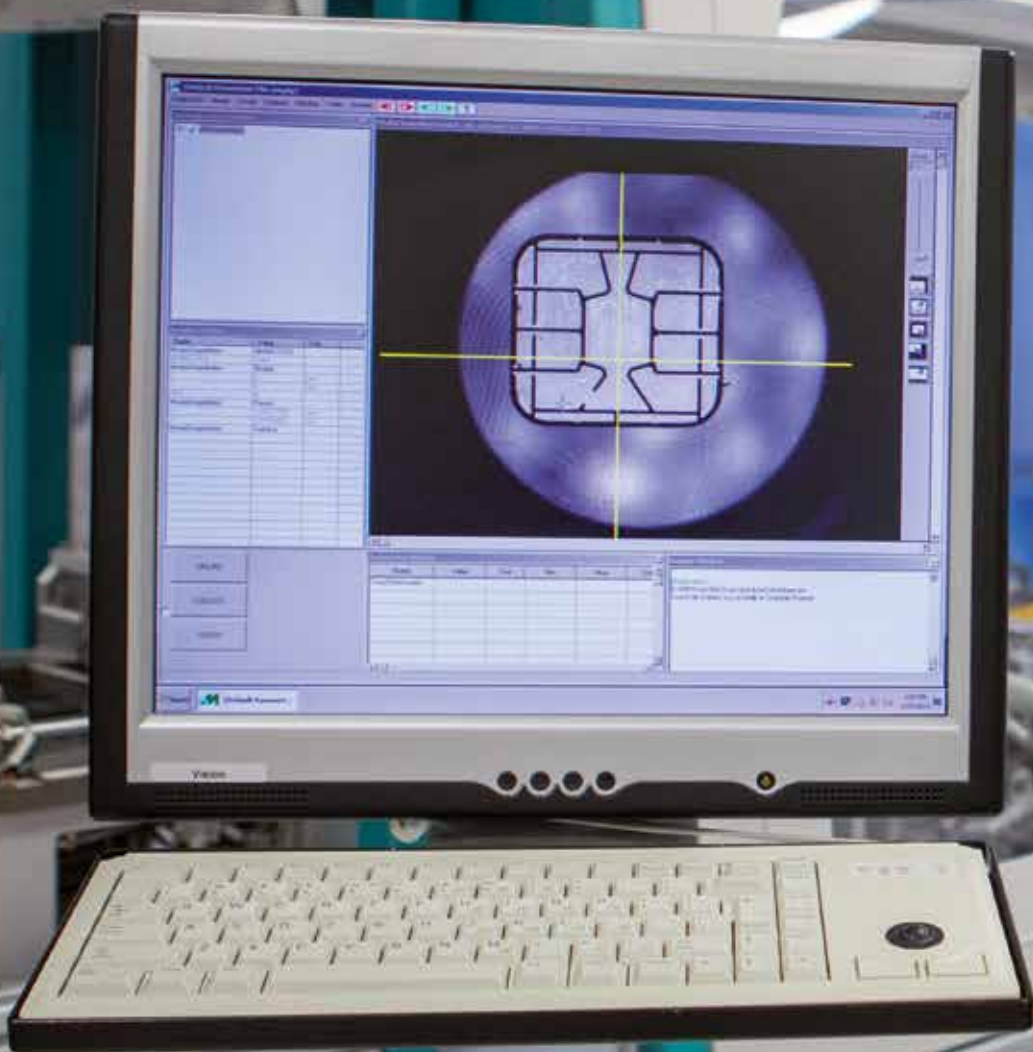
- Üretim alanlarında bulunan cihazlarda arızaların yaşanması
- İş kazalarının yaşanması
- Ürünlerin zamanında teslim edilememesi veya hatalı-kalitesiz ürün teslimatının yapılması
- Hammadde tedariklerinde gecikmeler yaşanması
- Salgın ya da bulaşıcı hastalıkların üretimi etkilemesi
- Ürünlerin bozulması ya da hasar görmesi
- Kurumsal hafızanın oluşmaması ve kayıt altına alınamaması
- Fire oranlarının planlanandan yüksek olması
- Satın alınan ham madde ve malzemelerin istenen kalitede olmaması
- Değerli kağıtların, kıymetli maden ve paraların kaybolması, çalınması
- Yangın, deprem vb. doğal afetlerin yaşanması şeklinde belirlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz söz konusu kurumsal ve operasyonel risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi, ölçülmesi, kontrol altına alınması, her türlü tehlike ve risk grubunun etkilerini minimum seviyeye düşürecek tedbirlerin planlanması yönünde dokümantasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmektedir. Bu çerçevede Risk ve Fırsat Yönetim Prosedürü oluşturulmuş, tanımlanan her bir risk ve fırsata yönelik mevcut uygulamalar belirlenerek Risk ve Fırsat Tablosunda dokümente edilmiştir.

Kurumu etkileyen iç ve dış çevre faktörlerinin değerlendirilmesi Üst Yönetim tarafından ilgili birimlerin görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. İç çevre faktörleri kurum yapısı, altyapı, finansal durum, insan kaynakları yapısı, iletişim ve süreç yönetimi konuları çerçevesinde ortaya konur. Dış çevre faktörleri de politik, ekonomik, yasal, çevresel, sosyal ve kültürel, teknolojik faktörler çerçevesinde belirlenir. İç ve dış çevre faktörlerinin belirlenmesi SWOT Analizi ile gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış faktörlere yönelik ortaya çıkan sonuçlar risk ve fırsat boyutundan ele alınarak risk ve fırsat değerlendirilmesi yapılmaktadır. Risklere yönelik; kaçınma, fırsat kovalarken risk alma, risk kaynağını yok etme, riskin gerçekleşme ihtimalini veya sonuçlarını değiştirme, riski paylaşma gibi risk stratejileri düşünülmüş aksiyonlar alınmaktadır. Alınan aksiyonların etkisi belirlenmektedir. Alınacak önlem ile doğacak kazanımlar tespit edilirken riskler göz önünde bulundurularak bütüncül olarak değerlendirilmektedir.

Paydaşlara doğrudan sunulan hizmetlerde kolaylık sağlanması amacıyla; hizmetler, süreler ve başvuru belgelerine ilişkin bilgiler ile hizmetlere yönelik ilk ve ikincil şikâyet mercilerini içeren "Darphane ve Damga Matbaası Hizmet Standartları", internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Dış paydaşlar, öneri ve görüşlerini, bahse konu iletişim araçları ile aktarabilmektedirler. Ayrıca, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, gerçek ve tüzel kişilerin e-posta veya resmi yazışma ile bilgi edinme talepleri karşılanmaktadır. Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından gönderilen yazılı ve sözlü soru önergeleri de Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen yöntem ile ivedilikle cevaplanmaktadır. Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin istatistik veriler, [www.darphane.gov.tr](http://www.darphane.gov.tr) adresi üzerinden, aylık olarak "Verilerimiz" başlığı altında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bilgi işlem sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek ve ağ kaynaklarından mümkün olan en iyi düzeyde istifade etmek amacıyla sistem kullanımı ve güvenliğine yönelik genel kuralları düzenleyen Bilgi İşlem Yönergesi kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.



### 3. Bilgi ve İletişim

Bilgi işlem sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, sunucular ile kullanıcı bilgisayarlarına yüklenen yazılımların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve ağ kaynaklarından mümkün olan en iyi düzeyde istifade etmek amacıyla sistem kullanımı ve güvenliğine yönelik genel kuralları düzenleyen Bilgi İşlem Yönergesi kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem faaliyetleri kapsamında, 2023 yılı içerisinde, ek hizmet binasının tüm network alt yapısı yenilenmiş olup, yaşanagelmiş network kesintilerinin kesin çözümü için uzak noktalarda fiber altyapı tercih edilmiştir. Sistem güvenliğinin geliştirilmesi kapsamında, VLAN altyapı kurularak, yetkilendirme grupları oluşturulmuş ve VLAN'lara dağıtılmıştır. Sistem tarafında, sunucular sanallaştırılmış, aynı sunucu üzerinde servis veren yazılımlar ayrıştırılmıştır. Bilişim Sistemlerine ilişkin siber güvenlik açıklarını düzenli analizi ve bu analiz raporları kapsamında gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Genel Müdürlük birimleri arasındaki yazılı ve sözlü iletişim; resmi yazışma, telefon ve e-posta gibi kanallar ile sağlanmaktadır. Ayrıca, birim içi ve birimler arası toplantılar ile yönetici toplantıları düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Paydaşlara doğrudan sunulan hizmetlerde kolaylık sağlanması amacıyla; hizmetler, süreler ve başvuru belgelerine ilişkin bilgiler ile hizmetlere yönelik ilk ve ikincil şikâyet mercilerini içeren "Darphane ve Damga Matbaası Hizmet Standartları", internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Dış paydaşlar, öneri ve görüşlerini, bahse konu iletişim araçları ile aktarabilmektedirler. Ayrıca, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, gerçek ve tüzel kişiler e-posta veya resmi yazışma ile bilgi edinme talepleri karşılanmaktadır. Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından gönderilen yazılı ve sözlü soru önergeleri de Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen yöntem ile ivedilikle cevaplanmaktadır.

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin istatistiki veriler, [www.darphane.gov.tr](http://www.darphane.gov.tr) adresi üzerinden, aylık olarak "Verilerimiz" başlığı altında sunulmakta olup, kamuoyuyla düzenli olarak paylaşılmaktadır.

### 4. İzleme

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında sürdürülen gerek iç gerekse dış tetkik faaliyetlerinden elde edilen bulgular yönetim ve iç kontrol sisteminin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. 2023 yılında da belirlenen kalite hedeflerinin etkin takibi yapılmış, güncellenen Risk ve Fırsat Tablosu çerçevesinde risklere yönelik aksiyon planları oluşturulmuştur.

### III. AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün “Kamu mali varlık ve yükümlülüklerini etkin biçimde yönetmek” amacı kapsamında hedefi; üretim ve dağıtım faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilmesi, ürün güvenlik unsurlarının güçlendirilmesi, mal ve hizmet üretimindeki yetkinliğinde daha fazla yararlanılmasıdır.

“Kurumsal yönetimi güçlendirmek” amacı kapsamında ise;

- İç kontrol sisteminin stratejik yönetimin etkinliğini artıracak şekilde geliştirilmesi,
- İnsan kaynakları yönetiminin ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamak ve kullanıcı memnuniyetini artırmak amacıyla geliştirilmesi hedeflenmektedir.

#### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

“Kamu Mali Varlık ve Yükümlülüklerinin Etkin Yönetimi” Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün temel politikası ve önceliğidir.

Diğer politika ve öncelikler ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun tüm gereklerini sağlamanın yanı sıra, kaynakların etkili ve etkin bir şekilde kullanılması ve kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla, teknolojik alt yapıyı güçlendirmek, nitelikli personel sayısını artırmak, kalite beklentilerini eksiksiz şekilde anlamak, takım bilinci içinde sistematik çalışma metotlarını kullanarak maliyetleri düşürmek, bilgi ve becerilerin artırılabilmesi imkanlar oluşturmak, görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek faktörleri saptayarak etkinliği ve tatmin düzeyini izlemek, ölçmek ve raporlamaktır.

## IV. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü; Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı, Merkezi Yönetim Bütçesi'ne tabi ve ayrı bütçeli Döner Sermayeli bir kuruluştur. Yatırım harcamaları, para pulu avansı, posta giderleri, lojman ve yolluklar ile memur personel ödemeleri Merkezi Yönetim Bütçesi'nden, yatırım harcamaları, mal ve hizmet üretim giderleri ile her türlü işçi ödemeleri ise Döner Sermaye Bütçesi'nden karşılanmaktadır.

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

## 1.1. Genel Bütçe

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne 2023 yılı içinde görev ve sorumluluklarının ifası için Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 1.871.277.000,00 TL'lik ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan aktarmalarla birlikte toplam ödenek 1.976.995.000,00 TL olmuştur.

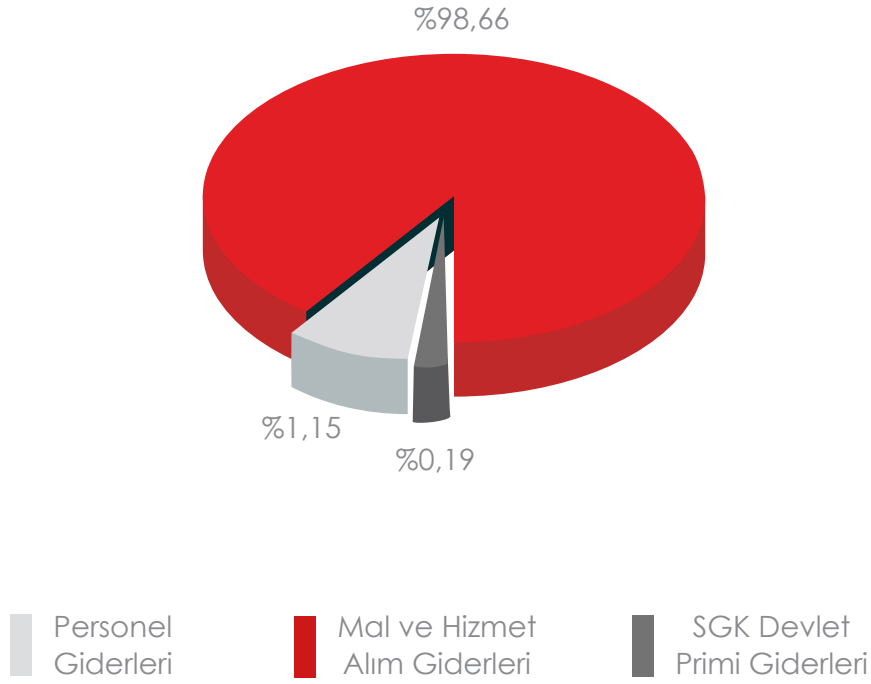
2023 yılında, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tahsis edilen toplam 1.976.995.000,00 TL ödeneğin % 88,43'ünü, diğer bir deyişle 1.748.212.230,81 TL'sini kullanmıştır (Tablo 4).

| Ödenek Türü                  | Ödenek                  | Gerçekleşme             | Harcama Oranı  |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| Personel Giderleri           | 47.950.000,00           | 47.479.385,01           | % 99,02        |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 7.107.000,00            | 6.742.874,30            | % 94,88        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.921.938.000,00        | 1.693.989.971,50        | % 88,14        |
| Sermaye Giderleri            | 0                       | 0                       | % 0            |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>1.976.995.000,00</b> | <b>1.748.212.230,81</b> | <b>% 88,43</b> |

Tablo 4 - Ödenek Tablosu (TL)

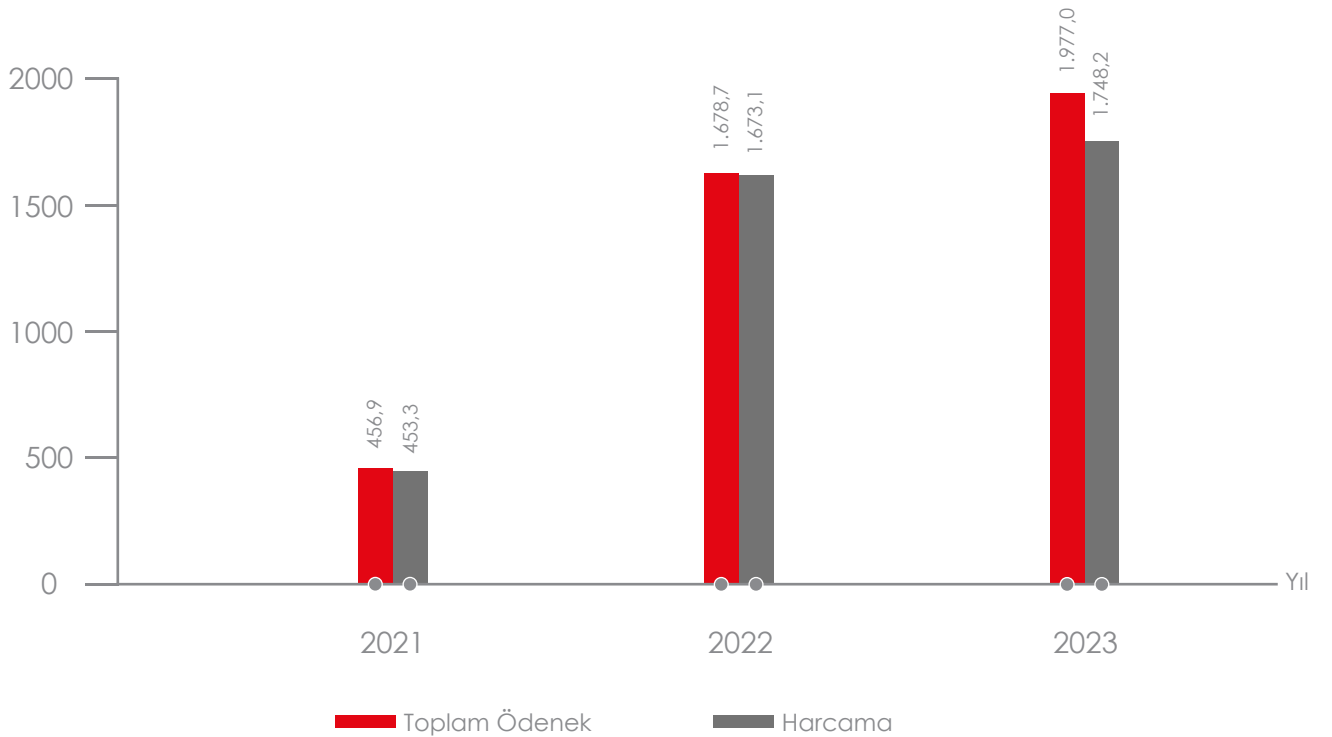
Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibine toplam 1.844.320.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan aktarmalarla birlikte toplam ödenek 1.921.938.000,00 TL olmuştur.

Bu ödeneğin 1.693.989.971,50 TL'lik kısmı kullanılmıştır. Kalan ödenek ise kullanılmayarak tenkis edilmiştir. Buna göre ödenek kullanım oranı %88,14 olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 1 - Harcamaların Ödenek Türlerine Göre Dağılımı (%)

Geçmiş yıllara ait ödenek ve harcama tutarları Grafik 2'de sunulmaktadır.



Grafik 2 - Toplam Ödenek ve Harcama Miktarları (Milyon TL)

### 1.1.1. Genel Bütçeden İhale Yoluyla Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

2023 yılında Genel Bütçe'den mal ve hizmet alımı yapılmamıştır.

### 1.2. Döner Sermaye Bütçe Gerçekleşmesi

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün Döner Sermaye Gider Bütçesi 2023 yılında 21.082.406.651,07 TL olarak gerçekleşmiştir (Tablo 5).

| Ödenek Türü                     | Gerçekleşme              |
|---------------------------------|--------------------------|
| 01 Direkt İşçilik Giderleri     | 226.296.452,08           |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri   | 45.909.757,76            |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.578.179.335,58        |
| 04 Faiz Giderleri               | 0                        |
| 05 Cari Transferler             | 432.012.880,38           |
| 06 Sermaye Giderleri            | 800.008.225,27           |
| <b>Toplam</b>                   | <b>21.082.406.651,07</b> |

Tablo 5 - 2023 Yılı Döner Sermaye Gider Bütçe Gerçekleşmesi (TL)

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün 2023 yılında 60.196.485.778,49 TL aktif varlıkları bulunmaktadır. Aktif varlıklar ve pasif kaynaklara ilişkin detaylı bilgiler Ek-1'de sunulmuştur.

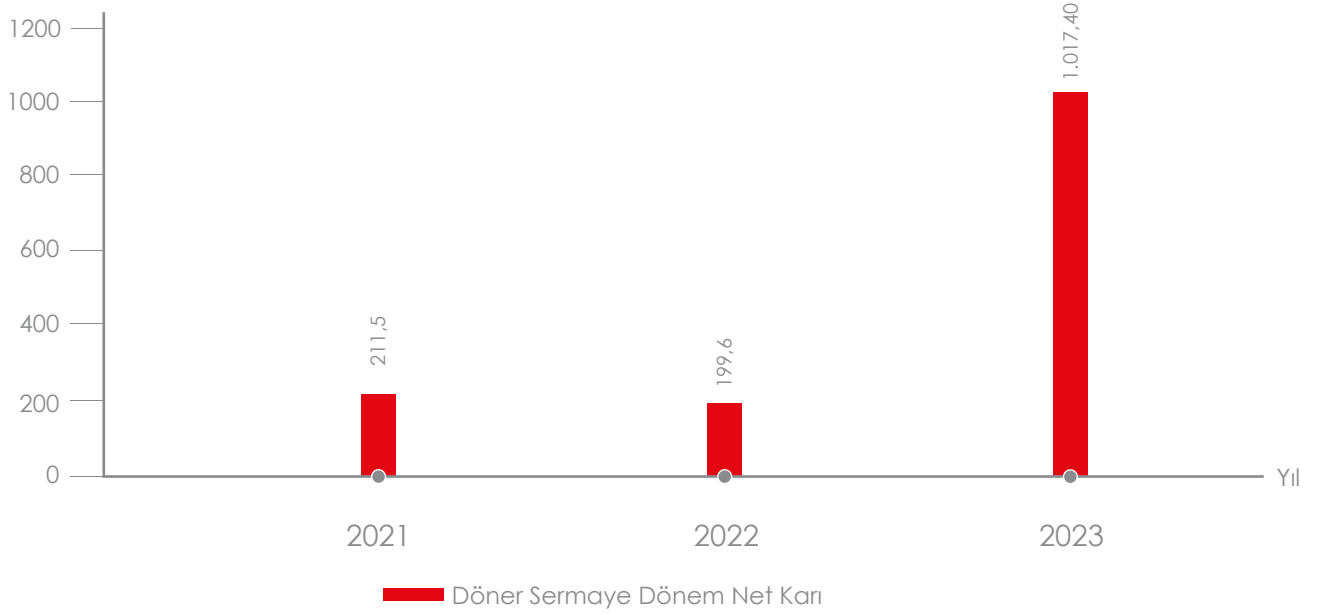
Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü, Döner Sermaye olarak tahsis edilen tutar ile tedavül para avansını kullanmak suretiyle mal ve hizmet üretimlerini gerçekleştirmektedir.

Bu üretimlerden elde edilen gelirin belli bir oranı takip eden ayın 20 sine kadar "Gayrisafi Hasıla Payı" olarak, yıl içinde elde edilen toplam gelirin belli bir oranı takip eden yılın ilk ayı içinde "Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Payı" olarak ödenmekte, yıl sonunda kalan gelirin tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonraki kısmı "Kar Payı" olarak ilgili muhasebe birimine ödenmektedir.





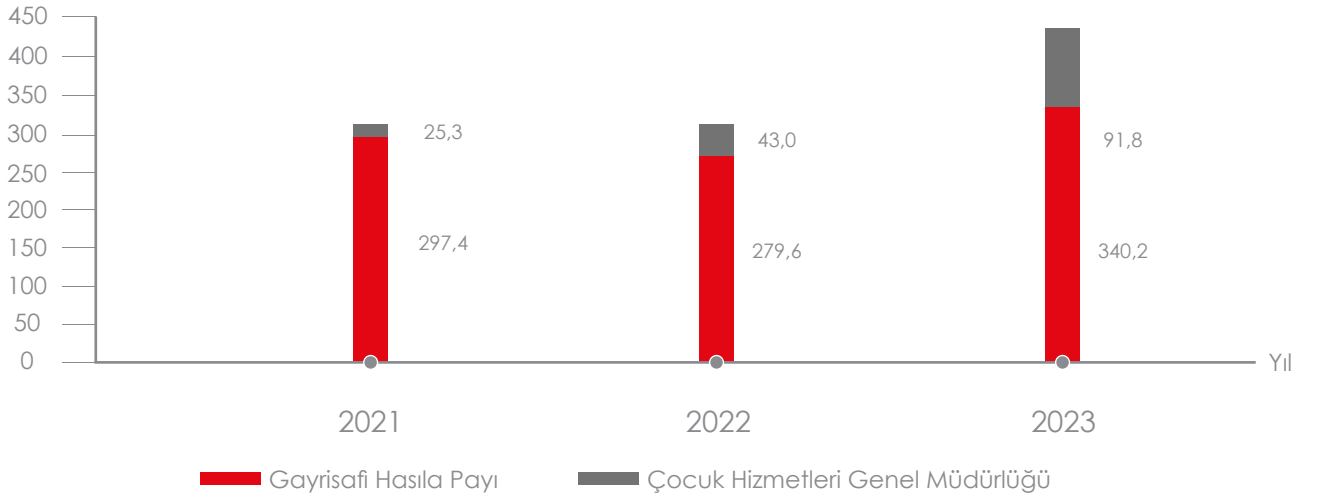
Bu çerçevede, Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'nün 2023 yılı Döner Sermaye dönem net karı 1.017.389.742,96 TL olarak gerçekleşmiştir (Grafik 3).



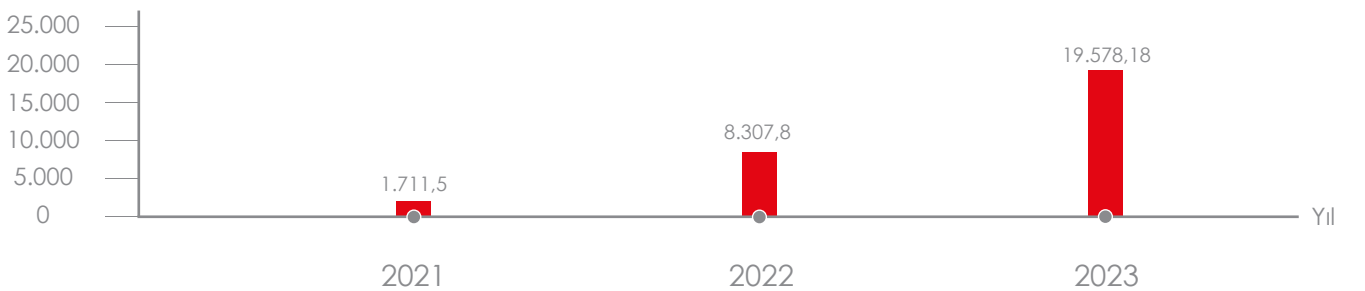
**Grafik 3 - Döner Sermaye Dönem Net Karı (Milyon TL)**

2023 yılında "Gayrisafi Hasıla Payı" olarak Hazineye ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne aktarılan miktarlar Grafik 4'te görüldüğü üzere sırasıyla 340.170.838,88 TL ve 91.842.041,50 TL'dir.

Döner Sermaye Gelirlerine ilişkin daha detaylı bilgiler Ek-2'de gösterilmektedir.



**Grafik 4 - Gayrisafi Hasıla Payı ve Çocuk Hizmetleri Gm'ye Aktarılan Miktarlar (Milyon TL)**



**Grafik 5 - Döner Sermaye Bütçesinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları (Milyon TL)**

## 2. Mali Denetim Sonuçları

### 2.1. Mali Denetim ve İnceleme Sonuçları

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünün dış denetimi Sayıştay tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. 2023 yılı için Sayıştay denetimi tamamlanmış olup, rapor sonuçları beklenmektedir.

### 2.2. Ön Mali Kontrol Sonuçları

2023 yılı içerisinde harcaması Genel Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan iş ve işlerden ön mali kontrole tabi tutulanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| Sıra No | İşin / İşlemin Adı                                                                                               | Yetki Devri | Değerlendirme Raporu / Raporda Yer Alan Tespit Sayısı | Biriminizce Değerlendirme Raporunda Yer Alan Hususların Tamamının Dikkate Alınıp Alınmadığı |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Altın Üretim Hattı Bina Renovasyonu Yapım İş                                                                     | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 2       | 7.500.000 adet T.C. Ham Kimlik Kart Üretim Hizmeti                                                               | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 3       | 7.200.000 Adet Polikarbon Malzeme Alımı                                                                          | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 4       | 19.200.000 Adet Şeffaf Hologram Alımı                                                                            | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 5       | Otomatik Veri Sayfası Kalite Kontrol Makinesi Alımı                                                              | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 6       | 216 Adet İki Yüzey, 48 Adet Tek Yüzey Özel Kabartma Desenli Laminasyon Plate, 48 Adet Laminasyon Prespad Alımı   | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 7       | Susuz Ofset Kalıp Boya Makinesi Alımı                                                                            | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 8       | Madeni Tedavül Para Pulu Alımı                                                                                   | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 9       | Polikarbon bazlı mavi kartlarda kullanılmak üzere 500.000 adet hologram                                          | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 10      | 1 Adet Madeni Para Baskı Presi                                                                                   | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 11      | 1 Adet Hadde Makinesi Alımı                                                                                      | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 12      | 648 Adet İki Yüzey, 144 Adet Tek Yüzey Özel Kabartma Desenli Laminasyon Plate, 144 Adet Laminasyon Prespad Alımı | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |
| 13      | Kıymetli Maden Takip Sistemi Hizmeti Alımı                                                                       | YOK         | 1                                                     | 0                                                                                           |
| 14      | 100.000 Metre Pasaport Sırt Bandı Alımı                                                                          | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                           |

Tablo 6 - 2023 Yılında Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İşlemler

| Sıra No | İşin / İşlemin Adı                                                                                                                                            | Yetki Devri | Değerlendirme Raporu / Raporda Yer Alan Tespit Sayısı | Biriminizce Değerlendirme Raporunda Yer Alan Hususların Tamamının Dikkate Alınmadığı |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 15      | Pasaport Vize Sayfası Kâğıdı Alımı                                                                                                                            | YOK         | 1                                                     | 1                                                                                    |
| 16      | Baskılı Pasaport Kapağı Alımı                                                                                                                                 | YOK         | 1                                                     | 1                                                                                    |
| 17      | İnşaat Demiri İzleme Sistemi Hizmeti Alımı                                                                                                                    | YOK         | 1                                                     | 0                                                                                    |
| 18      | 3.030.000 Adet Altın Külçe Paket (Sertifika) Alımı                                                                                                            | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 19      | 19.000.000 Adet Pasaport Kapak İç Sayfa Alımı                                                                                                                 | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 20      | Ek Hizmet Binası Güvenlikli Alanlar İçerisinde Renovasyon İş                                                                                                  | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 21      | 1.350.000 Adet TC Elektronik Pasaport Defteri Alımı                                                                                                           | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 22      | Personel Taşımacılığı Hizmeti Alımı                                                                                                                           | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 23      | Mühlbauer PCS 6000, PBS 600, PEFS 6000, PLS 6000 makineleri için 758 Kalem Yedek Parça                                                                        | YOK         | 2                                                     | 2                                                                                    |
| 24      | CTP Kalıp Pozlandırma Sistemi                                                                                                                                 | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 25      | 4 Adet Altın Baskı Presi, 2 Adet Hatıra Para ve Madalyon Baskı Presi                                                                                          | YOK         | 1                                                     | 0                                                                                    |
| 26      | Bandrollü Ürün İzleme Sistemi İzleme ve Raporlama Hizmeti Alımı                                                                                               | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 27      | Mühlbauer Makineler Bakım Sözleşmesi Hizmet Alımı                                                                                                             | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 28      | 12 Kalem Pasaport Mürekkebi Alımı                                                                                                                             | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 29      | 4.750.000 Adet Temaslı Tümdevre, 6.850.000 Adet Temassız Tümdevre İçeren İnlay Alımı                                                                          | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 30      | 1 yıl (12 ay) süre ile 9(Dokuz) sürücülü, 6(Altı) adet binek tipi araç ile 5(Beş) adet kamyonet (Kombi-Kombivan) toplam 11(Onbir) Araç Kiralama Hizmeti Alımı | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 31      | Madeni Para Pulu(Qepik) ve Ahşap Para Kutusu Alımı                                                                                                            | YOK         | 3                                                     | 2                                                                                    |
| 32      | 6.305.000 Adet TC Kimlik Kartı Şeffaf Dovid Alımı                                                                                                             | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 33      | Altın Üretim Hattı Kamera Sistemi Alımı                                                                                                                       | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |
| 34      | Otomatik Polisaj Makinesi Alımı                                                                                                                               | YOK         | 0                                                     | 0                                                                                    |

Tablo 6 - 2023 Yılında Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İşlemler



| Sıra No | İşin / İşlemin Adı                                                                    | Yetki Devri | Değerlendirme Raporu / Raporunda Yer Alan Tespit Sayısı | Biriminizce Değerlendirme Raporunda Yer Alan Hususların Tamamının Dikkate Alınıp Alınmadığı |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35      | TC Kimlik Kartı Polikarbon Malzeme Alımı                                              | YOK         | 1                                                       | 0                                                                                           |
| 36      | 15.000.000 Adet T.C. Ham Kimlik Kartı Üretimi                                         | YOK         | 1                                                       | 0                                                                                           |
| 37      | 10.300.000 Adet Temaslı Tümdevre, 11.000.000 Adet Temaslı Tümdevre İçeren İnlay Alımı | YOK         | 1                                                       | 0                                                                                           |
| 38      | 1.000.000 Adet T.C. Elektronik Pasaport Defteri Alımı                                 | YOK         | 0                                                       | 0                                                                                           |
| 39      | T.C. Kimlik Kartı Polikarbon Malzemesi Alımı                                          | YOK         | 0                                                       | 0                                                                                           |
| 40      | Ana Hizmet Binası Elektrik Tesisatının Yenilenmesi Yapım İşİ                          | YOK         | 5                                                       | 0                                                                                           |
| 41      | 378 Kalem Yedek Parça Alımı                                                           | YOK         | 0                                                       | 0                                                                                           |

Tablo 6 - 2023 Yılında Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İşlemlerimiz

## B. Performans Bilgileri

### 1. Sunulan Hizmetler

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü birimlerinin günlük normal çalışma düzeninde mal ve hizmet üretimlerine ilişkin üretim kapasitesi Tablo 7'de gösterilmekte olup, vardiyalı çalışma yapıldığında kapasite artmaktadır.

| Ürün/Hizmet Çeşidi                                                            | Adet/Yıl    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Madeni Para                                                                   | 750.000.000 |
| Cumhuriyet Altını                                                             | 30.000.000  |
| Mühür ve Damga                                                                | 100.000     |
| Hatıra Para/Madalyon/Madalya                                                  | 100.000     |
| Çipsiz Polikarbon Kart (Yeni Tip Sürücü Belgesi-Yeni Tip İkamet İzin Belgesi) | 10.000.000  |
| Elektronik Pasaport ve Gemi Adamı Cüzdanı                                     | 5.000.000   |
| Uluslararası Aile Cüzdanı                                                     | 1.500.000   |
| Mavi Kart                                                                     | 600.000     |
| İkamet İzin Belgesi                                                           | 1.000.000   |
| Motorlu Araç Trafik Belgesi                                                   | 12.000.000  |
| Yurtdışı Çıkış Harç Pulu ve Vize Pulları                                      | 20.000.000  |
| Çipli Kimlik Kartı                                                            | 10.000.000  |

Tablo 7 - Üretim/Hizmet Kapasitesi Tablosu



## 2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 Yılında yürütülen ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin detaylar aşağıda sunulmaktadır.

### 2.1. Madeni Para Üretimi

2023 yılı içerisinde etkin maliyet ile zamanında ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilen en önemli üretim faaliyetlerinin başında madeni para üretimi gelmektedir.

Madeni ufaklık para üretimi, 28.05.1970 tarih ve 1264 sayılı Madeni Ufaklık ve Hatıra Para Bastırılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

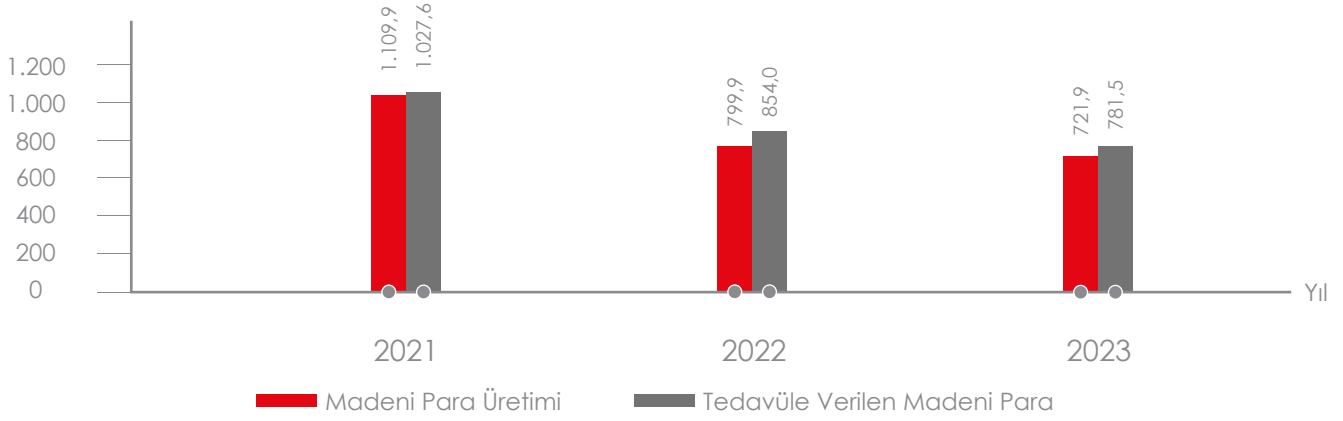
| Cinsi                      | 2021                 | 2022               | 2023               | Değişim (%)* |
|----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 5 TL Tedavül Hatıra Parası | 0                    | 0                  | 26.111.093         | ***          |
| 1 TL                       | 455.821.300          | 383.826.008        | 460.227.200        | +19          |
| 50 Krş                     | 176.127.000          | 138.411.504        | 100.068.000        | -28          |
| 25 Krş                     | 195.594.000          | 111.847.004        | 90.068.000         | -20          |
| 10 Krş                     | 124.800.000          | 100.712.004        | 39.180.000         | -62          |
| 5 Krş                      | 149.856.000          | 59.870.004         | 6.300.000          | -90          |
| 1 Krş                      | 7.680.000            | 5.213.004          | 0                  | -100         |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>1.109.878.300</b> | <b>799.879.528</b> | <b>721.954.293</b> | <b>-9,75</b> |

Tablo 8 - Madeni Para Üretimi (Adet)

| Cinsi                      | 2021                 | 2022               | 2023               | Değişim (%)* |
|----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 5 TL Tedavül Hatıra Parası | 0                    | 0                  | 21.781.200         | ***          |
| 1 TL                       | 413.549.998          | 433.556.000        | 463.288.100        | +6           |
| 50 Krş                     | 151.852.500          | 158.028.500        | 105.468.000        | -34          |
| 25 Krş                     | 171.958.000          | 124.801.000        | 105.788.000        | -16          |
| 10 Krş                     | 110.613.000          | 72.665.000         | 78.567.000         | +8           |
| 5 Krş                      | 160.836.000          | 60.230.000         | 6.120.000          | -90          |
| 1 Krş                      | 18.720.000           | 4.733.000          | 480.000            | -90          |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>1.027.529.498</b> | <b>854.013.500</b> | <b>781.492.300</b> | <b>-8,50</b> |

Tablo 9 - Tedavüle Verilen Para (Adet)

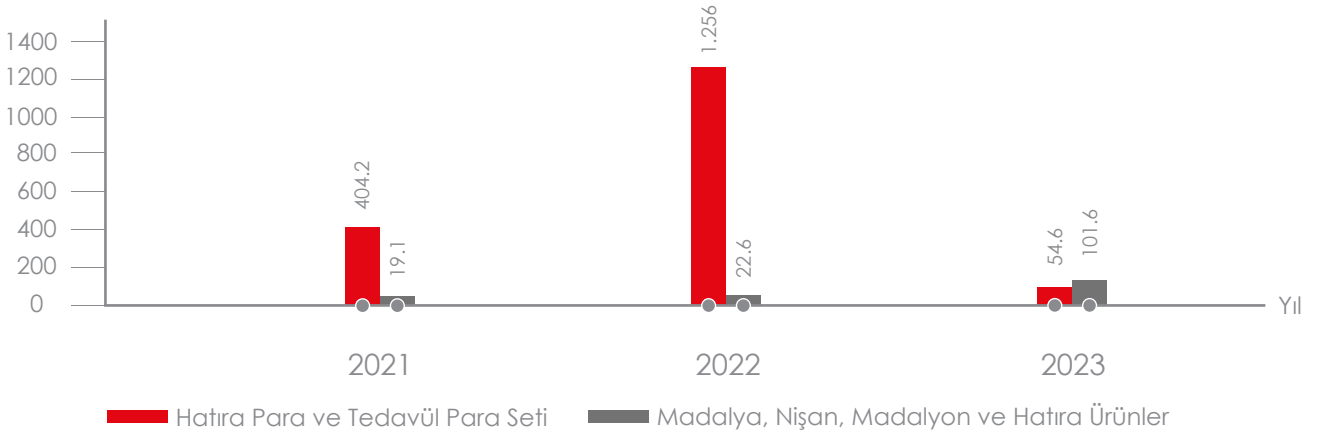
Madeni para üretimi 2023 yılında bir önceki yıla göre yaklaşık %10 oranında azalma göstermiştir. Grafik 6'da belirtildiği üzere, 2023 yılında 721.954.293 adet madeni para üretilmiş, 781.492.300 adet madeni para da tedavüle verilmiştir.



**Grafik 6 - Madeni Para Üretimi ve Tedavüle Verilen Madeni Para Miktarı (Milyon Adet)**

## 2.2. Hatıra Para ve Madalyon Üretimi

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü tarafından üretilen hatıra para ve tedavül para seti adedi 2023 yılında bir önceki yıla göre %96 azalmış ve 54.601 adet olarak gerçekleşmiştir (Grafik 7).



**Grafik 7 - Hatıra Para Ve Madalyon Üretimi (Bin Adet)**

Bununla birlikte, 2023 yılında 101.618 adet madalya, nişan, madalyon ve hatıra ürün üretilmiş olup bir önceki yıla kıyasla % 350 artış görülmüştür.

Söz konusu ürünlerin yanı sıra üretilen diğer hatıra para ve madalyalara ilişkin detaylı bilgiler Tablo 10'da gösterilmektedir.

| Cinsi                    | 2021           | 2022             | 2023           | Değişim (%)* |
|--------------------------|----------------|------------------|----------------|--------------|
| Hatıra Para              | 399.259        | 1.252.273        | 53.403         | -96          |
| Tedavül Para Seti        | 5.000          | 3.802            | 1.198          | -69          |
| Hatıra Ürünler**         | 6.094          | 4.465            | 4.153          | -7           |
| Madalya, Nişan, Madalyon | 13.036         | 18.114           | 97.465         | 438          |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>423.389</b> | <b>1.278.654</b> | <b>156.219</b> | <b>-88</b>   |

\* 2023 yılı, bir önceki yıla göre yaklaşık değişim.

\*\* Türk Bayrağı Rozetleri, Atatürk Rozeti ve Broşu vs.

**Tablo 10 - Hatıra Para ve Madalyon Üretimi (Adet)**

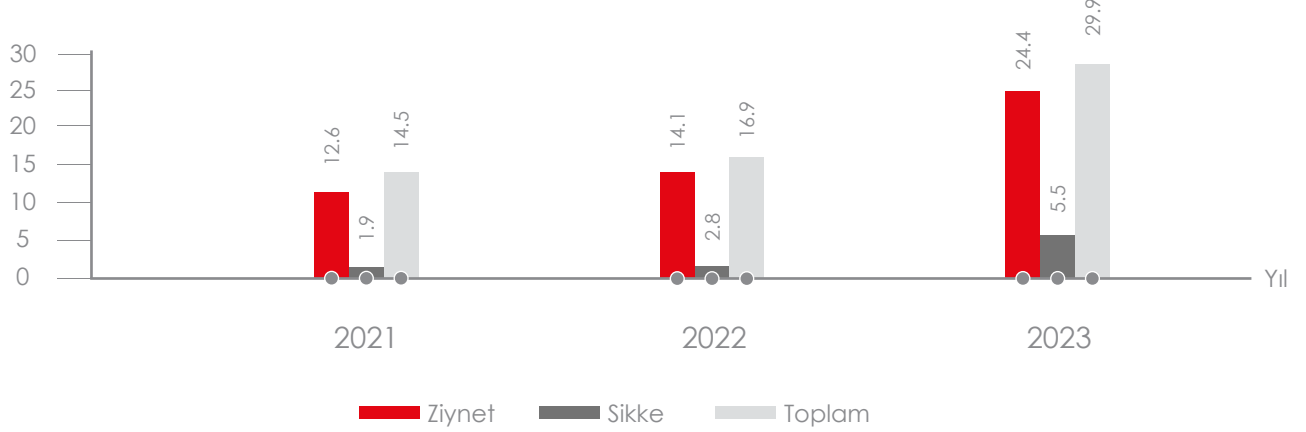
| Cinsi                  | 2021          |                   | 2022           |                    | 2023           |                    | Değişim (%)* |             |
|------------------------|---------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------|-------------|
|                        | Adet          | Tutar (TL)        | Adet           | Tutar (TL)         | Adet           | Tutar (TL)         | Adet         | Tutar       |
| Hatıra Para            | 57.730        | 21.071.327        | 631.868        | 26.643.470         | 79.197         | 64.988.473         | -88          | +244        |
| Tedavül Para Seti      | 4.669         | 233.575           | 4.032          | 493.600            | 1.437          | 215.550            | -65          | -56         |
| Rozet ve Broşlar       | 911           | 70.230            | 871            | 35.705             | 2.092          | 123.528            | +240         | +346        |
| Türk Bayrağı           | 2.387         | 55.515            | 891            | 38.360             | 2.548          | 194.177            | +286         | +506        |
| Diğer Ürünler          | -             | -                 | 3.747          | 27.590.880         | 8.378          | 3.673.184          | +224         | -87         |
| Madalyon ve Madalyalar | -             | -                 | 232.020        | 332.671.627,91     | 102.129        | 693.443.256        | -56          | +209        |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>65.697</b> | <b>21.430.647</b> | <b>873.429</b> | <b>387.473.643</b> | <b>195.781</b> | <b>762.638.169</b> | <b>-78</b>   | <b>+197</b> |

\* 2023 yılı, bir önceki yıla göre değişim.

Tablo 11 - Hatıra Para Tedavül Para Seti ve Hatıra Ürün Satışı (Adet Ve Tutar)

### 2.3. Cumhuriyet Altını Üretimi

Ziynet ve altın sikke olmak üzere iki grup olarak üretilen Cumhuriyet altınlarında talebin 2023 yılında arttığı görülmektedir. Grafik 8'de görüldüğü üzere, toplam Cumhuriyet altını üretim miktarı 2022 yılında 16,9 milyondan 2023 yılında 29,9 milyona yükselmiştir.



Grafik 8 - Cumhuriyet Altını Üretimi (Milyon Adet)

Gram olarak incelendiğinde ise 2023 yılı Cumhuriyet altını üretim miktarı, 2022 yılına göre %84 oranında artmış ve 2023 yılında 110,1 milyon gram altın üretilmiştir (Tablo 12).

| Cinsi         | 2021              |                   | 2022              |                   | 2023              |                       |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
|               | Adet              | Gram              | Adet              | Gram              | Adet              | Gram                  |
| Ziynet        | 12.664.708        | 34.066.876        | 14.136.851        | 39.939.907        | 24.434.311        | 71.905.083,50         |
| Altın Sikke   | 1.924.599         | 12.872.195        | 2.845.012         | 19.663.738        | 5.519.940         | 38.267.771,20         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>14.589.307</b> | <b>46.939.071</b> | <b>16.981.863</b> | <b>59.603.645</b> | <b>29.954.251</b> | <b>110.172.854,70</b> |

(\*) Piyasaya verilen miktarlar göz önüne alınarak belirtilmiştir.

Tablo 12 - Cumhuriyet Altını Üretimi\*



## Cumhuriyet Ziynet Altınları



Ziynet Çeyreklik

Ağırlık: 1,754 g - Çap: 18 mm - Ayar: 916,6



Ziynet Yarımlık

Ağırlık: 3,508 g - Çap: 22 mm - Ayar: 916,6



Ziynet Birlik

Ağırlık: 7,016 g - Çap: 30 mm - Ayar: 916,6



Ziynet İki Buçukluk

Ağırlık: 17,540 g - Çap: 40 mm - Ayar: 916,6



Ziynet Beşlik

Ağırlık: 35,080 g - Çap: 45 mm - Ayar: 916,6

## Altın Sikkeler



Sikke Çeyreklik

Ağırlık: 1,804 g - Çap: 15 mm - Ayar: 916,6



Sikke Yarımlık

Ağırlık: 3,608 g - Çap: 18 mm - Ayar: 916,6



Sikke Birlik

Ağırlık: 7,216 g - Çap: 22 mm - Ayar: 916,6



Sikke İki Buçukluk

Ağırlık: 18,041 g - Çap: 27 mm - Ayar: 916,6



Sikke Beşlik

Ağırlık: 36,080 g - Çap: 35 mm - Ayar: 916,6

## 2.4. Darphane Gram Altını

Piyasada oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda vatandaşın düşük gramajlı altına kaliteli ve güvenli olarak ulaşabilmesi amacıyla, çalışmalarına 2011 yılında başlanılan ve 2014 yılında tamamlanarak Türk Patent Enstitüsü'nden patenti alınan Darphane Gram Altının üretimine ve piyasaya sürülmesine 2016 yılında başlanmıştır.

Darphane Altınının üretiminde ve tesliminde, Cumhuriyet altınında kullanılan yöntem uygulanmakta olup, 22 ayar olarak üretilmektedir.

| Cinsi           | 2021   |        | 2022   |         | 2023    |              |
|-----------------|--------|--------|--------|---------|---------|--------------|
|                 | Adet   | Gram   | Adet   | Gram    | Adet    | Gram         |
| Darphane Altını | 12.897 | 12.911 | 9.693  | 9.702   | 239.094 | 239.223,40   |
| Reşad Altını    | -      | -      | 34.167 | 316.608 | 84.577  | 1.404.013,90 |

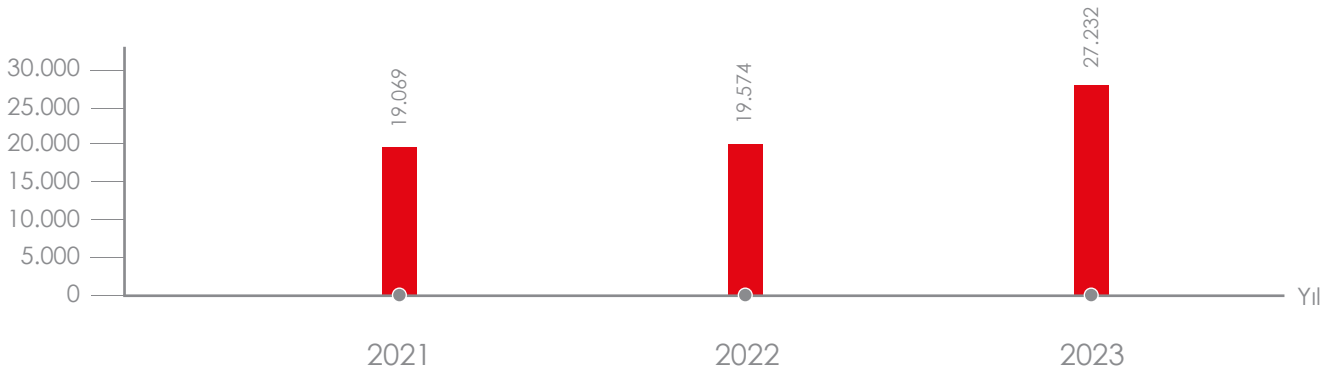
(\*) Piyasaya verilen miktarlar göz önüne alınarak belirtilmiştir.

Tablo 13 - Darphane Altını Üretimi\*



## 2.5. Mühür ve Damga Üretimi

2023 yılında mühür ve damga üretim miktarı bir önceki yıla göre % 39 artışla 27.232 adet olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 9 - Mühür ve Damga Üretimi (Adet)

Üretimi yapılan mühür ve damgaların çeşitlerine ilişkin detaylı bilgi Tablo 14'de sunulmaktadır.

| Cinsi               |                                 | 2021          | 2022          | 2023          |
|---------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Resmi Mühür / Damga | Mühür                           | 11.166        | 10.791        | 9.455         |
|                     | Soğuk Damga (Pressiz)           | 17            | 4             | 5             |
|                     | Soğuk Damga (Presli)            | 308           | 221           | 119           |
|                     | Soğuk Damga (Elektrikli Presli) | 17            | 22            | 18            |
|                     | Plaka Soğuk Damga               | 0             | 0             | -             |
|                     | Araç Plaka Damgası              | 4             | 11            | 3             |
|                     | Seçim Mührü                     | 759           | 2.991         | 7.492         |
|                     | <b>Ara Toplam</b>               | <b>12.271</b> | <b>14.040</b> | <b>17.092</b> |
| Özel Mühür / Damga  | Mühür                           | 2110          | 3.080         | 8.801         |
|                     | Presli Soğuk Damga              | 0             | 0             | 0             |
|                     | Soğuk Damga                     | 2             | 0             | 0             |
|                     | Soğuk Damga (Elektrik Presli)   | 0             | 0             | 0             |
|                     | Kaşe                            | 1.038         | 88            | 64            |
|                     | Ölçü Ayar ve Kontrol Damgaları  | 968           | 896           | 456           |
|                     | Sıkma Tablet                    | 785           | 1.272         | 680           |
|                     | Ağaç Damgası                    | 1.800         | 100           | 0             |
|                     | Et Damgası                      | 95            | 98            | 139           |
|                     | <b>Ara Toplam</b>               | <b>6.798</b>  | <b>5.534</b>  | <b>10.140</b> |
|                     | <b>TOPLAM</b>                   | <b>19.069</b> | <b>19.574</b> | <b>27.232</b> |

Tablo 14 - Mühür ve Damga Üretimi (Adet)

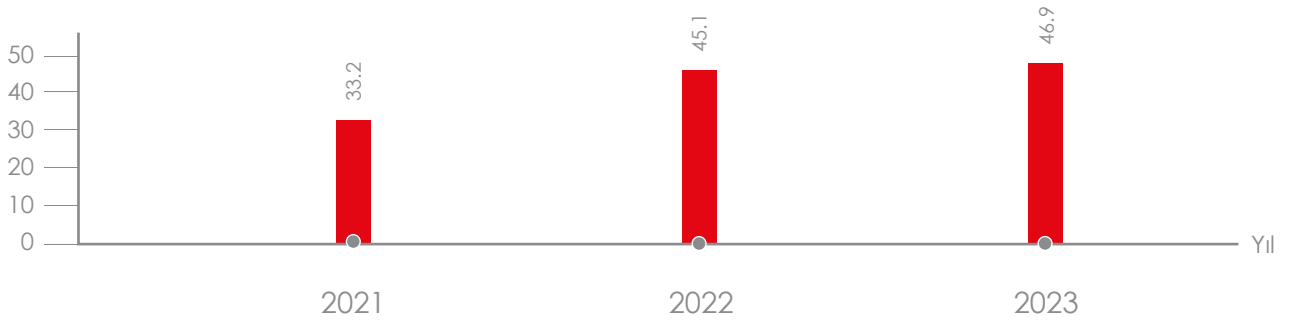




## 2.6. Değerli Kağıt Üretimi

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü 2015 yılı Aralık ayı itibariyle polikarbon tabanlı, yüksek güvenlik unsurları içeren, ID-1 boyutunda çipsiz Sürücü Belgesi üretimine başlamıştır. Diğer taraftan mevcut eski tip pasaport defteri üretim makinesi kurum kaynakları kullanılarak revize edilmiş ve Uluslararası Aile Cüzdanı üretiminde de kullanılmaya başlanmıştır. Bu şekilde söz konusu cüzdanlar endüstriyel yöntemlerle yüksek kalitede üretilmeye başlanmıştır.

Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünün ana üretim faaliyetlerinden birisi olan değerli kağıtlar ile diğer belgelerin üretimi kapsamında 2023 yılında 46.925.220 adet üretim yapılmıştır (Grafik 10).



Grafik 10 - Değerli Kağıtlar ile Diğer Belgelerin Üretimi (Milyon Adet)



Tablo 15'de görüleceği üzere, değerli kağıtlar ile diğer belgelerin üretimi 2022 yılına kıyasla 2023 yılında %4 oranında artmıştır.

|                  | Ürün Cinsi                                                   | 2021              | 2022              | 2023              | Değişim (%)* |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Değerli Kağıtlar | Uluslararası Aile Cüzdanı                                    | 750.000           | 530.000           | 780.000           | +47          |
|                  | Eski Tip İkamet İzin Belgesi                                 | 100.000           | 0                 | 0                 | 0            |
|                  | Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı                             | 14.000.000        | 11.000.000        | 5.500.000         | -50          |
|                  | Sürücü Belgesi                                               | 5.000.000         | 11.999.988        | 5.300.000         | -56          |
|                  | Motorlu Araç Tescil Belgesi                                  | 8.864.993         | 12.000.000        | 17.000.000        | +41          |
|                  | İş Makinesi Tescil Belgesi                                   | 0                 | 100.000           | 100.000           | -            |
|                  | Elektronik Pasaport                                          | 783.040           | 3.195.866         | 8.100.000         | +253         |
|                  | Gemi Adamı Cüzdanı                                           | 30.000            | 50.000            | 37.300            | -26          |
|                  | Yeni Tip İkamet İzin Kartı (Bordo)                           | 900.000           | 1.251.999         | 1.060.000         | -16          |
|                  | Yeni Tip İkamet İzin Kartı (Turkuaz)                         | 100.000           | 2.000             | 20.000            | +1000        |
|                  | Mavi Kart                                                    | 100.000           | 600.000           | 0                 | -100         |
|                  | Geçici Pasaport                                              | 10.000            | 25.000            | 30.000            | +20          |
|                  | KKTC Doğum Belgesi                                           | 120.000           | 185.000           | 250.000           | +35          |
|                  | KKTC Kimlik Kartı                                            | 85.000            | 6.000             | 5.500             | -9           |
|                  | Cumhurbaşkanlığı Personel ve Basın Kartları                  | 3.000             | 0                 | 2.420             | ***          |
|                  | Suriye'nin Bazı Bölgeleri İçin Motorlu Araç Tescil Belgeleri | 65.000            | 124.988           | 140.000           | +12          |
|                  | <b>Ara Toplam</b>                                            | <b>30.911.033</b> | <b>41.070.841</b> | <b>38.325.220</b> |              |
| Diğer            | Vize Pulları                                                 | 0                 | 724.500           | 950.000           | +31          |
|                  | Yurt Dışı Çıkış Harç Pulu                                    | 2.000.000         | 3.000.000         | 7.000.000         | +233         |
|                  | Diğer (sertifika, Defter, Form, Kitap, Kartvizit vb.)        | 304.105           | 195.846           | 650.000           | +331         |
|                  | <b>Ara Toplam</b>                                            | <b>2.304.105</b>  | <b>3.920.346</b>  | <b>8.600.000</b>  | <b>+219</b>  |
|                  | <b>TOPLAM</b>                                                | <b>33.215.138</b> | <b>45.091.187</b> | <b>46.925.220</b> | <b>+4</b>    |

\* 2023 yılı, bir önceki yıla göre değişim.

Tablo 15 - Değerli Kağıtlar ile Diğer Belgelerin Üretimi (Adet)

BASIN

Specimen-Örnektir.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ | REPUBLIC OF TURKEY  
İKAMET İZİN BELGESİ | RESIDENCE PERMIT DOCUMENT  
Specimen-Örnektir.

Yabancı Kimlik No / Foreigner Identity Number

Adı / Name

Soyadı / Surname

Uyruğu / Nationality

İkamet İli / Province of Residence

Serî No / Document No

Doğum Tarihi / Date of Birth

BABA ADI /  
FATHER NAMEKURUM SİCİL NO /  
REGISTRATION NOANNE ADI /  
MOTHER NAMEKART NO /  
CARD NODOĞUM TARİHİ /  
DATE OF BIRTHTÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI  
REPUBLIC OF TURKEY IDENTITY CARD  
Specimen-Örnektir.TÜRKİYE CUMHURİYETİ | REPUBLIC OF TURKEY  
İKAMET İZİN BELGESİ | RESIDENCE PERMIT DOCUMENT  
Specimen-Örnektir.  
Yabancı Kimlik No / Foreigner Identity Number  
Adı / Name  
Soyadı / Surname  
Uyruğu / Nationality  
İkamet İli / Province of Residence  
Serî No / Document No  
Doğum Tarihi / Date of BirthTR SÜRÜCÜ BELGESİ TÜRKİYE  
DRIVING LICENCE CUMHURİYETİ  
Örnektir - SpecimenTÜRKİYE CUMHURİYETİ  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
MAVİ KART  
Örnektir - Specimen  
REPUBLIC OF TURKEY  
MINISTRY OF INTERIOR  
BLUE CARD  
Örnektir - SpecimenTÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI  
PRESIDENCY OF THE REPUBLIC OF TURKEY

Specimen-Örnektir.

TC KİMLİK NO / TR IDENTITY NO.

SOYADI / SURNAME

ADI / NAME

UNVANI / TITLE

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
GÜVENLİK KORUCUSU KİMLİK KARTI  
Örnektir - Specimen

# PASAPORT PASSPORT



## KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ

TURKISH REPUBLIC OF NORTHERN CYPRUS



## BANDROL VE DİREKT KODLAMA



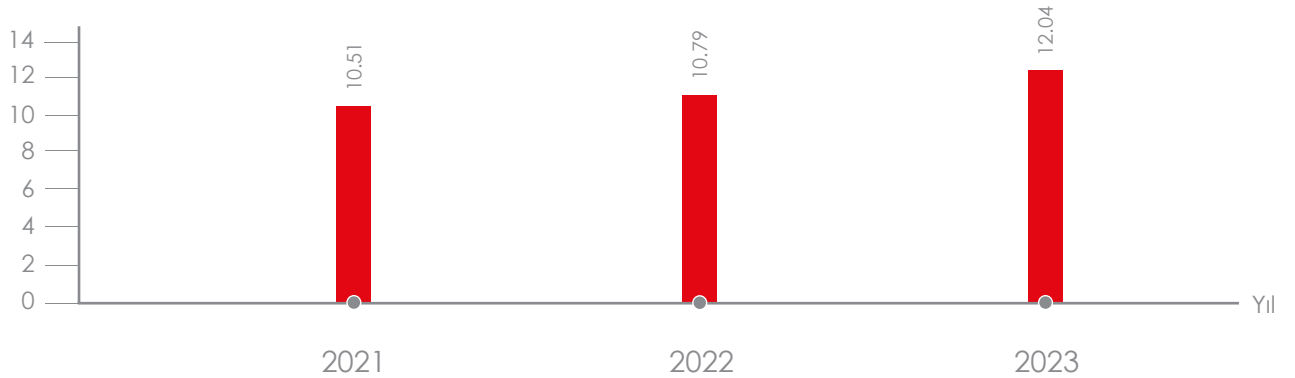
### 2.7. Bandrol Üretimi

Ürün İzleme Sistemi kapsamında bandrol, kod ve kodlanmış etiketlerin tütün mamulleri, makaron, yaprak sigara kâğıdı, alkollü içki ürünlerinin üzerine yapıştırılması/basılması ve aktivasyon işlemlerinin yapılmasıdır.

| Ürün Cinsi       | 2021           | 2022           | 2023           | Değişim (%)* |
|------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Bandrol Ürünleri | 10.514.433.701 | 10.785.911.175 | 12.037.253.319 | +%11,6       |

\* 2023 yılı, bir önceki yıla göre değişim.

Tablo 16 - Bandrol Ürünleri (Adet)



Grafik 11 - Bandrol Ürünleri (Milyar Adet)

## 2.8. DYS Logolu Etiket / Ambalaj Üretimi

Ambalaj atıkları yönetmeliği kapsamında pet, cam ve alüminyum ürün gruplarının geri kazanımı için üretilmiş etiketlere DYS işareti eklenmesi ile kapsam dahilindeki ürünlerin geri kazandırılması işleminin yapılmasıdır.

| Ürün Cinsi                         | 2021 | 2022 | 2023          | Değişim (%)* |
|------------------------------------|------|------|---------------|--------------|
| DYS Logolu Etiket/Ambalaj Ürünleri | -    | -    | 2.435.603.867 | +%11,6       |

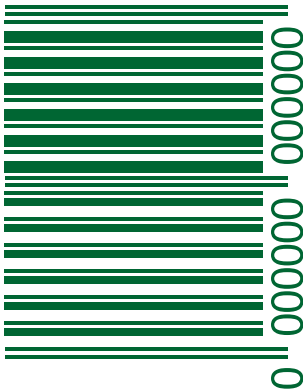
\* 2023 yılı, bir önceki yıla göre değişim.

Tablo 17 - DYS Logolu Etiket/Ambalaj Ürünleri (Adet)

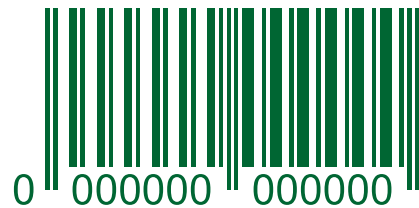


# DBYS

Şekil 1 - Özel Kriterler DYS Logosu



Şekil 2 - Alüminyum Kutu DYS İşareti

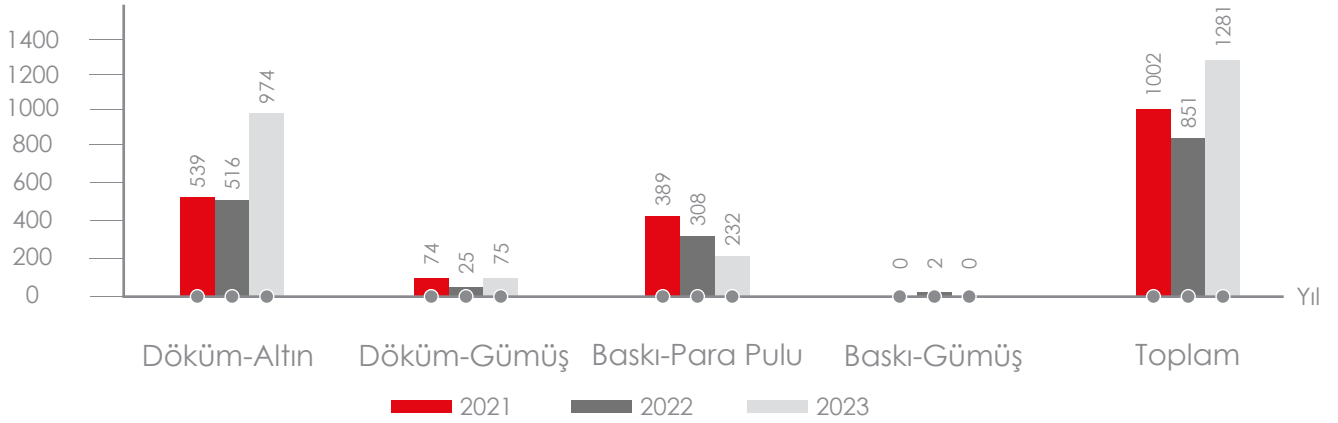


Şekil 3 - Pet ve Cam Ürünleri DYS İşareti

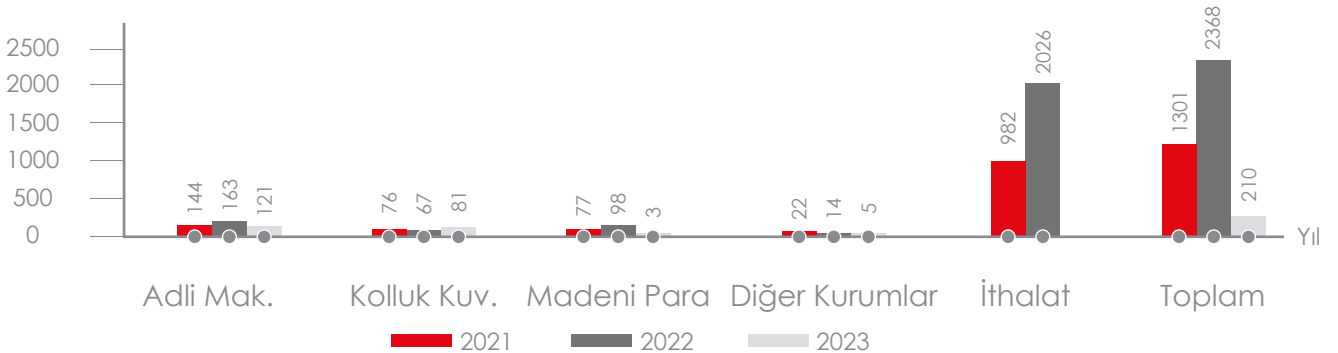
## 2.9. Analiz ve Tetkik Hizmetleri

|            | Talep Eden Birim                    | Analiz Konusu | Rapor Sayısı<br>2021 | Rapor Sayısı<br>2022 | Rapor Sayısı<br>2023 |
|------------|-------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kurum İçi  | Döküm Atölyesi                      | Altın         | 539                  | 516                  | 974                  |
|            | Döküm Atölyesi                      | Gümüş         | 74                   | 25                   | 75                   |
|            | Baskı Atölyesi                      | Para Pulu     | 389                  | 308                  | 232                  |
|            | Baskı Atölyesi                      | Gümüş         | 0                    | 2                    | 0                    |
|            | Ara Toplam                          |               | 1002                 | 851                  | 1281                 |
| Kurum Dışı | Adli Makamlar                       | Altın, Gümüş  | 144                  | 163                  | 121                  |
|            | Kolluk Kuvvetleri                   | Altın, Gümüş  | 76                   | 67                   | 81                   |
|            | Adli Makamlar,<br>Kolluk Kuvvetleri | Madeni Para   | 77                   | 98                   | 52                   |
|            | Diğer Kurumlar, Firmalar            | Altın, Gümüş  | 22                   | 14                   | 25                   |
|            | İthalat İşlemleri                   | Altın, Gümüş  | 982                  | 2026                 | 1626                 |
|            | İhracat İşlemleri                   | Altın, Gümüş  | 982                  | 2026                 | 23                   |
|            | Ara Toplam                          |               | 1301                 | 2368                 | 1928                 |
|            | <b>TOPLAM</b>                       |               | <b>2.303</b>         | <b>3.219</b>         | <b>3.209</b>         |

Tablo 18 - Analiz ve Tetkikler



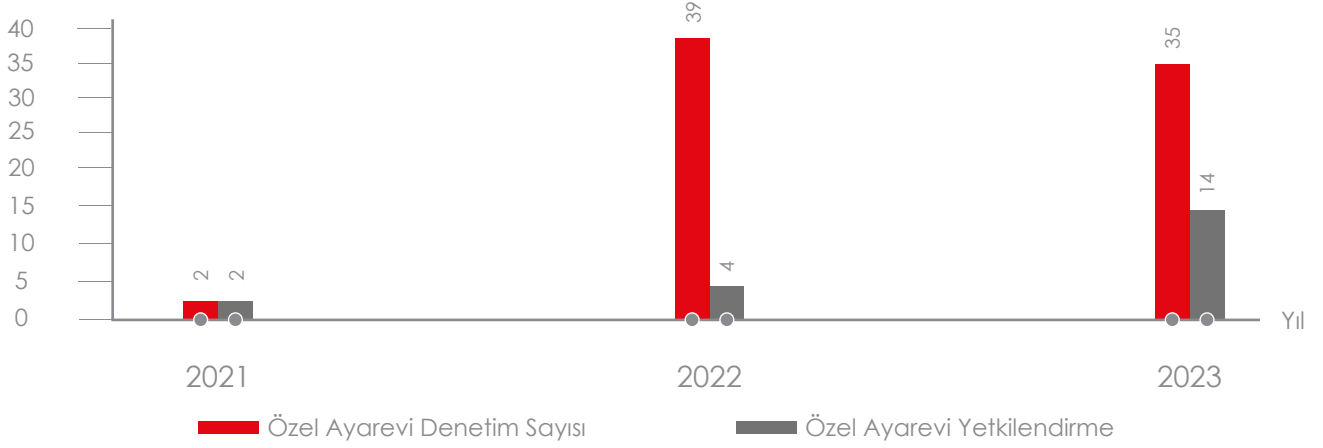
Grafik 12 - Laboratuvar Kurum İçi Analiz Miktarları (Adet)



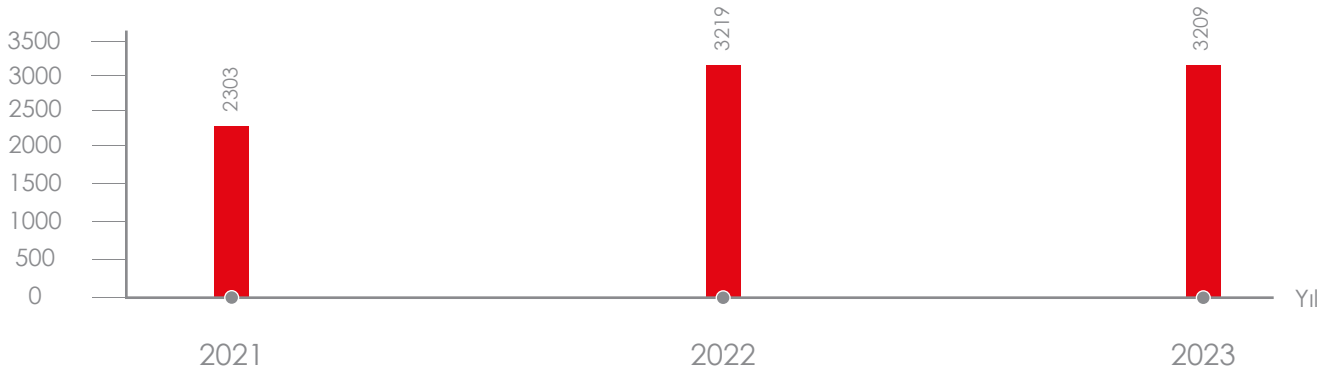
Grafik 13 - Laboratuvar Kurum Dışı Analiz Miktarları (Adet)

| İşlem Türü                  | 2021        | 2022        | 2023        |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                             | Rapor Adedi | Rapor Adedi | Rapor Adedi |
| Özel Ayar Evi Denetim       | 2           | 39          | 35          |
| Özel Ayar Evi Yetkilendirme | 2           | 4           | 14          |

Tablo 19 - Özel Ayar Evi Denetimleri ve Yetkilendirme



Grafik 14 - Özel Ayarevi Denetimleri ve Yetkilendirme (Adet)



Grafik 15 - Laboratuvar Toplam Analiz Miktarı (Adet)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul  
01/03/2024



Abdullah Yasir ŞAHİN  
Genel Müdür

# EKLER

## EK 1 - Döner Sermaye Bilançosu (TL)

| AKTİF (VARLIKLAR)                                     | 2021<br>(31.12.2021)  | 2022<br>(31.12.2022)     | 2023<br>(31.12.2023)     |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>I. DÖNEN VARLIKLAR</b>                             | <b>974.971.351,31</b> | <b>21.632.166.694,15</b> | <b>58.692.296.179,68</b> |
| A. Hazır Değerler                                     | 336.881.391,89        | 1.096.068.584,63         | 666.060.482,14           |
| B. Menkul Kıymetler                                   | 0,00                  | 0,00                     | 21.456.360.343,75        |
| C. Ticari Alacaklar                                   | 107.454.508,41        | 89.040.279,91            | 107.975.730,45           |
| D. Diğer Alacaklar                                    | 374.723,64            | 25.388,89                | 99.468.302,57            |
| E. Stoklar                                            | 493.943.969,47        | 19.391.046.970,95        | 33.930.063.064,71        |
| F. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri        | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| G. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları  | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| H. Diğer Dönen Varlıklar                              | 36.316.757,90         | 1.055.985.470            | 2.432.368.256,06         |
| <b>II. DURAN VARLIKLAR</b>                            | <b>15.623.849,80</b>  | <b>157.318.507,50</b>    | <b>1.504.189.598,81</b>  |
| A. Ticari Alacaklar                                   | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| B. Diğer Alacaklar                                    | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| C. Mali Duran Varlıklar                               | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| D. Maddi Duran Varlıklar                              | 13.378.613,32         | 155.560.725,67           | 1.504.189.598,81         |
| E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar                      | 2.245.236,48          | 1.757.781,83             | 0,00                     |
| F. Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar                      | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| G. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| H. Diğer Duran Varlıklar                              | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| <b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>                      | <b>990.595.201,11</b> | <b>21.789.485.201,65</b> | <b>60.196.485.778,49</b> |

| PASİF (KAYNAKLAR)                                     | 2021<br>(31.12.2021)  | 2022<br>(31.12.2022)     | 2023<br>(31.12.2023)     |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>I. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI</b>              | <b>93.056.533,57</b>  | <b>3.203.233.365,84</b>  | <b>23.251.218.976,66</b> |
| A. Ticari Borçlar                                     | 2.359.428,69          | 7.491.620,22             | 174.154.474,54           |
| B. Diğer Borçlar                                      | 7.333,74              | 3.002.029.772,71         | 22.739.233.978,52        |
| C. Alınan Avanslar                                    | 10.423.167,95         | 37.821.992,39            | 63.716.724,83            |
| D. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri        | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| E. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler              | 80.266.603,19         | 155.869.591,69           | 219.026.086,45           |
| F. Borç ve Gider Karşılıkları                         | 0,00                  | 54.563.812,00            | 101.822,83               |
| G. Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| H. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar                | 0,00                  | 20.388,83                | 54.985.889,49            |
| <b>II. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>              | <b>28.604.851,36</b>  | <b>54.563.812,00</b>     | <b>47.892.104,03</b>     |
| A. Ticari Borçlar                                     | 0,00                  | 0,00                     | 65.117,35                |
| B. Diğer Borçlar                                      | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| C. Alınan Avanslar                                    | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| D. Borç ve Gider Karşılıkları                         | 28.604.851,36         | 54.563.812,00            | 47.826.986,68            |
| E. Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| <b>III. ÖZKAYNAKLAR</b>                               | <b>868.933.816,18</b> | <b>18.531.688.023,81</b> | <b>36.897.374.697,80</b> |
| A. Ödenmiş Sermaye                                    | 80.000,00             | 18.332.064.985,55        | 31.562.149.151,18        |
| B. Sermaye Yedekleri                                  | 657.391.445,84        | 0,00                     | 4.317.835.803,66         |
| C. Kar Yedekleri                                      | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| D. Geçmiş Yıl Karları                                 | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| E. Geçmiş Yıllar Zararları (-)                        | 0,00                  | 0,00                     | 0,00                     |
| F. Dönem Net Karı                                     | 211.462.370,34        | 199.623.038,26           | 1.017.389.742,96         |
| <b>PASİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>                      | <b>990.595.201,11</b> | <b>21.789.485.201,65</b> | <b>60.196.485.778,49</b> |

## EK 2 - Döner Sermaye 2023 Yılı Gelir Tablosu (TL)

| AÇIKLAMA                                                    | 2021                    | 2022                    | 2023                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>A. BRÜT SATIŞLAR</b>                                     | <b>2.518.664.180,14</b> | <b>4.219.330.913,26</b> | <b>8.984.304.878,03</b> |
| 1. Yurt İçi Satışlar                                        | 2.518.664.180,14        | 4.219.330.913,26        | 8.981.760.454,61        |
| 2. Yurtdışı Satışlar                                        | 0,00                    | 0,00                    | 2.544.423,42            |
| <b>B. SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>                             | <b>1.411.753,36</b>     | <b>6.644.491,30</b>     | <b>86.150.722,08</b>    |
| 1. Satıştan İadeler (-)                                     | 1.104.777,83            | 2.766.812,12            | 83.871.563,08           |
| 2. Satış İskontoları (-)                                    | 306.975,53              | 3.877.679,18            | 2.279.159,00            |
| <b>C. NET SATIŞLAR</b>                                      | <b>2.517.252.426,78</b> | <b>4.212.686.421,96</b> | <b>8.898.154.155,95</b> |
| <b>D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>                           | <b>1.999.949.900,43</b> | <b>3.539.963.978,75</b> | <b>7.015.582.070,54</b> |
| 1. Satılan Mamüller Maliyeti (-)                            | 1.231.864.058,22        | 2.819.991.287,92        | 5.273.109.645,57        |
| 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)                       | 768.085.842,21          | 719.972.690,83          | 1.721.811.840,73        |
| 3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)                              | 0,00                    | 0,00                    | 20.660.584,24           |
| 4. Diğer Satışların Maliyeti (-)                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>                          | <b>517.302.526,35</b>   | <b>672.722.443,21</b>   | <b>1.882.572.085,41</b> |
| <b>E. FAALİYET GİDERLERİ</b>                                | <b>313.683.579,34</b>   | <b>552.828.777,71</b>   | <b>1.120.538.315,46</b> |
| 1. Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| 2. Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)                 | 64.715,70               | 180,00                  | 769.492,80              |
| 3. Genel Yönetim Giderleri (-)*                             | 313.618.863,64          | 552.828.597,71          | 1.119.768.822,66        |
| <b>FAALİYET KARI VE ZARARI</b>                              | <b>203.618.947,01</b>   | <b>119.893.665,50</b>   | <b>762.033.769,95</b>   |
| <b>F. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>       | <b>6.832.277,28</b>     | <b>79.919.976,09</b>    | <b>379.441.249,19</b>   |
| 1. Faiz Gelirleri                                           | 6.272.477,12            | 78.201.426,82           | 49.283.751,38           |
| 2. Kambiyo Karları                                          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| 3. Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar           | 559.800,16              | 1.718.549,27            | 330.157.497,81          |
| <b>G. DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)</b> | <b>10.995,54</b>        | <b>811.652,43</b>       | <b>125.088.022,20</b>   |
| 1. Komisyon Giderleri                                       | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| 2. Karşılık Giderleri                                       | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| 3. Kambiyo Zararları                                        | 0,00                    | 97,12                   | 65,00                   |
| 4. Diğer Olağan Gider ve Zararlar                           | 10.995,54               | 811.555,31              | 125.087.957,20          |

|                                                                       |                       |                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>                                     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| 1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)                                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| <b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>                                          | <b>210.440.228,75</b> | <b>199.001.989,16</b> | <b>1.016.386.996,94</b> |
| <b>I. OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>                                  | <b>1.337.837,33</b>   | <b>1.666.927,85</b>   | <b>1.066.195,50</b>     |
| 1. Önceki Dönem Gelir ve Karları                                      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar                                   | 1.337.837,33          | 1.666.927,85          | 1.066.195,50            |
| <b>J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>                            | <b>315.695,74</b>     | <b>1.045.878,75</b>   | <b>63.449,48</b>        |
| 1. Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| 2. Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)                                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| 3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararları (-)                            | 315.695,74            | 1.045.878,75          | 63.449,48               |
| <b>DÖNEM KARI</b>                                                     | <b>211.462.370,34</b> | <b>199.623.038,26</b> | <b>1.017.389.742,96</b> |
| <b>K. DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)</b> | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                    |
| <b>DÖNEM NET KARI</b>                                                 | <b>211.462.370,34</b> | <b>199.623.038,26</b> | <b>1.017.389.742,96</b> |

\*Genel yönetim giderleri; gayri-safı payı, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü payı, temizlik hizmetleri giderleri, bilgi işlem malzemesi giderleri, geçici görev yolluk giderleri, vergi, resim ve harçlar ve benzeri gider kalemlerinden oluşmaktadır.



## EK 3 - Tedavül Paralar



## 1 KURUŞ

1 kuruşun tasarımında; Türkiye'nin sahip olduğu doğal güzelliklerin, gerek insan eliyle gerek doğal ve küresel değişiklikler nedeniyle zedelenmesine, yok olmasına dikkat çekmek ve halkımızı bu konuda uyarmak amacıyla Kardelen Çiçeği resmi kullanılmıştır.

**Çap :** 16,50 mm  
**Ağırlık :** 1,75 g  
**Kenar :** Düz  
**Ön Yüz :** Ay Yıldız, Tedavül değeri (1 kuruş), Kardelen Çiçeği, baskı yılı  
**Arka Yüz :** Çevresinde "Türkiye Cumhuriyeti" yazısı, ortada daire içinde Atatürk profil rölyefi



## 5 KURUŞ

5 kuruşun tasarımında yer alan Hayat Ağacı; Anadolu kültüründe önemli yeri olan ve her motifi ayrı bir anlam taşıyan kilimlerde en fazla kullanılan simgesel temadır. Hayat Ağacı motifi, ülkenin varlığının sonsuza kadar sürmesi isteğinin bir göstergesi ve Türk kültürünü asırlardır besleyen bir sanatın izlerini parada görmek adına kompozisyonda yerini almıştır.

**Çap :** 17,50 mm  
**Ağırlık :** 2,00 g  
**Kenar :** Düz  
**Ön Yüz :** Ay Yıldız, Tedavül değeri (5 kuruş), Hayat Ağacı motifi, baskı yılı  
**Arka Yüz :** Çevresinde "Türkiye Cumhuriyeti" yazısı, ortada daire içinde Atatürk profil rölyefi



## 10 KURUŞ

10 kuruşun tasarımında; Doğu süsleme sanatlarında kullanılan bitki, yaprak görünümünde bezeme örnekleri, Selçuklu süsleme sanatının en belirgin özelliklerinden biri olan kufi yazı ve geçme desenleri ile Rumi motiflerden yararlanılmıştır.

**Çap :** 18,50 mm  
**Ağırlık :** 2,15 g  
**Kenar :** Düz  
**Ön Yüz :** Ay Yıldız, Tedavül değeri (10 kuruş), 10 rakamının zemininde ve etrafında Rumi Motif, baskı yılı  
**Arka Yüz :** Çevresinde "Türkiye Cumhuriyeti" yazısı, ortada daire içinde Atatürk profil rölyefi



## 25 KURUŞ

25 kuruşun tasarımında; Doğu süsleme sanatlarında kullanılan bitki, yaprak görünümünde bezeme örnekleri, Selçuklu süsleme sanatının en belirgin özelliklerinden biri olan kufi yazı ve geçme desenleri ile Rumi motiflerden yararlanılmıştır.

**Çap :** 20,50 mm  
**Ağırlık :** 2,70 g  
**Kenar :** Sık-ince tırtıllı  
**Ön Yüz :** Ay Yıldız, Tedavül değeri (25 kuruş), 25 kuruş çerçevesinde Kufi yazı ve geçme desen, baskı yılı  
**Arka Yüz :** Çevresinde "Türkiye Cumhuriyeti" yazısı, ortada daire içinde Atatürk profil rölyefi



## 50 KURUŞ

50 kuruşun tasarımında; tarihi kültür çeşitliliği ve dünyada iki kıta üzerinde kurulu tek şehir olan İstanbul işlenmiştir.

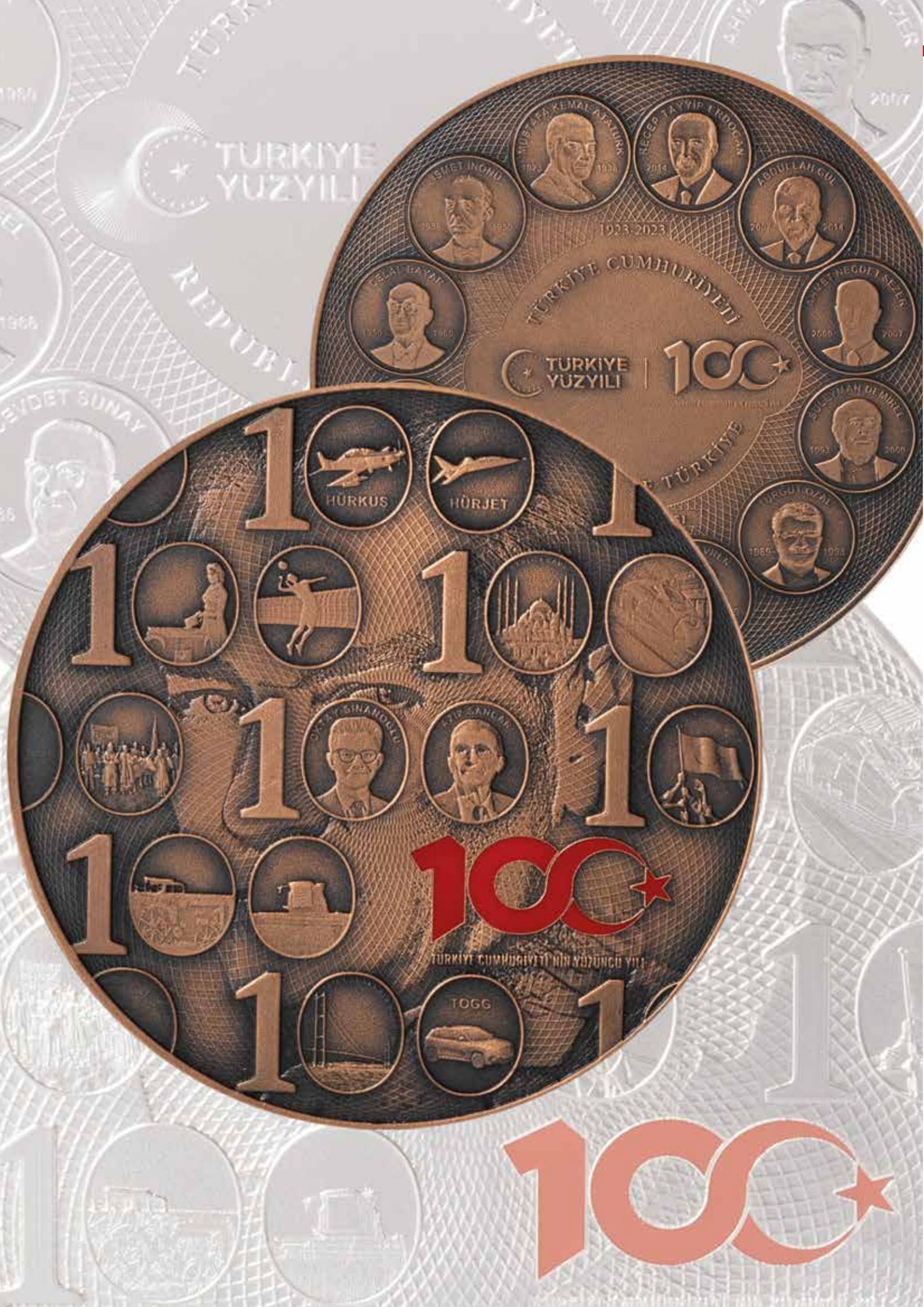
**Çap :** 23,85 mm  
**Ağırlık :** 5,56 g  
**Kenar :** İri ve seyrek tırtıllı  
**Ön Yüz :** Ay Yıldız, Tedavül değeri (50 kuruş), Asya ve Avrupa'yı birleştiren Boğaziçi Köprüsü, baskı yılı  
**Arka Yüz :** Çevresinde "Türkiye Cumhuriyeti" yazısı, ortada daire içinde Atatürk profil rölyefi



## 1 TÜRK LİRASI

1 Türk lirasının tasarımı Heykeltıraş Baş KARA tarafından yapılmıştır. Tasarımlarında; Doğu süsleme sanatlarında kullanılan yorumlanmış bitki, yaprak görünümünde bezeme örnekleri, Selçuklu süsleme sanatının en belirgin özelliklerinden biri olan kufi yazı geçme desenleri ve bunların yanı sıra Rumi motiflerden yararlanılmıştır. (Rumi motiflerin en güzel örnekleri Anadolu Selçuklularında taş işlerinde, Osmanlılarda ise ahşap, çini, kumaş, halı ve kitap süslemelerinde yer alır.)

**Çap :** 26,15 mm  
**Ağırlık :** 6,65 g  
**Kenar :** Düz  
**Ön Yüz :** Ayyıldız, Tedavül değeri (1 Türk Lirası), Halka içine yerleştirilmiş bitki formulu bordür, orta daire içinde Rumi Motif, baskı yılı  
**Arka Yüz :** Çevresinde "Türkiye Cumhuriyeti" yazısı, ortada daire içinde Atatürk profil rölyefi





## BÜYÜK TAARRUZ'UN YÜZÜNCÜ YILI

333 Ayar Gümüş/Ag, 15 ± %1 gram/g, Polimer

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## ADİLE NAŞİT GELENEKSEL TÜRK TİYATROSU

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1 gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## ESKİŞEHİR SİVRİHİSAR SAAT KULESİ

925 Ayar Gümüş, 15,55 ± %1 gram / g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## BEŞŞEHİR EŞREFOĞLU CAMİSİ

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1 gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## ANKARA ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ 90.YIL

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1 gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## NAİM SÜLEYMANOĞLU TÜRK SPOR İNSANI SERİSİ NO:2

925 Ayar Gümüş 31,10g ± %1 gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## DARPHANE 555.YIL

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1gram/g, Kutulu

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## DARPHANE 555.YIL

Bronz 23,33g ± 1 gram/g, Kutulu

Tedavül Başlangıç Tarihi: 31.01.2023



## DANIŞTAY 155.YIL HATIRA PARASI

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 03.05.2023



## BORSA İSTANBUL 150.YIL HATIRA PARASI

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 04.05.2023

AYŞE HAFSA VALİDE SULTAN VAKFİYESİ'NİN 500.YILI  
HATIRA PARASI925 Ayar Gümüş üzeri Altın Kaplama,  
31,10g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 04.05.2023

CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK SİYASETÇİLERİ NO:3  
ALPARSLAN TÜRKEŞ

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 09.05.2023



## İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 250.YIL HATIRA PARASI

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 01.06.2023



## GALATASARAY ŞAMPİYONLUK HATIRA PARASI

Bronz, 23,33g ± 1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 12.06.2023



## GALATASARAY ŞAMPİYONLUK HATIRA PARASI

925 Ayar Gümüş Üzeri Altın Kaplama,  
31,10g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 12.06.2023

GALATASARAY 2022-2023 SEZONU SÜPER LİG ŞAMPİYONU  
HATIRA PARA SETİ (ÜÇLÜ SET)

925 Ayar Gümüş Üzeri Altın Kaplama, 31,10g ± %1gram/g

925 Ayar Gümüş 31,10g ± %1gram/g

Bronz, 23,33g ± 1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 12.06.2023

TÜRKİYE'NİN OTOMOBİLİ GİRİŞİM GRUBU (TOGG)  
HATIRA PARASI

Altın Kaplama

Bronz 23,33g ± 1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 16.08.2023

TÜRKİYE'NİN OTOMOBİLİ GİRİŞİM GRUBU (TOGG)  
HATIRA PARASI

925 Ayar Gümüş, 31,10g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 16.08.2023



### MSÜ DENİZ HARP OKULU 250.YIL HATIRA PARASI

Bronz, 23,33g  $\pm$  1 gram/g

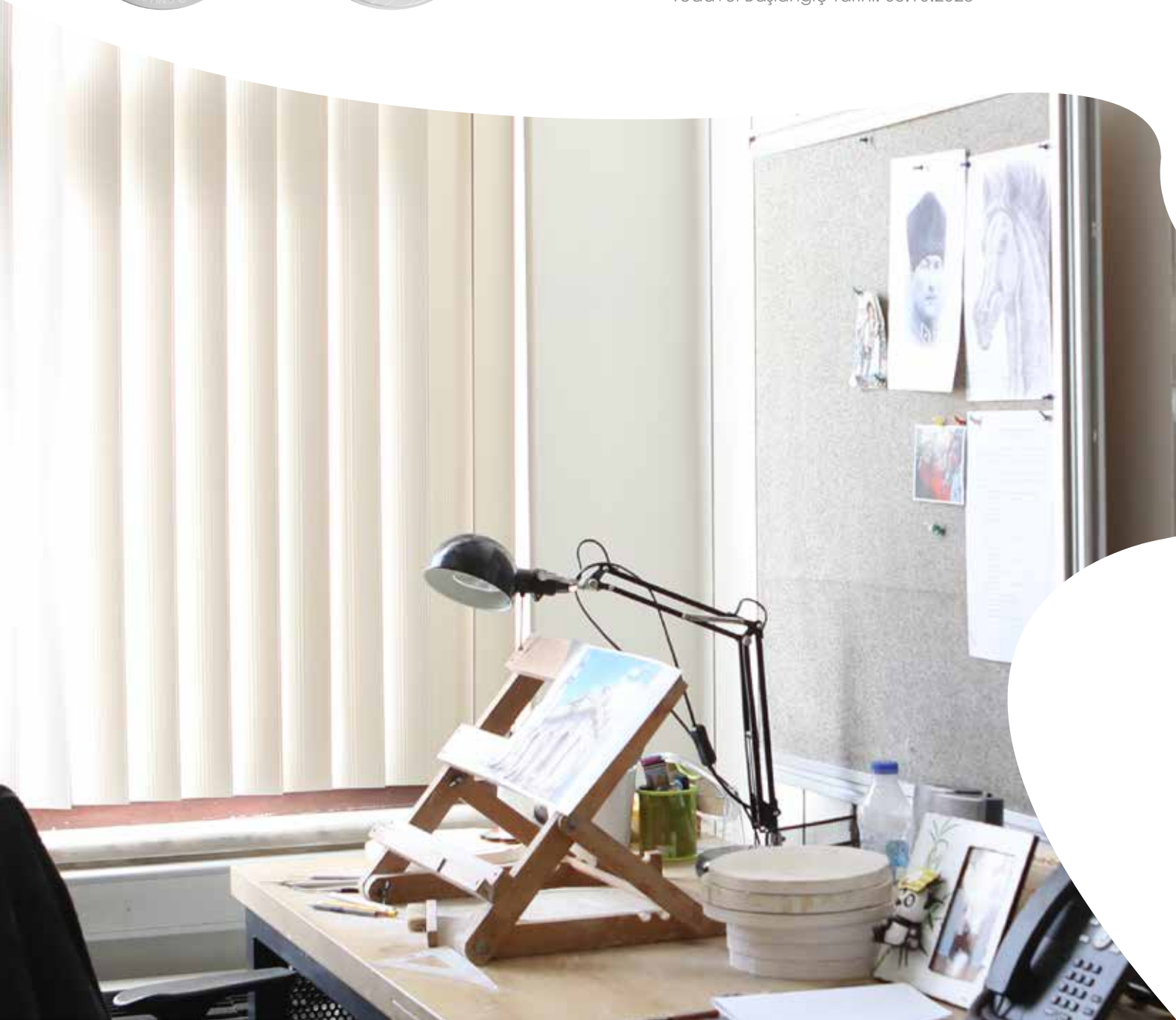
Tedavül Başlangıç Tarihi: 29.09.2023



### MOR GABRİEL MANASTIRI HATIRA PARASI

925 Ayar Gümüş, 31,10g  $\pm$  %1 gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 03.10.2023





## CUMHURİYETİN 100.YILI BRONZ HATIRA PARASI

Bronz ,134g ± %2gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 28.10.2023



## CUMHURİYETİN 100.YILI GÜMÜŞ HATIRA PARASI

999 Ayar Gümüş, 150g ± %1gram/g

Tedavül Başlangıç Tarihi: 01.11.2023



100. Yıl temalı 5 TL Tedavül Hatıra Paranın; iç göbeğinde "Türkiye Yüzyılı" logosu kullanılmıştır. Logonun üzerinde "5" ibaresi, alt kısmında ise "TÜRK LİRASI" ibaresi bulunmaktadır. Dış halkada sekiz köşeli "Selçuklu Yıldızı" motifi ve bu motifin dış hatlarının tekrarı kullanılarak derinlik kazandırılmıştır. Dış halkadaki Selçuklu yıldızının solunda "₺", sağında ise "TC" sembolleri güvenlik unsuru olarak yer almaktadır. Altta ise basım yılı "2023" tarihi yer almaktadır. Ay ve yıldız dış halka ve göbeğin kesiştiği yere gelecek şekilde konumlandırılmıştır.

Çap : 28,15 milimetre

Ağırlık : 8,25 g

Kenar : Tırtıllı

Ön Yüz : Tedavül değeri (5 Lira), sekiz köşeli "Selçuklu Yıldızı", "Türkiye Yüzyılı" logosu, basım yılı,

Arka Yüz : Atatürk rölyefi, yüzüncü yıl logosu, Türkiye Cumhuriyeti ibaresi



T.C HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

# DARPHANE

VE DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



@DarphaneGM



@tcdarphane

Dikilitaş Mahallesi Yenidoğan Sokak

No:55, 34349 Beşiktaş / İstanbul

Tel: +90 (212) 370 90 00

[www.darphane.gov.tr](http://www.darphane.gov.tr)

